

## A kölcsönkérelemhez szükséges nyomtatványok, dokumentumok listája\*

1. ÜGYNÖKI BEFOGADÁS ESETÉN	Hiteligénylő számára szükséges dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Hitel befogadásig teljesítendő
Ügynöki Nyilatkozat jelzáloghitel termékek közvetítésére	<input type="checkbox"/>	X

2. AZ ADÓS, ADÓSTÁRS, ZÁLOGKÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAIHOZ (A személyazonosító és jogállást igazoló dokumentumok ügyfél és ügyintéző által aláírt másolatát kell a hitel dokumentációjához csatolni)	Hiteligénylő által benyújtott /bemutatott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Hitel befogadásig teljesítendő
<b>Személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy kártya formátumú vezetői engedély (másolandó)</b>	<input type="checkbox"/>	X
Külföldi állampolgár esetén a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát igazoló tartózkodási okirat (regisztrációs igazolással, érvényes tartózkodási kártyával vagy állandó tartózkodási kártyával) (másolandó)	<input type="checkbox"/>	X
<b>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található (másolandó, a személyi azonosítót tartalmazó oldal kivételével)</b>	<input type="checkbox"/>	X
Adókártya, vagy <b>adóazonosító jelre szolgáló igazolás (támogatott hitel esetén szükséges) (másolandó)</b>	<input type="checkbox"/>	X
<b>Válás esetén</b> jogerős bírósági végzés - amennyiben tartalmazza az igénylés szempontjából releváns vagyoni jogi megállapodást (másolandó) válás tényének igazolása esetében a kölcsönkérelmi nyomtatványon történő nyilatkozat a családi állapotról a végzés <b>bemutatása</b> mellett	<input type="checkbox"/>	X
<b>Vagyonjogi megállapodás</b> ügyvédi/közjegyzői okiratban (amennyiben a hitel céjal a közös tulajdon megszüntetése, jogerős bírósági válási végzés hiányában, illetve élettársak esetén szükséges)	<input type="checkbox"/>	X
<b>Tartási szerződés</b> (amennyiben eltartási szerződés van érvényben valamelyik szereplőnek)	<input type="checkbox"/>	X
<b>Ügyfél által</b>		
Kölcsönkérelmi nyomtatvány (főadós által kitöltve)	<input type="checkbox"/>	X
Nyilatkozat jelzáloghitel termék igénybevételehez (minden adós, adóstárs, zálogkötelezett külön tölti ki, de a kérelem átvételéhez elegendő a főadóstól)	<input type="checkbox"/>	X
Tényleges Tulajdonosi Nyilatkozat (amennyiben a hitelszereplő úgy nyilatkozik, hogy nem a saját nevében jár el)	<input type="checkbox"/>	X
Nyilatkozat Kiemelt Közszereplői státuszról (amennyiben az Azonosítási adatlapon az ügyfél úgy nyilatkozik, hogy kiemelt közszereplő, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója, vagy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy)	<input type="checkbox"/>	X
KHR nyilatkozat és tájékoztató (minden adós, adóstárs)	<input type="checkbox"/>	X
Jelzáloghoz kapcsolódó Ügyféladatlap (minden ügyletszereplő külön tölti ki)	<input type="checkbox"/>	X
Jelzáloghoz kapcsolódó Háztartási adatlap (minden adósi, adóstársi háztartásról külön-külön)	<input type="checkbox"/>	X
Tájékoztató az adatkezeléssel kapcsolatban	<input type="checkbox"/>	X
<b>Fiókban</b>		

3. A FEDEZETÜL FELAJÁNLOTT VALAMENNYI INGATLANHOZ	Hiteligénylő által benyújtott /bemutatott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Hitel befogadásig teljesítendő
30 napnál nem régebbi hiteles és teljes (vagy a Hitelintézet által TAKARNET-ből lekért) <b>tulajdoni lap</b>	<input type="checkbox"/>	X
Címigazoló dokumentum (ha a tulajdoni lapon nincs utca, házszám feltüntetve, vagy az eltér a ténylegestől)	<input type="checkbox"/>	X
<b>Térképmásolat, vagy helyszínrajz</b> 90 napnál nem régebbi hiteles másolata (családi ház, ikerház, sorház)	<input type="checkbox"/>	X
Az ingatlan <b>méretarányos alaprajza</b> , a helyiségek nevének és ezek területének feltüntetésével	<input type="checkbox"/>	X
Ha az ingatlan bérbeadott, az ingatlan <b>bérelti szerződése</b>	<input type="checkbox"/>	X
<b>Ranghely lemondó nyilatkozat</b> (meglévő és fennmaradó ranghelyek esetén)	<input type="checkbox"/>	X
Üzleti céllal érintett fedezet esetén az <b>üzlet működési engedélye</b>	<input type="checkbox"/>	X
<b>Ügyfél által</b>		

Osztatlan közös tulajdon esetén			
Ügyfél által	Ügyvéd/közjegyző által ellenjegyzett jogutódokra is kiterjedő hatályú használati megosztási megállapodás, vagy jogerős bírósági ítélet, vagy e kérdést részletesen szabályozó adásvételi szerződés, amelyet az ingatlan minden tulajdonosa aláírt, (a megállapodásnak tartalmazni kell az önállóan forgalomképesre vonatkozó feltételeket: műszakilag a többi ingatlantól elhatárolt és külön (önálló) bejáratú és közművekkel (külön mérőóra) rendelkezik (Takarék CSOK+10 vagy Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozat) <b>(másolandó)</b>	<input type="checkbox"/>	X
	változási vázrajz <b>(másolandó)</b>	<input type="checkbox"/>	X
	elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat (vásárlási hitelcél esetén)	<input type="checkbox"/>	X
Haszonélvezeti / özvegyi joggal terhelt ingatlan esetén			
Ha a jog jogosultja nem lesz adóstársa a kölcsönügyletnek, a jogosult nyilatkozata e jog törléséről a „Szándéknyilatkozat haszonélvezeti jogról történő lemondásról” c. Hitelintézeti nyomtatványon.		<input type="checkbox"/>	X
Fiókban	Több ingatlanfedezet esetén: Ingatlan adatlap <i>(minden ingatlanra vonatkozóan külön)</i> <b>(Hitelintézeti nyomtatvány)</b>	<input type="checkbox"/>	X
	Értékbecslési díj és tulajdoni lap/térképmásolat lekérdezési díj befizetését igazoló dokumentum	<input type="checkbox"/>	X
	Jóváhagyott értékbecslés (önálló értékbecslés esetén az értékbecslés jóváhagyását követő 12 hónapon belüli)	<input type="checkbox"/>	X
Az ingatlanon fenntartani kívánt jelzálogjog esetén <i>(alábbi dokumentumok szükségesek abban az esetben is, amennyiben a kölcsönkérelemmel egy időben az ügyfél további pl.: munkáltatói, önkormányzati, vagy lakás-takarékpénztári kölcsönt is igényel és a jogosult jelzálogjogot kíván bejegyeztetni a hitelcél szerinti ingatlanra)</i>			
Ügyfél által	A jogosult 30 napnál nem régebbi igazolása a fennálló tartozás összegéről és arról, hogy fizetési késedelem nem áll fenn.	<input type="checkbox"/>	X
	A jogosult hozzájárulása a Hitelintézet első, vagy a fennmaradó zálogjogot követő ranghelyi önálló zálogjog bejegyzéséhez.	<input type="checkbox"/>	X

4. A JÖVEDELMI ÉS VAGYONI HELYZET IGAZOLÁSÁHOZ		Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelölí)	Hitel befogadásig teljesítendő
Alkalmazottak esetén (ide értve a nevelőszülői munkabért is)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> <i>(Hitelintézeti nyomtatvány)</i></li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>valamennyi</b> más hitelintézeti <b>bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik</b></li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ügyfélnyilatkozat amennyiben rendelkezik utolsó 3 havi jövedelem jóváírást tartalmazó Takarékbank Bankszámla múlttal</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkáltatói jövedelemigazolás <i>(Hitelintézeti nyomtatvány)</i> + 6 havi NAV bejelentő (magánszemélyenkénti összesítő / járulékadat kivonat) + EBEV nyugta</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
Alkalmazott hozzátartozónál, östermelőnél vagy egyéni vállalkozónál			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkáltatói jövedelemigazolás <i>(Hitelintézeti nyomtatvány)</i> + 3 havi bankszámlakivonat + 6 havi NAV bejelentő (magánszemélyenkénti összesítő/járulékadat kivonat)</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ügyfélnyilatkozat + 3 havi saját (Takarékbankos) bankszámlakivonat + 6 havi NAV bejelentő (magánszemélyenkénti összesítő/járulékadat kivonat) + EBEV nyugta</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkáltatói jövedelemigazolás <i>(Hitelintézeti nyomtatvány)</i> + 6 havi NAV bejelentő (magánszemélyenkénti összesítő / járulékadat kivonat) + EBEV nyugta</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
EKHO adózású munkabér alkalmazotti munkaviszonyból			
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> <i>(Hitelintézeti nyomtatvány)</i></li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára</b> (elektronikus (online), eredeti, vagy a számlavezető bank által cégszerűen hitelesített)</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ügyfélnyilatkozat amennyiben rendelkezik utolsó 3 havi jövedelem jóváírást tartalmazó Takarékbank Bankszámla múlttal</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
Külföldről származó alkalmazotti jövedelem esetén			
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> <i>(idegen nyelvű Hitelintézeti nyomtatvány)</i></li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>utolsó 3 havi bankszámlakivonat vagy tranzakciós lista valamennyi bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X

Nyugdíjas esetén		
• 12 hónapnál nem régebbi határozat (szükség esetén regisztrált fordító iroda vagy OFFI általi fordítás)	<input type="checkbox"/>	X
• Év eleji nyugdíjertesítő	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány) + 3 havi saját bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X
• Más hitelintézethez érkező nyugdíj esetén utolsó 3 havi bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X
• Készpénzes kifizetés esetén utolsó 3 havi postai szelvény	<input type="checkbox"/>	X
CSED, GYED, GYES, GYET ellátás esetén		
• Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára (elektronikus (online), eredeti, vagy a számlavezető bank által cégszerűen hitelesített)	<input type="checkbox"/>	X
• A Magyar Állam ellátást folyósító szerve által kiállított 12 hónapnál nem régebbi határozat	<input type="checkbox"/>	X
• 30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti Munkáltatói jövedelemigazolás (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• utolsó 3 havi bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
Családi pótlék esetén		
• Határozat vagy állami szerv igazolása	<input type="checkbox"/>	X
• utolsó 1 havi bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X
• Készpénzes kifizetés esetén az utolsó 1 havi postai szelvény	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
Várandós jövedelm		
• 30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti Munkáltatói jövedelemigazolás (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára	<input type="checkbox"/>	X
• Határozat	<input type="checkbox"/>	X
• Kifizetési szelvény	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• OEP/Kormányhivatal igazolás	<input type="checkbox"/>	X
• táppénz időszakának megfelelő mennyiségű havifizetési számlakivonat	<input type="checkbox"/>	X
Üzletszerűen végzett járadékszolgáltatás		
• A Magyar Állam járadékot folyósító szerve által kiállított 12 hónapnál nem régebbi határozat	<input type="checkbox"/>	X
• Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára (elektronikus (online) eredeti, vagy a számlavezető	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
Tiszteletdíj		
• 30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti Munkáltatói jövedelemigazolás (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára (elektronikus (online), eredeti, vagy a számlavezető bank által cégszerűen hitelesített)	<input type="checkbox"/>	X
• Határozat a kinevezésről	<input type="checkbox"/>	X
• Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• 30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti Munkáltatói jövedelemigazolás (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára (elektronikus (online), eredeti, vagy a számlavezető bank által cégszerűen hitelesített)	<input type="checkbox"/>	X
Cafeteria		
• 30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti Munkáltatói jövedelemigazolás (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X

PHD ösztöndíj		
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 napnál nem régebbi, Magyarországon bejegyzett és nyilvántartott munkáltató által kiállított eredeti <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Más banki számlavezetés esetén az utolsó 3 havi bankszámlakivonat különös tekintettel a jövedelemátutalást tartalmazó bankszámlára</b> (elektronikus (online), eredeti, vagy a számlavezető bank által cégszerűen hitelesített)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem esetén		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bérleti, szerződés</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV jövedelemigazolás az előző lezárt adóévről</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV bővített adattartalmú nullás igazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>a bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat, vagy a díj megfizetését igazoló számla</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>SZJA adóbevallás, vagy ügyfélkapun keresztül letöltött adóbevallás/tervezet, ami konzisztens a jövedelemigazolással + EBEV nyugta</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>tulajdoni lap</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
Saját vállalkozásból / nem KATA egyéni vállalkozásból származó jövedelem		
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV jövedelemigazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV bővített tartalmú nullás igazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>SZJA adóbevallás vagy NAV által készített adóbevallás tervezet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
Osztalék jövedelem		
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV jövedelemigazolás az utolsó 3 lezárt adóévre vonatkozóan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>az utolsó 3 lezárt adóévről szóló adóbevallás vagy konzisztens bevallás tervezetek</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV bővített adattartalmú nullás igazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
KATA hatálya alá tartozó adózó esetén		
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV bővített adattartalmú nullás igazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV jövedelemigazolás a megelőző lezárt adóévről</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>adófolyószámla kivonat a KATA adó megfizetésének igazolására</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
Őstermelő (csak a jövedelem fogadható el, bevétel nem)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV jövedelemigazolás az előző adóévről</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV bővített adattartalmú nullás igazolás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adóbevallás</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (<i>Hitelintézeti nyomtatvány</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékesítési betétlap</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X

5. HITELCÉL SZERINT SZÜKSÉGES TOVÁBBI DOKUMENTUMOK	Hiteligénylő által benyújtott /bemutatott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Hitel befogadásig teljesítendő
Ingatlan vásárlás esetén		
<ul style="list-style-type: none"> <li>A megvásárolandó ingatlanra vonatkozóan a Hitelintézet által meghatározott rendelkezéseket is tartalmazó, érvényes – ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által készített – adásvételi szerződés, vagy előszerződés.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adásvételi szerződéshez kapcsolódóan ügyvédi letéti nyilatkozat, vagy szerződés a tulajdonjog lemondó nyilatkozatról</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kiskorú, vagy gondnokolt Eladó tulajdonában álló ingatlan megvásárlása esetén az illetékes gyámhivatal adásvételhez hozzájáruló határozata</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Amennyiben a hitelcél ingatlan nem képezi a kölcsön fedezetét, a hitelcél ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles és teljes (vagy a Hitelintézet által TAKARNET-ből lekért) tulajdoni lapja</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulajdoni lap lekérdezési díj megfizetését igazoló dokumentum</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Energetikai tanúsítvány</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X

Új lakás vásárlása esetén		
• a lakás kivitelezési tervdokumentációhoz készült hivatalos (pecsételt) alaprajza	<input type="checkbox"/>	X
• Energetikai tanúsítvány	<input type="checkbox"/>	X
• a lakáscéllal érintett ingatlan használatbavételi engedélye	<input type="checkbox"/>	X
Vevő oldali projekt-finanszírozás keretében történő ingatlanvásárlás esetén		
• Használatbavételi engedély	<input type="checkbox"/>	X
• Energetikai tanúsítvány / energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített előzetes energetikai számítás	<input type="checkbox"/>	X
• Az ingatlan méretezett alaprajza	<input type="checkbox"/>	X
Építési és bővítési hitelcél esetén		
• Végleges építési engedély (a szükséges szakhatósági engedélyekkel együtt, valamint az összes módosítás és, ha van, akkor a jogutódlási rendelkezés)**	<input type="checkbox"/>	X
• Az építendő/bővítendő ingatlan építésügyi hatóság által jóváhagyott végleges kivitelezési tervdokumentációja**	<input type="checkbox"/>	X
• A tervezett munkákról <b>Költségvetési adatlap (Hitelintézeti nyomtatvány)</b>	<input type="checkbox"/>	X
• Energetikai tanúsítvány / energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített előzetes energetikai számítás	<input type="checkbox"/>	X
• Amennyiben a telek nem az építő tulajdonában áll, úgy ráépítési megállapodás és/vagy a felépítményben kialakuló tulajdoni hányadról szóló ügyvédi megállapodás ( <b>másolandó</b> )	<input type="checkbox"/>	X
Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység igazolásához		
<b>E-napló nyitása esetén:</b>		
• az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentésének megtörténtét az építésügyi hatóság által kiállított igazoló dokumentum, hatósági bizonyítvány	<input type="checkbox"/>	X
• az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készenlébbe helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás	<input type="checkbox"/>	X
• az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött, legalább a 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti munkarészekből álló kivitelezési dokumentáció	<input type="checkbox"/>	X
• az igénylőnek egyszerű bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tett nyilatkozata, mely szerint az elektronikus építési naplóba feltöltött tervek megegyeznek a Hitelintézet rendelkezésére bocsátottakkal	<input type="checkbox"/>	X
<b>E-napló nyitása nélkül (ÉTDR-en keresztül): ***</b>		
• ÉTDR által előállított 'Ügyféli beadvány kivonat' - PDF formátumban	<input type="checkbox"/>	X
• ÉTDR-en keresztül kapott, hiteles hatósági igazolás az építési munkálatok megkezdhetőségéről - PDF formátumban	<input type="checkbox"/>	X
• az igénylőnek egyszerű bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tett nyilatkozata, mely szerint az ÉTDR-be feltöltött tervek megegyeznek a Hitelintézet rendelkezésére bocsátottakkal	<input type="checkbox"/>	X
• az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött, legalább a 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti munkarészekből álló kivitelezési dokumentáció	<input type="checkbox"/>	X
Hitelkiváltás esetén		
• A kiváltandó kölcsönre vonatkozó kölcsön- és zálogszerződés.	<input type="checkbox"/>	X
• A kiváltásra kerülő kölcsönt nyújtó hitelintézet által küldött utolsó egyenlegértésítő, vagy a hitelintézet írásos igazolása a fennálló tartozásról, összes fizetési kötelezettségről.	<input type="checkbox"/>	X
• A kiváltandó kölcsön utolsó 3 havi törlesztőrészletének megfizetését igazoló számlakivonat, vagy postai szelvény (eladói hitelkiváltás esetén nem szükséges).	<input type="checkbox"/>	X
• Energetikai tanúsítvány (nem kötelező)	<input type="checkbox"/>	X
Korszerűsítési és felújítási hitelcél esetén		
• Építésügyi, szakhatósági engedélyéhez kötött korszerűsítési/felújítási munkák esetén a végleges hatósági engedély (a szükséges szakhatósági engedélyekkel együtt).	<input type="checkbox"/>	X
• A tervezett munkákról Költségvetési adatlap (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X
• Energetikai tanúsítvány (Felújítási hitelcél esetén nem kötelező)	<input type="checkbox"/>	X

6. TÁMOGATOTT HITEL IGÉNYLÉSE ESETÉN SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK		Hiteligénylő által benyújtott /bemutatott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Hitel befogadásig teljesítendő
Nyilatkozat támogatott hitel igénylése céljából (Hitelintézeti formanyomtatvány)		<input type="checkbox"/>	X
<b>Támogatott személy és együtt költözők személyes adatai</b>			
Ügyfél által	Állampolgárság igazolása (személyi/személyazonosító igazolvánnyal vagy születési anyakönyvi kivonattal vagy útlevelel) ( <b>a támogatott személy dokumentumai - a születési anyakönyvi kivonat kivételével - másolandók</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	Házassági anyakönyvi kivonat (házastársaknál)	<input type="checkbox"/>	X
<b>Nem magyar állampolgár esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bevándorolt jogállásnál</b> bevándorlási engedély, <b>a letelepedett jogállásnál</b> letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély, EK letelepedési engedély, <b>a hontalan jogállásnál</b> a hontalankénti elismerésről szóló határozat, vagy a jogállást igazoló hatósági igazolás.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>A három hónapot meghaladó tartózkodás jogcímét igazoló okirat (regisztrációs igazolás, érvényes tartózkodási kártya vagy állandó tartózkodási kártya).</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	X
<b>Gyermek okmányai</b>			
Ügyfél által	Születési anyakönyvi kivonat (Takarék CSOK+10 és Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)	<input type="checkbox"/>	X
	Adóigazolvány (Takarék CSOK+10 és Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális) ( <b>másolandó</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	A gyámság fennállását igazolandó a gyámhatóság kirendelő határozata ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	Személyi/személyazonosító igazolvány ( <b>másolandó</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	Az elvált szülők kiskorú gyermekének elhelyezéséről jogerős bírói ítélet. (Takarék CSOK+10 és Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális) ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	Ha a kiskorú gyermek szüleinek halála miatt az igénylő a gyermek rokonaként kirendelt gyámja, a gyámrendelésről szóló végleges és hatályban lévő gyámhatósági határozat ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> )	<input type="checkbox"/>	X
Ügyfél által	Örökbe fogadott gyermek esetén a gyámhatóság véglegessé vált engedélyező határozata. ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> )	<input type="checkbox"/>	X
	A közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény által kiállított igazolás a nappali tagozaton folytatott tanulmányokról ( <b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel esetén 20. életévét betöltött felsőoktatási intézményben tanuló, de 25 évnél fiatalabb gyermeknél, Takarék Államilag Támogatott Lakáshitel esetén 16. életévét betöltött felsőoktatási intézményben tanuló, de 25 évnél fiatalabb gyermeknél a továbbtanulásról</b> ) ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> ) A középfokú oktatási-nevelési intézmény nappali tagozatán folytatott tanulmányokról kiállított igazolás, vagy az érettségi bizonyítvány vagy az arról azt kiállító oktatási intézmény által készített hiteles másolata	<input type="checkbox"/>	X
	Megváltozott munkaképességű személlyé válásról az orvos szakértői szerv igazolása ( <b>Takarék Államilag Támogatott Lakáshitel esetén 16. életévét betöltött, Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel esetén 20. életévét betöltött, Takarék CSOK+10, Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel és Takarék Otthonfelújítási Kamattámogatott Kölcsön esetén 25. életévét betöltött gyermek esetén</b> ) ( <b>kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett</b> )	<input type="checkbox"/>	X

Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel, Takarék CSOK+10 és Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott hitel esetén – Egyéb dokumentumok		
Amennyiben az Igénylő építőközösség tagja, úgy az építőközösségi szerződés	<input type="checkbox"/>	X
<b>A társadalombiztosítási jogviszony igazolásához</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáról fővárosi és megyei kormányhivatal 30 napnál nem régebbi igazolása, hogy az igénylő - házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél - folyamatosan az egészségbiztosítás nyilvántartásában szerepel               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel esetén legalább 180 napja</li> <li>○ Takarék CSOK+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel                   <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Új vagy használt lakásvásárlás és építés esetén legalább 180 napja</li> <li>➢ Preferált kistelephelyesen megvalósuló célok esetén legalább 1 éve</li> </ul> </li> <li>○ Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel                   <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Új lakásvásárlás, építés, illetve preferált kistelephelyesen használt lakásvásárlás és annak bővítése/korszerűsítése esetén legalább 2 éve</li> <li>➢ Használt lakásvásárlás esetén legalább 180 napja</li> <li>➢ preferált kistelephelyesen meglévő lakás bővítése/korszerűsítése esetén legalább 1 éve</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Külföldi munkavégzés esetén, ha a támogatott személy más állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott, akkor az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordítása arról, hogy az igénylő - házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél - legalább 180 napja folyamatosan az egészségbiztosítás nyilvántartásában szerepel.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor 30 napnál nem régebbi, eredeti okirat benyújtásával történő igazolás, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott köztartozása.** (Takarék CSOK+10 és CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<b>Takarék CSOK+10 és Takarék CSOK+15 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkölcsi bizonyítvány (Opcionális, amennyiben az ügyfél a nyilatkozat helyett a 90 napnál nem régebbi okirat bemutatását választja, kivéve preferált kistelephelyesen igényelt falusi CSOK esetén, ahol a bizonyítvány bemutatása kötelező) <b>(kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. hetét betöltött terhesség esetén Várandósgondozási kiskönyv <b>(kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferált kistelephelyesen igényelt hitel esetén „Falusi CSOK - Számlaösszesítő a vásárolt anyagok és szolgáltatások igénybe vételéről” elnevezésű nyomtatvány elektronikus (e-mail) továbbítása a Hitelintézet részére</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<b>Takarék Államilag Támogatott Lakáshitel esetén – Egyéb dokumentumok</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha az együttműködő családtag (szülő, mostohaszülő, nevelőszülő, nagyszülő, testvér), <b>megváltozott munkaképességű, az orvos szakértői szerv</b> igazolása (kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett) <b>vagy az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte</b>, a nyugdíjfolyósító szerv igazolása.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	X X
<b>Takarék Otthonfelújítási Kamattámogatott Kölcsön esetén – Egyéb dokumentumok</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány</b>, az igénylőnek és a jogosultságnál figyelembe vett gyermeknek a támogatással érintett lakásban legalább egy éve fennálló lakóhelyének, valamint a gyermeknek az igénylővel közös háztartásban élésének igazolására <b>(másolandó, a személyi azonosítót tartalmazó oldal kivételével)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A várandósság 12. hetét betöltött magzat esetén a várandósgondozási könyv vonatkozó része vagy a kezelőorvos által kiállított, a várandósság tényéről és annak fennállása időtartamáról szóló igazolás, valamint az igénylő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy legkésőbb 60 nappal               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az élveszületést követően a születési anyakönyvi kivonatot,</li> <li>○ a halvaszületést vagy a magzat elhalását követően az erre vonatkozó okiratot</li> </ul>               a Kincstár részére benyújtja <b>(kizárólag bemutatásra, a bemutatást igazoló nyilatkozat kitöltése mellett)</b>.             </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X

<ul style="list-style-type: none"> <li>30 napnál nem régebbi okirattal igazolni kell, hogy házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél legalább 1 éve folyamatos biztosításban van (a közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött idő kivételével), melyben legfeljebb 30 nap megszakítás van, vagy középfokú nevelési-oktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytatott.</li> </ul> <p>A 1 év teljesíthető:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Tbj. 6. §-a szerint biztosítottként szerepel - ide nem értve az igénylést megelőző 180 napban a közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyt -, és a biztosított jogviszony fennállásáról az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított <b>igazolást nyújt be</b>, vagy</li> <li>Tbj. 4. § 11. pontja szerinti kiegészítő tevékenységet folytató személynek minősül, és jogviszonnal ezt 30 napnál nem régebbi <b>okirattal igazolja</b>, vagy</li> <li>ha az igénylő kereső tevékenysége alapján másik állam vagy nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott, és ezt az illetékes külföldi hatóság vagy a nemzetközi szervezet által kiállított <b>igazolás</b> hiteles magyar nyelvű fordítása.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiegészítő tevékenység folytatásáról a foglalkoztató által teljes bizonyító erejű magánokiratként kiállított igazolás vagy egyéni vállalkozó esetén hatósági bizonyítvány, illetve igazolvány, engedély vagy kamara által kiállított igazolás. <b>(eredeti vagy másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>25. életévét betöltött gyermek esetén a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet szerinti fogyatékosági támogatásra való jogosultság fennállásáról szóló nyilatkozat. <b>(opcionális, eredeti vagy másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>A 25. életévét betöltött gyermek esetén a gyermekek otthongondozási díjának megállapításáról szóló, a járási vagy fővárosi (kerületi) hivatal által kiállított határozat. <b>(opcionális, eredeti vagy másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>25. életévét betöltött gyermek esetén a vakok személyi járadékának folyósításáról szóló nyilatkozat. <b>(opcionális, eredeti vagy másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mozgáskorlátozott személyhez kapcsolódó akadálymentesítési munkák esetén a 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet 2/A. §-a vagy 7. § (3) bekezdés a) pontja szerinti iratok. <b>(másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mozgáskorlátozott személyhez kapcsolódó akadálymentesítési munkák esetén a 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet szerinti súlyos fogyatékoság minősítésére vonatkozó nyilatkozat arról, hogy az igénylő vagy gyermeke mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott. <b>(másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Végleges határozat alapján a gyermekek otthongondozási díja vagy az ápolási díj megállapításáról szóló, a járási vagy fővárosi (kerületi) hivatal által kiállított határozat. <b>(másolandó)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a szülők lakóhelye nem azonos és mindkettőjük lakóhelye megegyezik legalább az egyik gyermekük lakóhelyével, és az egyik szülő az őt megillető támogatási részről lemond a másik szülő javára, a lemondó szülő nyilatkozata. <b>(opcionális)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Együttes igénylés esetén az igénylő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozata a kérelem másik igénylő által történő benyújtásához. <b>(hitelintézeti nyilatkozat kitöltése)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X

\*A Bank a bírálattal során további dokumentumok benyújtását kérheti.

\*\*A dokumentum elektronikus aláírással is benyújtható.

\*\*\*2019. október 24. napjától indított engedélyezési eljárások esetén amennyiben az építető természetes személy az építkezéssel saját lakhatását szeretné biztosítani, és ez e-napló vezetése nélkül történik.