

MBH VÁLLALATI APP (EXTAKARÉK) ALKALMAZÁS **Felhasználói kézikönyv**

2025. április 14.

BANK



TARTALOM

LETÖLTÉS, FRISSÍTÉS	4
ELSŐ BEJELENTKEZÉS	4
Belépés Jelszó és SMS kód használatával	4
Bejelentkezési jelszó módosítása	4
Válasszon korszerűbb hitelesítési módot	5
Biometrikus indítás engedélyezése	5
AZ ÚJ FUNKCIÓKAT ISMERTETŐ KÉPERNYŐK	6
BELÉPÉS JELSZÓ ÉS SMS VAGY VICA ALKALMAZÁS	
HASZNÁLATÁVAL	6
Belépés meglévő felhasználóknak	6
Belépés Jelszó és SMS kód használatával	6
Belépés ViCA alkalmazás használatával	7
Bejelentkezés biometrikus azonosítással	7
Bejelentkezés biometrikus azonosítással MBH NETBANK (KORÁBBAN TAKARÉK) BELÉPÉS AZ	7
Bejelentkezés biometrikus azonosítással MBH NETBANK (KORÁBBAN TAKARÉK) BELÉPÉS AZ MBH VÁLLALATI APP (EXTAKARÉK) ÁLTAL BIZTOSÍTOTT	7

A Netbank-ba tör	ténő belépés f	folyamata	

A KEZDŐOLDALON ELÉRHETŐ FUNKCIÓK RÖVID

BEMUTATÁSA	.9
Eszköztár	9
Számlaszámok és számlaszámokhoz kapcsolódó	
beállítások	9
A kezdőképernyő alján található alsó menüsáv funkció	9

PF	ROFIL BEÁLLÍTÁSOK	10
	Profil elnevezése	10
	Felhasználónév megjegyzése	10
	Biometria / mPIN engedélyezése	10
	mPIN módosítás	10
	Ujjlenyomat/arcfelismerés használata	11
	Hitelesítési mód alaphelyzetbe állítása	11
	Alapértelmezett számla kiválasztása	11

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!

BANK

QR KÓD OLVASÁSSAL INDÍTOTT AZONNALI FORINT	
ÁTUTALÁS INDÍTÁSA	11
A Fizetés QR-kóddal folyamat lépései:	
MINDENNAPI PÉNZÜGYEK	12
Forintalapú megbízások	
Átutalás belföldön forintban	
Sárga csekk befizetés	13
Devizaalapú megbízások	13
Átutalás Euróban (SEPA)	13
Átutalás egyéb devizában	14
Bankon belüli devizaátutalás	14
Számlák közötti átvezetés	14
Forint átvezetés	14
Devizaátvezetés	
További megbízások	
Felhatalmazás csoportos beszedésre	
Állandó megbízások	
Fizetési kérelem	17
Fizetési kérelem	17
Kimenő fizetési kérelmek	
Bejövő fizetési kérelmek	
Fizetési kérelem beállítások	19
Fizetési kérelem limitek	
Bankkártyák	
Sablonok	
Betétek	
Lekötött betétek	
Nyereménybetétek	
Másodlagos azonosítók	20
Másodlagos azonosító rögzítése	20
Másodlagos azonosító törlése	21

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!



LETÖLTÉS, FRISSÍTÉS

Az MBH Vállalati App (exTakarék) használatához első lépésben töltse le vagy frissítse a korábban telepített MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazást. Az alkalmazás letölthető vagy frissíthető a Google Play, App Store (vagy Huawei AppGallery) áruházakból.









ELSŐ BEJELENTKEZÉS

Belépés Jelszó és SMS kód használatával

A bejelentkező oldalon írja be Netbank azonosítóját (felhasználónév) és jelszavát. Új felhasználó esetén a Banktól kapott kezdeti jelszó megadása szükséges. Új felhasználó esetén a kezdeti jelszavát kötelezően meg kell változtatni az első belépés alkalmával.



Bejelentkezési jelszó módosítása

A bejelentkezési jelszó módosítása képernyőn találja a jelszóra vonatkozó szabályokat is.

Az itt leírtakat figyelembe véve módosíthatja a kezdeti bejelentkezési és a későbbiekben az aktuális jelszavát.

j bejelentkozési jelszó	
j bejelentkezési jelsző	
A választott jelszónak:	
× - legalább 8 karakterbői kell állnia	
 legfeljebb 32 karakterből kell állni 	a
 - ékezet nélküli betűkből vagy szárr 	okból
valamint -+=,:;!?/@#\$%~^_'['()*[](2
karakterekbol kell almia	
 tartalmaznia kell legalabb 1 ekezel nambatůt 	t neikuli
 tartalmaznia kell lenalább 1 ékezet 	nékül
kishetüt	
× - tartalmaznia kell legalább 2 számj	egyet
legismételt új jelszó	



Válasszon korszerűbb hitelesítési módot

Az első belépést követően a Válasszon korszerűbb hitelesítési módot képernyőre navigáljuk, ahol lehetősége van a Jelszó/SMS hitelesítés használata helyett az MBH Vállalati App (exTaka-rék) rendszer által biztosított Biometrikus indítás beállítására, engedélyezésére.

Az MBH Vállalati App (exTakarék) által biztosított biometrikus hitelesítési eljárással kiváltható a jelszó és SMS valamint a ViCA alkalmazással történő hitelesítés. Gyors, kényelmes és egyszerű megoldást biztosítva a felhasználóknak.

Amennyiben a készüléke nem biometria képes vagy csak nem használja ezt a funkciót, akkor is van lehetősége a beállításra. Ebben az esetben mPIN megadása után egy hatjegyű kód beírásával léphet be és írhat alá megbízásokat, kiváltva az SMS-ben érkező kód használatát. A Kihagyás feliratra koppintva a biometria/mPIN beállítás lépései kimaradnak.

A beállítás során Figyelmeztető üzenet kap arra vonatkozóan, hogy ha korábban már mentett Felhasználói profil van a készüléken, akkor ezzel a lépéssel felülírja. Tovább gombra kattintás után a Biometrikus azonosítás oldalra navigáljuk.

Biometrikus indítás engedélyezése

A Biometrikus indítás lehetőséget kiválasztva első lépésben, meg kell adnia egy 6 számjegyből álló mPIN kódot. Az ön által választott mPIN kód megadását követően, amennyiben a mobilkészüléke biometrikus azonosításra alkalmas, akkor az ujjlenyomat olvasást vagy iOS esetén a FaceID-t engedélyezheti.

FONTOS!

Egy mobileszközön kizárólag egy felhasználó regisztrálható a biometrikus azonosításhoz (egy felhasználó megszemélyesíthető)! A további felhasználók Jelszó és SMS vagy ViCA alkalmazás használatával tudnak bejelentkezni.

Az engedélyezést követően a Biometrikus vagy mPIN-es belépés és megbízás aláírás lesz alkalmazva az éppen aktuális Felhasználó azonosítóhoz társított összes lakossági és vállalati ügyfelére egyaránt. A biometria engedélyezésével egy időben az applikáció megszemélyesíti a felhasználót és egy ún. megszemélyesítés azonosítót generál (profilnév – felhasználónév és felhasználó azonosítóból generált azonosító, amelynek néhány karaktere kitakarásra kerül) amelyet a következő belépéskor a kezdőoldalon megjelenít az applikáció.

Ebben az esetben már csak a belépés gombra kell koppintani és a bejelentkezés folyamat azonnal elindul. A megszemélyesítés, azaz a profilnév megjegyzésére Jelszó és SMS valamint ViCA használata esetén is van lehetőség. Ennek beállítására a rendszer az új verzió letöltése utáni első belépéskor lehetőséget biztosít.

A profilnév a beállítások menüben bármikor módosítható a felhasználó által. Az így beállított név csak a felhasználó számára érhető el. A Bank ezt az adatot nem kapja meg. > Belépés jelszó és sms vagy vica alkalmazás használatával



BELÉPÉS JELSZÓ ÉS SMS VAGY VICA ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁVAL

Belépés meglévő felhasználóknak

Az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazást a meglévő felhasználó azonosító és hitelesítési mód használatával érheti el. Az *első belépés* során az Első bejelentkezés részben leírt Biometrikus indítás engedélyezési folyamata indul el. Kérjük, kövesse a fenti pontban leírtakat.

Belépés Jelszó és SMS kód használatával

A bejelentkező oldalon írja be Netbank azonosítóját (felhasználónév) és aktuális jelszavát. (Új felhasználó esetén a Banktól kapott kezdeti jelszó megadása szükséges). Ezt követően az SMS-ben érkező kód beírására van szükség.

Sikeres belépés után a kezdőképernyő jelenik meg.





FONTOS! A jelszó és SMS kód használatával történő első bejelentkezés során a fent leírtak szerint lehetősége lesz átállni az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazás által biztosított biometrikus hitelesítési eljárásra.

Belépés ViCA alkalmazás használatával

A bejelentkező oldalon válassza ki a Belépés ViCA-val funkciót. Ezt követően adja meg a Netbank azonosítóját (felhasználónév) és kattintson a Folytatás gombra.

Azonosítsa magát ViCA jelszó vagy ujjlenyomat segítségével! iOS mobilkészülék esetén a FacelD is elérhető. A ViCA automatikusan megjelenít egy képernyőt a bejelentkezés adataival. Amennyiben az adatok rendben vannak, nyomja meg a "Jóváhagyás" gombot!

A bejelentkezés automatikusan megtörténik, és elkezdheti a banki szolgáltatás használatát. Az "Elutasítás" gombbal elutasíthatja a bejelentkezési kérelmet.

FONTOS! A ViCA használatával történő első bejelentkezés során a fent leírtak szerint lehetősége lesz átállni az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazás által biztosított biometrikus hitelesítési eljárásra.

Bejelentkezés biometrikus azonosítással

Amennyiben a biometrikus azonosítás beállításra került, akkor a bejelentkező oldalon már megjelenik az elmentett felhasználó név. A belépés gombra koppintva elindul a bejelentkezési folyamat.

A következő lépésben a rendszer ujjlenyomatot iOS esetén FaceID-t kér. A sikeres hitelesítés után a kezdőoldalra navigáljuk.

> MBH Netbank (korábban Takarék) belépés



MBH NETBANK (KORÁBBAN TAKARÉK) BELÉPÉS AZ MBH VÁLLALATI APP (EXTAKARÉK) ÁLTAL BIZTOSÍTOTT BIOMETRIKUS HITELESÍTÉS HASZNÁLATÁVAL

Az MBH Vállalati App (exTakarék) rendszer által biztosított biometrikus hitelesítési mód használatával lehetősége van az MBH Netbank (korábban Takarék) rendszerbe történő bejelentkezés és megbízás aláírás hitelesítésére is, kiváltva az SMS-ben érkező hitelesítő kódok vagy a ViCA alkalmazás használatát.

A biometrikus hitelesítés a Netbank belépéshez és aláíráshoz kizárólag akkor működik, ha a kézikönyvben leírtaknak megfelelően az MBH Vállalati App (exTakarék) rendszerben már beállította a biometrikus hitelesítés használatát.

A Netbank-ba történő belépés folyamata

Az asztali számítógépen, laptopon nyissa meg az MBH Netbank (korábban Takarék) weboldalt *netbank.mbhbank.hu*

Válassza a Bejelentkezés ViCA alkalmazás vagy MBH Vállalati App (exTakarék) használatával opciót.

Ezt követően Push üzenet érkezik majd arra a mobilkészülékre, amelyiken korábban beállította, engedélyezte a Biometrikus hitelesítést.

A beérkező üzentre koppintva automatikusan elindul az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazás és biometrikus azonosítást kér a felhasználótól (ujjlenyomat, FaceID). Ezt követően a Bejelentkezési kérés oldalra navigáljuk, ahol a Jóvahagyás gombra kattintva engedélyezheti a Netbankba történő belépést.

Ezzel a bejelentkezési eljárással kiválthatjuk a jelenlegi Jelszó és SMS kóddal történő belépést vagy a VICA alkalmazás használatát.

> A kezdőoldalon elérhető funkciók rövid bemutatása



A KEZDŐOLDALON ELÉRHETŐ FUNKCIÓK RÖVID BEMUTATÁSA

Eszköztár

Számlaszámok és számlaszámokhoz kapcsolódó beállítások

A számlaszámok a képernyő tetején található csempéken láthatók.

A képernyőn csúsztató mozdulattal válthat az elérhető számlák között.

A számlaszám csempére koppintva elérhetők a számlaszámhoz tartozó részletes adatok. A Beállítások menüből elérhető a Számlákhoz kapcsolódó beállítások funkció, ahol lehetőség van a számlaszám nevét átírni, a kezdőlapon megjelenő számlaszámok sorrendjét megváltoztatni és amennyiben szükséges, akkor a kezdőlapon történő megjelenítést ki- és bekapcsolni. Fontos, hogy a számlaszám nevének módosítása csak az MBH Vállalati App (exTakarék) felületén lesz érvényben és ott is csak a kezdőlapon és a megbízás képernyőkön. Egyéb rendszerekben az eredeti számlanév fog szerepelni.

Abban az esetben, ha az eredeti számlanevet kívánja visszaállítani, akkor a módosításkor hagyja üresen a mezőt és úgy mentse el a beállítást.

A számlaszámok sorrendjének módosításához húzza át a kívánt számlaszámot a megfelelő pozícióba, majd koppintson a Mentés gombra.

A kezdőképernyő alján található alsó menüsáv funkció

A képernyő alján található menüsáv használatával érheti el a teljes menü struktúrát és egyéb funkciókat.

Menü: A teljes menü megnyitása

Kezdőlap: Bármely menüpontból a kezdőlapra lépteti a felhasználót

Utalás: A felnyíló listában található alapértelmezett utalás típusok közül választva indíthat új megbízást.

A **Testreszabás** funkció használatával az Ön igényeinek megfelelően szerkesztheti az itt megjelenített megbízás típusokat és azok sorrendjét

Profil: A felhasználói profil adatait tekintheti meg és elnavigálhat onnan a Profil beállítások menüpontba.

Értesítések: a postaláda üzenetek oldalra navigáljuk, ahol megtekintheti a bejövő és kimenő üzeneteket is.



PROFIL BEÁLLÍTÁSOK

A beállítások menüben az alábbi funkciók érhetők el:

Profil elnevezése

Ebben a menüpontban aktuális profilnevét módosíthatja.

Felhasználónév megjegyzése

Ebben a menüpontban az ún. megszemélyesítés kapcsolható be, amennyiben az első belépés során ezt a beállítást kihagyta (Jelszó és SMS valamint VICA használata esetén is elmenthető a felhasználónév. Az elmentett felhasználónév a kapcsoló átállításával törölhető is. Ezzel a törléssel a megszemélyesítés is törlésre kerül, így a következő belépéskor a felhasználó azonosító megadása ismét szükséges lesz.

FONTOS!

Aktív biometrikus azonosítás esetén a Felhasználónév megjegyzése opció kikapcsolása nem elérhető, mivel a biometrikus azonosítás csak elmentett felhasználónévvel működhet. Amennyiben mégis törölni kívánja, akkor a Hitelesítési mód alaphelyzetbe állítás menüpontot használva állíthatja a felhasználót Jelszó és SMS hitelesítésre.

Biometria / mPIN engedélyezése

Ezzel a kapcsolóval a biometrikus azonosítást tudja bekapcsolni, ha korábban nem állította be. Bekapcsolt állapotban a biometrikus azonosítás van érvényben, a hitelesítési mód alaphelyzetbe állítása funkcióval kapcsolhatja ki és állhat vissza Jelszó és SMS hitelesítésre.

mPIN módosítás

A korábban beállított mPIN kód módosítása

beje	dentkezési jelszó
Avd	ilasztott lelszónak:
×	- legalább 8 karakterből kell állnia
1	- legfeljebb 32 karakterből kell állnia
×	- ékezet nélküli betűkből vagy számokból valamint +==,::(?/(@#\$%~^_``()+[]() karakterekből kell állola
×	 tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli nagybetűt
×	 tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli kiebetőt
×	 tartalmaznia kell legalább 2 számjegyet
rgisi	nételt új jelszó



Ujjlenyomat/arcfelismerés használata

Ezzel a beállítással a korábban beállított ujjlenyomat vagy iOS esetén FaceID használata kapcsolható ki. Kikapcsolt állapotban a bejelentkezéskor és megbízás aláíráskor az Ön által megadott mPIN kód használatára van szükség.

A beállítás bármikor módosítható.

Hitelesítési mód alaphelyzetbe állítása

A hitelesítési mód alaphelyzetbe állítására, azaz a Jelszó/SMS hitelesítésre történő visszaállításra a Beálltások menüben van lehetőség. Az alaphelyzetbe állítás a felhasználó azonosítóhoz rendelt összes ügyfélre megtörténik.

FONTOS! Amennyiben az MBH Vállalati App (exTakarék) újratelepítése szükséges vagy a jövőben új készüléket kíván használni, akkor első lépésben a 'Hitelesítési mód alaphelyzetbe állítása' funkciót használva állítsa vissza a felhasználót. Ezzel a beállítással újra Jelszó és SMS hitelesítési módra állítjuk vissza. Az új készüléken így újra lehetősége lesz az első belépés alkalmával a Biometrikus indítás engedélyezésére. Az alaphelyzetbe állítás nélkül az új készüléken nem fog tudni bejelentkezni. Abban az esetben, ha nem állította vissza az Jelszó/SMS hitelesítési módot, akkor a kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot a Bank telefonos ügyfélszolgálatával Telefonon 06 80 350 350 telfonszámon keresztül és kérje a Jelszó/SMS-re történő visszaállítást.

Alapértelmezett számla kiválasztása

Ebben a menüpontban a különböző megbízás típusokhoz és funkciókhoz alapértelmezett számlaszámot rendelhet hozzá. Nyelv kiválasztása

Angol, német és magyar nyelvre állíthatja át a rendszert.

QR KÓD OLVASÁSSAL INDÍTOTT AZONNALI FORINT ÁTUTALÁS INDÍTÁSA

A megújult MBH Vállalati App (exTakarék) lehetőséget nyújt QR kód olvasással indított Azonnali forint átutalások indítására is. Ennek feltétele, hogy a felhasználó megszemélyesítés, azaz a felhasználónév korábban mentésre került az applikációban.

További feltétel, hogy a kereskedő, avagy a kedvezményezett MNB szabványnak megfelelő QR kódot tudjon előállítani és azt a fizető fél számára elérhetővé tegye beolvasásra. A szabványos QR kód tartalmazza az Azonnali utaláshoz szükséges összes adatot, amelyek szükségesek az utalás teljesítéséhez



> Mindennapi pénzügyek



A Fizetés QR-kóddal folyamat lépései:

- 1. Indítsa el az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazást
- 2. Koppintson a Fizetés QR-kóddal gombra
- A folyamat során a mobilkészülék kamera használatát engedélyezni szükséges, ha a rendszer rákérdez.
- 4. Olvassa le a QR kódot
- 5. A következő oldalon a QR kód olvasással beolvasott megbízás részleteit jelenítjük meg, ahol lehetőség van a megbízás jóváhagyására.
- 6. A megbízás jóváhagyás az aktuális hitelesítési módszerrel történik meg (Jelszó és SMS, ViCA vagy MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítés biometrikus hitelesítés).

A sikeres megbízás feldolgozás végén a Sikeres tranzakció képernyő jelenik meg.

MINDENNAPI PÉNZÜGYEK

Forintalapú megbízások

Átutalás belföldön forintban

Ez a menüpont vagy a baloldali menüsávból érhető el a Forintalapú megbízások menüpont alatt, vagy a kezdőlapon található + jelre koppintva a gyorsmenüből lehet kiválasztani.

Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Azonnali átutalás esetén az átutalás összege alatti ikonokra koppintva választható ki a kedvezményezett azonosításának típusa (számlaszám, e-mail, telefonszám, adószám) és ezután az ezekhez szükséges adatmezők jelennek meg.

A **közlemény** adatmező legördülő menüjében ki lehet választani akár a postai akár az egyéb azonosítót a közlemény helyett.

A képernyő alsó felében található három kapcsoló;

Azonnali átutalás (alapértelmezett) – a csúszka elhúzásával az azonnali átutalás napközbeni átutalásra változtatható, ebben az esetben az applikáció felkínálja az értéknap megadásának lehetőségét.

Átutalás kiegészítő adatai – ennek a kapcsolónak a használatakor megnyílnak az átutalás kapcsán megadható kiegészítő adatok (pl.: tényleges kedvezményezett).

Sablon mentése – Az utolsó kapcsolóval lehetőség van sablonként elmenteni az átutalást, ebben az esetben, szükséges a sablont elnevezni.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.



Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Sárga csekk befizetés

A menüpont a sárga csekk adatainak bevitelét segíti, a megbízás azonban forintátutalásként kerül könyvelésre.

A mezőket a "sárga csekk" adatai alapján lehet kitölteni, majd az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Devizaalapú megbízások

Átutalás Euróban (SEPA)

Ezen menüpont alatt végezhetőek el az olyan típusú megbízások, amelyeknél egy összeg euróban kerül elutalásra egy másik külföldi vagy belföldi számlára. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai (és Kezdeményező kiegészítő adatai és Tényleges kezdeményező kiegészítő adatai)
- Kedvezményezett adatai (és Kedvezményezett kiegészítő adatai és Tényleges kedvezményezett kiegészítő adatai)
- Átutalás adatai (és Átutalás kiegészítő adatai)

Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Az utaláshoz tartozó egyéb kiegészítő adatokat a képernyőn látható kapcsolók használatával lehet elérni.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.



Átutalás egyéb devizában

Ebben a menüpontban elvégezhető bármilyen devizanemű átutalás. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett adatai
- Átutalás adatai

Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

A S.W.I.F.T. másolat "checkbox" bepipálása esetén megjelenik a fax szám mező, ahova a másolat kérhető.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Bankon belüli devizaátutalás

Az itt megjelenő felület bankon belüli devizaátutalásra szolgál. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett adatai
- Átutalás adatai

Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés. Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Számlák közötti átvezetés

Forint átvezetés

A forint átvezetés a saját számlák közötti pénzmozgást teszi lehetővé bármilyen devizanemben. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett számla
- Átutalás adatai



Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Devizaátvezetés

A forint átvezetés a saját számlák közötti pénzmozgást teszi lehetővé bármilyen devizanemben. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett számla
- Átutalás adatai

Terhelendő számla száma – A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

További megbízások

Felhatalmazás csoportos beszedésre

Ebben a menüpontban hatalmazhat fel szolgáltatókat arra, hogy Öntől az adott szolgáltatásért egy meghatározott időintervallumban pénzt szedjen be.

Az "Felhatalmazás csoportos beszedésre" menüpontra kattintva láthatja az Ön csoportos beszedési felhatalmazásait. A következő adatokat tartalmazza az adott felhatalmazásról:

- Szolgáltató azonosítója
- Felhatalmazás érvényességének kezdete
- Felhatalmazás érvényességének vége
- Értékhatár
- Felhatalmazás státusza

A tranzakció alatt a következő funkciókat találja a megfelelő ikon alatt:

- Adott felhatalmazás űrlapjának megtekintése (szem ikon)
- Villáskulcs ikon segítségével módosítható a kiválasztott felhatalmazás
- Adott felhatalmazás törlése (kuka ikon)



Új felhatalmazás létrehozása

Új felhatalmazást az oldal jobb alsó sarkában megjelenő, narancssárga "Új felhatalmazás" gombra kattintva tud létrehozni. A gombra történő kattintás után egy űrlap nyílik, amelyen megadhatja az új felhatalmazás tulajdonságait, beállításait. Ezek a következőek:

Kötelezett számlaszáma - A képernyő tetején a kötelezett számla száma csúsztatással változtatható.

Fogyasztó azonosítója, Fogyasztó neve és Fogyasztó címe

Érvényesség kezdete és vége, Értékhatár, Szolgáltató azonosítója, Szolgáltató neve és Közlemény.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Állandó megbízások

Ebben a menüpontban kezelheti azokat a megbízásokat, amelyeket meghatározható rendszerességgel végez el ugyanazokkal a beállításokkal.

Az "Állandó megbízások" menüpontra kattintva láthatja az Ön csoportos beszedési felhatalmazásait. A következő adatokat tartalmazza az adott felhatalmazásról:

A partner neve

- Érvényesség kezdete és vége
- Kedvezményezett számlaszáma
- Az utalandó összeg
- Az utalás gyakorisága

A tranzakció alatt a következő funkciókat találja a megfelelő ikon alatt:

- Adott állandó megbízás űrlapjának megtekintése (szem ikon)
- Villáskulcs ikon segítségével módosítható a kiválasztott megbízás
- Adott állandó megbízás törlése (kuka ikon)

Új állandó megbízás létrehozása

Új állandó megbízást az oldal jobb alsó sarkában megjelenő, narancssárga "Új állandó megbízás" gombra kattintva tud létrehozni. A gombra történő kattintás után egy űrlap nyílik, amelyen megadhatja az új állandó megbízás tulajdonságait, beállításait. Ezek a következőek: > Mindennapi pénzügyek



- Terhelendő számla száma A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.
- Érvényesség kezdete és vége
- Az utalás gyakorisága
- A kedvezményezett neve és számlaszáma
- Az átutalás összege

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés. Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Fizetési kérelem

Fizetési kérelem

Fizetési kérelem almenüpontjából lehetősége van fizetési kérelem indítására, amennyiben erre korábban szerződött. Ha a szerződéskötés még nem történt meg, a menüpont nem elérhető. A fizetési kérelem egy üzenet, melyben jelzi a kedvezményezett a fizető fél felé, hogy egy meghatározott pénzösszeget vár tőle, elküldése automatikusan nem jár pénzmozgással. A Fizetési kérelem oldalon az alábbi beállításokat végezheti el:

Kedvezményezett számla száma: A képernyő tetején a terhelendő számla száma csúsztatással változtatható.

Átutalás összege: Nem haladhatja meg a 10.000.000 Ft-ot.

Az összeg módosítható: a jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezheti, hogy a fizető fél a megadott összeget módosítsa

Fizetési kérelem szolgáltató: opcionális mező, a legördülő menüből kiválasztható a fizető fél szolgáltatójának BIC kódja

Fizető fél azonosításának típusa: a megjelenő ikonokra koppintva választható ki a kedvezményezett azonosításának típusa (számlaszám, e-mail, telefonszám, adószám) és ezután az ezekhez szükséges adatmezők jelennek meg.

Fizetési határidő: alapértelmezetten tárgynap + 2 hónap a tervezett fizetési határidő értéke, amely lehet korábbi, mint az érvényességi idő

Érvényességi idő: alapértelmezetten tárgynap + 2 hónap, azonban ennél korábbi időpont is megadható. A megadott dátumot követően a megbízás nem teljesíthető.

Partnerek közti egyedi azonosító: automatikusan generált egyedi azonosító

Közlemény/Postai azonosító/Egyéb azonosító: a mező kitöltése opcionális – az azonosító típusának kiválasztása a rádiógombok segítségével lehetséges



További opcionális adatok megadására is van lehetőség. Az **átutalás kiegészítő adatai** melletti csúszka oldalirányú mozgatásával jeleníthetőek meg a további adatmezők.

Az oldal alján az azonnali beküldés gombra koppintva beküldhető a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Kimenő fizetési kérelmek

A kimenő fizetési kérelmeit állapot (Aktív/Inaktív/Összes), illetve meghatározott időintervallum szerint kérheti le.

A találati lista jobb felső sarkában rendezhető sorba, illetve adhat meg további szűrőket.

A "szem" ikonra koppintva a megbízás megtekinthető, a szem melletti ikonra koppintva pedig visszavonható (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el).

Bejövő fizetési kérelmek

A bejövő fizetési kérelmeit állapot (Aktív/Inaktív/Összes), illetve meghatározott időintervallum szerint kérheti le.

A találati lista jobb felső sarkában rendezhető sorba, illetve adhat meg további szűrőket.

A "szem" ikonra koppintva a megbízás megtekinthető, a törlés ikon esetén a megbízás viszszautasítható (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el), a következő ikon pedig a megbízás kifizetésének kezdeményezésére szolgál (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el)

A megbízás kifizetésének kezdeményezése esetén az adat mezők ki vannak töltve a fizetési kérelem benyújtásához szükséges adatokkal. Amennyiben az "Az összeg módosítható" jelölőnégyzet be van jelölve, lehetősége van az "Átutalás összege" mezőben lévő összeget tetszőlegesen módosítani.

A többi megbízáshoz hasonlóan kezelendő, azaz a beküldéshez koppintson az azonnali beküldés gombra, a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

> Mindennapi pénzügyek



Fizetési kérelem beállítások

Ezen a felületen látja a fizetési kérelem beállításait, a fogaskerék ikonnal a beállítások módosíthatóak, a csengő ikonnal az értesítés módját tudja kiválasztani, míg az utolsó ikon a limit beállítására szolgál.

Fizetési kérelem limitek

Ebben a menüben különböző partnerekhez különböző fizetési kérelem limiteket állíthat be, illetve tiltólistára is helyezhet bizonyos partnereket.

Bankkártyák

Ebben a menüpontban találja a bankkártyájához tartozó adatokat és beállításokat.

A bankkártyái között csúsztató mozdulattal válthat, alatta egy képet talál a kártyáról (Az itt megjelenített kártya képe eltérhet az Ön által birtokolt kártya kinézetétől).

A kép alatt a lakat ikonra koppintva a kártyáját tudja aktiválni, vagy felfüggeszteni, az információ ikonra koppintva a kártyákhoz tartozó részletes adatokat láthatja, az IPIN ikonjára koppintva pedig új IPIN-t tud rögzíteni.

Az ikonok alatt a kártyához tartozó limiteket látja, és a módosítás hivatkozására koppintva tudja azokat módosítani.

Sablonok

A Sablonok menüpont összegyűjtve listában jeleníti meg az Ön által elkészített és mentett valamennyi sablont.

A sablonra koppintva megjelennek azok részletei. A megbízás indítása gombbal tudja a tranzakciót végrehajtani, a jobb felső sarokban a ceruza ikonra koppintva módosítani, míg a kuka ikonnal törölni tudja a sablont.

Jobb alsó sarokban a narancssárga gombbal új sablont tud létrehozni.

Betétek

Lekötött betétek

Ebben a menüpontban tudja kezelni a lekötött betéteit, illetve betétet lekötni a jobb alsó sarokban a betétlekötés gomb használatával.



Betétlekötés

A betétlekötés gombra koppintva, a megjelenő felületen a lekötendő betét adatait szükséges megadni, kezdve a terhelendő bankszámlával, a lekötés típusa, a lejárati rendelkezés, a lekötés összege és a futamidő kiválasztásával.

A többi megbízáshoz hasonlóan kezelendő, azaz a beküldéshez koppintson az azonnali beküldés gombra, a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Nyereménybetétek

Ebben a menüpontban látja a Nyereménybetéteket, illetve nyereménybetétet lekötni a jobb alsó sarokban a betétlekötés gomb használatával.

A felületen látja a betét összegét, azt, hogy az a betét nyert-e már valamely sorsoláson, illetve, hogy az adott címlet mikor lett vásárolva.

A nyereménybetét-lekötés gombra koppintva, a megjelenő felületen a lekötendő betét adatait szükséges megadni, kezdve a terhelendő bankszámlával, a lekötés összege megadásával és a jelölő négyzet bepipálásával.

A többi megbízáshoz hasonlóan kezelendő, azaz a beküldéshez koppintson az azonnali beküldés gombra, a tranzakció a csomagba gombra koppintva csomagba tehető és a mégsem gombbal megszakítható a rögzítés.

Azonnali beküldés esetén az ellenőrző felület után az SMS-ben érkező kód beírásával, a ViCA vagy az MBH Vállalati App (exTakarék) hitelesítéssel (biometrikus vagy mPIN hitelesítés) írható alá a megbízás.

Másodlagos azonosítók

Itt tud a számláihoz másodlagos azonosítót megadni, meghosszabbítani, törölni, illetve megtekinteni azokat.

Másodlagos azonosító rögzítése

A jobb alsó sarokban az Új regisztráció gombra kattintva tud új másodlagos azonosítót megadni.

Egy másodlagos számlaazonosítóhoz csak egy fizetési számlaszám adható meg. Egy fizetési számlához több másodlagos azonosító is tartozhat.

A Számlaszám mezőben a Netbank megjeleníti a másodlagos azonosító rögzítéséhez alkalmas számlaszámokat. Első lépésként ki kell választani a felső sorban azt a számlaszámot, amelyhez a másodlagos azonosító rögzítve lesz.



Következő lépésben azt szükséges kiválasztani, hogy milyen típusú másodlagos azonosító kerül rögzítésre. Ez jelenleg e-mail cím vagy mobiltelefonszám lehet. Amennyiben adószámot vagy adóazonosítót szeretne megadni, kérjük, fáradjon be egy MBH fiókba, ahol kollégáink készséggel rendelkezésére állnak. Ezután megjelenik egy új mező, ahova a megfelelő formátumban beírható a másodlagos azonosító. Telefonszám esetében +36-... az elvárt.

Másodlagos azonosítóként maximum 70 karakteres elektronikus levelezési cím adható meg.

A másodlagos azonosító után – a másodlagos számlaazonosító típusának megfelelően - e-mailben, vagy telefonon keresztül megkapja a hitelesítő kódot, ami 5 percig érvényes, melyet be kell írnia a képen látható mezőbe. FONTOS, hogy a kód arra a címre megy ki e-mailben, vagy arra a telefonszámra SMS-ben, amit a fenti mezőben megadott.

Zárásképp megjelenik egy nyilatkozat, melynél be kell pipálni, hogy elfogadja a benne foglaltakat, majd beküldeni a csomagot. E-nélkül nem rögzíthető a másodlagos azonosító.

Sikeres regisztráció után, értesítés kerül kiküldésre a sikeres regisztráció tényéről a berögzített másodlagos azonosítóra.

Másodlagos azonosító törlése

A másodlagos azonosítók menüpont alatt megjelennek másodlagos azonosítói, ahol ki tudja választani a számláját is.

Törlés funkció (kuka ikon):

- A listában megjelenő tetszőleges típusú másodlagos számlaazonosító törölhető lesz, vagyis nemcsak azok számára akik az MBH Netbankban (korábban Takarék), hanem azok számára is, akik az MBH Vállalati App-ban (exTakarék) regisztráltak.
- A megbízásnak csak rögzítő felülete van, egy már berögzített törlést utólag módosítani nem lehet.

KAPCSOLAT

További kérdés esetén hívjon minket a 06 80 350 350-es telefonszámon vagy írjon nekünk az *ugyfelszolgalat@mbhbank.hu* e-mail címre!