

LAKOSSÁGI JELZÁLOGKÖLCSÖN SZERZŐDÉSEK

Szereplőcsere, szereplőkivonás Ügyféltájékoztató

Érvényes: 2023.05.01-től

Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatást szeretnénk Önnek nyújtani arra az esetre, ha meglévő jelzáloghitelének futamideje alatt a kötelemben bevont személy(ek) körével kapcsolatban változást szeretne kezdeményezni: szereplőt szeretne cserélni vagy kivonni.

A tájékoztatás nem teljes körű, így kérjük, ha bármilyen kérdése van, melyre nem találja meg tájékoztatónkban a választ, keresse bizalommal kollégáinkat bankfiókjainkban vagy telefonon a 06 80 350 350-es telefonszámon.

Szereplőcsere, szereplőbevonás- és kiengedés az alábbi esetekben kezdeményezhető:

- Tulajdonjog átruházás, tulajdoni hányad változás (ajándékozás, adásvétel, vagyonközösség megszüntetése, vagyonközösség alapítása)
- Új szereplő bevonása (új adós/zálogkötelezett bevonása a kötelemben)
- Szereplőkiengedés (meglévő adós/zálogkötelezett kiengedése a kötelemből)

Amennyiben Ön bármelyik fenti változtatással a jelenleg érvényben lévő kölcsön- és/vagy jelzálogszerződés kapcsán élni kíván, úgy azt írásos kérelem formájában kezdeményezheti, melyet a kérelemhez szükséges iratokkal együtt bármelyik, az Ön által választott MBH Bank fiókban nyújthat be.

(Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a www.mbhbank.hu/fiokereso menüpontjában részletesen is megtekintheti.)

A szereplőcsere bírálatának főbb szempontjai:

- A hitel adósa, adóstársa és/vagy zálogkötelezettje köteles a kölcsönszerződés, illetve a jelzálogszerződés alapján a kölcsönkötelmet és/vagy a fedezetet érintő változtatásokhoz a Bank hozzájárulását kérni. Hozzájárulásunk folyamatát az Ön által kitöltött kérelem alapján indítjuk el.
- A szereplőváltás a banki szerződések (kölcsön-, és zálogszerződés) módosításával jár, a szerződésmódosítás díja Önt terheli, melynek mértékét a mindenkor hatályos díjhirdetményünk tartalmazza. A banki szerződéseket minden esetben közjegyzői okiratba kell foglalni, melynek költsége Önt terheli (összegét a közjegyző határozza meg).
- A Bankhoz benyújtott kérelem elutasításra kerül abban az esetben, ha döntéskor 30 napot meghaladó fizetési késedelme áll fenn a jelzáloghitelén.

Az MBH Bank – megfelelően az MNB elnöke által kiadott, 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet a jövedelemarányos törlesztő-részlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló rendeletének, az alábbi szabályokat is alkalmazza a jövedelem terhelhetőségének vizsgálata kapcsán:

A hitelügyletbe bevont adósok jövedelmét figyelembe véve:

- Amennyiben az összes jövedelem az ügyletben 400.000 Ft vagy alacsonyabb: maximum 50% lehet a havi törlesztő-részletek aránya az igazolt jövedelmekhez képest,
- Amennyiben az összes jövedelem az ügyletben 400.001 Ft vagy a feletti, maximum 60% lehet a havi törlesztő-részletek aránya az igazolt jövedelmekhez képest,

A Bank a hitelminősítés során vizsgálja, hogy a fentiekben hivatkozott rendeletben szereplő jövedelemmel rendelkezik-e az igénylő.

Emellett a hiteligénylésnek a Bank belső szabályzataiban rögzített hitelezési szabályoknak is meg kell felelnie.

Amennyiben Ön 341/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerinti Otthonteremtési Kamattámogatott Hitellel rendelkezik és támogatott személyt érint a szereplőcsere, úgy meg kell felelni a 13/A. § (1-4) bekezdésben meghatározott alábbi feltételeknek:

13/A. §

(1) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel nem személyére vonatkozóan teljesült, a kölcsönszerződés módosítását követően a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség nem terheli, és a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően jogosult.

(2) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel személyére vonatkozóan teljesült, a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – nem jogosult.

(3) A (2) bekezdés esetén, ha a kötelemben maradó támogatott személy a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel kölcsönkérelem benyújtását megelőző időszakra, személyére vonatkozóan való teljesülését a kölcsönkérelem benyújtásakor igazolta vagy a kölcsönszerződés támogatott személy adóstársára vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosítását megelőzően igazolja, a kamattámogatásra való jogosultság továbbra is fennmarad.

(4) Az (1)-(3) bekezdés esetén a 4. § (1) bekezdés b) pontjában vállalt kötelezettséget a kölcsönszerződés megszüntetését kezdeményező adósnak legalább a kölcsönszerződés személyére vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosításának időpontjáig kell teljesíteni. Amennyiben az otthonteremtési kamattámogatással érintett lakás vonatkozásában a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés módosításának időpontjáig a 4. § (1) bekezdés b) pontjában vállalt kötelezettséget nem teljesíti, a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség terheli és a kötelemben maradó adós az otthonteremtési kamattámogatásra nem jogosult.

A SZEREPLŐVÁLTOZÁS ELBÍRÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Benyújtandó dokumentumok:

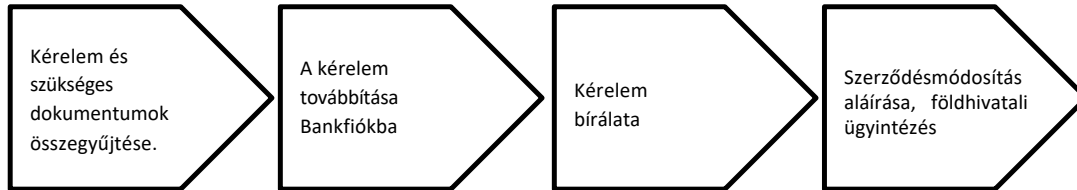
- Szereplőcsere iránti kérelem (formanyomtatvány), minden szereplő, két tanú aláírásával, valamint keltezéssel ellátva (1. melléklet)
- A változás alapjául szolgáló szerződés és/vagy bírósági határozat. Amennyiben a változás Ingatlan-nyilvántartási átvezetést igényel(t), úgy a Földhivatal által érkeztetett, eredeti szerződést (pl.: adásvétel, ajándékozás, tulajdonközösség megszüntetése) kérjük benyújtani az ahhoz kapcsolódó földhivatali kérelem eredeti, érkeztetett példányával együtt, továbbá kérjük a földhivatali igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének hitelt érdemlő igazolását
- Bírósági határozat (válás esetén)
- 30 napnál nem régebbi, teljes, hiteles tulajdoni lap
- Jövedelemigazolások dokumentumai (a hitelben maradó és bevonandó adós/ok esetében is)
 - Alkalmazottak esetén: 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás MBH Bankos formanyomtatvány)
 - Külföldi munkavállalók esetén: Német és angol nyelvű munkáltatói igazolás formanyomtatványon, valamint munkaszerződés hivatalos fordítása (amennyiben nem angol nyelvű)

- Nyugdíjasok esetén: év eleji nyugdíjértésítő, utolsó havi eredeti bankszámlakivonat vagy utolsó havi nyugdíjszelvény
- Vállalkozók esetén: a benyújtás napján 30 napnál nem régebbi NAV 0-s igazolás a vállalkozás vonatkozásában és NAV jövedelemigazolás az ügyfél részéről
- Ha Ön egyéb állami segélyben részesül: határozat és utolsó havi eredeti
- bankszámlakivonat vagy egyéb eredeti kifizetés igazolás
- Amennyiben változik a törlesztő számla tulajdonosának személye, az új számlatulajdonos (új adós) nevére forint fizetési számla nyitása szükséges. Ennek igazolására a fizetési számla szerződések másolati példányait vagy legalább a fizetési számla 24 jegyű, ún. GIRO számát kérjük benyújtani.
- Vagyonbiztosításra vonatkozó, a Biztosító által kiállított Fedezetigazolás
- Minden hitelben maradó illetve újonnan bevonandó fél részéről:
- A kölcsönügylet szereplőire vonatkozó Kölcsönigénylő lap elnevezésű nyomtatvány kitöltve, aláírva (2 sz. mellékelt)
- KHR és adatkezelési nyilatkozat kitöltve, aláírva (3. sz. melléklet)
- Utolsó 3 havi eredeti bankszámlakivonat, melyen látszik a leigazolt jövedelemjövőírás (külföldi bankszámlakivonat esetén - amennyiben nem angol nyelvű - hivatalos fordítás)
- A hitelbe újonnan belépő féltől – a fentiek mellett – szükséges még:
- Személyes dokumentumainak másolata (személyi igazolvány vagy pasztport és lakcímkártya)
- Amennyiben a szereplőváltás iránti kérelem a 341/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerinti Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel támogatott személyét érinti (olyan módon, hogy az a támogatott személy távozna a kötelemből, akinek részéről a – jogszabály 4.§ (1) fa) pontja szerinti - folyamatos és legalább 180 napos biztosított jogviszony igazolásra került), a kötelemben maradó támogatott személy a Kormányrendelet 13/A.§ (3) pontjának megfelelően igazolhatja a folyamatos biztosított jogviszony feltételének meglétét.

Fontos: Bírálattal során a Bank további dokumentumokat kérhet be!

Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelmek elbírálása nem automatikus, mindent igényt egyedileg vizsgál a Bank.

A SZEREPLŐCSERE, SZEREPLŐKIVONÁS FOLYAMATA



A fenti folyamatlépésekről bővebben:

Kérelem és szükséges dokumentumok összegyűjtése.	Ebben a lépésben történik meg a kötelezően benyújtandó dokumentumok összegyűjtése. Hiányosan beküldött igénylés esetén hiánypótló levelet küldünk. A kérelem az 1. számú mellékletben található.
A kérelem továbbítása Bankfiókba	Bankfiókban tanácsadónk fogadják és továbbítják kérelmét. (Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a www.mbhbank.hu/fiokkereso menüpontjában részletesen is megtekintheti.)
Kérelem bírálata	Amint az igényléshez szükséges összes dokumentumot megkaptuk, elkezdődik a kérelem elbírálása.
Szerződésmódosítás aláírása, földhivatali ügyintézés	Pozitív elbírálás esetén a Bank elkészíti a szükséges szerződésmódosításokat. Aláírásra a kérelmen megjelölt bankfiókban van lehetősége, előre egyeztetett időpontban. Ezt követően történik meg a közjegyzői okiratba foglalás. Az aláírást követően szükséges a Földhivatalban is átvezetni a szerződésmódosítást A Földhivatali törlést és bejegyzést a Bank központilag intézi. Amennyiben kérelme elutasításra kerül, írásban értesítjük Önt.

MELLÉKLETEK

SZEREPLŐCSERE IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott/ak/(adós/ok/)

Név:
Leánykori név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Szem.ig.szám:
Telefonszám:

Név:
Leánykori név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Szem.ig.szám:
Telefonszám:

mint az MBH Bank Nyrt.-velnapján kötött kölcsönszerződés (Szerződésszám/Ügyfélazonosító:) – szereplői ezúton SZEREPLŐVÁLTOZÁS iránti kérelemmel fordulok(unk) a Bankhoz.

Kölcsönügyletet érintő változás (jövedelmükkel részt vevő szereplők):

Kivonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő: adós / adóstárs / készfizető kezes
2. Név, születési idő adós / adóstárs / készfizető kezes

Bevonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő: adós / adóstárs / készfizető kezes
2. Név, születési idő adós / adóstárs / készfizető kezes

Jelzálogügyletet érintő változás (az ingatlan korábbi és leendő tulajdonosai):

Kivonni kívánt szereplők

1. Név, születési idő:

2. Név, születési idő:

Bevonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő:

2. Név, születési idő:

Jóváhagyás esetén, a szerződésmódosítás tervezetét az alábbi e-mail címre kérem elküldeni:

.....

A szerződésmódosítást a _____ bankfiókban kívánjuk aláírni.

Kérelem részletes leírása, indoklása:

Tudomásul veszem, hogy a szerződésmódosítás díja, illetve a módosítással kapcsolatos egyéb költségek engem terhelnek.

_____, 20__ ____ hó ____ napján.

Adós

Adós/Adóstárs/Kezes

Adós/Adóstárs/Kezes

Zálogkötelezett

Zálogkötelezett

Zálogkötelezett

Előttünk mint tanúk előtt

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Kölcsönigénylő neve:

MFH azonosító:

SZEMÉLYI ADATOK – IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ / DOLOGI ADÓS

Ügylet szereplője	Igénylő	Társigénylő (jövedelmét figyelembe vesszük)	Kötelező	Dologi adós (zálogkötelezett)
Otthonteremtési kamattámogatás esetén az ügyfél támogatott személy	igen		társigénylő nem	
Otthonteremtési kamattámogatás esetén az ügyfél nem támogatott hiteladós	igen		nem	

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési ideje:

Anyja születési neve:

Állampolgárság:

Személyazonosító dok. száma:

Érvényessége:

Személyi azonosító jele:

Adóazonosító jel:

Családi állapot:	házas	élettársi viszony	bejegyzett élettársi viszony	hajadon/nőtlen	elvált
	özvegy	házassága, bejegyzett élettársi kapcsolata megszűnt és nincs élettársa			

Kapcsolat az igénylővel:

Házastárs	Élettárs	Szülő	Gyermek	Egyéb:
-----------	----------	-------	---------	--------

Állandó lakcím:

Ideiglenes cím:

Folyósítás utáni értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail

Lakhelyének:

Tulajdonos	Tulajdonos vagy bérlő csládtagja	Bérlő	címe:
------------	----------------------------------	-------	-------

Legmagasabb iskolai

Egyéb:

végzettsége.

Felsőfok	Középfok	8 általános és szakképesítés	8 általános vagy kevesebb
----------	----------	------------------------------	---------------------------

Az MBH Bankos számlaszáma:

Egyéb számlavezető bankjának neve:

Számlaszáma:

ELTARTOTTKRA VONATKOZÓ ADATOK / HÁZTARTÁS ADATAI

Keresők száma a családban:	Fő	Gyermekek, eltartottak száma a háztartásban:	Fő
Gyermektartás összege:	Ft	Amennyiben gyermektartást fizet, nettó	Ft
A háztartás összes jövedelme:	Ft	összege: Havi megélhetési költség	Ft
A háztartás összes törlesztőrészlete (a hitel folyósítása után):	Ft	(hiteltörlesztésen kívül):	

MUNKAHELYI ADATOK – IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ / DOLOGI ADÓS / HASZONÉLVEZŐ TÖLTI KI

Jövedelemszerzés módja: Alkalmazott Vállalkozó Nyugdíjas Egyéb:
nem igazolok jövedelmet CSED/GYED/GYES/családi pótlék, ezt megelőzően a munkaviszony kezdő időpontja:

Amennyiben a munkahelyén a munkaviszonya kevesebb, mint 6 hó:

A korábbi munkáltató neve, címe:

A munkaviszony kezdete:

A munkaviszony vége:

Egyéni vállalkozó-e, belfogó-e BT-nek, KKT-nak?

igen nem

Ha igen, a társaság neve, adószáma:

A társaság címe:

FENNMARADÓ, NEM KIVÁLTANDÓ TARTOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK – IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ TÖLTI KI

1.	Típusa	A kölcsön nyújtója	Havi fizetendő törlesztőrészlet	A kölcsönben egyedüli adósként veszek részt	
				igen	nem
2.				igen	nem
3.				igen	nem
4.				igen	nem
5.				igen	nem
Összes törlesztőrészlet:					

Kölcsönigénylő neve:

Nyilatkozó neve:

KÉRJÜK – A 32/2014. (IX.10.) MNB RENDELET 1. § (1) B), VALAMINT AZ 5. § ALAPJÁN - NYILATKOZZON FENNÁLLÓ HITEL- ÉS KÖLCSÖNTARTOZÁSÁIRÓL AZ ALÁBBIK SZERINT IS:

30 napon belül le nem járó - szerződésből fakadó tartozásra vonatkozó információk:					
			hitel/kölcsön/lízing nyújtója	Lejárat	havi fizetendő díj (lízingdíj/ LTP havi díj / biztosítási díj/ törlesztőrészlet)
Hozzá tartozója által felvett pénzügyi lízingben kezes-e?	IGEN	NEM			
Van-e lakás előtakarékosági szerződéssel (LTP) kombinált hitele, amely esetén az LTP szerződést nem mondhatja vissza egyoldalúan	IGEN	NEM			
Van-e életbiztosítással kombinált hitele, amelynél az életbiztosítási szerződést nem mondhatja vissza egyoldalúan?	IGEN	NEM			
Van-e visszatérítendő hazai vagy uniós költségvetési forrásból származó támogatása (pl.: Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel)?	IGEN	NEM			
Van-e munkáltatói, önkormányzati vagy magánszemélytől felvett hitele?	IGEN	NEM			

KHR NYILATKOZAT - KÖLCSÖNIGÉNYLÉST BENYÚJTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY ÜGYFÉL ESETÉN KITÖLTENDŐ
A KHR nyilatkozatot külön dokumentumon benyújtottam (ebben az esetben a következő rész kitöltése nem kötelező)

igen nem

a) Hozzájárul ahhoz, hogy az MBH Bank és más pénzügyi szolgáltatók lekérdezése során a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) átadja az Ön szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos adatokat? Ez a nyilatkozata az összes, MNB Tájékoztatóban megjelölt szerződésére vonatkozik. b)

igen nem

Hozzájárul ahhoz, hogy adatait a KHR a szerződés megszűnését követően legfeljebb 5 évig kezelje?

igen nem

Az a) pontban megadott hozzájárulás későbbi visszavonása vagy megadása vonatkozásában mindig az ügyfél legkésőbb tett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden, az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Az a) pontban megadott hozzájárulás bármely referenciaadat-szolgáltató útján megváltoztatható. A b) pontban megadott hozzájárulás a szerződés fennállása alatt bármely referenciaadat-szolgáltatón keresztül, míg a szerződés megszűnését követően közvetlenül a BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére benyújtott nyilatkozat útján bármikor megváltoztatható. A hozzájárulás megtagadásának tényét a KHR rendszer tartalmazza. Törvényben meghatározott esetekben jelen hozzájárulástól függetlenül bizonyos adatok átvehetők a KHR-ből. Aláírással igazolom, hogy a <https://www.mnb.hu/letoltes/tajekoztato-maganszemelyek-reszere-a-kozponti-hitelinformacios-rendszerrol-1.pdf> címen közzétett „A Magyar Nemzeti Bank tájékoztatója magánszemélyek részére a Központi Hitelinformációs Rendszerről” tájékoztatót átvettem.

Alulírott, kölcsönigénylő ezúton nyilatkozom, hogy az igényelt kölcsöntípusra vonatkozó ügyféltájékoztatót átvettem, annak tartalmát áttanulmányoztam és megértettem.

Kelt:

 Ügyfél neve, aláírása

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Alkalmazott neve			
Születési hely, idő			
Anyja neve			
Munkahelyi telefonszám	+36	/	mellék
Jelenlegi beosztása	felsővezető	középvezető	egyéb szellemi alkalmazott fizikai alkalmazott
Foglalkozása			
Munkavállaló cégjegyzésre jogosult?	igen	nem	
Foglalkoztatás	heti / napi	órás munkaidőben	
Próbaidő	folyamatban - lejárata:		lejárt
A munkavállaló	aktív	passzív (táppénzes)	CSED, GYED állományban van -ig
Passzív állomány esetén annak kezdete			
Jelenlegi munkaviszony kezdete <i>(Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *</i>			
Jogutódlás esetén az előző munkáltató neve	munkaviszony kezdete:		vége:
Előző munkáltató neve	munkaviszony kezdete:		vége:
Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll	igen	nem	
Nevezett munkavállaló munkaszerződése	határozatlan időre szól		határozott időre szól
Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő	napjáig szól		
A határozott időtartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül:	igen	nem	nem kívánunk nyilatkozni
90 napon belül lejáró GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást:	igen	nem	
Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen	Volt	Nem volt / Jelenleg sincs	Jelenleg is van óta.

*Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezetten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.

MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI

Munkáltató neve			
Székhelye			
Munkáltató címe (ha nem egyezik a székhellyel)			
Munkavégzés címe			
Munkahelyi telefonszám			
Adószáma			
Cégjegyzék száma			
Gazdasági ágazat	Ipar, feldolgozóipar	Mezőgazdaság	Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés
			Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás
			Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás
A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat	nincs kapcsolat	tulajdonosi viszony	közeli hozzátartozója
A kitöltésért felelős személy neve			
A kitöltésért felelős személy	a munkáltató cég alkalmazottja	külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve:	
A kitöltésért felelős személy e-mail címe			
Telefonszáma	+36	/	mellék
Fax száma	+36		

 Kitöltésért felelős személy aláírása

MUNKABÉR ADATOK

BRUTTÓ besorolási alaphár	Ft		
A munkavállaló EKHO adózó?	igen	nem	
A munkabér kifizetésének módja:	Készpénz kifizetés	Átutalás	
Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege:	Ft		
Éves cafeteria keret nettó összege <i>(Babaváró hitelnél nem elfogadható):</i>	Ft		
Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt?	Fő		
A családi adókedvezményt	Egyedül veszi igénybe	Megosztva veszi igénybe.	Ennek összege: Ft
Munkabért terhelő levonás, vagy munkabér előleg?	igen	nem	
Ha igen, a levonás oka:			
A levonás időtartama:	napjától		napjáig
A levonás összege:	Ft	VAGY a jövedelem	%-a

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervizdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervizdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervizdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

KELT:,év.....hónap nap

.....
Munkáltató cégszerű
aláírása Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel:

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Jelen tájékoztatást azért kapja, mivel Ön hitelszerződés megkötése előtt áll, és a szerződéskötést követően a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott adatai a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) kerülnek.

1. Mi az a KHR?

A KHR egy pénzügyi vállalkozás által kezelt hitelinformációs adatbázis, amely hozzájárul a hitelt igénylők hitelképességének felméréséhez.

A fenti célok megvalósítása érdekében a pénzügyi szervezetek adatokat küldenek a szerződés megkötése után a KHR-be, valamint az intézmények az Önnel való szerződés megkötése előtt információkat kérhetnek a KHR-ből hitelképességének megállapításához.

A KHR-ben kizárólag a KHR törvényben meghatározott adatok tárolhatók (pl.: adós és adóstárs azonosító adatai, a szerződés adatai, a követelések és pénzforgalmi számlák adatait, stb.), és az adatok kizárólag a KHR törvényben meghatározott célokra használhatók fel. Magyarországon jelenleg az MNB által folyamatosan felügyelt BISZ Zrt. rendelkezik a KHR működtetésére engedéllyel. A KHR-ben rögzített adatok banktitoknak minősülnek, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak.

2. Hogyan döntenek el a hitelezők, hogy kaphatnak-e kölcsönt?

FONTOS TUDNIA, hogy

- a KHR-be került adatok – a 3.2. pontban felsorolt esetek kivételével – csak az Ön előzetes hozzájárulásával adhatók át más pénzügyi szervezetnek. Amennyiben nem adja meg hozzájárulását, ennek tényét is rögzítik a KHR-ben. A hozzájárulása, vagy annak megtagadása az Ön összes szerződésére kiterjed és bármikor módosítható;
- a szerződéskötést megelőzően az intézmény köteles ismertetni Önnel a KHR-ből a hitelképességének megállapítása érdekében beszerzett adatokat, valamint az adatokból a hitelképességére vonatkozóan levonható következtetéseket.

A pénzügyi szervezet csak abban az esetben fog Önnel szerződést kötni, ha Önt – a KHR-ben lévő információra is tekintettel – megfelelő adósnak ítélte.

3. Milyen adatokat tartalmazhat rólam a KHR?

FONTOS TUDNIA, hogy amikor a pénzügyi szervezet Önről adatot ad át a KHR részére, erről az átadást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Kérésére a tájékoztatás e-mailben is teljesíthető. E kötelezettség nem vonatkozik a szerződése fennállása alatti rendszeres havi adatátadásra a fennálló tőketartozásokról.

3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

3.1.1 Szerződéskötéshez kapcsolódó adatátadás

Ha Ön hitelt vesz fel, illetve egyéb, olyan szolgáltatást vesz igénybe (például pénzügyi lízingszerződést, hallgatói hitelszerződést, értékpapír kölcsönzésre vonatkozó szerződést köt), amelyre vonatkozó adatok a törvény alapján a KHR-ben kezelendők, az alábbi adattípusok kerülnek a szerződéskötést követően a KHR-be:

- az Ön azonosító adatai (név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, személyi igazolvány szám, vagy egyéb azonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím)
- a szerződésére vonatkozó adatok (a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejártának, megszűnésének időpontja, az Ön ügyféli minősége (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, a törlesztés módja, gyakorisága, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme).

3.1.2 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

A fennálló hitelszerződéssel összefüggésben kétféle adatátadás lehetséges:

- rendszeres: havonta fennálló tőketartozásainak összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme;
- eseti: előtörlesztés esetén az előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege és pénzneme; a már korábban átadott referenciaadatok módosulása esetén a módosuló referenciaadatok.

Az ebben a pontban felsorolt adatokat a szerződés megszűnését követően törlik a KHR-ből. Amennyiben Ön írásban kéri, az adatai a szerződés megszűnését követő 5 évig még a KHR-ben maradhatnak. Amennyiben meggondolná magát, e kérését bármikor visszavonhatja, melynek eredményeként a nyilvántartott adatokat törlik.

3.2 Egyes eseményekhez kapcsolódó adatátadás

3.2.1 Hiteltörlesztés elmulasztásának nyilvántartása

Amennyiben szerződéses kötelezettségének olyan módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbér összegét és az folyamatosan, 90 napon túl fennáll, a mulasztás adatai bekerülnek a KHR-be.

KHR tájékoztató

Nyilatkozónál marad

FONTOS TUDNIA, hogy ebben az esetben az adat-átadás megtörténte előtt 30 nappal az Önnel szerződéses viszonyban lévő pénzügyi szervezetnek írásbeli figyelmeztetést kell küldenie arról, hogy adatai be fognak kerülni a KHR-be, ha nem rendezi mulasztását. Amennyiben a tartozás nem kerül rendezésre, a pénzügyi szervezet átadja az adatokat a KHR-nek, azonban erről 5 munkanapon belüli írásbeli tájékoztatási kötelezettség terheli.

A mulasztás adatai – amennyiben a tartozás nem szűnt meg – az átadástól számított 10 évig maradnak a KHR-ben és ezen idő alatt felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához, az Ön hozzájárulása nélkül is. A tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított 1 évig maradnak az adatok a KHR-ben.

3.2.2 Csalás miatt elutasított hitelkérelmek és kártyavisszaélések nyilvántartása

Bekerül a KHR-be,

- ha valaki a szerződéskötés során valótlan adatot ad meg és ez okirattal bizonyítható, vagy
- hamis okirat használata miatt bíróság jogerős ítéletében bűncselekmény elkövetését állapítja meg, továbbá
- akivel szemben a kártyavisszaélés miatt a bíróság jogerős határozatában bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

A felsorolt esetekben az elutasításra és a csalásra vonatkozó adatok, továbbá a kártyavisszaéléssel kapcsolatos adatok bekerülnek a KHR- be.

Ezen adatok az adatátadástól számított 5 évig maradnak a KHR-ben, és ezen időszak alatt hozzájárulás nélkül is felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához.

4. Hogyan ismerhetem meg a KHR-ben rólam nyilvántartott adatokat?

Joga van az Önről nyilvántartott adatokat megismerni. Bármely KHR-hez csatlakozott pénzügyi szervezetnél tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen adatok szerepelnek Önről a KHR-ben, illetve melyik intézmény adta át ezeket,
- ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezekhez az adatokhoz.

A tájékoztatásért költségtérítés és egyéb díj nem számítható fel. A kérelmének eredményéről szoros törvényi határidők alapján levélben, vagy kérése esetén e-mailen kap hivatalos tájékoztatást.

5. Mit tehetek, ha a rólam nyilvántartott adattal problémám van?

Amennyiben úgy gondolja, hogy az Önről nyilvántartott adat jogellenesen, nem megfelelően került a KHR-be, úgy Ön kérheti annak helyesbítését vagy törlését. A kifogását az adatot átadó

pénzügyi szervezetnek, vagy a BISZ Zrt.-nek nyújthatja be. A kifogás vizsgálatának eredményéről legkésőbb 7 munkanapon belül, írásban kap tájékoztatást.

Amennyiben a KHR-be adatot szolgáltató pénzügyi szervezet az Ön kifogásának helyt ad, a helyesbítésre vagy törlésre legkésőbb 7 munkanapon belül kerül sor.

Amennyiben a kifogásáról kapott tájékoztatással nem elégedett, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz fordulhat. Személyes adataival kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot is megkeresheti, illetve fogyasztói beadványt nyújthat be a Magyar Nemzeti Bankhoz, ha megítélése szerint az adatot átadó intézmény nem a fentiekben ismertetett tájékoztatási szabályok szerint járt el.

6. Hol kaphatok további információt a KHR-rel kapcsolatban?

A KHR-rel kapcsolatos kérdésével forduljon bizalommal bármelyik pénzügyi szervezethez, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz. A témával kapcsolatban további információkat

olvashat az MNB honlapján is: <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/hitel-lizing/hitelfelvetel/kozponti-hitelinformacios-rendszer>.

Hasznos címek:

- A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai: BISZ Zrt. (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., honlap: www.bisz.hu, telefon: (+36 1) 421-2505)
- Felügyeleti hatóság: Magyar Nemzeti Bank (telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., honlap: www.mnb.hu, telefon: (+36 80) 203-776)
- Adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlap: www.naih.hu, telefon: (+36 1) 391-1400)
- Elektronikus szolgáltatás online vitarendezési platform honlapja: <http://ec.europa.eu/odr>

KHR nyilatkozatok

Kölcsönigénylést benyújtó természetes személy ügyfél esetén kitöltendő

Banknál marad

Kérdés azonosító: ALMA_BAR (ha elérhető): _____

Név: _____

Azonosító: _____

Lakóhely: _____

a) Hozzájárul ahhoz, hogy az MBH Bank és más pénzügyi szolgáltatók lekérdezése során a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) átadja az Ön szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos adatokat? Ez a nyilatkozata az összes, MNB Tájékoztatóban megjelölt szerződésére vonatkozik. IGEN NEM

b) Hozzájárul ahhoz, hogy adatait a KHR a szerződés megszűnését követően legfeljebb 5 évig kezelje? IGEN NEM

Az a) pontban megadott hozzájárulás későbbi visszavonása vagy megadása vonatkozásában mindig az ügyfél legkésőbb tett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden, az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Az a) pontban megadott hozzájárulás bármely referenciaadat-szolgáltató útján megváltoztatható. A b) pontban megadott hozzájárulás a szerződés fennállása alatt bármely referenciaadat-szolgáltatón keresztül, míg a szerződés megszűnését követően közvetlenül a BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére benyújtott nyilatkozat útján bármikor megváltoztatható. A hozzájárulás megtagadásának tényét a KHR rendszer tartalmazza. Törvényben meghatározott esetekben jelen hozzájárulástól függetlenül bizonyos adatok átvehetők a KHR-ből.

Aláírással igazolom, hogy a <https://www.mnb.hu/letoltes/tajekoztato-maganszemelyek-reszere-a-kozponti-hitelinformacios-rendszerrol-1.pdf> címen közzétett „A Magyar Nemzeti Bank tájékoztatója magánszemélyek részére a Központi Hitelinformációs Rendszerről” tájékoztatót átvettem.

Kelt: _____, _____ év, _____ hó _____ napján.

aláírás

Lakossági banktitok (adatkezelési) és marketing nyilatkozat

Minden ügyfél és ügylethez kapcsolódó személy által kitöltendő. Például: rendelkező, meghatalmazott, kezes, garantőr, törvényes képviselő, örökös, haláleseti kedvezményezett, dologi adós, zálogtárgy tulajdonos. Aláírás nélkül adatai nem rögzíthetők!

Név:

Azonosító:

Lakóhely:

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott tudomásul veszem, hogy személyes, valamint bank- és értékpapírtitoknak minősülő adataimat az MBH Bank Nyrt. a honlapján elérhető adatkezelésekre vonatkozó hirdetések, illetve a www.mbhbank.hu/adatvedelmi-tajekoztatas weboldalon elérhető Általános Adatkezelési tájékoztatóban, valamint az általam igényelt terméktípusra vonatkozó speciális adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli. Hozzájárulok, hogy a tájékoztatóban meghatározott személyek részére bank- és értékpapírtitkaim átadásra kerüljenek. Kijelentem, hogy a fent meghatározott Adatkezelési tájékoztató honlapon, tartós adathordozón biztosított tájékoztatás útján megismertem és elfogadom.

Bank- és értékpapírtitok harmadik személynek történő továbbítása:

A törvényben szabályozottakon túl a nyilatkozatot adó személy felhatalmazza a Bankcsoport nyilatkozatot kérő tagját, hogy adatait az alábbi személyeknek is továbbítsa:

- A Magyar Államkincstár részére állami támogatás igénybe vételéhez;
- A nyilatkozatot tevő munkáltatójának, egyéb szervezetnek adat-ellenőrzés céljából (írásban, telefonon, elektronikus úton);
- A Bankcsoport tagja, partnere részére kockázatkezelési, ajánlatadási, marketing célra. A bankcsoporti tagok a szerződés alapján végzett adattovábbításról hirdetmény útján nyújtanak tájékoztatást, amely elérhető a www.mbhbank.hu címen a hirdetések oldalán (Hirdetmény az MBH Bank által végzett adattovábbításról, Hirdetmény az MBH Bank által kiszervezett tevékenységekről);
- Az Ügyfél halála esetén a hagyatékkal kapcsolatban örökösként igényt érvényesítő személy részére, ha vitatja az öröklés tárgyát képező egyenleget, banki követelést, a szolgáltatás szerződésszerűségét, feltéve, hogy az igénylő a banktitok kiadásához fűződő jogi érdekét valószínűsíti.
- A tulajdonos Corvinus Zrt. (Cg. 01 10 043547), és tulajdonosi, felügyeleti szervei részére: MFB Zrt. (Cg. 01 10 041712) MNB, tulajdonosi felügyeletet ellátó minisztérium, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.
- A fedezetet felajánló harmadik személy részére a Bank a követelése érvényesítésének elősegítése céljából továbbíthat.
- Kereskedő telephelyén történt elektronikus úton benyújtott pénzügyi szolgáltatási igény esetén az igény banki elbírálásának eredményét a Bankcsoport tagja a kereskedőhöz továbbítja, és ilyen módon közli az igénylővel.

Marketing nyilatkozat – ügyfél választása szerint kitöltendő

Kitöltendő természetes személy ügyfél esetén, aki saját nevében pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. Nem töltendő ki nem ügyfél esetén: például rendelkező, társkártya birtokos, kezes, dologi adós.

Hozzájárulok továbbá, hogy jelen nyilatkozatom visszavonásáig az adatkezelők üzleti ajánlatokkal, reklámokkal megkeressenek.

 IGEN
 NEM

Kelt:, év hó.....napján

aláírás