

**AZ ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET,
MINT B3 TAKARÉK SZÖVETKEZETI JOGELŐD ÁLTAL
2015. AUGUSZTUS 31-IG FORGALMAZOTT TERMÉKEK
HIRDETMÉNYEI**

**BANKKÁRTYA ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI
FELTÉTELEK LAKOSSÁGI BETÉTI BANKKÁRTYÁHOZ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE
MASTERCARD PAYPASS FIZETÉSI ESZKÖZÖKHÖZ**

Közzététel napja: 2015. május 25.
Hatályos: 2015. július 27. napjától

Tartalom

1. Kiegészítő fogalmi meghatározások (kizárólag a MasterCard PayPass fizetési eszközök vonatkozásában értendők)	2
2. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard Unembossed PayPass bankkártya leírása.....	4
3. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard PayPass Karóra leírása	4
3.1. A MasterCard PayPass Karóra felhasználása	4
4. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard PayPass TaPassz leírása	4
4.1. A MasterCard PayPass TaPassz felhasználása.....	5
5. A Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek MasterCard PayPass Karórára illetve a MasterCard PayPass TaPassz-ra nem vonatkozó feltételei	5
6. A MasterCard PayPass fizetési eszköz letiltása	5
7. Felelősségvisselésre vonatkozó különleges szabályok MasterCard PayPass fizetési eszközök esetén.....	5
8. A MasterCard PayPass Karóra kibocsátására, cseréjére, pótlására, javítására vonatkozó külön szabályok.....	6
8.1. A MasterCard PayPass Karóra kibocsátási díja.....	6
8.2. Megújítás	6
8.3. A MasterCard PayPass Karórára vonatkozó Szerződés vagy a számlaszerződés megszűnése	6
8.4. Pótlás	7
8.5. Meghibásodott MasterCard PayPass Karórák kezelése.....	7

Kiegészítő fogalmi meghatározások (kizárólag a MasterCard PayPass fizetési eszközök vonatkozásában értendők)

Bankkártya Szolgáltatás: MasterCard PayPass fizetési eszközhöz kapcsolódó szolgáltatás.

Elfogadó: Az a személy, aki vagy amely a PayPass fizetési eszközök elfogadására szerződést köt az arra felhatalmazott hitelintézettel.

Elfogadóhely: Az Elfogadó azon kereskedelmi egysége, ahol a kártyaelfogadás történik. Internetes elfogadás esetén az Elfogadó honlapja.

Elfogadói hálózat: Az Elfogadóhelyek összessége.

Hirdetmény: A Számlavezető Hely valamennyi ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében kifüggesztett, a Számlavezető Hely által kiadott hivatalos közlemény, amely a MasterCard PayPass fizetési eszközökre vonatkozó Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Számlavezető Hely a Hirdetményben teszi közzé a MasterCard PayPass fizetési eszközökre vonatkozó Szerződéssel, illetve a fizetési eszközökkel kapcsolatos

- a) feltételeket,
- b) díjak és költségek, kamatok mértékét (kondíciós lista)
- c) egyéb információkat és
- d) módosításokat.

Hitelintézet: A kártyakibocsátó Takarékbank Zrt., valamint a MasterCard PayPass fizetési eszközt társkibocsátó/forgalmazó Számlavezető Hely együttesen. A MasterCard PayPass fizetési eszköz szolgáltatásokért felszámított kamatok, díjak vagy költségek egyoldalú módosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében Hitelintézeten a Számlavezető Helyet kell érteni.

Kártyabirtokos: Az a természetes személy, akinek a nevére a MasterCard PayPass fizetési eszközt kiállították, és aki szerződés alapján jogosult a MasterCard PayPass fizetési eszköz használatára.

Kártyaigénylő: A Számlatulajdonos által felhatalmazott természetes személy, aki MasterCard PayPass fizetési eszköz szolgáltatásokat kíván igénybe venni.

Kártyakibocsátó: A Takarékbank Zrt., amely a kártyabirtokossal kötött szerződésben kötelezettséget vállal, hogy az igénylő kérelmére MasterCard PayPass fizetési eszközt bocsát a rendelkezésére, és a fizetési eszközzel a fizetési műveletek végrehajtását biztosítja a Kártyabirtokos számára.

Kártyaszámla: A Takarékbank Zrt-nél/ Számlavezető Helynél vezetett azon fizetési számla, illetve betétszámla vagy alszámla, amely a MasterCard PayPass fizetési eszközzel lebonyolított tranzakciókkal kapcsolatos forgalom, valamint a költségek és díjak elszámolására szolgál.

Logo: Az a közös jel, embléma, amely a MasterCard PayPass fizetési eszközökön és a MasterCard PayPass fizetési eszközt elfogadó helyeken szerepel, és tájékoztatja a Kártyabirtokost arról, hogy melyek azok a helyek, ahol a MasterCard PayPass fizetési eszköz felhasználható.

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Takarékbank Zrt; székhelye: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.; Cg.: 01-10-041206; tevékenységi engedély száma: 976/1997/F. számú ÁPTF határozat (1997. november 26.), 1183/1996. számú MNB határozat (1996. december 31.), I-787/2003. számú PSZÁF határozat (2003. június 5.)); A MasterCard PayPass fizetési eszközt kibocsátó hitelintézet, amely a Nemzetközi Kártyatársaságok elsődleges tagságát megszerezte, és szerződést köt a közvetítőként eljáró Számlavezető Helyekkel.

Kis összegű vásárlás: A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény meghatározása szerinti összeget nem haladó vásárlás.

MasterCard PayPass fizetési eszköz: A MasterCard PayPass Kártya, a MasterCard PayPass Karóra és a MasterCard PayPass Matrica (az utóbbi a továbbiakban: MasterCard PayPass TaPassz).

MasterCard PayPass Kártya: Érintés nélküli vásárlásra is alkalmas MasterCard Unembossed típusú betéti bankkártya (bankkártya, PayPass tranzakciót lehetővé tevő beépített antennával).

MasterCard PayPass Karóra: Olyan – rádiófrekvenciás kommunikációra alkalmas – eszköz, mely a hozzá kapcsolódóan kibocsátott és abba beillesztett chippel együtt alkalmas PayPass tranzakciók végrehajtására.

MasterCard PayPass TaPassz: Olyan – rádiófrekvenciás kommunikációra alkalmas – eszköz, mely a beépített chippel együtt alkalmas PayPass tranzakciók végrehajtására.

PayPass Tranzakció (vagy szolgáltatás): Érintés nélküli vásárlási tranzakció, melynek során elegendő a MasterCard PayPass Kártyát/Karórát/TaPassz-t a PayPass olvasó elé helyezni. PIN kód és/vagy aláírás megadása a belföldi, illetve külföldi vásárlási limitet nem meghaladó vásárlások esetén nincs szükség.

A MasterCard PayPass Karóra, a MasterCard PayPass Kártya és a MasterCard PayPass TaPassz tulajdonosa: A PayPass fizetési eszközt kibocsátó Takarékbank Zrt.

MasterCard PayPass fizetési eszközre vonatkozó Igénylőlap és Szerződés (a továbbiakban: Szerződés): A Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos és a Kártyakibocsátó Takarékbank Zrt. - vagy a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró kártyaforgalmazó Takarékszövetkezet/Bank (a továbbiakban: Számlavezető Hely) – által a Takarékbank Zrt. nevében megkötött egyedi szerződés, amely a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek rendelkezései alapján jött létre.

PayPass vásárlási limitek:

Belföldi vásárlási limit: Meghatározza egy darab PayPass, azaz érintés nélküli vásárlási tranzakció maximális összegét, amelyet PIN kód megadása nélkül kezdeményezhet a Kártyabirtokos. A limit összege nem módosítható. Ezen összeg felett a MasterCard PayPass fizetési eszközhöz kapcsolódó limit erejéig PIN kód megadása szükséges.

Külföldi vásárlási limit: Meghatározza egy darab PayPass, azaz érintés nélküli vásárlási tranzakció maximális összegét, amelyet PIN kód megadása nélkül kezdeményezhet a kártyabirtokos, és amely országonként eltérő lehet. A limit összege nem módosítható. Ezen összeg felett a MasterCard PayPass fizetési eszközhöz kapcsolódó limit erejéig PIN kód megadása szükséges.

PIN kód (Personal Identification Number): A MasterCard PayPass fizetési eszközhöz tartozó, kizárólag a Kártyabirtokos által ismert 4 karakteres személyi azonosító szám, amely a belföldi és külföldi vásárlási limitet meghaladó összegű PayPass tranzakciók tekintetében lehetővé teszi a MasterCard PayPass fizetési eszköz elektronikus berendezésekben történő használatát. A PIN a Kártyabirtokos személyi aláírása, titkos jelszava, amellyel azonosítja önmagát a MasterCard PayPass fizetési eszköz szolgáltatások igénybevételekor.

Számlatulajdonos: A PayPass Tranzakciók alapjául szolgáló fizetési számla tulajdonosa. Olyan jogalany, aki a fizetési számla tulajdonosaként fizetési számlájáról fizetési megbízást hagy jóvá, vagy fizetési számla hiányában fizetési megbízást ad.

Számlavezető Hely: A Takarékbank Zrt.-nél fizetési számlát vezető ügyfelek tekintetében a Takarékbank Zrt., illetve az a Takarékbank Zrt. PayPass fizetési eszköz forgalmazási tevékenységét közvetítőként végző hitelintézet, amely a Számlatulajdonos MasterCard PayPass fizetési eszközhöz kapcsolódó fizetési számláját vezeti, a Kártyabirtokossal – a Takarékbank Zrt. nevében - a PayPass fizetési eszközre vonatkozó Szerződést megkötő, és a MasterCard PayPass fizetési eszközt a Kártyaigénylő rendelkezésére bocsátja.

Szolgáltató: A Takarékbank Zrt.-vel szerződéses viszonyban lévő vállalkozás, amely MasterCard PayPass fizetési eszközzel kapcsolatos szolgáltatást nyújt.

1. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard Unembossed PayPass bankkártya leírása

A MasterCard PayPass bankkártya forint alapú debit kártyatermék, amely elektronikus használatra belföldi és külföldi használatra egyaránt alkalmas.

A bankkártya kibocsátója a Takarékbank Zrt., a kártya társkibocsátója és forgalmazója a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró Számlavezető Hely, amely a Számlatulajdonos lakossági/ifjúsági számláját vezeti.

A MasterCard PayPass bankkártya fizikai megjelenésében, illetve elektronikus adathordozón tartalmazza a Kártyakibocsátó nevét és logóját, a MasterCard PayPass bankkártya használatára jogosult Kártyabirtokos nevét, a MasterCard PayPass bankkártya számát, lejáratát, a MasterCard PayPass bankkártya megnevezését, esetenként a MasterCard PayPass bankkártyán keresztül biztosított szolgáltatást hirdető logót.

2.1. A MasterCard PayPass bankkártya felhasználása

Készpénzfelvétel bankjegykiadó automatából (ATM) a nap 24 órájában, illetve a nyitvatartási idő alatt, hitelintézetek pénztáraiból (bankpénztári POS terminál), valamint áruk és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése kereskedőknél (POS terminálon) belföldön és külföldön egyaránt. Internetes vásárlásra alkalmas.

A belföldi és külföldi vásárlási limitnél alacsonyabb összegű (nem PIN kódos) PayPass Tranzakciók esetében opcionális a Tranzakciós bizonylat kiállítása, így az elfogadóhely a kártyabirtokos kérésére kiállítja a Tranzakciós bizonylatot.

2. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard PayPass Karóra leírása

A MasterCard PayPass Karóra a hozzá kapcsolódó chippel (együttesen fizetési eszköz).

A fizetési eszköz kibocsátója a Takarékbank Zrt., társkibocsátója és forgalmazója a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró Számlavezető Hely, amely a Számlatulajdonos lakossági számláját vezeti.

A MasterCard PayPass Karórához kapcsolódó chipet tartalmazó pasztik lap fizikai megjelenésében, illetve elektronikus adathordozón tartalmazza a Kártyakibocsátó nevét és logóját, a MasterCard PayPass Karóra használatára jogosult Kártyabirtokos nevét, a MasterCard PayPass Karórához kapcsolódó chipet tartalmazó pasztik lap számát, lejáratát, esetenként a MasterCard PayPass Karórán keresztül biztosított szolgáltatást hirdető logót.

2.1. A MasterCard PayPass Karóra felhasználása

Áruk és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése (Kereskedői POS terminálhoz kapcsolt PayPass leolvasón keresztül) belföldön és külföldön egyaránt.

A belföldi és külföldi vásárlási limitnél alacsonyabb összegű (nem PIN kódos) PayPass Tranzakciók esetében opcionális a Tranzakció bizonylat kiállítása, így az elfogadóhely a kártyabirtokos kérésére kiállítja a kártyabirtokosi Tranzakciós bizonylatot.

3. A Takarékbank Zrt. által kibocsátott, a Számlavezető Helyek által forgalmazott MasterCard PayPass TaPassz leírása

A MasterCard PayPass TaPassz a beépített chippel (együttesen fizetési eszköz).

A fizetési eszköz kibocsátója a Takarékbank Zrt., társkibocsátója és forgalmazója a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró Számlavezető Hely, amely a Számlatulajdonos lakossági számláját vezeti.

A MasterCard PayPass TaPassz-hoz tartozó, beépített chippel ellátott matricát tartalmazó pasztik lap fizikai megjelenésében, illetve elektronikus adathordozón tartalmazza a Kártyakibocsátó nevét és logóját, a MasterCard PayPass TaPassz használatára jogosult Kártyabirtokos nevét, a MasterCard PayPass TaPassz számát, lejáratát

idejét, a MasterCard PayPass TaPassz megnevezését, esetenként a MasterCard PayPass TaPassz-on keresztül biztosított szolgáltatást hirdető logót.

3.1. A MasterCard PayPass TaPassz felhasználása

Áruk és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése (Kereskedői POS terminálhoz kapcsolt PayPass leolvasón keresztül) belföldön és külföldön egyaránt.

A belföldi és külföldi vásárlási limitnél alacsonyabb összegű (nem PIN kódos) PayPass Tranzakciók esetében opcionális a Tranzakció bizonylat kiállítása, így az elfogadóhely csak a kártyabirtokos kérésére állítja ki a kártyabirtokosi Tranzakciós bizonylatot.

4. A Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek MasterCard PayPass Karórára illetve a MasterCard PayPass TaPassz-ra nem vonatkozó feltételei

Az Üzletszabályzat alábbi részei vagy rendelkezései a MasterCard PayPass Karórára illetve a MasterCard PayPass TaPassz-ra nem vonatkoznak:

- „A Bankkártya használata” részből az ATM-en keresztül végzett műveletekre vonatkozó rendelkezések, valamint a 8.8. pont rendelkezései nem irányadóak, továbbá a belföldi és külföldi vásárlási limitet meg nem haladó összegű vásárlások esetén nem kell PIN kódot megadni; a fizetési művelet jóváhagyása (amennyiben PIN kód megadása nem szükséges) a MasterCard PayPass Karóra illetve a MasterCard PayPass TaPassz PayPass olvasó elé helyezésével történik,
- „Készpénzfelvétel bankjegykiadó automatából” rész,
- „Készpénzbefizetés Bankkártyával ATM terminálon keresztül” rész,
- „Készpénzfelvétel a pénzforgalmi szolgáltatói, illetve postai elektronikus kártyaolvasó terminálon keresztül” rész,
- „Termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése ATM terminálon keresztül és kereskedelmi elfogadóhelynél” rész.

Az Üzletszabályzat további rendelkezései tekintetében bankkártya alatt a MasterCard PayPass Karóra illetve a MasterCard PayPass TaPassz is értendő, azzal, hogy MasterCard PayPass Karóra illetve a MasterCard PayPass TaPassz csak társkártyaként igényelhető. Az egyes rendelkezésekhez képest jelen Kiegészítő Melléklet, a MasterCard PayPass Karórára illetve a MasterCard PayPass TaPassz-ra vonatkozó Hirdetmény vagy Szerződés eltérhet. Eltérés esetén ez utóbbiak irányadók.

5. A MasterCard PayPass fizetési eszköz letiltása

A Hitelintézet jogosult letiltani a MasterCard PayPass fizetési eszközt, ha

- a) a MasterCard PayPass fizetési eszköz elvesztéséről, ellopásáról, elrablásáról illetve hamisításáról tudomást szerez és a fizetési eszközt a Kártyabirtokos nem tiltotta le,
- b) ha a Kártyabirtokos a Szerződésbe foglaltakba, illetve jogszabályba ütközően használja a MasterCard PayPass fizetési eszközt,
- c) a Szerződés megszűnt vagy a MasterCard PayPass fizetési eszköz érvényességi ideje lejárt, és a MasterCard PayPass fizetési eszköz nem került visszaszolgáltatásra
- d) a MasterCard PayPass fizetési eszközzel olyan tranzakciókat hajtanak végre, amelyek alapján a Hitelintézet okkal következtet arra, hogy a fizetési eszközzel jogosulatlan személyek visszaélnék (pl. több egymást szorosan követő kis összegű PayPass Tranzakció).

6. Felelősségvisselésre vonatkozó különleges szabályok MasterCard PayPass fizetési eszközök esetén

A Hitelintézet kizárja a felelősséget a Kártyabirtokost vagy a Számlatulajdonost ért károk tekintetében abban az esetben is, ha a kis összegű PayPass vásárlási tranzakciók során a MasterCard PayPass fizetési eszközt PIN kód vagy a Kártyabirtokos aláírásának megadása nélkül használták.

7. A MasterCard PayPass Karóra kibocsátására, cseréjére, pótlására, javítására vonatkozó külön szabályok

7.1. A MasterCard PayPass Karóra kibocsátási díja

MasterCard PayPass Karóra igénylésre 2015. július 24. napjáig az alábbiak szerint van lehetőség, azzal, hogy a kibocsátást követően megújításra, javításra, pótlásra, cseréjére nincs mód.

A MasterCard PayPass Karóra kibocsátási díja a Számlatulajdonost terheli, melyet a Számlatulajdonos jogosult egy összegben vagy két részletben megfizetni a vonatkozó Hirdetményben foglalt kondíciók szerint.

Amennyiben a Számlatulajdonos a kibocsátási díj megfizetését két részletben vállalta, és a második részt még nem fizette meg, köteles esedékességkor (számlaszerződésnek vagy MasterCard PayPass Karóra vonatkozó szerződésnek a MasterCard PayPass Karóra érvényességi idejét megelőző megszűnése esetén legkésőbb a szerződés megszűnésekor) a második részletet is megfizetni. Amennyiben a kibocsátási díjat a számlacsomag díja tartalmazza, a számlacsomag szerződés a Hirdetményben meghatározott időn belül nem mondható fel (illetve amennyiben a Hirdetmény így rendelkezik, felmondásra a Hirdetményben meghatározott díj megfizetése esetén van lehetőség).

A 2015. július 27. napjától MasterCard PayPass Karóra igénylésére nincs lehetőség.

7.2. Megújítás

A MasterCard PayPass Karóra érvényességi ideje – egyezően a jótállási idővel – 2 év.

MasterCard PayPass Karóra megújítására 2015. július 24. napjáig az alábbiak szerint van lehetőség.

A Kártyabirtokos a MasterCard PayPass Karóra vonatkozó érvényességi idő lejáratát megelőzően 60 nappal az alábbi lehetőségek közül választhat:

- a) új MasterCard PayPass Karórát igényel (új chippel együtt) a mindenkor hatályos vonatkozó Hirdetményben foglalt díjtételeknek megfelelően,
- b) csak új chipet kér a régi MasterCard PayPass Karórába (Megújítási nyilatkozat aláírása szükséges) a mindenkor hatályos vonatkozó Hirdetményben foglalt díjtételeknek megfelelően,
- c) megszünteti a MasterCard PayPass Karóra vonatkozó szerződést a 8.3. pont szerint.

Amennyiben a Kártyabirtokos a fentiekben megjelölt határidőig nem jelez vissza a Számlavezető Helynek, hogy melyik lehetőséget választja, akkor automatikusan az a) pont szerint jár el a Számlavezető Hely.

A 2015. július 30. napjáig kibocsátott / megújított / legyártott MasterCard PayPass Karóra illetve a karórában lévő chip további megújítására, pótlására, cseréjére nincs mód.

A 2015. július 31. napját követően lejáró MasterCard PayPass Karóra esetén megújítás nem lehetséges, helyette MasterCard PayPass bankkártya igényelhető, mely a Karórához hasonlóan alkalmas érintésmentes vásárlások lebonyolítására.

A MasterCard PayPass Karóra lejáratát követően, vagy az erre vonatkozó szerződés megszüntetésekor, a Kártyabirtokos köteles a MasterCard PayPass Karórát (chippel együtt) leadni a Számlavezető helynél.

Amennyiben a Kártyabirtokos nem adja le a MasterCard PayPass Karórát, a Hitelintézet a MasterCard PayPass Karórában lévő chipet a Kártyabirtokos költségére letiltja (ld. 4. pont). **A MasterCard PayPass Karóra érvényességi időn túli használatáért és az azon keresztül végzett PayPass Tranzakciók során felmerülő esetleges hibákért, visszaélésekért a Hitelintézet felelősséget nem vállal!**

7.3. A MasterCard PayPass Karórára vonatkozó Szerződés vagy a számlaszerződés megszűnése

A MasterCard PayPass Kártyához kapcsolódó lakossági számlaszerződés vagy a MasterCard PayPass Karóra vonatkozó szerződés megszüntetésekor/felmondásakor a Kártyabirtokos a MasterCard PayPass Karórát a benne lévő chippel együtt köteles leadni a Számlavezető Helynél. Amennyiben a MasterCard PayPass Karórát elveszett/ellopott, erről a Kártyabirtokos köteles írásban nyilatkozni.

7.4. Pótlás

MasterCard PayPass Karóra pótlási igény leadására 2015. július 24. napjáig az alábbiak szerint van lehetőség.

A MasterCard PayPass Karóra elvesztése, ellopása vagy bármely módon a Kártyabirtokos birtokából történő kikerülése esetén a Kártyabirtokos a MasterCard PayPass Karóra pótlásáért a Hirdetmény szerinti díjat köteles megfizetni.

A MasterCard PayPass Karórán lévő chip elvesztése, ellopása, bármely módon a Kártyabirtokos birtokából történő kikerülése vagy meghibásodása esetén (ha a fizetési funkció az eszközben továbbra is működik), a Kártyabirtokos a Hirdetményben megjelölt pótlási díjat köteles megfizetni. Amennyiben a Kártyabirtokos nem fizeti meg a chip pótlási díját, köteles a MasterCard PayPass Karórát visszaadni a Számlavezető Hely részére, és a Számlatulajdonos – ha a kibocsátási díj megfizetését két részletben vállalta - köteles a még esedékes kibocsátási díjat megfizetni. A MasterCard PayPass Karóra visszaadása a MasterCard PayPass Karórára vonatkozó szerződés felmondására irányuló nyilatkozatnak minősül, melyet a Kártyabirtokosnak írásban is egyidejűleg meg kell erősítenie.

2015. július 27. napjától a MasterCard PayPass Karórán lévő chip pótlására, cseréjére nincs lehetőség, helyette MasterCard PayPass bankkártya igényelhető, mely a Karórához hasonlóan alkalmas érintésmentes vásárlások lebonyolítására.

7.5. Meghibásodott MasterCard PayPass Karórák kezelése

A Kártyabirtokos amennyiben a MasterCard PayPass Karórát a Számlavezető Helynél javítás érdekében átadja, átadás előtt **a benne lévő chipet el kell távolítania**. A javítás időtartamára a Kártyabirtokos nem kap csereórát. A Kártyabirtokosnak lehetősége van a javítási idő alatt a chip ideiglenes letiltására.

Amennyiben a hiba jótállás keretében nem javítható, annak költségét a Kártyabirtokos köteles megfizetni. Amennyiben a hiba a fizetési funkció használhatatlanságát eredményezte, javíttatás helyett kizárólag új MasterCard PayPass Karóra igénylésére van lehetőség (új chippel együtt), melynek díját – amennyiben a hiba a jótállás keretében nem orvosolható – egyszeri díjként kell megfizetni (**azonban ebben az esetben is meg kell fizetni a meghibásodott MasterCard PayPass Karóra Hirdetmény szerinti kibocsátási díját**).

A jótállás kizárólag a MasterCard PayPass Karóra szerkezetére és műszaki funkcióira vonatkozik. Nem vonatkozik a szokásos kopásra, repedésre, az óratok vagy a ház javítására vagy cseréjére, a szíjcsatok vagy az óra kristályára, illetve a PayPass alkalmazás működésére (elemcserére nem!). A jótállás nem vonatkozik a víz okozta kárra, illetve arra az esetre, ha az órát nem rendeltetésszerűen használták.



AZ ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

**Fogyasztó ügyfelek részére forintban nyilvántartott fizetési számlák
vezetésére**

**HATÁLYOS:
2015. február 01. napjától**

Általános Szerződési Feltételek

Fogyasztó ügyfelek részére forintban nyilvántartott fizetési számlák

vezetésére

1. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) jogi jellege:

A jelen ÁSZF magában foglalja a Takarékszövetkezet és az Ügyfél között létrejött lakossági fizetési számla szerződéshez kapcsolódó, annak elválaszthatatlan részét képező általános szerződési feltételeket. Ezek rendelkezései jogilag kötelezik mind a Takarékszövetkezetet, mind az Ügyfelet, kivéve, ha a Felek a Szerződésben másként rendelkeznek.

1.2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések:

Fizetési számla: Fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató ügyfele nevére megnyitott számla.

Keretszerződés alapján forintban megnyitott látra szóló számla, amely - elnevezésétől és pénznemétől függetlenül - a Számlatulajdonos pénzköveteléseinek és pénztartozásainak nyilvántartására, kezelésére szolgál, és amelynek terhére vagy javára – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban meghatározott bármely fizetési mód alkalmazható.

Számlatulajdonos: A Számlavezető hellyel Lakossági fizetési számlát kötő fél.

Papír alapú fizetési megbízás: A Számlatulajdonos által személyesen, postai úton vagy - a Pénzforgalmi Keretszerződés vonatkozó részének elfogadása alapján - telefaxon keresztül benyújtott fizetési megbízás.

Elektronikus úton benyújtott fizetési megbízás: A Számlatulajdonos által elektronikus úton, elektronikus aláírással ellátva – a vonatkozó Szolgáltatási szerződés alapján igénybe vett Electra (Home Banking/Internet Banking) ügyfélprogramon keresztül - benyújtott fizetési megbízás.

Fizetési forgalom: A Számlatulajdonos által forint vagy deviza pénznemben kezdeményezett, belföldi vagy külföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett fizetési megbízásának teljesítése.

Belföldi forint fizetési forgalom: A belföldi forint fizetési forgalom szolgáltatást a Takarékszövetkezet az InterGiro1 (BKR IG1), InterGiro2 (IG2) és VIBER fizetési és elszámolási rendszerek igénybevételével biztosítja.

Belföldi és külföldi deviza fizetési forgalom: A belföldi és külföldi deviza fizetési forgalom szolgáltatást a Takarékszövetkezet a SWIFT fizetési rendszer igénybevételével biztosítja.

InterGiro1 fizetési forgalom: Az InterGiro1 (BKR IG1) fizetési rendszer keretében a tárgynapra átvett fizetési megbízások feldolgozása tárgynapon megtörténik, az éjszakai elszámoláshoz kapcsolódó tevékenységek eredményeként a megbízás teljesítésére az azt követő munkanapon – elszámolási napon – kerül sor.

A Takarékszövetkezet az InterGiro1 fizetési rendszer igénybevételével teljesíti a Számlatulajdonos által forint pénznemben, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett, a pénznemek közötti átváltást igénylő, valamint a papír alapon benyújtott egyszerű átutalást, a hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint a 6. ab) pontban meghatározott beszédes megbízások benyújtását és teljesítését.

InterGiro2 fizetési forgalom: Az InterGiro2 (IG2) fizetési rendszer keretében a tárgynapra átvett fizetési megbízások feldolgozása és teljesítése tárgynapon, napközbeni többszöri elszámolás - 5 elszámolási ciklus keretében – történik meg.

A Takarékszövetkezet az InterGiro2 fizetési rendszer igénybevételével teljesíti a Számlatulajdonos által forint pénznemben, különböző pénznemek közötti átváltást nem igénylő, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett, elektronikus úton benyújtott egyszerű átutalásokat, csoportos átutalásokat és a benyújtás módjától függetlenül a rendszeres átutalásokat.

VIBER átutalás: A Takarékszövetkezet a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban:

VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.

2. Fizetési számla, fizetési számla megnyitása

A számlanyitás feltételeit a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályok állapítják meg.

Külföldi és belföldi természetes személyek számlanyitásához szükséges okmányok:

- a) belföldi természetes személy személyazonosító igazolványa (személyi igazolványa vagy útlevele) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, vagy kártya formátumú vezetői engedélye és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- b) külföldi természetes személy útlevele, személyi azonosító igazolványa - feltéve, hogy az, magyarországi tartózkodásra jogosít -, vagy érvényes tartózkodási engedélye.

Amennyiben a Számlatulajdonos a Lakossági fizetési számla megkötése során kerül először üzleti kapcsolatba a Takarékszövetkezettel, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos jogszabályokra tekintettel a Számlavezető hely a Számlatulajdonos és a számlája felett rendelkezésre jogosult személyek azonosítását a vonatkozó jogszabályok, illetve Takarékszövetkezeti belső szabályzatok alapján elvégzi, és a jogszabályok által előírt adatokat rögzíti. A Számlatulajdonos, meghatalmazottja a jogszabályban meghatározott személyi azonosító okmányokat, egyéb okiratokat köteles a Számlavezető helynek bemutatni, illetve a rendelkezésére bocsátani.

A Számlavezető hely a Lakossági fizetési számla megkötésekor és minden további előírt nyilatkozattételi esetben a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályokban előírt Tényleges tulajdonosi nyilatkozatot is bekéri.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt a Számlatulajdonos, meghatalmazottja köteles az általa a Számlavezető hely rendelkezésére bocsátott azonosító adatokban bekövetkezett bármely változásról (öt) munkanapon belül értesíteni a Számlavezető helyet. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából származó károk kockázatát a Számlatulajdonos viseli.

A Számlavezető hely a Lakossági fizetési számla, illetve jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon, a fizetési számlán kezeli, és nyilvántartja a Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket, a fizetési számla terhére és javára átvett szabályszerű fizetési megbízásokat a pénzforgalom lebonyolítására vonatkozó hatályos jogszabályi előírások szerint teljesíti, a Számlatulajdonost a fizetési számla javára és terhére könyvelt összegekről, valamint a számla egyenlegéről havonta értesíti.

A Számlatulajdonos jogosult - amennyiben a kapcsolódó intézmény és a Takarékszövetkezet között az erre vonatkozó keretszerződés megkötésre került - a fizetési számlájához hitelkeretet igényelni. A hitelkeret nagyságát, igénybevételének feltételeit a Takarékszövetkezet a vonatkozó Hitelszerződésben rögzíti.

A Számlatulajdonos jogosult fizetési számlájához kapcsolódóan Bankkártya Szerződést kötni a Takarékszövetkezettel. A Bankkártya szolgáltatás feltételeit a Bankkártya Szerződés Általános Szerződési Feltételei, a Bankkártya Szerződés, valamint a kapcsolódó Üzletszabályzat tartalmazza.

A fizetési számla mellett – a Számlatulajdonos kérésére a Takarékszövetkezet meghatározott célra szolgáló – elkülönített számlákat is nyithat, melyek a fizetési számlával együttesen egységes fizetési számlának tekintendők. A Számlatulajdonos részére szabad pénzeszközeinek elhelyezése érdekében, magasabb hozam elérése céljából lekötött betétszámla, mint fizetési számla nyitható.

3. Rendelkezés a fizetési számla felett

A Számlatulajdonos jogosult a fizetési számla feletti rendelkezési jogot más természetes személyre is kiterjeszteni. A Számlatulajdonos a számlanyitás alkalmával köteles a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített aláírás bejelentő kartonon a saját és a fizetési számlája felett rendelkezők nevét és aláírás-mintáját, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket bejelenteni a Takarékszövetkezetnek.

Az aláírás bejelentését 2 (kettő) példányban kell megtenni.

A Számlavezető hely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos jogszabályokra tekintettel, a Takarékszövetkezeti belső szabályzatok előírásainak megfelelően elvégzi valamennyi számla feletti rendelkező azonosítását is, és rögzíti a jogszabályok által előírt adatokat. Ezen felül, a Takarékszövetkezet nem ellenőrzi, hogy a Számlatulajdonos által a számla feletti rendelkezésre bejelentett személy(ek) az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel(nek)-e.

A számla feletti rendelkezési jogosultság attól a naptól kezdve hatályos, amikor a Számlatulajdonos a megfelelően kitöltött aláírás bejelentő kartont a Számlavezető helynél benyújtotta, és azt a Számlavezető hely érvénybe helyezte.

Amennyiben a devizakülföldi Számlatulajdonos számlája feletti rendelkezésre vonatkozó meghatalmazást – nyilatkozatot – külföldön állították ki, azt teljes bizonyító erejű magánokiratként a Takarékszövetkezet csak akkor köteles elfogadni, ha azt a kiállítás helye szerint illetékes magyar külképviseleti hatóság hitelesítette.

A számla feletti rendelkezésre vonatkozó meghatalmazás lehet eseti (egy alkalomra szóló) is, mely a meghatalmazó okiratban meghatározott megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. Az eseti meghatalmazást a Számlatulajdonos közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles megadni oly módon, hogy az egyértelműen tartalmazza a meghatalmazott személyazonosságának megállapításához szükséges adatokat és a rendelkezési jog tartalmát.

A meghatalmazott a Számlatulajdonos fizetési számlája felett a meghatalmazása erejéig rendelkezhet.

A Számlatulajdonos bejelentését a Számlavezető hely mindaddig hatályban lévőnek tekinti, amíg a rendelkezési jogosultság módosítására/törlésére vonatkozóan a Számlatulajdonostól a Számlavezető hely írásban értesítést nem kap. Több, egymásnak ellentmondó bejelentés közül a Számlavezető hely a legutolsó bejelentést fogadja el hatályosnak.

A rendelkezésre bejelentett személyekben történt változásokat, új személyek bejelentését a Számlatulajdonos kizárólag új aláírás bejelentő katon kitöltésével kezdeményezheti.

4. Fizetési megbízások benyújtása

A Számlatulajdonosnak a fizetési megbízást személyes benyújtással papír alapon, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon, illetve elektronikus banki szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó Szolgáltatási szerződés szerint elektronikus úton, az erre a célra rendszeresített ügyfélprogramon keresztül lehet megadnia a Számlavezető helynek.

A Számlatulajdonosnak a kezdeményezni kívánt fizetési megbízást az erre a célra rendszeresített Takarékszövetkezeti formanyomtatványokon az egyes fizetési módok esetében a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített, a teljesítéshez szükséges adattartalom feltüntetése mellett kell megadnia. A Számlavezető hely a nyomtatványokat a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja, és csak az e nyomtatványokon adott megbízásokat fogadja el teljesítésre. A nyomtatványokat jól olvasható módon, javítás nélkül, csak fekete vagy kék színű tintával író tollal, illetve írógéppel vagy nyomtatóval lehet kiállítani és azt követően a Számlavezető helynél bejelentett módon aláírni.

A Számlavezető hely szóban közölt, illetve e-mail üzenet vagy telefax formájában továbbított megbízást nem fogad el. A Számlatulajdonosnak a fizetési megbízást személyesen vagy postai úton kell eljuttatnia a Számlavezető helyhez.

A fizetési megbízásokat a Számlavezető hely azok beérkezésének sorrendjében átvettnek tekinti, a fizetési megbízás beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) a fizetési megbízáson/megbízásban rögzíti és tárolja. A fizetési megbízásokat a Számlavezető hely – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezésének hiányában - az átvétel sorrendjében teljesíti. Az átvétel sorrendjére vonatkozóan a Számlavezető hely nyilvántartása az irányadó. A készpénzfizetési megbízásokat – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok által kötelezően sorba állított fizetési megbízások kivételével – a Számlavezető hely azonnal lekönyveli, tekintet nélkül az egyéb átvett, számlavezető rendszerben rögzített tételekre.

A Számlavezető hely vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott átutalási megbízások alapján.

A Számlavezető hely nem vállal felelősséget a Számlatulajdonos által elindított, de a Számlavezető helyhez meg nem érkezett megbízásokért. Az ezekből származó kár kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

A Számlavezető hely nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, bel- vagy külföldi hatósági rendelkezés, a szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

Továbbá nem vállal felelősséget a Számlavezető hely az utólag hamisnak bizonyult fizetési megbízások teljesítéséért, ha azok teljesítés előtti ellenőrzése során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos megbízásainak teljesítése érdekében jogosult más személyek, szolgáltatók (pl. GIRO Zrt., Posta Elszámoló Központ) közreműködését, tevékenységét is igénybe venni. A Számlavezető hely a saját nevében, de a Számlatulajdonos javára igénybe vett, illetve megvásárolt szolgáltatás(ok) (közvetített szolgáltatás) ellenértékét jogosult a Számlatulajdonosra továbbterhelni, a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül vagy rendelkezése ellenére a Számlatulajdonos fizetési számláján elszámolni. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy üzletszabályzat korlátozza, a Számlavezető hely felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételes bizonylatokra vonatkozóan a Számlavezető hely kizárólag közvetítő szerepet végez, tehát a Posta Elszámoló Központjától érkező tételes bizonylatokat felülvizsgálat nélkül továbbítja a Számlatulajdonos részére. A befizető a számlán jóvá nem írt postai befizetésekre vonatkozó érdeklődéssel elsősorban a postahelyhez, másodsorban a Számlavezető hely keresztül a Posta Elszámoló Központjához fordulhat.

5. Fizetési megbízások jóváhagyása

Fizetési megbízások teljesítését - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – a Számlavezető hely akkor hajthatja végre, ha a Számlatulajdonos, mint fizető fél azt előzetesen jóváhagyta. A fizetési megbízás jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a Számlatulajdonos előzetes nyilatkozata alapján történik. A fizetési megbízás teljesítés Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyásának a Számlavezető hely a fizetési megbízás Számlavezető helynél bejelentett módon történő aláírásának és Számlavezető helyhez történő benyújtásának együttes megtörténtét tekinti.

Csoportos beszedési megbízás teljesítésének Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása – ezen fizetési megbízás teljesítésének feltételéül szolgáló – Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése formanyomtatvány vagy a Szolgáltató/Partner által készített Felhatalmazás Számlatulajdonos általi - a Számlavezető helynél bejelentett módon történő - aláírásával és a Számlavezető helyhez elfogadás, nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg.

Amennyiben a Felhatalmazást közvetlenül a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója juttatja el (papíron vagy elektronikus üzenet formájában) a Számlavezető helyhez és a befogadott Felhatalmazás a teljesítés felső értékhatárára vonatkozó adatot nem tartalmazza, úgy a Számlavezető hely haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Számlatulajdonossal a hiányzó – kötelezően rögzítendő - tartalmi elem utólagos pótlása céljából. A hiányzó összeg adat pótlásáig a Számlavezető hely a szóban forgó Felhatalmazást nem veszi nyilvántartásba, a Felhatalmazáshoz kapcsolódó csoportos beszédést „élő” felhatalmazás hiányában nem teljesít.

Felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás teljesítésének Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása a Felhatalmazó levél Számlatulajdonos által - a Számlavezető helynél bejelentett módon történő - aláírásával és a Számlavezető helyhez nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg.

A tartalmilag helyes Felhatalmazó levél esetében az erre kijelölt fórum – a vonatkozó belső eljárási rendet követve - egyedileg dönt a Felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéről, illetve átvételének elutasításáról. A befogadó, illetve elutasító döntés meghozataláig a Számlavezető hely nem teljesíti a szóban forgó Felhatalmazó levél alapján benyújtott fizetési megbízásokat, azok teljesítését felhatalmazó levél hiányára hivatkozva visszautasítja. A nyilvántartásba vett Felhatalmazó levelet a Számlavezető hely a Felhatalmazó levél alapján benyújtott beszédési megbízás teljesítés Számlatulajdonos által történő előzetes jóváhagyásának tekinti. A Számlavezető hely a Felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéért, valamint a kockázati döntés meghozataláért az aktuális Hirdetményben rögzített díjat számolja el a Számlatulajdonos fizetési számláján.

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán történt téves jóváírás helyesbítése és a számlavezetés körében a Számlatulajdonossal szemben keletkezett esedékes követelése érvényesítése céljából jogosult a fizetési számlát megterhelni.

A Takarékszövetkezetet a számlavezetési szolgáltatással összefüggésben keletkezett követelései biztosítékaul zálogjog illeti meg a Számlatulajdonos számlakövetelése felett. Ennek alapján a Számlavezető hely jogosult a számlavezetéssel összefüggésben keletkezett követelései összegével csökkenteni a fizetési számla egyenlegét. A zálogjog a szerződés megkötésével, a zálogjognak a hitelbiztosítéki nyilvántartásba való bejegyzése nélkül létrejön.

A Számlatulajdonos a Szerződés aláírásával előzetesen jóváhagyja egyrészt a Takarékszövetkezet téves bejegyzésének a fizetési számlán történő helyesbítését, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó, a Szerződés, valamint a Szerződés mellékletét képező aktuális Hirdetményben foglalt jutalék, költség és díj fizetési számlán történő elszámolását.

A Számlatulajdonos által terhelési nap megadásával kezdeményezett átutalási megbízások, valamint a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére fogadott csoportos beszédési megbízások teljesítését a Számlatulajdonos a Számlavezető helyhez eljuttatott, a Számlavezető helynél bejelentett módon aláírt rendelkező levél formájában a terhelési napot megelőző Takarékszövetkezeti munkanap végéig külön indoklás nélkül visszavonhatja.

A Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet által történt átvételét követően nem vonhatja vissza. Kivételt képez az InterGiro2 fizetési rendszerben teljesített fizetési megbízás, amely visszahívásának szabályait a 9. fejezet rögzíti.

A fizetési megbízás kedvezményezettje által közvetlenül vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóján keresztül benyújtott fizetési megbízás visszavonását a teljesítés napján kizárólag a Kedvezményezett, az általa kiállított írásbeli hozzájáruló nyilatkozat Számlavezető helyhez történő benyújtásával kezdeményezheti.

A Számlavezető hely a fizetési számlával rendelkező ügyfelek fizetési megbízásait "A számlatulajdonos fizetési számlát érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről" szóló Tájékoztatóban meghatározottak szerint teljesíti. A Számlavezető hely a megbízási díjak, jutalékok, kamatok mértékét, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőket, egyes egyéb számlavezetési feltételeket az aktuális Hirdetményeiben teszi közzé.

6. Fizetési módok

A Számlatulajdonos fizetési számlájával kapcsolatban - ha a fizetési módot jogszabály kötelezően nem írja elő - a következő fizetési módok alkalmazhatók:

a) fizetési számlák közötti fizetési módok:

aa) átutalás különösen

1. egyszerű átutalás,
2. csoportos átutalás,
3. rendszeres átutalás,
4. hatósági átutalás, átutalási végzés.

ab) beszedés különösen

1. a felhatalmazó levélen alapuló beszedés,
2. csoportos beszedés,
3. határidős beszedés
4. okmányos beszedés.

ac) fizetés készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel:

- bankkártyával,

b) fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok:

ba) készpénzbefizetés fizetési számlára

bb) készpénzkifizetés fizetési számláról.

c) fizetési számla nélküli fizetési mód:

ca) belföldi postautalvány.

Ha a Számlatulajdonosok egymás között más fizetési módban nem állapodnak meg, kifizetést a számláról egyszerű átutalással kell teljesíteni.

7. A fizetési megbízások teljesítése

7.1. Általános szabályok:

A Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítési határidejét – a Számlatulajdonos/Kedvezményezett által megjelölt későbbi időpont (teljesítési dátum), vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a fizetési megbízás átvételétől számítja.

A fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél, mint Fizető fél közvetlenül vagy a Kedvezményezett által vagy a Kedvezményezetten keresztül közvetve benyújtott fizetési megbízása a Számlavezető helyhez beérkezett. A Számlavezető helyhez nem munkanapon beérkezett fizetési megbízást a Számlavezető hely a következő banki munkanapon átvettnek tekinteni.

Ha a Számlavezető hely jogszabály vagy a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján a fizetési megbízást sorba állítja, akkor a teljesítési határidők számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez (részteljesítéshez) szükséges fedezet a Fizető fél Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

A teljesítési határidő számítása szempontjából az átutalási végzés átvételének időpontja az az időpont, amikor az átutalási végzés alapján a Számlavezető hely átutalási kötelezettsége – ide értve az átutalási végzésen alapuló kifizetést és az átutalási végzésben megjelölt pénzüsszeg visszatartását is - beáll.

Az InterGiro2 fizetési megbízások esetében a teljesítési határidő számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízás a Számlavezető helyhez beérkezett és a teljesítéshez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

Ha a fizetési megbízás benyújtása „Terhelési nap” feltüntetésével történik, a fizetési megbízás átvételi időpontja az az időpont, amikor a terhelési napon a fizetési megbízás teljesítéséhez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

A Számlavezető hely a fizetési megbízások teljesítése során - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - kizárólag a fizetési műveletet kezdeményező Számlatulajdonos által a fizetési megbízásban foglalt rendelkezései szerint jár el.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a felek eltérő rendelkezésének hiányában a fizetési megbízás teljesülésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszedési megbízás kedvezményezettjének a fizetési számláján jóváírják.

A fizetési számlára történő készpénzbefizetés vagy a számláról történő készpénzkifizetés akkor teljesül, amikor a készpénzt a kifizető hely Takarékszövetkezet pénztáránál be- vagy kifizetik. A készpénzáttutalás akkor teljesül, amikor a jogosult számára a készpénz a készpénzáttutalásban megjelölt helyen rendelkezésre áll.

A készpénzfizetés belföldi postautalvánnyal akkor teljesül, amikor a belföldi postautalványon feladott összeget a posta a jogosult átvevő részére kifizeti vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

A Bankkártyával történő fizetés akkor teljesül, amikor annak szabályszerű használatát elfogadják.

Amennyiben a fizetési megbízás a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásaiba ütközik, és a Számlavezető hely ezt észleli, akkor a fizetési megbízás teljesítését megtagadja. Ha a Számlavezető hely a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásai alapján a fizetési megbízás teljesítését legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő banki munkanapon visszautasítja, a visszautasítás okát közli és az okmányokkal vagy ellenjegyzéssel ellátott papír alapú megbízások esetén a fizetési megbízást és az okmányokat visszaküldi, egyéb papír alapú és elektronikusan benyújtott megbízások esetén a visszautasításról értesítést küld.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos által benyújtott, a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízásokat - törvény vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezésének hiányában - az átvétel sorrendjében, a megbízások átvételének rendje szerint teljesíti. A fizetési megbízások átvételi sorrendjére a Számlavezető hely nyilvántartása az irányadó.

A megbízások teljesítésének pontos rendjére, valamint a fizetési megbízások jóváírásának várható időpontjára vonatkozóan „A Számlatulajdonosok fizetési számláit érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztató ad útmutatást.

A Számlatulajdonos által benyújtott fizetési megbízások teljesítésének jogosságát a Számlavezető hely kizárólag a vonatkozó jogszabályi előírásokban rögzítettek szerint vizsgálja, ezen túlmenően a fizetési megbízás kezdeményezésével kapcsolatos jogszabályi, valamint Takarékszövetkezeti előírások megtartása a Számlatulajdonos felelőssége.

A Számlavezető hely a tárgynapi teljesítésre átvett fizetési megbízások – függetlenül attól, hogy azt a Számlavezető hely InterGiro2 átutalásnak vagy InterGiro1 fizetési megbízásnak tekinti – teljesítéséből reá háruló feladatokat egy könyvelési munkanap alatt végzi el. A fizetési megbízások teljesítéséhez szükséges időtartam szempontjából könyvelési munkanapnak az a nap tekintendő, amelyen a Számlavezető hely pénzforgalmi műveletet végez.

Ha a Számlavezető hely a pénzforgalmi műveletet olyan napon végzi, amely ténylegesen pihenőnap vagy munkaszüneti nap, akkor a megbízás teljesítése azon a – fizetési megbízás benyújtását követő első - munkanapon kezdődik, amelyen a GIRO Zrt. elszámolási szolgáltatást végez.

Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást terhelési nappal nyújtja be, úgy a Számlavezető hely – függetlenül attól, hogy azt a Számlavezető hely InterGiro2 átutalásnak vagy InterGiro1 fizetési megbízásnak tekinti - vállalja, hogy a fizetési megbízásban feltüntetett banki munkanapon teljesíti a megbízást. A terhelési nappal benyújtott fizetési megbízást a Számlatulajdonos jogosult a Számlavezető helynél a terhelési napot megelőző könyvelési napig beérkezően írásban visszavonni.

A fizetési megbízások teljesítésének előfeltétele a megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása. Amennyiben az egyszerű és rendszeres átutalási megbízás vagy a Számlatulajdonos fizetési számlájával szemben benyújtott csoportos beszedési megbízás fedezete nem áll teljes egészében rendelkezésre a fizetésre kötelezett Számlatulajdonos fizetési számláján, akkor a Számlavezető hely részteljesítést nem végez.

A fizetési megbízások teljesítése során a Számlavezető hely a hatályos fizetésiszámla-hitelszerződés esetén figyelembe veszi a számla egyenlegén felül a hitelszerződésben meghatározott hitelkeretnek a Számlatulajdonos által fel nem használt részét is.

Amennyiben a Számlatulajdonos számlaegyenlege (hatályos Hitelszerződés esetén a számlaegyenlegnek a fel nem használt hitelkerettel növelt összege) nem nyújt fedezetet az elektronikus úton érkező, bankkártyával kezdeményezett tranzakcióhoz kapcsolódó terhelő tételekre, úgy a Számlavezető hely a Számlatulajdonos utólagos értesítése mellett a fedezetlen tétel kiegyenlítése céljából kényszerhitelt folyósíthat, valamint a kényszerhitel összege után az aktuális Hirdetmény szerinti kényszerhitel kamatot számíthat fel.

A Számlavezető hely a Szerződés alapján biztosítja, hogy az InterGiro2 átutalási megbízások összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a pénzforgalmi számláján legkésőbb a fizetési megbízás Takarékszövetkezet általi átvételét követően, a mindenkor hatályos jogszabály által előírt időn belül jóváírásra kerüljön. A Számlavezető hely a fizetési megbízást akkor tekinti átvettnek, ha a megbízást teljesítéséhez szükséges valamennyi adat – így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, a megbízás könyvelése megtörtént.

A Számlavezető hely a Szerződés alapján biztosítja, hogy az InterGiro1 fizetési megbízások összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a pénzforgalmi számláján legkésőbb a fizetési megbízás Számlavezető hely általi átvételét követő munkanap végéig jóváírásra kerüljön.

A Számlavezető hely a Szerződés alapján vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a Számlatulajdonos vonatkozó rendelkezése alapján a papír alapú forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott átutalási megbízások alapján.

A Takarékszövetkezet a téves bejegyzés helyesbítését nem tekinti fizetési műveletnek. A téves számlavezetői bejegyzésből eredő bármely irányú eltérés a fizetési számla egyenlegében nem eredményezhet a Számlatulajdonos vagyonában beálló változást. Ennek megfelelően a Számlavezető hely joga és kötelessége a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén a téves bejegyzést – elévülési időn belül – a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül minden egyéb, a Számlatulajdonos számláját érintő fizetési megbízást – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint az egyéb szerződési viszonyból származó zárolást megelőzően – is helyesbíteni. A helyesbítésről a Számlavezető hely az ok megjelölésével köteles utólag az ügyfélforgalmi értesítőn keresztül tájékoztatni a Számlatulajdonost.

A fizetési megbízások közül a Számlavezető hely először - a Számlatulajdonos rendelkezése és az általa meghatározott sorrendre tekintet nélkül - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltak alapján benyújtott hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásokat teljesíti, az ott meghatározott módon.

A Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján keletkező Takarékszövetkezeti követeléseket a Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló ügyfélnyilatkozat alapján – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások előtt teljesíti.

A Számlatulajdonos külön, eseti rendelkezése nélkül, de a Számlatulajdonos Szerződésben rögzített felhatalmazása alapján a Számlavezető hely beszámítási jogával élve megterhelheti a Számlatulajdonos nála vezetett fizetési számláját a számlavezetési tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével. A Számlavezető hely a Számlatulajdonossal szemben –a pénzforgalmi szolgáltatói tevékenysége körében keletkezett esedékes követelését - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban felsorolt előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat megelőzően teljesíti.

A Számlavezető hely lehetőséget biztosít a Számlatulajdonosoknak készpénzfelvételre a Számlavezető hellyel kötött Szerződés alapján a Takarékszövetkezet pénztáránál.

A Takarékszövetkezetnél történő készpénzfelvétel esetén a Számlatulajdonosnak a felvenni kívánt forintösszeg erejéig fedezetet kell biztosítani a Takarékszövetkezetnél vezetett fizetési számláján.

A készpénzfelvételi tranzakciók fedezeti összegét a Számlavezető hely tárgynapon könyveli.

A Takarékszövetkezetnél befizetett összegeket a Számlavezető hely tárgynapon jóváírja az érintett Számlatulajdonos fizetési számláján.

A fizetési számlához kötődő készpénzfizetési megbízásokat, a csoportos beszédési megbízás teljesítéseket, valamint a Számlatulajdonosnak a Felhatalmazó levélben rögzített ez irányú rendelkezésének megfelelően a felhatalmazó levél alapján kezdeményezett beszédési megbízás teljesítéseket a számlán kötelezően sorba állított hatósági átutalás és az átutalási végzés teljesítését követően a szükséges fedezet megléte esetén a Számlavezető hely azonnal lekönyveli, tekintet nélkül a Számlavezető hely nyilvántartásában rögzített egyéb ügyfélmegbízásokra.

Amennyiben a Számlatulajdonos forint pénznemben, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett egyszeri – de nem hatósági átutaláson vagy átutalási végzésen alapuló - átutalási megbízásait elektronikus úton kezdeményezi, akkor a Számlavezető hely ezen átutalási megbízásokat InterGiro2 átutalási megbízásnak tekinti és a napközben folyamatosan beérkezett, a „A Számlatulajdonosok fizetési számláit érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban rögzített időpontig (cut-off time) átvett megbízásokat a a mindenkor hatályos jogszabály által előírt időn belül jóváírási szabály betartásának biztosítása mellett teljesíti. A Számlavezető hely InterGiro2 átutalási megbízásnak tekinti és kezeli a Számlatulajdonos által benyújtott rendszeres (tartós) megbízás alapján forint pénznemben belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számla javára kezdeményezett átutalásokat is függetlenül attól, hogy a Számlatulajdonos a rendszeres megbízást papír alapon vagy elektronikus úton nyújtotta be a Takarékszövetkezethez.

A hivatkozott Tájékoztatóban rögzített befogadási időpontot követően a Takarékszövetkezethez beérkező InterGiro2 átutalási megbízásokat a Számlavezető hely átvette, feldolgozásra előkészíti – alakilag megvizsgálja -, de a tényleges feldolgozásra (fedezetvizsgálat, a megbízás összegének a fizető fél pénzforgalmi számláján történő elszámolására) és teljesítésére csak a következő Takarékszövetkezeti munkanap kerül sor.

A Számlatulajdonos által papír alapon – személyesen, postai úton – benyújtott átutalási megbízásokat InterGiro1 átutalási megbízásként kezeli és a „A Számlatulajdonosok fizetési számláit érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban rögzítettek szerint – egy bankműveleti munkanapon belül – teljesíti.

7.2. Fizetési megbízások sorba állítása

A Takarékszövetkezet téves bejegyzésének helyesbítését szolgáló terhelő tranzakció – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést is megelőzve – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlatulajdonos fizetési számláján sorba állításra kerül. A Számlavezető hely a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít.

A hatósági átutalás és átutalási végzés alapján teljesítendő átutalás teljesítése szempontjából a Számlatulajdonos részére vezetett valamennyi fizetési számlapénznemtől függetlenül egy fizetési számlának minősül. A hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítése során a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett fizetési számlát veszi a Számlavezető hely elsődlegesen figyelembe, függetlenül attól, hogy a megbízásban feltüntetett terhelendő számla nem azonos a teljesítésre - jogszabály által kijelölt – fizetési számlával/számlákkal.

Ha a fizető fél Számlatulajdonos részére a Számlavezető hely nem vezet ilyen pénznemben fizetési számlát vagy az azonos pénznemben vezetett fizetési számlán nem, vagy csak részben volt fedezet, akkor a Számlavezető hely a Számlatulajdonosnak – ha ilyen fizetési számla létezik - a forintban nyilvántartott, majd az egyéb pénznemekben vezetett fizetési számláit vonja be a teljesítésbe. Pénznemek közötti átváltás esetén a Számlavezető hely az általa jegyzett - a fizetési számla megterhelésének napján érvényes - devizavételi árfolyamot alkalmazza. Amennyiben a Takarékszövetkezet által nem jegyzett pénznemre szóló hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést fogad be a Számlavezető hely teljesítésre, úgy ez esetben a fizetési megbízást forintban teljesíti. A forintra történő átváltást a Takarékszövetkezet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a terhelés napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon végzi el.

Amennyiben a hatósági átutalás és átutalási végzés a fedezet összevonást követően pénzügyi fedezet hiánya miatt részben vagy egészben nem teljesíthető, abban az esetben, mint ún. előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat a Számlavezető hely az azonnali visszaküldést kérő rendelkezése hiányában a teljesítéshez szükséges fedezet biztosításáig - de legfeljebb azonban 35 (harmincöt) napig – a Számlatulajdonosnak a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett fizetési számláján, ennek hiányában a hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásban feltüntetett terhelendő fizetési számlán sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik. A Számlavezető hely a sorba állítás időtartama alatt a hatósági átutalásra és az átutalási végzésre a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

A Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján a Számlatulajdonos fizetési számláján nyilvántartott, a Takarékszövetkezet, mint kedvezményezett javára rögzített követelést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlavezető hely sorba állítja. A Számlavezető hely beszámítási jogával élve a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló nyilatkozat alapján a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások teljesítése előtt - részfizetést teljesít.

A Számlatulajdonos fizetési számlájára érkező, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízásokat fedezethiány esetén visszautasítja vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezése szerint, mint vissza nem utasított fizetési megbízásokat a Számlavezető hely a Számlatulajdonos fizetési számláján a Számlatulajdonos által a Felhatalmazó levélben rögzített időtartamig, de legfeljebb 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik. A sorba állítás időtartama alatt a Számlavezető hely a pénzforgalmi számla tényleges egyenlegéig részfizetést teljesít. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére érkező, fedezethiány miatt nem teljesíthető csoportos beszedési megbízást a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra állítja sorba a Számlatulajdonos fizetési számláján. A sorba állítási időszak a csoportos beszedési megbízás kezdeményezésben rögzített terhelési napot követő banki munkanapon kezdődik. A sorba állítási idő alatt a Számlavezető hely részfizetést nem teljesít, a teljes fedezet hiányában a sorba állítási időszak lejártát követően a csoportos beszedési megbízás teljesítését a Számlavezető hely visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

Fizetési számláról kezdeményezett készpénzfizetést a Számlavezető hely nem állítja sorba, részfizetést nem teljesít, fedezet hiányában a megbízás teljesítését visszautasítja.

A Számlavezető hely – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok eltérő rendelkezése hiányában, illetve ha a Számlatulajdonossal másként nem állapodik meg – a fizetési számlán pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető átutalási és beszedési megbízásokat visszautasítja.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére átvett, Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik.

A szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén a fedezetbiztosítás pillanatáig – az egyéb, előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat követően - sorban álló átutalási megbízások teljesítése megelőzi az adott banki munkanapon a Számlatulajdonos által kezdeményezett, tárgynapi teljesítésre benyújtott átutalási megbízások teljesítését.

Fedezethiány esetén a Számlatulajdonossal kötött Fizetésiszámla-hitelszerződés alapján a Számlavezető hely a fizetési számla terhére átvett fizetési megbízásokat, a Takarékszövetkezet téves bejegyzése miatt keletkezett helyesbítő tételeket, valamint egyéb szerződéses viszonyból származó számlavezetői követeléseket a kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

A Számlavezető hely – a Számlatulajdonos ezzel ellentétes, a Fizetésiszámla-hitelszerződésben is rögzített rendelkezése hiányában - a szabad hitelkeret rendelkezésre állása esetén a fizetési számla terhére hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalást a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

8. A deviza megbízások teljesítésének szabályai

8.1. Deviza jóváírások a forintban nyilvántartott fizetési számlán

A Számlavezető hely fizetési számlán bármelyik jogcímen korlátozás nélkül teljesíthet jóváírást.

A Számlavezető hely a fizetési számlák javára érkező devizaösszegeket mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyamok alkalmazásával és értéknappal számolja el a Számlatulajdonossal.

Mivel az átutalt összeg pénzneme eltér a fizetési megbízásban megjelölt fizetési számlának a pénznemétől, így a Számlavezető hely automatikusan, konverziós tranzakcióként jóváírja az összeget az átutalásban megjelölt fizetési számlán.

A Számlatulajdonos fizetési számláján történő jóváírás értéknapja nem lehet korábbi, mint a küldő pénzforgalmi szolgáltató által megadott terhelési nap, azaz a Takarékszövetkezet nostro számláján történő jóváírás napja, ez esetben a Számlatulajdonos fizetési számláján a fedezetbiztosítás napjával kerül jóváírásra az összeg.

Az átutalással a fizetési számlára érkező összegeket forintban írja jóvá a Számlavezető hely a Számlatulajdonos megbízásban megjelölt számláján.

8.2. Devizaterhelések a forintban nyilvántartott fizetési számlán

A Számlavezető hely azon pénznemekben teljesít átutalást, amelyekben valamely külföldi pénzforgalmi szolgáltatónál nostro számlát vezet.

A Számlavezető hely az napi feldolgozásra mindenkor az aktuális Hirdetményében közzétett időpontig beadott átutalási megbízásokat veszi át. Ezen időpont után benyújtott átutalási megbízásokat a Számlavezető hely a következő banki munkanapon beérkezettnek tekinti és a teljesítési határidőket attól a naptól számítja. Amennyiben a következő banki munkanap munkaszüneti nap, akkor a feldolgozás az azt követő első bankműveleti munkanapon történik meg.

Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást terhelési nap megadásával tölti ki, úgy a Számlavezető hely az átutalási megbízásban feltüntetett terhelési napon teljesíti a megbízást.

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele a Számlatulajdonos fizetési számláján a megbízás és a vonatkozó Hirdetmény szerinti jutalék teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása.

Külön megállapodás hiányában az olyan átutalási megbízásokat, amelyek összege meghaladja a terhelendő fizetési számla egyenlegét, a Számlavezető hely a Számlatulajdonos egyidejű értesítése mellett visszaküldi, illetve a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állítja. A Takarékszövetkezet a fedezetlen átutalási megbízás esetén részteljesítést nem végez.

Ilyen esetben a Számlavezető hely kéri a Számlatulajdonos ismételt rendelkezését.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos átutalási megbízásait mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyam alkalmazásával és teljesítési nappal teljesíti.

8.3. Készpénzforgalom

Készpénz kifizetés

A Számlatulajdonos személyesen kezdeményezhet forintban készpénz felvételt a fizetési számlájáról.

Az 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint feletti kifizetési igényét a Számlatulajdonosnak a tényleges pénztári tranzakció kezdeményezését megelőzően, legkésőbb az előző banki munkanapon 8.30 óráig kell a Számlavezető helynek bejelentenie.

Készpénz befizetés

A Számlatulajdonos személyesen készpénz (forint) befizetést a Takarékszövetkezet bármelyik fiókjában.

9. Fizetési megbízások utólagos helyesbítése, visszahívása

A Számlatulajdonos az előzetesen általa jóváhagyott InterGiro2 átutalási megbízás banki teljesítése során vagy teljesítését követően kezdeményezheti a megbízás visszavonását legkésőbb az eredeti InterGiro2 átutalási megbízás teljesítésre történő átvételét követő 30. (harmincadik) munkanapon, a "A Számlatulajdonosok fizetési számláit érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről" szóló Tájékoztatóban meghatározott befogadási határidő szerint a Számlavezető helyhez benyújtott, a Számlavezető helynél bejelentett módon.

A kezdeményezett utólagos helyesbítés vagy visszahívás esetén a Számlavezető hely intézkedik a megbízás törlése vagy visszahívása érdekében, de kötelezettséget nem vállal a teljesülésért.

10. Kamatok, jutalékok, költségek és egyéb terhelések

A Számlavezető hely a fizetési számlán történő jóváírás napjától kezdődően a számlán fennálló követelés után az egyenleg nagyságától függően a Számlatulajdonosnak mindenkor a vonatkozó aktuális Hirdetményben közzétett módon és mértékben kamatot fizet, melyet a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül a Számlavezető hely havonta – a hónap utolsó könyvelési napján - ír jóvá a Számlatulajdonos fizetési számláján. A számlaegyenleg után fizetendő kamat mértékének megfelelő EBKM mutatót szintén a Hirdetmény tartalmazza.

A kamat az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\text{a fizetési számla napi záró egyenlege} \times \text{a kamat mértéke (\%)}}{100 \times 365}$$

A Számlavezető hely a számlavezetési és a fizetési megbízások teljesítésével kapcsolatos tevékenységéért havonta – a hónap utolsó könyvelési napján - forgalmi jutalékot, díjat és költséget számít fel. Ezen kívül és más szervek által a Takarékszövetkezetnek felszámított tényleges költségeket (pl. a postai készpénzforgalom költségeit) a Számlatulajdonosra áthárítja.

A Számlatulajdonos fizetési számláinak vezetéséért, a pénzforgalom lebonyolításáért a tartozik forgalom után felszámítandó forgalmi jutalék számítási módja:

tartozik forgalom × jutalék (%)

100

A Számlavezető hely a fizetési számlák kezelésével kapcsolatos jutalékokról, díjakról és költségekről, valamint a forgalmi jutalék minimális és maximális mértékéről - amennyiben ilyen létezik – az általa közzétett aktuális Hirdetményben ad tájékoztatást.

A Számlavezető hely a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségében kifüggeszti, valamint a Takarékszövetkezet Honlapján közzéteszi.

A Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy a Számlavezető hely a jutalékok és a díjak összegével a fizetési számláját megterhelje. A Számlavezető hely ezen felhatalmazás alapján történő terhelésről előzetesen nem értesíti a kötelezett Számlatulajdonost.

Amennyiben fedezethiány miatt a Számlavezető hely a Számlatulajdonos fizetési számláját nem tudja megterhelni, a késedelem idejére a Számlavezető hely az aktuális Hirdetményben meghatározott mértékű késedelmi kamatot követelhet.

Egyedi kamattal rendelkező, látra szóló betétek esetében a Számlatulajdonos a Szerződés mellé egyedi kamatról szóló kondíciós táblát kap elválaszthatatlan mellékletként, amely tartalmazza az EBKM (Egységesített Betéti Kamatláb Mutató) mértékét.

A Takarékszövetkezet által alkalmazott árfolyamok és kamatok a Takarékszövetkezet által használt hírügynökségek információs hálózatán közzétett nemzetközi piaci referencia-árfolyamokon és referencia-kamatokon alapulnak.

A Takarékszövetkezet által jegyzett kedvezményes deviza és valuta árfolyamok minden banki munkanapon 8:30-ig, az MNB deviza árfolyam 12:30-ig kerülnek a Takarékszövetkezet Honlapján közzétételre.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Számlavezető hely a hatályos adójogszabályok rendelkezései szerinti terheket (pl.: kamatadó) az adójogszabályokban meghatározottak szerint levonja. A Számlavezető hely az adott jogszabály(ok) alapján történő terhelésről a jelen ponton kívül más formában előzetesen nem értesíti a Számlatulajdonost.

11. A számlatulajdonosok tájékoztatása

A Számlavezető hely és a Számlatulajdonos közötti Szerződés megkötése és fennállása alatt a kapcsolattartás és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése magyar nyelven történik.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat magyar nyelven a Számlatulajdonos által e célra megadott címre köteles küldeni. A Számlavezető hely – a pénzforgalmi rendelkezésekben és jogszabályokban előírt kivételekkel – általában nem köteles a Számlatulajdonosoknak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értéküldeményként postára adni.

A Számlavezető hely a Szerződés fennállása alatt a Számlatulajdonos kérésére és költségére bármikor köteles a Szerződés pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény szerinti adatait, kötelező tartalmi elemeit (Általános Szerződési Feltételek, Tájékoztató, Hirdetmény) rendelkezésre bocsátani.

A Számlavezető hely a Szerződésben, valamint az annak elválaszthatatlan mellékleteiben foglalt szerződési feltételek rendelkezésre bocsátásának, valamint a Szerződéshez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabályokban előírt esetekben és gyakorisággal tesz eleget, valamint a Számlatulajdonos külön ez irányú kérelme alapján postai vagy elektronikus úton, vagy a Számlavezető hellyel egyeztetett egyéb tartós adathordozón értesíti a Számlatulajdonost.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos kérésére a Számlatulajdonos által kezdeményezett – a Szerződés alapuló - fizetési megbízás Számlavezető helyhez történő benyújtását megelőzően a szolgáltatás teljesítésének időtartamáról, valamint tételesen a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy fizetési kötelezettségről az aktuális vonatkozó Hirdetmény útján tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A Számlavezető hely a Szerződés módosulásáról, úgymint a megbízási díjak, jutalékok mértékének, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőknek, egyes egyéb számlavezetési feltételeknek a változásáról a módosítás hatályba lépését megelőzően, Hirdetmény útján értesíti a Számlatulajdonost. A Számlavezető hely a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben, valamint a Takarékszövetkezet honlapján teszi közzé.

A Számlavezető hely a fizetési megbízások teljesítéséről, a Számlatulajdonos fizetési számlájának javára/terhére elszámolt fizetési megbízás azonosítását lehetővé tevő adatokról (a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a teljesítés értéknapjáról, a fizetési megbízáson eredetileg megadott pénznemben számított összegről, a teljesítés során alkalmazott átváltási árfolyamról, InterGiro2 átutalási megbízás esetében a megbízásban feltüntetett kiegészítő információkról), a fizetési számla egyenlegének ezzel összefüggő változásairól tételesen a Takarékszövetkezet részére fizetendő díjról, költségről és a tárgynapon teljesített fizetési megbízások után a Takarékszövetkezetet terhelő tranzakciós illeték összegéről, valamint a Számlatulajdonos fizetési számláján sorban álló fizetési megbízásokról, illetve a fizetési számlán már elszámolt InterGiro2 átutalási megbízás(ok)ra vonatkozó, fizető fél által kezdeményezett visszavonás(ok)ról (RECALL megbízás) utólag, magyar nyelven vagy a Számlatulajdonos előzetes nyilatkozata szerint angol nyelven a Számlatulajdonost az általa megadott címre postai úton továbbított ügyfélforgalmi értesítővel tájékoztatja vagy az elkészített ügyfélforgalmi értesítőt a Számlatulajdonos külön nyilatkozatára – annak személyes átvételéig – a Takarékszövetkezet rendelkezésre tartja („visszatartott levelezés”).

A Számlavezető hely az ügyfélforgalmi értesítőt, valamint a Számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket, okmányokat és bizonylatokat a Számlatulajdonos rendelkezésének megfelelően, a személyes átvételéig visszatartja vagy a Számlatulajdonos által e célra megadott címre, postai úton megküldi.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos első kérését követő további kérésekre a Számlatulajdonos - az aktuális Hirdetményben meghatározott - költségére másolatot ad az általa küldött ügyfélforgalmi értesítőről.

A Számlavezető hely fenntartja magának a jogot arra, hogy a számlanyitáshoz átvett dokumentumokat, a Számlatulajdonossal folytatott levelezést, illetve a számlán lebonyolított pénzforgalomhoz kapcsolódó megbízásokat, bizonylatokat, okmányokat a számla-megszüntetés dátumát követő tíz év elteltével megsemmisítse.

12. Betétbiztosítás

A Számlavezető hely által kezelt, valamennyi névre szóló betét (ide értve a látra szóló pénzforgalmi számla pozitív egyenlegét is) az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosított, kivéve:

A) az alábbi ügyfelek által elhelyezett betéteket:

- a) a költségvetési szerv
- b) a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság
- c) az önkormányzat
- d) a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár
- e) a befektetési alap
- f) a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei, az egészségbiztosítási szerv és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv
- g) az elkülönített állami pénzalap
- h) a pénzügyi intézmény
- i) a Magyar Nemzeti Bank
- j) a befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató
- k) a kötelező vagy az önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve
- l) a Pénztárak Garancia Alapja
- m) a bank vezető állású személye, választott könyvvizsgálója, valamint a bankban legalább 5 százalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozó
- n) az l.) pontban felsorolt személyek befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervek által elhelyezett betétek
- o) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betétei, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betétei.

B) az alábbi feltételekkel rendelkező betéteket:

- a) az olyan betétekre, amelyekre a betétes a szerződés szerint, a szerződéskötés időpontjában elhelyezett azonos nagyságú és lekötési idejű betétekhez képest jelentősen magasabb kamatot vagy más vagyoni előnyt kap, valamint
- b) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik,
- c) olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközében helyeztek el.

A biztosítottak esetében az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az Országos Biztosítási Alap tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 212 - 218.§-aiban foglaltak tartalmazzák.

13. A Szerződés módosítása

A Takarékszövetkezet jogosult a Szerződésben, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelen Általános Szerződési Feltételekben, valamint a Hirdetményben meghatározott kamatot, díjat vagy költséget, illetve árfolyamot - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - egyoldalúan módosítani.

A Takarékszövetkezet a Szerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek és a Hirdetményben meghatározott díjak vagy költségek, referencia kamaton alapuló kamatlábak, valamint referencia-árfolyamon alapuló árfolyamok egyoldalú módosításának jogát az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén gyakorolja:

- a) a jogi, szabályozói környezet változása;
- b) a Takarékszövetkezet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy a Takarékszövetkezetre kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
- c) a Takarékszövetkezet közteher- (pl. adó-) fizetési kötelezettségének növekedése;
- d) a kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása;
- e) a pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása;
- f) a Takarékszövetkezet forrásköltségeinek változása;
- g) a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása;
- h) a pénzügyi forrászerzési lehetőségek változása;
- i) a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása;
- j) a Takarékszövetkezet működési feltételeinek megváltozása.

A Takarékszövetkezet a Szerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban rögzített feltételek és a Hirdetményben foglaltak módosítását a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 2 (két) hónappal a Honlapján közzéteszi, valamint a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos külön ez irányú kérelme alapján a módosított dokumentumokat postai vagy elektronikus úton, vagy a Takarékszövetkezettel egyeztetett egyéb tartós adathordozón a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos számára nem kedvezőtlenül, egyoldalúan módosíthatja a Számlatulajdonossal kötött Szerződést, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételeket és a Hirdetményt.

Amennyiben a Lakossági fizetési számla szerződés, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek vagy a Hirdetményben meghatározott referencia-kamatok, díjak vagy költséget, valamint referencia-árfolyamok módosítását a Számlatulajdonos nem fogadja el, azt a Felek a Szerződés a Számlatulajdonos általi, a módosítás hatálybalépésének napjával történő felmondásnak tekintik. Ha a Számlatulajdonos a módosítás hatálybalépéséig írásban a Szerződést nem mondja fel, úgy a Számlavezető hely a módosítást általa elfogadottnak tekinti.

A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

A Takarékszövetkezet jogosult a kamatlábak és átváltási árfolyamok azonnali módosítására a Számlatulajdonos előzetes értesítése nélkül is. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost a kamatlábak és átváltási árfolyamok módosulásáról legkésőbb a hatályba lépés időpontjában a Honlapon közzétett, valamint az ügyféltérben kifüggesztett aktuális Hirdetmény formájában tájékoztatja.

14. A Szerződés felmondása

A Szerződés hatályára vonatkozóan a szerződésben foglaltak az irányadók.

A Szerződést bármelyik Fél írásban felmondhatja.

A Számlatulajdonos írásban kezdeményezheti a Szerződés azonnali felmondását. A Számlavezető hely a Szerződésnek a Számlatulajdonos által történő megszüntetését ahhoz a feltételhez köti, hogy a Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezettel szemben fennálló minden tartozását visszafizetni.

A Számlavezető hely a Szerződés felmondása esetén a vonatkozó fizetési számla/számlák egyenlegét, valamint a megszolgált kamat összegét a számlavezetéssel és a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos, az aktuális Hirdetményben rögzített jutalékok, díjak és költségek kiegyenlítését követően a Számlatulajdonos kérése szerint készpénzben kifizeti, vagy átutalási megbízás formájában a Számlatulajdonos által írásban közölt fizetési számlára átutalja. A Számlavezető hely a fizetési számlán fennálló esetleges hiteltartozást a kapcsolódó szerződésben foglaltak szerint rendezi.

A Takarékszövetkezet két hónap felmondási idő mellett kezdeményezheti a Szerződés felmondását. Kivételt képez, ha a Számlatulajdonos a Szerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegte. Ebben az esetben a felmondási időt a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére megküldött felmondó levélben rögzíti. Továbbá Felek kötelesek egymással szemben a felmondási idő utolsó napjáig elszámolni.

A Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezettel szemben fennálló minden tartozását a számlamegszüntetéshez kapcsolódóan is felmerülő bankköltségek figyelembe vételével rendezni.

A fizetési számlához kapcsolódó, a Számlatulajdonos által igénybe vett egyéb Takarékszövetkezeti termékek és szolgáltatások megszüntetésének, illetve megszűnésének részletes szabályait a termékek, szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződések tartalmazzák.

15. A Takarékszövetkezet titoktartási kötelezettsége

A Takarékszövetkezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Számlatulajdonosról, annak tevékenységéről, illetve a fizetési számlán lebonyolított pénzforgalomról tudomására jutott, illetve nyilvántartott adatokat banktitokként kezeli, azokról harmadik személy részére - jogszabályokban meghatározott esetek kivételével - csak a Számlatulajdonos jogszabálynak megfelelő, írásbeli meghatalmazása, illetve rendelkezése esetén és kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben meghatározott keretek között ad felvilágosítást.

A Számlatulajdonosra, a fizetési számlá(i)ra és ezen számlá(ko)n lebonyolított fizetési műveletekre, tranzakciókra vonatkozó adatokat – a banktitokra vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – a fizetéssel kapcsolatos csalások, visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából a Takarékszövetkezet jogosult kezelni és szükség esetén, illetve, ha a jogszabály kifejezetten úgy rendelkezik az illetékes hatóságok részére továbbítani.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos halála esetén, a számlán lévő követelést a jogerős hagyatékátadó végzés bemutatását követően, a végzésben meghatározott határidőn belül és módon a megnevezett örökös(ök) rendelkezésére bocsátja.

A Számlatulajdonosnak jogában áll halála esetére „Elhalálozási Rendelkezést” kitölteni, és rendelkezni arról, hogy a fizetési számláján fennálló követelés kit, kiket milyen arányban illet meg.

16.2. A fizetési számlán nyilvántartott követelés - a Számlatulajdonos Takarékszövetkezetnél elhelyezett egyéb, névre szóló pénzeszközeivel összevontan – kamatokkal együtt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) értelmében – a 213. §-ban foglaltak kivételével - az Országos Betétbiztosítási Alap által biztosított betét.

A kártalanításra jogosult személy részére az Alap személyenként és pénzforgalmi szolgáltatóként összevontan és kamattal növelten legfeljebb a hatályos Hpt-ben meghatározott összeghatárig fizet kártalanítást. A betétbiztosítás és kártalanítás további feltételeit a Hpt. 214 - 218. §-ai tartalmazzák.

16.3. A számlavezetéssel, illetve a fizetési számlát érintő pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos mindennemű reklamációt a Számlatulajdonosnak írásban kell megküldenie a Számlavezető helynek. A reklamáció bejelentésének határideje a kérdéses fizetési megbízás teljesítését követő 60. (hatvanadik) nap. Ha a Számlavezető helynek a panasz egyértelmű elbírálásához szüksége van a Számlatulajdonos birtokában lévő bármely dokumentum, bizonylat eredeti példányára, úgy a panasz elbírálásának kezdő napja az a Takarékszövetkezeti munkanap, amikor a Számlatulajdonos a Számlavezető hely rendelkezésére bocsátotta, átadta a szükséges dokumentum(ka)t. A reklamációt a Számlavezető hely a birtokában lévő dokumentumok, bizonylatok alapján bírálja el (lásd 9. fejezet).

A Szerződésből eredő jogviták peren kívüli elintézésére a Számlatulajdonos békéltető testülethez fordulhat. A Szerződésből eredő jogviták peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórum a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület (cím: Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Békéltető Testület, 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., Levélcím: 1525 Budapest BKKP, Pf. 172.).

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Szerződésbe, a Takarékszövetkezet Általános Üzletszabályzatába, a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályokba, a Hpt-be, valamint a Polgári Törvénykönyvbe foglaltak az irányadók.

A jelen Általános Szerződési Feltételeket az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Igazgatósága III-15/2015. számú határozatával jóváhagyta.

ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET



AZ ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák vezetésére

**HATÁLYOS:
2015. február 01. napjától**

Általános Szerződési Feltételek

Forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák vezetésére

1. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) jogi jellege:

A jelen ÁSZF magában foglalja a Takarékszövetkezet és az Ügyfél között létrejött pénzforgalmi számla szerződéshez kapcsolódó, annak elválaszthatatlan részét képező általános szerződési feltételeket. Ezek rendelkezései jogilag kötelezik mind a Takarékszövetkezetet, mind az Ügyfelet, kivéve, ha a Felek a Szerződésben másként rendelkeznek.

1.2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések:

Pénzforgalmi Keretszerződés: a Számlatulajdonos és a Számlavezető hely között létrejött szerződés, melynek alapján a Számlavezető hely a Számlatulajdonos számára, pénzforgalmának lebonyolítása érdekében folyószámla (a továbbiakban: pénzforgalmi számla) nyitására és vezetésére, a Számlatulajdonos díj fizetésére köteles.

Pénzforgalmi számla: az a látra szóló fizetési számla, amelyet a Számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

Számlatulajdonos: A Számlavezető hellyel Pénzforgalmi Keretszerződést kötő fél.

Ügyfél: A fizető fél Számlatulajdonos és a kedvezményezett(ek).

Vállalkozás: szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy, aki jogi formájától függetlenül rendszeres gazdasági tevékenységet folytat.

Papír alapú fizetési megbízás: Az Ügyfél által személyesen vagy postai úton benyújtott fizetési megbízás.

Elektronikus úton benyújtott fizetési megbízás: Az Ügyfél által elektronikus úton, elektronikus aláírással ellátva – a vonatkozó Szolgáltatási szerződés alapján igénybe vett Electra (Home Banking / Internet Banking) ügyfélprogramon keresztül - benyújtott fizetési megbízás.

Fizetési forgalom: Az Ügyfél által forint vagy deviza pénznemben, kezdeményezett belföldi vagy külföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett fizetési megbízásának teljesítése.

Belföldi forint fizetési forgalom: A belföldi forint fizetési forgalom szolgáltatást a Bank az InterGiro1 (BKR IG1), InterGiro2 (IG2) és VIBER fizetési és elszámolási rendszerek igénybevételével biztosítja.

Belföldi és külföldi deviza fizetési forgalom: A belföldi és külföldi deviza fizetési forgalom szolgáltatást a Bank a SWIFT fizetési rendszer igénybevételével biztosítja.

InterGiro1 fizetési forgalom:

Az InterGiro1 (BKR IG1) fizetési rendszer keretében a tárgynapra átvett fizetési megbízások feldolgozása tárgynapon megtörténik, az éjszakai elszámoláshoz kapcsolódó tevékenységek eredményeként a megbízás teljesítésére az azt követő munkanapon – elszámolási napon – kerül sor.

A Számlavezető hely az InterGiro1 fizetési rendszer igénybevételével teljesíti az Ügyfél által forint pénznemben, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett, a pénznemek közötti átváltást igénylő, valamint a papír alapon benyújtott egyszerű átutalást, a hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint a 4. ab) pontban meghatározott beszedési megbízások benyújtását és teljesítését.

InterGiro2 fizetési forgalom: Az InterGiro2 (IG2) fizetési rendszer keretében a tárgynapra átvett fizetési megbízások feldolgozása és teljesítése tárgynapon, napközbeni többszöri elszámolás - 5 elszámolási ciklus keretében – történik meg.

A Számlavezető hely az InterGiro2 fizetési rendszer igénybevételével teljesíti az Ügyfél által forint pénznemben, különböző pénznemek közötti átváltást nem igénylő, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett, elektronikus úton benyújtott egyszerű átutalásokat, csoportos átutalásokat és a benyújtás módjától függetlenül a rendszeres átutalásokat.

VIBER átutalás: A Takarékszövetkezet a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott átutalási megbízások alapján.

2. A pénzforgalmi keretszerződés megkötése, a pénzforgalmi számla megnyitása

A Számlavezető hely pénzforgalmi számlát nyit és vezet azoknak az ügyfeleknek, akik annak nyitására a jogszabály erejénél fogva kötelezettek, illetve azoknak az egyéb ügyfeleknek, akik szabad akaratukból pénzforgalmi számla nyitására rendelkeznek.

A Számlatulajdonos külön kérésére a Számlavezető hely a pénzforgalmi számla mellett - meghatározott célra szolgáló - elkülönített számlákat is nyithat. Az elkülönített számlák a pénzforgalmi számlával együttesen, egységes fizetési számlának tekintendők.

A számlanyitás feltételeit a pénzforgalomról szóló jogszabályok állapítják meg.

A pénzbetét (törzstőke) elhelyezésére kötelezett gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek részére - a pénzbetét (törzsbetét) elhelyezése céljából - a Számlavezető hely számlát nyit, illetve a betét elhelyezéséről igazolást állít ki. Gazdasági társaság és szövetkezet esetében a nyilvántartásba történő bejegyzésük iránti kérelmük benyújtásának igazolásáig, egyéb – nyilvántartásba vétellel létrejövő – jogi személyek esetében a nyilvántartásba történő bejegyzésük igazolásáig a fenti célra megnyitott számla pénzforgalom lebonyolítására (terhelések kezdeményezésére, illetve jóváírások fogadására) nem alkalmazható.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződésben, illetve a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon, a pénzforgalmi számlán nyilvántartja a Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket, teljesíti az azok terhére érkező fizetési megbízásokat, továbbá jóváírja a Számlatulajdonos javára érkező pénzeszközöket.

A Számlavezető hely a forintban vezetett pénzforgalmi számla megnyitását a jogszabályokkal összhangban meghatározott igazoló okmányok benyújtásához köti.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok alapján a forintban vezetett pénzforgalmi számla nyitásához szükséges okiratok:

- a) **jogi személy** létrejöttéhez szükséges nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) **már bejegyzett** vállalkozás esetében a nyilvántartást vezető szervezettől származó, a nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat (cégkivonat) eredeti vagy ügyvéd által ellenjegyzett, illetve közjegyző által hitelesített másolati példánya, közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldány, valamint adószámát és statisztikai számjelét igazoló okirat (amennyiben azt a cégkivonat nem tartalmazza),
- b) **törzskönyvi jogi személy** (költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok, valamint jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személyek) esetében az Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából lekért törzskönyv,
- c) **nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy gazdasági társaság** ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott alapító okiratának (társasági szerződésének) másolati példánya, közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldány, valamint – ha cégbejegyzésre kötelezett és a pénzforgalmi számla megnyitása nem feltétele a cégbejegyzési kérelem benyújtásának – a cégbejegyzési kérelem benyújtása során a cégbíróstól kapott elektronikus tanúsítvány vagy annak ügyvédi ellenjegyzéssel hitelesített papír alapú másolata,
- d) **általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személynek, illetve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett egyéni vállalkozónak** a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál történt nyilvántartásba vételéről szóló okirata másolati példánya. Egyéni vállalkozó esetében a nyilvántartásba vételről szóló igazolás vagy az egyéni vállalkozói, illetőleg a tevékenység végzéséhez szükséges más igazolvány másolata.
- e) **a pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett szervezet** esetén – a szervezet jogi formájára vonatkozó előírások szerint – a létrejöttére, illetve nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok, iratok.

A pénzforgalmi számlát a Számlavezető hely azonnali hatállyal megszünteti, ha a nyilvántartásba még be nem jegyzett Számlatulajdonos a pénzforgalmi számla megnyitását követő 90 (kilencven) napon belül a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 (harminc) napnál nem régebbi okirattal (cégkivonat) nem igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel.

A fentiekén kívül a Számlavezető hely felszólítja a Számlatulajdonos nevében eljáró, képviseleti joggal rendelkező személy(eke)t a pénzmossásról és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvény szerinti ügyfél átvilágítás végrehajtása céljából az Azonosítási Adatlap kitöltéséhez szükséges dokumentumok bemutatására, adatok közlésére, valamint a Tényleges tulajdonosi nyilatkozat kitöltésére.

3. A pénzforgalmi számla feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számla felett a Számlatulajdonos, illetve a meghatalmazás erejéig a meghatalmazottak rendelkezhet(nek) teljes körűen.

Jogi személy a pénzforgalmi számla feletti rendelkezéséhez a nyilvántartásba bejegyzett, illetőleg bejegyzésre bejelentett teljes vagy rövidített nevének (cégnevének) betű szerinti használata, valamint a számlatulajdonos által a pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre bejelentett személy

vagy személyek aláírása szükséges. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti egyéb szervezet a létesítő okiratában, ennek hiányában a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon rendelkezhet a pénzforgalmi számlája felett.

A Számlatulajdonosnak, illetve a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy(ek)nek (cégképviselő) van lehetősége arra, hogy meghatalmazza a pénzforgalmi számla felett rendelkezni jogosult személyeket (aki adott esetben önmaga is lehet).

A Számlatulajdonos, illetve a képviselőjére jogosult személy(ek) bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságukat abban az esetben gyakorolhatják, ha a megválasztásukat (kinevezésüket), valamint aláírásukat - a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével - hitelt érdemlő módon (pl. az illetékes cégbíróság által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelemmel és aláírási címpéldánnyal) igazolják.

A vállalkozás vezetőjének megválasztása tekintetében a Számlavezető hely a vezető megválasztására vonatkozó okirat bírósági, cégbírósági átvételének igazolását, illetőleg - egyéni vállalkozó esetén – az érvényes vállalkozói igazolvány bemutatását, a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy (vezető) aláírása tekintetében pedig a közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldány bemutatását fogadja el.

Törzskönyvi jogi személy esetében a Számlavezető hely a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy(ek) megválasztására, kinevezésére, megbízására vonatkozó határozatban, valamint a Számlatulajdonos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat tekinti irányadónak.

Ha vitatott a bejelentő jogosultsága a Számlatulajdonos (vállalkozás, törzskönyvi jogi személy) képviselőjére, a Számlavezető hely a bejelentés szempontjából a Számlatulajdonos képviselőjére jogosultnak tekinti a bejelentőt mindaddig, amíg a szervezet nyilvántartására vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviselőjére jogosult.

A Számlatulajdonos, illetve a képviselőjére jogosult személy(ek) a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket az erre a célra szolgáló és a Számlavezető hely által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon (a továbbiakban: aláírás bejelentő kartonon) kötelesek bejelenteni (állandó meghatalmazottak).

A Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személynek a pénzforgalmi számla felett rendelkezni jogosultak bejelentésekor a cégszerű aláírását kell használnia. Ez azt jelenti, hogy az aláírás bejelentő kartonnak a Számlatulajdonos neve és aláírása rovatában a Számlatulajdonos cégszerű aláírását, azaz a cég előnyomott neve (ami lehet bélyegző is) mellett a közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldány szerinti aláírását kell feltüntetni. Amennyiben a Számlatulajdonos bélyegző használatot kíván bejelenteni, akkor azt az aláírás bejelentő karton erre a célra rendszeresített helyén külön is fel kell tüntetni (be kell mutatni).

Az aláírás bejelentését 2 (kettő) példányban kell megtenni.

A pénzforgalmi számla feletti rendelkezési jogosultság attól a naptól kezdve hatályos, amikor a Számlatulajdonos, illetve a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy a megfelelően kitöltött aláírás bejelentő kartont a Számlavezető helyhez benyújtotta és azt a Számlavezető hely érvénybe helyezte.

A Home (Electronic) Banking, illetve Internet Banking szolgáltatást igénybe vevő Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződés aláírásával egyidejűleg az erre a célra rendszeresített

formanyomtatványon, a Takarékszövetkezet, illetve az EB ügyfélterminál minden egyes felhasználójára vonatkozóan megadott adatok mellett köteles rendelkezni az elektronikus aláírásra jogosultak nevééről és aláírási pontszámáról. Az aláírás bejelentő kartont a Számlavezető hely ebben az esetben is bekéri a Számlatulajdonostól.

A pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre vonatkozó meghatalmazás lehet eseti (egy alkalomra szóló) is, mely a meghatalmazó okiratban meghatározott megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. Az eseti meghatalmazást a Számlatulajdonos közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles megadni oly módon, hogy az egyértelműen tartalmazza a meghatalmazott személyazonosságának a megállapításához szükséges adatokat és a rendelkezési jog tartalmát.

A Számlavezető hely a pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre meghatalmazott személy azonosítását a vonatkozó jogszabályok alapján elvégzi és a jogszabályok által előírt adatokat rögzíti. A Számlavezető hely a rendelkezésre jogosult személytől csak azután fogad el rendelkezést, ha azonosítása már megtörtént.

A Számlatulajdonos a pénzforgalmi számlán történő forgalmazást a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosult személyek bejelentését, a pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre meghatalmazott személy(ek) azonosítását, valamint a Pénzforgalmi Keretszerződés aláírását követően kezdeni meg.

A Számlatulajdonos egyéb kikötése hiányában az első pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre bejelentett személyek rendelkezhetnek a további megnyitott, összes pénzforgalmi számla, illetve alszámla felett, azok pénznemétől függetlenül.

Amennyiben a Számlatulajdonos az első pénzforgalmi számlájára vonatkozó bejelentéstől eltérő rendelkezést kíván megadni a következő pénzforgalmi számlájára vonatkozóan, akkor külön aláírás bejelentő kartont kell benyújtania szintén 2 (kettő) példányban, melyen fel kell tüntetni az új pénzforgalmi számla számát.

Ha a Számlatulajdonosnak több pénzforgalmi számlája és/vagy pénzforgalmi devizaszámlája van a Számlavezető helynél, és az aláírás bejelentő kartonon bejelentett, rendelkezni jogosult személyek az egyes számlák esetében eltérnek, úgy a Számlatulajdonos köteles megjelölni azt az aláírás bejelentő kartont, amelyen azok a természetes személyek szerepelnek, akik az új, megnyitásra kerülő pénzforgalmi számla felett is rendelkezhetnek.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt a Számlatulajdonos, képviselője, meghatalmazottja köteles az általa a Számlavezető hely rendelkezésére bocsátott azonosító adatokban bekövetkezett bármely változásról 5 (öt) munkanapon belül értesíteni a Számlavezető helyet. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából származó károk kockázatát a Számlatulajdonos viseli.

A rendelkezésre bejelentett személyekben történt változásokat, új személyek bejelentését a Számlatulajdonos kizárólag új aláírás bejelentő karton kitöltésével kezdeményezheti.

A pénzforgalmi számla feletti rendelkezési joggal meghatalmazott személyek rendelkezési jogosultságát a Bank mindaddig érvényben lévőnek tekinti, amíg az aláírási jogban beállott változást (módosítást, törlést) a Számlatulajdonos a Számlavezető hellyel írásban nem közli.

A Számlatulajdonos, illetve a képviselőjére jogosult személy módosítása/törlése esetén a változás okát hitelt érdemlő módon igazolni kell a Számlavezető helynél (a cégbírósághoz elektronikus úton benyújtott dokumentum, úgymint változás bejegyzési kérelem és a közgyűlési határozat, vagy a közgyűlési határozat helyett egységes szerkezetbe foglalt - az eredeti példányban ügyvéd vagy

jogtanácsos által ellenjegyzett - az új képviselő nevét tartalmazó társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat stb. egy – az elektronikusan benyújtott dokumentummal megegyező – példányával és/vagy a cégbíróság által a módosítás elfogadásáról megküldött részletes elektronikus tanúsítványnak a Számlatulajdonos nevében eljáró ügyvéd által hitelesített példányával).

A Számlatulajdonos rendelkezése nélkül vagy annak ellenére a Számlavezető hely egyrészt jogszabályi felhatalmazás alapján, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó, a hatályos Hirdetményben rögzített jutalékkal és díjjal terhelheti meg a pénzforgalmi számlát. A Takarékszövetkezet a jogszabályi felhatalmazás alapján történő terhelésről előzetesen nem értesíti a kötelezett Számlatulajdonost.

4. Fizetési módok

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájával kapcsolatban - ha a fizetési módot jogszabály kötelezően nem írja elő - a következő fizetési módok alkalmazhatók:

a) pénzforgalmi számlák közötti fizetési módok:

aa) átutalás különösen

1. egyszerű átutalás,
2. csoportos átutalás,
3. rendszeres átutalás,
4. hatósági átutalás, átutalási végzés.

ab) beszedés különösen

1. a felhatalmazó levélen alapuló beszedés,
2. csoportos beszedés,
3. határidős beszedés
4. okmányos beszedés.

ac) fizetés készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel:

- bankkártyával,

b) pénzforgalmi számlához kötődő készpénzfizetési módok:

ba) készpénzbefizetés pénzforgalmi számlára

bb) készpénzkifizetés pénzforgalmi számláról

c) pénzforgalmi számla nélküli fizetési mód:

ca) belföldi postautalvány.

Ha a Számlatulajdonosok egymás között más fizetési módban nem állapodnak meg, a pénzforgalmi számláról történő kifizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

5. A fizetési megbízások benyújtása

Az Ügyfélnek a fizetési megbízásokat papír alapon, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon vagy a vonatkozó Szolgáltatási szerződés alapján elektronikus úton, az egyes fizetési módok esetében a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített, a teljesítéshez szükséges adattartalom feltüntetése mellett kell megadnia. A Számlavezető hely a nyomtatványokat az Ügyfél rendelkezésére bocsátja, és csak az e nyomtatványokon adott megbízásokat fogadja el teljesítésre.

A Számlavezető hely szóban vagy telefonon keresztül közölt, illetve e-mail üzenet formájában továbbított megbízást nem fogad el. A Számlavezető hely átveszi a személyesen benyújtott, a postai úton feladott, illetve a – külön szerződés alapján, az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően – elektronikus úton érkezett megbízásokat. Az elektronikus úton továbbított fizetési megbízás szabályaira a Pénzforgalmi Keretszerződésben, illetve a külön szerződésben (Szolgáltatási szerződésben) foglalt rendelkezések az irányadók.

A fizetési megbízásokat a Számlavezető hely azok beérkezésének sorrendjében átvettnek tekinti, a fizetési megbízás beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) a fizetési megbízáson/megbízásban rögzíti és tárolja. A fizetési megbízásokat a Számlavezető hely – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok vagy az Ügyfél eltérő rendelkezésének hiányában - az átvétel sorrendjében teljesíti. Az átvétel sorrendjére vonatkozóan a Számlavezető hely nyilvántartása az irányadó.

A készpénzfizetési megbízásokat – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok által kötelezően sorba állított fizetési megbízások kivételével – a Számlavezető hely azonnal lekönyvel, tekintet nélkül az egyéb átvett, számlavezető rendszerben rögzített tételekre.

A Számlavezető hely nem teljesíti a technikai okok miatt olvashatatlan megbízásokat, illetve készpénzfelvételi utalványokat, azonban vállalja, hogy a hibás fogadásról telefonon megkísérli értesíteni az Ügyfelet, továbbá ezen fizetési megbízások (átutalási megbízások és/vagy névre szóló készpénzfelvételi utalványok) nem teljesítéséről a beérkezés napján Értesítőlevél formájában, illetve a készpénzfelvételi utalványok esetében személyesen is tájékoztatja az Ügyfelet.

A Számlavezető hely nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, bel- vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételes bizonylatokra vonatkozóan a Számlavezető hely közvetítői szerepet végez, tehát a Posta Elszámoló Központjától érkező tételes bizonylatokat felülvizsgálat nélkül továbbítja az Ügyfél részére. A befizető a pénzforgalmi számlán jóvá nem írt postai befizetésekre vonatkozó érdeklődéssel a postahelyen és a Posta Elszámoló Központon kívül a Számlavezető helyhez is fordulhat. Szintén a Számlavezető helyhez kell fordulni a pénzforgalmi számlán jóváírt befizetésekre vonatkozóan is.

6. A fizetési megbízások jóváhagyása

Fizetési megbízások teljesítését - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – a Számlavezető hely akkor hajthatja végre, ha az Ügyfél, mint fizető fél azt előzetesen jóváhagyta. A fizetési megbízás jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása az Ügyfél előzetes nyilatkozata alapján történik. A fizetési megbízás teljesítés Ügyfél általi előzetes jóváhagyásának a Számlavezető hely a fizetési megbízás Számlavezető helyen bejelentett módon történő aláírásának és Számlavezető helyhez történő benyújtásának együttes megtörténtét tekinti.

Csoportos beszedési megbízás teljesítésének Ügyfél általi előzetes jóváhagyása - ezen fizetési megbízás teljesítésének feltételéül szolgáló – Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése formanyomtatvány vagy a Szolgáltató/Partner által készített Felhatalmazás Ügyfél általi - a Számlavezető helynél bejelentett módon történő - aláírásával és a Számlavezető helyhez elfogadás, nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg.

Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítésének Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása a Felhatalmazó levél Számlatulajdonos által - a Számlavezető helynél bejelentett módon - történő aláírásával és a Felhatalmazó levél Számlavezető hely által történő nyilvántartásba vételével együttesen valósul meg.

A tartalmilag helyes Felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéről, illetve átvételének elutasításáról – a vonatkozó belső eljárási rendnek megfelelően – egyszerűsített bírálati eljárás során a Számlavezető hely a vonatkozó belső eljárási rendnek meghatározott banki szakterületekkel együtt dönt. A befogadó, illetve elutasító döntés meghozataláig a Számlavezető hely nem teljesíti a szóban forgó Felhatalmazó levél alapján benyújtott fizetési megbízásokat, azok teljesítését a Felhatalmazó levél hiányára hivatkozva visszautasítja. A nyilvántartásba vett Felhatalmazó levelet a Számlavezető hely a Felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízás teljesítés Számlatulajdonos által történő előzetes jóváhagyásának tekinti. A Felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéért, valamint a kockázati döntés meghozataláért a Számlavezető hely az aktuális Hirdetményben meghatározott díja(k) számítja fel és számolja el a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján.

A Számlavezető hely a pénzforgalmi számlán történt téves jóváírás helyesbítése és a számlavezetés körében a Számlatulajdonossal szemben keletkezett esedékes követelése érvényesítése céljából jogosult a pénzforgalmi számlát megterhelni.

A Számlavezető helyet a számlavezetési szolgáltatással összefüggésben keletkezett követelései biztosítékaul zálogjog illeti meg a Számlatulajdonos számlakövetelése felett. Ennek alapján a Számlavezető hely jogosult a számlavezetéssel összefüggésben keletkezett követelései összegével csökkenteni a pénzforgalmi számla egyenlegét. A zálogjog a Pénzforgalmi Keretszerződés megkötésével, a zálogjognak a hitelbiztosítéki nyilvántartásba való bejegyzése nélkül létrejön.

A Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződés aláírásával előzetesen jóváhagyja egyrészt a Számlavezető hely téves bejegyzésének a pénzforgalmi számlán történő helyesbítését, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó, a Pénzforgalmi Keretszerződésben, valamint a Pénzforgalmi Keretszerződés mellékletét képező aktuális Hirdetményben foglalt jutalék, költség és díj pénzforgalmi számlán történő elszámolását.

A Számlatulajdonos az általa terhelési nap megadásával kezdeményezett átutalási megbízások, valamint a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére fogadott csoportos beszedési megbízások teljesítését a Számlavezető helyhez eljuttatott, a Számlavezető helynél bejelentett

módon aláírt rendelkező levél formájában a terhelési napot megelőző banki munkanap végéig külön indoklás nélkül visszavonhatja.

A Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítését a Számlavezető hely által történt átvételét követően nem vonhatja vissza. Kivételt képez az InterGiro2 fizetési rendszerben teljesített fizetési megbízás, amely visszahívásának szabályait a 10. fejezet rögzíti.

A fizetési megbízás kedvezményezettje által közvetlenül vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóján keresztül benyújtott fizetési megbízás visszavonását a teljesítés napján kizárólag a Kedvezményezett, az általa kiállított írásbeli hozzájáruló nyilatkozat Számlavezető helyhez történő benyújtásával kezdeményezheti.

A Számlavezető hely a fizetési megbízásokat a Pénzforgalmi Keretszerződés mellékletét képező "Számlatulajdonosok pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről" szóló Tájékoztatóban meghatározottak szerint teljesíti. A Számlavezető hely a megbízási díjak, jutalékok, kamatok mértékét, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőket, egyes egyéb számlavezetési feltételeket aktuális Hirdetményeiben teszi közzé.

7. A fizetési megbízások teljesítésének szabályai

7.1. Általános szabályok

A Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítési határidejét – a Számlatulajdonos/Kedvezményezett által megjelölt későbbi időpont (teljesítési dátum) vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a fizetési megbízás átvételétől számítja.

A fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél, mint Fizető fél közvetlenül vagy a Kedvezményezett által vagy a Kedvezményezetten keresztül közvetve benyújtott fizetési megbízása a Számlavezető helyhez beérkezett. A Számlavezető helyhez nem munkanapon beérkezett fizetési megbízást a Számlavezető hely a következő banki munkanapon átvettnek tekinteni.

Ha a Számlavezető hely törvény vagy a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján a fizetési megbízást sorba állítja, akkor a teljesítési határidők számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez (részteljesítéshez) szükséges fedezet a Fizető fél Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

A teljesítési határidő számítása szempontjából az átutalási végzés átvételének időpontja az az időpont, amikor az átutalási végzés alapján a Számlavezető hely átutalási kötelezettsége – ide értve az átutalási végzésen alapuló kifizetést és az átutalási végzésben megjelölt pénzüsszeg visszatartását is - beáll.

Az InterGiro2 fizetési megbízások esetében a teljesítési határidő számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízás a Számlavezető helyhez beérkezett és a teljesítéshez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

Ha a fizetési megbízás benyújtása „Terhelési nap” feltüntetésével történik, a fizetési megbízás átvételi időpontja az az időpont, amikor a terhelési napon a fizetési megbízás teljesítéséhez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

A Számlavezető hely a fizetési megbízások teljesítése során - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - kizárólag a fizetési műveletet kezdeményező Ügyfél által a fizetési megbízásban foglalt rendelkezései szerint jár el.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a felek eltérő rendelkezésének hiányában a fizetési megbízás teljesülésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszedési megbízás kedvezményezettjének a fizetési számláján jóváírják.

A pénzforgalmi számlára történő készpénzbefizetés vagy a pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés akkor teljesül, amikor a készpénzt a kifizető hely (Számlavezető hely vagy kijelölt Takarékszövetkezet/Bank) pénztáránál vagy a Postán be- vagy kifizetik, illetve a kifizetendő összeg átvételének lehetőségét a Posta biztosítja.

A készpénzáttutalás akkor teljesül, amikor a jogosult számára a készpénz a készpénzáttutalásban megjelölt helyen rendelkezésre áll.

A készpénzfizetés belföldi postautalvánnyal akkor teljesül, amikor a belföldi postautalványon feladott összeget a Posta a jogosult átvevő részére kifizeti vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

Amennyiben a fizetési megbízás a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásaiba ütközik, és a Számlavezető hely ezt észleli, akkor a fizetési megbízás teljesítését megtagadja. Ha a Számlavezető hely a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásai alapján a fizetési megbízás teljesítését legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő banki munkanapon visszautasítja, a visszautasítás okát közli és az okmányokkal vagy ellenjegyzéssel ellátott papír alapú megbízások esetén a fizetési megbízást és az okmányokat visszaküldi, egyéb papír alapú és elektronikusan benyújtott megbízások esetén a visszautasításról szóló értesítést küld.

A Számlavezető hely az Ügyfél által benyújtott, a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízásokat - törvény vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezésének hiányában - az átvétel sorrendjében, a megbízások átvételének rendje szerint teljesíti. A fizetési megbízások átvételi sorrendjére a Számlavezető hely nyilvántartása az irányadó.

A fizetési megbízások teljesítésének pontos rendjéről, valamint a fizetési megbízások jóváírásának várható időpontjáról a „Számlatulajdonosok pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló tájékoztató ad útmutatást.

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása. Amennyiben az egyszerű – ide értve a rendszeres megbízás alapján teljesített átutalási megbízást is -, a Számlatulajdonos által benyújtott csoportos átutalási megbízás vagy a pénzforgalmi számlával szemben benyújtott csoportos beszedési megbízás fedezete nem áll teljes egészében rendelkezésre a fizetésre kötelezett pénzforgalmi számláján, akkor a Számlavezető hely részteljesítést nem végez.

Csoportos beszedési megbízás kizárólag elektronikusan nyújtható be, melyet a Számlavezető hely külön szerződés alapján fogad be és dolgoz fel. A Számlatulajdonos a csoportos beszedési állományok benyújtására vonatkozó külön szerződésben vállalja, hogy a csoportos beszedési megbízásokat a beszedési megbízáson megjelölt terhelési napot legalább öt munkanappal megelőzően nyújtja be a Számlavezető helyhez.

A Számlavezető hely a fizetési megbízásainak teljesítése érdekében jogosult "közreműködő" tevékenységét igénybe venni. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy üzletszabályzat korlátozza, a Számlavezető hely felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés alapján biztosítja, hogy az InterGiro2 átutalási megbízások összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának az MNB-nél vezetett pénzforgalmi számláján legkésőbb a fizetési megbízás Számlavezető hely általi befogadását követően, a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott határidőn belül jóváírásra kerüljön. A Számlavezető hely a fizetési megbízást akkor tekinti átvettnek, ha a megbízást teljesítéséhez szükséges valamennyi adat – így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, a megbízás könyvelése megtörtént.

Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés alapján biztosítja, hogy az InterGiro1 fizetési megbízások összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának az MNB-nél vezetett pénzforgalmi számláján legkésőbb a fizetési megbízás Számlavezető hely általi átvételét követő munkanap végéig jóváírásra kerüljön.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés alapján vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával az Ügyfél vonatkozó rendelkezése alapján a papír alapú forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.

A Számlavezető hely nem vállal felelősséget a telefaxon beérkezett fizetési megbízások (átutalási megbízások), illetve a készpénzfelvételi utalványok valódiságáért, valamint az Ügyfél által elindított, de a Számlavezető helyhez meg nem érkezett megbízásokért. Az ezekből származó kár kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

A Számlavezető hely a fizetési megbízásokat a pénzforgalmi számla tényleges fedezete (azaz az előző napi záróegyenleg és a tárgynapi jóváírásoknak a teljesítésnél a feldolgozás során még figyelembe vehető része, valamint a Számlatulajdonos szabad hitelkerete) erejéig teljesíti.

A Számlavezető hely a –tárgynapi teljesítésre átvett - fizetési megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat egy bankműveleti munkanapon – az a nap, amelyen a Takarékszövetkezet bankműveletet végez – belül végzi el.

Ha az Ügyfél az átutalási megbízást – függetlenül attól, hogy azt a Számlavezető hely InterGiro2 átutalásnak vagy InterGiro1 fizetési megbízásnak tekinti – „Terhelési nap" feltüntetésével nyújtja be, úgy a Számlavezető hely vállalja, hogy az átutalási megbízáson feltüntetett terhelési napon teljesíti a fizetési megbízást.

A Számlavezető hely a téves bejegyzés helyesbítését nem tekinti fizetési műveletnek. A téves számlavezetői bejegyzésből eredő bármely irányú eltérés a fizetési számla egyenlegében nem eredményezhet a Számlatulajdonos vagyonában beálló változást. Ennek megfelelően a Számlavezető hely joga és kötelessége a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén a téves bejegyzést – elévülési időn belül – a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül minden egyéb, a Számlatulajdonos számláját érintő fizetési megbízást – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint az egyéb szerződési viszonyból származó zárolást megelőzően - helyesbíteni. A helyesbítésről a Számlavezető hely az ok megjelölésével utólag tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A fizetési megbízások közül a Számlavezető hely először – az Ügyfél rendelkezése és az általa meghatározott sorrendre tekintet nélkül - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltak alapján benyújtott hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásokat teljesíti, az ott meghatározott módon.

A Számlatulajdonos és a Számlavezető hely között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján keletkező banki követeléseket a Számlavezető hely beszámítási jogával élve – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló ügyfélnyilatkozat alapján – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még az Ügyfél által kezdeményezett megbízások előtt teljesíti.

Az Ügyfél külön, eseti rendelkezése nélkül, de a Számlatulajdonosa Pénzforgalmi Keretszerződésben rögzített felhatalmazása alapján a Számlavezető hely beszámítási jogával élve megterhelheti a Számlatulajdonos nála vezetett pénzforgalmi számláját a számlavezetési tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével. A Számlavezető hely a Számlatulajdonossal szemben – a pénzforgalmi szolgáltatói tevékenysége körében keletkezett esedékes követelését - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban felsorolt előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még az Ügyfél által kezdeményezett fizetési megbízásokat megelőzően teljesíti.

A Számlavezető helyet ez a jog a csőd bejelentéséről, illetve a felszámolási eljárás elrendeléséről történő tudomásszerzéséig illeti meg.

A pénzforgalmi számlához kötődő készpénzfizetési megbízásokat, a csoportos beszedési megbízás teljesítéseket, valamint a Számlatulajdonosnak a Felhatalmazó levélben rögzített ez irányú rendelkezésének megfelelően a Felhatalmazó levél alapján kezdeményezett beszedési megbízás teljesítéseket a számlán kötelezően sorba állított hatósági átutalás és az átutalási végzés teljesítését követően a szükséges fedezet megléte esetén a Számlavezető hely azonnal lekönyveli, tekintet nélkül a Számlavezető hely nyilvántartásában rögzített egyéb ügyfélmegbízásokra.

Amennyiben az Ügyfél forint pénznemben, belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számlára címzett egyszeri – de nem hatósági átutaláson vagy átutalási végzésen alapuló -, illetve csoportos átutalási megbízásait elektronikus úton kezdeményezi, akkor a Számlavezető hely ezen átutalási megbízásokat **InterGiro2 átutalási megbízásnak** tekinti és a napközben folyamatosan beérkezett, a „Számlatulajdonosok pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban rögzített időpontig (cut-off time) átvett megbízásokat a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott határidő betartásának biztosítása mellett teljesíti. A Számlavezető hely InterGiro2 átutalási megbízásnak tekinti és kezeli a Számlatulajdonos által benyújtott rendszeres (tartós) megbízás alapján forint pénznemben belföldi pénzforgalmi szolgáltató által kezelt fizetési számla javára kezdeményezett átutalásokat is függetlenül attól, hogy a Számlatulajdonos a rendszeres (tartós) megbízást papír alapon vagy elektronikus úton nyújtotta be a Számlavezető helyhez.

A hivatkozott Tájékoztatóban rögzített befogadási időpontot követően a Takarékszövetkezethez beérkező InterGiro2 átutalási megbízásokat a Takarékszövetkezet befogadja, feldolgozásra előkészíti – alakilag megvizsgálja -, de a tényleges feldolgozásra (fedezetvizsgálat, a megbízás összegének a fizető fél pénzforgalmi számláján történő elszámolására) és teljesítésére csak a következő banki munkanap kerül sor.

Az Ügyfél által papír alapon – személyesen, postai úton – benyújtott átutalási megbízásokat **InterGiro1 átutalási megbízásként** kezeli és „Számlatulajdonosok pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban rögzítettek szerint – egy bankműveleti munkanapon belül – teljesíti.

7.2. Fizetési megbízások sorba állítása

A Számlavezető hely téves bejegyzésének helyesbítését szolgáló terhelő tranzakció – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést is megelőzve – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján sorba állításra kerül. A Számlavezető hely a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít.

A hatósági átutalás és átutalási végzés alapján teljesítendő átutalás teljesítése szempontjából a Számlatulajdonos részére vezetett valamennyi fizetési számla (pénzforgalmi számla, a Számlatulajdonos szabad rendelkezésű elkülönített számlái, valamint lekötött betét számlái) pénznemtől függetlenül egy fizetési számlának minősül. A hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítése során a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett fizetési számlát kell a Számlavezető helynek elsődlegesen figyelembe vennie, függetlenül attól, hogy a megbízásban feltüntetett terhelendő számla nem azonos a teljesítésre - jogszabály által kijelölt - fizetési számlával/számlákkal.

Ha a fizető fél nem rendelkezik ilyen pénznemben vezetett fizetési számlával vagy az azonos pénznemben vezetett fizetési számlán nem, vagy csak részben volt fedezet, akkor a forintban, majd az egyéb pénznemben vezetett fizetési számlát kell figyelembe venni. Pénznemek közötti átváltás esetén a Számlavezető hely az általa jegyzett - a fizetési számla megterhelésének napján érvényes - devizavételi árfolyamot alkalmazza. Amennyiben a Számlavezető hely által nem jegyzett pénznemre szóló hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést fogad be a Számlavezető hely teljesítésre, úgy ez esetben a fizetési megbízást forintban teljesíti. A forintra történő átváltást a Számlavezető hely a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a terhelés napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon végzi el.

Amennyiben a hatósági átutalás és átutalási végzés a fedezet összevonást követően pénzügyi fedezet hiánya miatt részben vagy egészben nem teljesíthető, abban az esetben, mint ún. előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat a Számlavezető hely az azonnali visszaküldést kérő rendelkezése hiányában a teljesítéshez szükséges fedezet biztosításáig - de legfeljebb azonban 35 (harcincöt) napig – a Számlatulajdonosnak a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett pénzforgalmi számláján, ennek hiányában a hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásban feltüntetett terhelendő pénzforgalmi számlán sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik. A Számlavezető hely a sorba állítás időtartama alatt a hatósági átutalásra és az átutalási végzésre a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

A Számlatulajdonos és a Számlavezető hely között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján nyilvántartott, a Számlavezető hely, mint kedvezményezett javára rögzített követelést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlavezető hely sorba állítja. A Számlavezető hely beszámítási jogával élve a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló nyilatkozat alapján az Ügyfél által kezdeményezett megbízások teljesítése előtt - részfizetést teljesít.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájára érkező, Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízásokat fedezethiány esetén a Számlavezető hely a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a Számlatulajdonos által a Felhatalmazó levélben rögzített időtartamig, de legfeljebb 35 (harcincöt)

napig sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik. A sorba állítás időtartama alatt a Számlavezető hely a pénzforgalmi számla tényleges egyenlegéig részfizetést teljesít. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető hely a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére érkező, fedezethiány miatt nem teljesíthető csoportos beszedési megbízást a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra sorba állítja a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján. A sorba állítási időszak a csoportos beszedési megbízás kezdeményezésben rögzített terhelési napot követő banki munkanapon kezdődik. A sorba állítási idő alatt a Számlavezető hely részfizetést nem teljesít, a teljes fedezet hiányában a sorba állítási időszak lejártát követően a csoportos beszedési megbízás teljesítését a Számlavezető hely visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

Pénzforgalmi számláról kezdeményezett készpénzfizetést a Számlavezető hely nem állítja sorba, részfizetést nem teljesít, fedezet hiányában a megbízás teljesítését visszautasítja.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére befogadott, Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat 35 (harmincöt) napig sorba állítja és az abban meghatározott módon teljesíti. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő naptári napon kezdődik.

A szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén a fedezetbiztosítás pillanatáig – az egyéb, előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat követően - sorban álló átutalási megbízások teljesítése megelőzi az adott banki munkanapon a Számlatulajdonos által kezdeményezett, tárgynapi teljesítésre benyújtott átutalási megbízások teljesítését.

Fedezethiány esetén a Számlatulajdonossal kötött külön megállapodás – Folyószámlahitel szerződés - alapján a Számlavezető hely a pénzforgalmi számla terhére befogadott fizetési megbízásokat, a számlavezető hely téves bejegyzése miatt keletkezett helyesbítő tételeket, valamint egyéb szerződéses viszonyból származó számlavezetői követeléseket a kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

A Számlavezető hely – a Számlatulajdonos ezzel ellentétes, a Folyószámlahitel szerződésben is rögzített rendelkezése hiányában - a szabad hitelkeret rendelkezésre állása esetén a pénzforgalmi számla terhére hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalást a pénzforgalmi számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

8. Készpénzfizetési (pénztári) műveletek

8.1. Készpénz felvétel

A Számlavezető hely lehetőséget biztosít a Számlatulajdonosoknak készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésére, amely forint készpénzfelvételre használható fel. Az Ügyfél a pénzforgalmi számla terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal, a Számlavezető hellyel kötött Pénzforgalmi Keretszerződés alapján készpénzt vehet fel a Számlavezető hely, illetve az Ügyfél által megjelölt számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató (Takarékszövetkezet) kijelölt pénztáránál.

A Számlavezető hely a készpénzfelvételi utalványt – átvételi elismervény ellenében – a nála bejelentett módon aláírt meghatalmazásban szereplő személynek adja ki. A készpénzfelvételi utalványt jól olvashatóan, tintával, golyóstollal vagy írógéppel kell kitölteni. A felvenni kívánt összeget

számmal és betűvel azonosan kell megjelölni, a kiállítás hónapját betűvel kell feltüntetni, s ezt követően a készpénzfelvételi utalványt a Számlavezető helynél bejelentett módon alá kell írni. Az utalványlapot (az utalványt és a terhelési értesítést) a rovatoknak, illetve az előnyomott szövegnek megfelelően olvashatóan kell kiállítani úgy, hogy utólagos betoldás vagy egyéb módosítás, illetve hamisítás lehetősége kizárt legyen. Az utalványlapon a keltezés rovatba a kiállítás helyét és idejét (év, hó, nap) kell bejegyezni, a hónapot mindig betűkkel megjelölve (megjelölhető rövidítve is).

Az Ügyfélnek a készpénzfelvételi utalványt lehetőleg 1.000,- Ft-ra kerekítve kell kiállítania. Ettől eltérni csak indokolt esetben (pl. a számlamegszüntetése esetén) lehet.

A készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos megnevezheti a készpénzfelvétellel megbízott természetes személyt. Ilyenkor a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét csak a megnevezett személynek fizeti ki.

Ha a készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos nem nevez meg készpénzfelvétellel megbízott személyt, úgy a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét a bemutató személynek fizeti ki. A személyazonosságot minden esetben igazolni kell.

A kiszolgáló pénztár a készpénzfelvételi utalvány igazolt, illetve az azt bemutató benyújtójával az utalvány hátlapját - az összeg átvételének elismeréseként - aláírja, és feltünteti az igazolásnál, illetve a pénzfelvétel során felhasznált személyi okmány adatait. A beváltott készpénzfelvételi utalvány alapján a Számlavezető hely a kifizetett összeggel a kibocsátó Számlatulajdonos – készpénzfelvételi utalványon megjelölt – pénzforgalmi számláját megterheli.

Ha a kellő időben bemutatott készpénzfelvételi utalvány összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre, a Számlavezető hely az utalványt a benyújtó részére - a hátlapon szereplő pénzátvételi igazolást törölve – teljesítetlenül visszaadja. Készpénzfelvétel esetében a Számlavezető hely nem alkalmaz részteljesítést.

A készpénzfelvételi utalvány-füzetet a Számlavezető hely a nála bejelentett aláírás-bejelentő kartonon meghatározott módon aláírt igénylésen megjelölt személynek szolgáltatja ki. Külön kérésre az utalványfüzetet tértivevényes ajánlott levélben küldi meg a Számlatulajdonos részére.

A Számlavezető hely által kibocsátott - szigorú számadási kötelezettség alá vonható - készpénzfelvételi utalvány három részből áll:

- a) a tőszelvényből (amely a füzetben visszamarad),
- b) az utalványból és
- c) a terhelési értesítés szelvényből.

Nem teljesít a kifizető hely kifizetést a keltezés nélküli vagy előre keltezett és az olyan utalványra sem, amelyet hibásan vagy érthetetlenül állítottak ki, javították vagy sérült, illetve rontott. Érvénytelen az az utalvány is, amelyen a pénzforgalmi számla számát nem megfelelően tüntették fel, előnyomott szövegében betoldást alkalmaztak, vagy amelyen az összeget eltérően tüntették fel betűkkel és számokkal (illetve az összeg az utalványon és a terhelési értesítésen eltérően szerepel).

Ezeket az utalványokat a Számlatulajdonosnak meg kell őriznie, és a legközelebbi készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésekor – áthúzással és lyukasztással érvénytelenítve – a Számlavezető helyhez be kell küldenie.

A kitöltetlen készpénzfelvételi utalványok elvesztése, illetéktelen kézbe kerülése (ellopása) vagy megsemmisülése esetén a Számlatulajdonosnak ezt a körülményt haladéktalanul, írásban be kell

jelentenie a Számlavezető helynek. Az elvesztett vagy illetéktelen kézbe jutott készpénzfelvételi utalvány benyújtását ebben az esetben a Számlavezető hely figyelemmel kíséri, de az esetleges beváltásáért felelősséget nem vállal. Ha a készpénzfelvételi utalvány számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kijelölt pénztáránál is beváltható, a bejelentést egyidejűleg ott is meg kell tenni. Az elvesztett (eltulajdonított stb.) készpénzfelvételi utalvány megkerüléséről a Számlavezető helyet haladéktalanul, írásban ugyancsak értesíteni kell. A Számlavezető hely a bejelentést 5 (öt) évig, azon belül a pénzforgalmi számla megszűnéséig tartja nyilván.

Újabb készpénzfelvételi utalványt a Számlatulajdonos a számlavezető fióknál igényelhet.

A Számlatulajdonosnak – pénzforgalmi számlája megszűnése esetén – a birtokában lévő felhasználatlanul maradt készpénzfelvételi utalvány-füzete(ke)t (utalványlapokat) a Számlavezető helyhez vissza kell juttatnia.

A készpénzfelvételi tranzakciók fedezeti összegét [amennyiben az a tárgynapon a kijelölt kifizető helyen kifizetésre kerül] a Számlavezető hely a tárgynapon könyveli.

Az Ügyfél a jelen pontban részletezetteken túl személyesen is kezdeményezhet forint készpénz felvételt a pénzforgalmi számlájáról.

Az 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint feletti kifizetési igényét az Ügyfélnek a tényleges pénztári tranzakció kezdeményezését megelőzően, legkésőbb az előző banki munkanapon 8.30 óráig kell a Számlavezető helynek bejelentenie.

8.2. Készpénz befizetés

A Számlatulajdonos személyesen készpénz (forint) befizetést a Takarékszövetkezet bármelyik fiókjában.

9. A deviza és valuta megbízások teljesítése forintszámlán

9.1. Deviza jóváírások a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Számlavezető hely pénzforgalmi számlán bármelyik jogcímen korlátozás nélkül teljesíthet jóváírást.

A Számlavezető hely a pénzforgalmi számlák javára érkező devizaösszegeket mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyamok alkalmazásával és értéknappal számolja el a Számlatulajdonossal.

Mivel az átutalt összeg pénzneme eltér a fizetési megbízásban megjelölt pénzforgalmi számlának a pénznemétől, így a Számlavezető hely automatikusan, konverziós tranzakcióként jóváírja az összeget az átutalásban megjelölt pénzforgalmi számlán.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján történő jóváírás értéknapja nem lehet korábbi, mint a küldő pénzforgalmi szolgáltató által megadott terhelési nap, azaz a Számlavezető hely nostro számláján történő jóváírás értéknapja, ez esetben a Számlatulajdonos számláján a fedezetbiztosítás napjával kerül jóváírásra az összeg.

Az átutalással fizetési számlára érkező összegeket forintban írja jóvá a Számlavezető hely a Számlatulajdonos megbízásban megjelölt pénzforgalmi számláján.

9.2. Devizaterhelések a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Számlavezető hely azon pénznemekben teljesít átutalást, amelyekben valamely belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál loro számlát vezet.

A Takarékszövetkezet aznapi feldolgozásra mindenkor az aktuális Hirdetményében közzétett időpontig beadott átutalási megbízásokat veszi át. Ezen időpont után benyújtott átutalási megbízásokat a Számlavezető hely következő banki munkanapon beérkezettnek tekinti és a teljesítési határidőket attól a naptól számítja. Amennyiben a következő banki munkanap munkaszüneti nap, akkor a feldolgozás az azt követő első bankműveleti munkanapon történik meg.

Amennyiben az Ügyfél az átutalási megbízást terhelési nap megadásával tölti ki, úgy a Számlavezető hely az átutalási megbízásban feltüntetett terhelési napon teljesíti a megbízást.

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a megbízás és a vonatkozó Hirdetmény szerinti jutalék teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása.

Külön megállapodás hiányában az olyan átutalási megbízásokat, amelyek összege meghaladja a terhelendő pénzforgalmi számla egyenlegét, a Számlavezető hely az Ügyfél egyidejű értesítése mellett visszaküldi, illetve a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állítja. A Számlavezető hely fedezetlen átutalási megbízás esetén részteljesítést nem végez.

Ilyen esetben a Számlavezető hely kéri az Ügyfél ismételt rendelkezését.

A Számlavezető hely az Ügyfél átutalási megbízásait mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyam alkalmazásával és értéknappal teljesíti.

10. A fizetési megbízások utólagos helyesbítése, visszahívása

A Számlatulajdonos az előzetesen általa jóváhagyott InterGiro2 átutalási megbízás banki teljesítése során vagy teljesítését követően kezdeményezheti a megbízás visszavonását legkésőbb az eredeti InterGiro2 átutalási megbízás teljesítésre történő átvételét követő 30. (harmincadik) munkanapon, a "A Számlatulajdonosok fizetési számláit érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről" szóló Tájékoztatóban meghatározott befogadási határidő szerint a Számlavezető helyhez benyújtott, a Számlavezető helynél bejelentett módon.

A kezdeményezett utólagos helyesbítés vagy visszahívás esetén a Számlavezető hely intézkedik a megbízás törlése vagy visszahívása érdekében, de kötelezettséget nem vállal a teljesülésért.

11. A Központi Hitelinformációs Rendszer

Amennyiben a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájával szemben – fedezethiány miatt – harminc napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül, egy millió forintnál nagyobb összegű sorba állított

követelést tart a Számlavezető hely nyilván, akkor a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban KHR törvény) 14/B. §-a értelmében a Számlatulajdonos referenciaadatait a Számlavezető hely a Központi Hitelinformációs Rendszert-t (a továbbiakban KHR) kezelő pénzügyi vállalkozás részére megküldi. Az adatokat a KHR – a törvényi előírásnak megfelelően – a szerződés, illetve a követelések sorba állítása megszűnésének időpontjától számított 5 (öt) évig kezeli.

A Számlatulajdonos személyével kapcsolatban megküldendő azonosító adatok:

cégnév, név; székhely; cégjegyzékszám (egyéni vállalkozói igazolvány szám); adószám.

A pénzforgalmi számlával kapcsolatban megküldendő adatok:

a szerződés azonosítója (száma), a sorba állított követelések összege és pénzneme, a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja; perre utaló megjegyzés.

A Számlatulajdonos (vagy a Számlatulajdonos képviselőjében eljáró személyek) hozzájáruló nyilatkozata esetében a KHR-be történt adatátadást követően a jelen pontban felsorolt referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás

- hitel és pénzkölcsön nyújtására, pénzügyi lízingre, elektronikus pénz, valamint készpénzhelyettesítő fizetési eszköz kibocsátására, illetőleg az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtására, kezesség és bankgarancia vállalására, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalására, befektetési hitel nyújtására, valamint értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződések megkötését megalapozó döntések meghozatalához, illetve
- az Számlatulajdonos kérésére tájékoztatás megadásának céljára

további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja.

A Számlatulajdonos bármely referenciaadat-szolgáltatónál jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt (ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz) a nyilvántartott Számlatulajdonos korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak.

A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmező Számlatulajdonoshoz. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az itt írt tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott Számlatulajdonos ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

12. Kamatok, jutalékok, díjak és egyéb terhelések

A Számlavezető hely a pénzforgalmi számlán történő jóváírás napjától kezdődően a számlán fennálló követelés után az egyenleg nagyságától függően a Számlatulajdonosnak mindenkor a vonatkozó aktuális Hirdetményben közzétett módon és mértékben kamatot fizet, melyet a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül havonta ír jóvá.

A kamat az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\text{pénzforgalmi számla napi záró egyenleg} \times \text{kamat mérték} (\%)}{36.500}$$

A Takarékszövetkezet számlavezetési tevékenységéért havonta forgalmi jutalékot és díjat számít fel, és más szervek által a Számlavezető helynek felszámított tényleges költségeket (pl. postai készpénzforgalom költségeit) a Számlatulajdonosra áthárítja.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláinak vezetéséért, a pénzforgalom lebonyolításáért a tartozik forgalom után felszámítandó forgalmi jutalék számításának a módja:

$$\frac{\text{tartozik forgalom} \times \text{jutalék} (\%)}{100}$$

A Takarékszövetkezet a pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos kamatok mértékéről, továbbá a jutalékokról és a díjakról az általa közzétett aktuális Hirdetményben ad tájékoztatást.

A minimális és maximális forgalmi jutalék mértékét - amennyiben ilyen létezik - a Számlavezető hely Hirdetményben teszi közzé.

A Számlavezető hely a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti, valamint a honlapon közzéteszi.

A Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy a Számlavezető hely a jutalékok és a díjak összegével pénzforgalmi számláját külön rendelkezése nélkül megterhelje.

Amennyiben - fedezetihiány miatt - a Számlavezető hely a pénzforgalmi számlát nem tudja megterhelni, a késedelem idejére a Számlavezető hely a tulajdonos a mindenkori jegybanki alapkamat + évi 6% mértékű késedelmi kamatot követel.

Ha a hó végi zárás során a pénzforgalmi számlán nem áll rendelkezésre megfelelő összeg a zárlati költségek teljesítésére, akkor a Takarékszövetkezet kényszerhitelt folyósíthat az Ügyfél részére. A kényszerhitel a rövidlejáratú hitelkamat mértéken felül plusz 6 %-os mértékű késedelmi kamattal kamatozik. A kényszerhitelt a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos bármely számlájára érkező első jóváírásból rendezi, amennyiben erre nem kerül sor, azt Számlatulajdonos köteles 15 napon belül visszafizetni.

A kényszerhitel 30 napon túli fennállása súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Takarékszövetkezet jogosult a Ptk-ban és az Általános Üzletszabályzatban meghatározott eljárásokat alkalmazni.

Egyedi kamattal rendelkező, látra szóló betétek esetében a Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződés mellé egyedi kamatról szóló kondíciós táblát kap elválaszthatatlan mellékletként, amely tartalmazza az EBKM (Egységesített Betéti Kamatláb Mutató) mértékét.

A Takarékszövetkezet által alkalmazott árfolyamok és kamatok a Takarékszövetkezet által használt hírügynökségek információs hálózatán közzétett nemzetközi piaci referencia-árfolyamokon és referencia-kamatokon alapulnak.

A Takarékszövetkezet által jegyzett kedvezményes deviza és valuta árfolyamok minden banki munkanapon 8:30-ig, az MNB deviza árfolyam 12:30-ig kerülnek a Takarékszövetkezet honlapján közzétételre.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Számlavezető hely a hatályos adójogszabályok rendelkezései szerinti terheket (pl.: kamatadó) az adójogszabályokban meghatározottak szerint levonja. A Számlavezető hely az adott jogszabály(ok) alapján történő terhelésről a jelen ponton kívül más formában előzetesen nem értesíti a Számlatulajdonost.

13. A Takarékszövetkezet titoktartási kötelezettsége

A Számlavezető hely kötelezettséget vállal arra, hogy a Számlatulajdonos gazdasági helyzetéről, üzleti kapcsolatairól és terveiről tudomására jutott adatokat banktitokként kezeli, azokról harmadik személy részére - jogszabályokban meghatározott esetek kivételével - csak a Számlatulajdonos jogszabálynak megfelelő, írásbeli meghatalmazása, illetve rendelkezése esetén és kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben meghatározott keretek között ad felvilágosítást.

A Számlatulajdonosra, a pénzforgalmi számlá(i)ra és ezen számlá(ko)n lebonyolított fizetési műveletekre, tranzakciókra vonatkozó adatokat – a banktitokra vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – a fizetéssel kapcsolatos csalások, visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából a Takarékszövetkezet jogosult kezelni és szükség esetén, illetve, ha a jogszabály kifejezetten úgy rendelkezik az illetékes hatóságok részére továbbítani.

14. A Számlatulajdonosok tájékoztatása

A Számlavezető hely és a Számlatulajdonos közötti Pénzforgalmi Keretszerződés megkötése, valamint a Keretszerződés fennállása alatt a kapcsolattartás és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése magyar nyelven történik.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat magyar nyelven a Számlatulajdonos által e célra megadott címre köteles küldeni. A Számlavezető hely – a pénzforgalmi rendelkezésekben és jogszabályokban előírt kivételekkel – általában nem köteles a Számlatulajdonosoknak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értékküldeményként postára adni.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés fennállása alatt a Számlatulajdonos kérésére és költségére bármikor köteles a Pénzforgalmi Keretszerződés pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény szerinti adatait, kötelező tartalmi elemeit (Általános Szerződési Feltételek, Tájékoztató, Hirdetmény) rendelkezésre bocsátani.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződésben, valamint az annak elválaszthatatlan mellékleteiben foglalt szerződési feltételek rendelkezésre bocsátásának, valamint Pénzforgalmi Keretszerződéshez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabályokban előírt esetekben és gyakorisággal tesz eleget, valamint a Számlatulajdonos külön ez irányú kérelme alapján postai vagy elektronikus úton, vagy a Számlavezető hellyel egyeztetett egyéb tartós adathordozón értesíti a Számlatulajdonost.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos kérésére a Számlatulajdonos által kezdeményezett – a Pénzforgalmi Keretszerződésen alapuló - fizetési megbízás Számlavezető helyhez történő benyújtását

megelőzően a szolgáltatás teljesítésének időtartamáról, valamint tételesen a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy fizetési kötelezettségről az aktuális vonatkozó Hirdetmény útján tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos kérésére és költségére másolatot ad az általa küldött értesítésről.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés módosulásáról, úgymint a megbízási díjak, jutalékok mértékének, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőknek, egyes egyéb számlavezetési feltételeknek a változásáról a módosítás hatályba lépését megelőzően, Hirdetmény útján értesíti a Számlatulajdonost. A Takarékszövetkezet a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben, valamint a honlapján teszi közzé.

A pénzforgalmi számláról ügyfélforgalmi értesítő abban az esetben készül, ha a számlán forgalmazás történt.

A Számlavezető hely a fizetési megbízások teljesítéséről, a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájának javára/terhére elszámolt fizetési megbízás azonosítását lehetővé tevő adatokról (a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a teljesítés értéknapjáról, a fizetési megbízáson eredetileg megadott pénznemben számított összegéről, a teljesítés során alkalmazott átváltási árfolyamról, InterGiro2 átutalási megbízás esetében a megbízásban feltüntetett kiegészítő információkról), a pénzforgalmi számla egyenlegének ezzel összefüggő változásairól, tételesen a Számlavezető hely részére fizetendő díjról, költségről, a tárgynapon teljesített fizetési megbízások után a Bankot terhelő tranzakciós illeték összegéről, valamint a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján sorbanálló fizetési megbízásokról, illetve a pénzforgalmi számlán már elszámolt InterGiro2 átutalási megbízás(ok)ra vonatkozó, fizető fél által kezdeményezett visszavonás(ok)ról (RECALL megbízás) utólag, magyar nyelven vagy a Számlatulajdonos előzetes nyilatkozata szerint angol nyelven a Számlatulajdonost az általa megadott címre postai úton továbbított ügyfélforgalmi értesítővel tájékoztatja vagy az elkészített ügyfélforgalmi értesítőt a Számlatulajdonos külön nyilatkozatára – annak személyes átvételig – visszatartja („visszatartott levelezés”).

A Számlavezető hely a Számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat a Számlatulajdonos által e célra megadott címre postai úton küldi meg.

A Számlavezető hely - a pénzforgalmi jogszabályokban előírt kivételekkel – általában nem köteles a Számlatulajdonosnak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értéküküldeményként postára adni.

15. Betétbiztosítás

A Számlavezető hely által kezelt, valamennyi névre szóló betét (ide értve a látra szóló pénzforgalmi számla pozitív egyenlegét is) az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosított, kivéve:

A) az alábbi ügyfelek által elhelyezett betéteket:

- a) a költségvetési szerv
- b) a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság
- c) az önkormányzat
- d) a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár

- e) a befektetési alap
- f) a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei, az egészségbiztosítási szerv és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv
- g) az elkülönített állami pénzalap
- h) a pénzügyi intézmény
- i) a Magyar Nemzeti Bank
- j) a befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató
- k) a kötelező vagy az önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve
- l) a Pénztárak Garancia Alapja
- m) a bank vezető állású személye, választott könyvvizsgálója, valamint a bankban legalább 5 százalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozó
- n) az I.) pontban felsorolt személyek befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervek által elhelyezett betétek
- o) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betétei, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betétei.

B) az alábbi feltételekkel rendelkező betéteket:

- a) az olyan betétekre, amelyekre a betétes a szerződés szerint, a szerződéskötés időpontjában elhelyezett azonos nagyságú és lekötési idejű betétekhez képest jelentősen magasabb kamatot vagy más vagyoni előnyt kap, valamint
- b) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik,
- c) olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközeiben helyeztek el.

A biztosítottak esetében az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az Országos Biztosítási Alap tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 212 - 218.§-aiban foglaltak tartalmazzák.

16. A pénzforgalmi keretszerződés módosítása

A Számlavezető hely jogosult a Pénzforgalmi Keretszerződésben, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelen Általános Szerződési Feltételekben és a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglalt feltételeket, valamint a Hirdetményben meghatározott kamatot, díjat vagy költséget, illetve árfolyamot - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - egyoldalúan módosítani.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek és a Hirdetményben meghatározott díjak vagy költség,

referencia kamaton alapuló kamatlábak, valamint referencia-árfolyamon alapuló árfolyamok egyoldalú módosításának jogát az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén gyakorolja:

- a) a jogi, szabályozói környezet változása;
- b) a Számlavezető hely tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő
- c) jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy a Számlavezető helyre kötelező egyéb szabályozók
- d) megváltozása;
- e) a Számlavezető hely közteher- (pl. adó-) fizetési kötelezettségének növekedése;
- f) a kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása;
- g) a pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása;
- h) a Számlavezető hely forrásköltségeinek változása;
- i) a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása;
- j) a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása;
- k) a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása;
- l) a Számlavezető hely működési feltételeinek megváltozása.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban rögzített feltételek és a Hirdetményben foglaltak módosítását a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 2 (két) hónappal a honlapon közzéteszi, valamint a Számlavezető hely a Számlatulajdonos külön ez irányú kérelme alapján a módosított dokumentumokat postai vagy elektronikus úton, vagy a Számlavezető hellyel egyeztetett egyéb tartós adathordozón a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos számára nem kedvezőtlenül, egyoldalúan módosíthatja a Számlatulajdonossal kötött Pénzforgalmi Keretszerződést, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételeket és a Hirdetményt.

Amennyiben a Pénzforgalmi Keretszerződés, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek vagy a Hirdetményben meghatározott referencia-kamatok, díjak vagy költséget, valamint referencia-árfolyamok módosítását a Számlatulajdonos nem fogadja el, azt a Felek a Pénzforgalmi Keretszerződés a Számlatulajdonos általi, a módosítás hatálybalépésének napjával történő felmondásnak tekintik. Ha a Számlatulajdonos a módosítás hatálybalépéséig írásban a Pénzforgalmi Keretszerződést nem mondja fel, úgy a Számlavezető hely a módosítást általa elfogadottnak tekinti.

A Pénzforgalmi szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

A Számlavezető hely jogosult a kamatlábak és átváltási árfolyamok azonnali módosítására a Számlatulajdonos előzetes értesítése nélkül is. A Számlavezető hely a Számlatulajdonost a kamatlábak és átváltási árfolyamok módosulásáról legkésőbb a hatályba lépés időpontjában a honlapon közzétett, valamint az ügyféltérben kifüggesztett aktuális Hirdetmény formájában tájékoztatja.

17. A pénzforgalmi keretszerződés felmondása

A Pénzforgalmi Keretszerződés hatályára vonatkozóan a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.

A Pénzforgalmi Keretszerződést bármelyik Fél írásban felmondhatja. A Pénzforgalmi Keretszerződés felmondása maga után vonja a Betéti Keretszerződés felmondását.

A Számlatulajdonos írásban kezdeményezheti a Pénzforgalmi Keretszerződés azonnali felmondását. A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződésnek a Számlatulajdonos által történő megszüntetését ahhoz a feltételhez köti, hogy a Számlatulajdonos köteles a Számlavezető hellyel szemben fennálló minden tartozását visszafizetni.

A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződés felmondása esetén a vonatkozó pénzforgalmi számla/számlák, valamint a kapcsolódó elkülönített számlák egyenlegét, valamint a megszolgált kamat összegét a számlavezetéssel és a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos, az aktuális Hirdetményben rögzített jutalékok, díjak és költségek kiegyenlítését követően a Számlatulajdonos kérése szerint készpénzben kifizeti, vagy átutalási megbízás formájában a Számlatulajdonos által írásban közölt fizetési számlára átutalja. A Számlavezető hely a pénzforgalmi számlán fennálló esetleges hiteltartozást a kapcsolódó szerződésben foglaltak szerint rendezi.

A Számlavezető hely két hónap felmondási idő mellett kezdeményezheti a Pénzforgalmi Keretszerződés felmondását. Kivételt képez, ha a Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegte. Ebben az esetben a felmondási időt a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére megküldött felmondó levélben rögzíti. Továbbá Felek kötelesek egymással szemben a felmondási idő utolsó napjáig elszámolni.

Amennyiben a számlavezetéssel és a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos bankköltségek fedezetére a hónap utolsó napján történő záráskor a pénzforgalmi számlán nincs fedezet és a Számlatulajdonos a költséghátralékot a Számlavezető hely felszólításának kézhezvételétől számított (tizenöt) napon belül nem rendezi, a Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződést felmondja és a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját és a hozzá kapcsolódó elkülönített számlákat a 15 (tizenöt) napos felmondási idő lejártát követő banki munkanapon megszüntetni. A Számlavezető hely az általa megküldésre kerülő felszólító levelet a hónap utolsó napját követő hónap 10. napján kézhez vettnek tekinti.

A Számlatulajdonos köteles a Számlavezető hellyel szemben fennálló minden tartozását a számlamegszüntetéshez kapcsolódóan is felmerülő bankköltségek figyelembe vételével rendezni.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Pénzforgalmi számla nyitására kötelezett a vele szemben folyó csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt csak egyetlen pénzforgalmi számlával rendelkezhet és fizetési forgalmát azon köteles lebonyolítani.

A **csődeljárás** alatt álló Számlatulajdonos köteles legkésőbb a fizetési haladékokat tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Számlavezető helynek bejelenteni:

- azt az értékhatárt (keretösszeget), amelynek összegét meghaladó megbízások csak a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő ellenjegyzésével teljesíthetők
- a vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását.

A "Csődtörvény"-ben meghatározott követelések érvényesítése érdekében a hatósági átutalás és az átutalási végzés megbízást a Számlavezető hely a fizetési haladék tartama alatt is köteles átvenni és teljesíteni.

A Számlavezető hely köteles a csődeljárás alatt álló Számlatulajdonossal szemben a fizetési haladék lejáratát követő naptól a csődeljárást megszüntető végzés közzétételéig, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító végzés bemutatásáig terjedő időszakban benyújtott, értékhatárt meghaladó összegű beszédési megbízásokat - a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés kivételével - teljesítés előtt megküldeni a vagyonfelügyelőnek ellenjegyzés céljából.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos esetében a fizetési haladék tartama alatt a Számlavezető hely - a Számlatulajdonos által legkésőbb a fizetési haladékot tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Számlavezető hely részére bejelentett fizetési megbízási értékhatárt meghaladó összegű – fizetési megbízást kizárólag a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő jóváhagyásával teljesít.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a Számlavezető helynek haladéktalanul bemutatni a fizetési haladék meghosszabbításáról rendelkező, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító, vagy megszüntető jogerős bírósági végzést.

18.2. Az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos a pénzügyi gondnok hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását legkésőbb az adósságrendezési eljárást megindító végzés közzétételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető hitelintézetnek bejelenteni.

A Számlavezető hely az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonossal, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szervvel (szervekkel) szemben az adósságrendezési eljárás tartama alatt benyújtott beszédési megbízásokat teljesítés előtt köteles ellenjegyzés céljából megküldeni a pénzügyi gondnoknak. A Számlavezető hely a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízást csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzésével rendelkező megbízások alapján teljesít. Az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató részére haladéktalanul bemutatni az adósságrendezési eljárás megszüntetéséről szóló bírósági végzést.

Ideiglenes vagyonfelügyelő kirendelése esetén, az ideiglenes vagyonfelügyelő vonatkozó jogszabály szerinti tevékenységének megkezdésével egyidejűleg a Számlatulajdonos köteles a Számlavezető helynek bejelenteni az ideiglenes vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását, aki a vonatkozó jogszabályban meghatározott hozzájárulását a fizetési megbízásra rávezetett, a jelen bekezdés szerint bejelentett aláírásával („ellenjegyzem” szöveg feltüntetése mellett) gyakorolhatja.

18.3. A Számlavezető hely a felszámolás alatt álló Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól csak a felszámolótól fogad el. A Számlavezető hely a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól a Számlatulajdonos nevét „felszámolás alatt”, illetve a pénzforgalmi számla elnevezését "f.a." toldattal látja el. A pénzforgalmi számla felett a felszámoló, illetőleg az - igazolt felszámolók által bejelentett - aláírók a Számlatulajdonos "felszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhetnek.

18.4. A Számlavezető hely a végelszámolás alatt álló Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a végelszámolás közzétételéről szóló értesítés Számlavezető hely általi kézhezvételét követően csak a végelszámolótól, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosulttól fogad el. A

Számlavezető hely a végelszámolás kezdő időpontjáról a jelen bekezdés szerinti értesülése időpontjában a pénzforgalmi számla elnevezését "v.a." toldattal látja el. A pénzforgalmi számla felett a végelszámoló, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosult a Számlatulajdonos "végelszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhet.

19. Vegyes rendelkezések

A fizetési megbízások teljesítéséhez szükséges időtartam szempontjából banki munkanapnak az a nap tekintendő, amelyen a Számlavezető hely fizetési művelet teljesítése céljából nyitva van. Ha a Számlavezető hely a pénzforgalmi műveletet olyan napon végzi, amely ténylegesen pihenőnap vagy munkaszüneti nap, akkor a megbízás teljesítése azon a munkanapon kezdődik, amelyen az Elszámoló ház szolgáltatást végez.

A Pénzforgalmi Keretszerződésből eredő jogviták peren kívüli elintézésére a Számlatulajdonos közvetítói eljárás keretében — közvetítőt vonhat be a szóban forgó vita rendezésének céljából. Az igénybe vehető közvetítők adatait az igazságügyért felelős miniszter által közzétett nyilvános Közvetítói névjegyzék tartalmazza.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Pénzforgalmi Keretszerződésben, a Takarékszövetkezet Általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályokban, a Hpt-ben, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

A jelen Általános Szerződési Feltételeket az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Igazgatósága III-15/2015. számú határozatával jóváhagyta.

ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

Általános Szerződési Feltételei fizetési számlák vezetéséről

Jelen ÁSZF a Takarékszövetkezet által kezelt fizetési számlaszervezők, mint a Takarékszövetkezet által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának általános szerződési feltételeit tartalmazza, melynek rendelkezései 2014.07.01.-től hatályosak.

Az ÁSZF rendelkezései csak a Takarékszövetkezet és az Ügyfél között 2014.07.01.-től követően létrejött jogviszonyokra terjednek ki.

A Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató adatai:

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
(a továbbiakban: Takarékszövetkezet/számlavezető),
székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 66/a.
cégjegyzékszám: 13-02-050-232

A felügyeletet ellátó szerv tevékenységi engedélyének száma és kelte:
E - I - 972/ 2008

Az ügyféllel való kapcsolattartás címe:

Postacím: 2351 Alsónémedi, Fő út 66/a.
E-mail cím: titkarsag@alsonemeditsz.hu

Egyéb, elérhetőségek: Telefon: 06-29/537-011, Fax: 06-29/537-026
Honlap cím: <http://www.alsonemeditsz.hu>

A bankszámla vezetésére vonatkozó irányadó jogszabályok:

- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló **2009. évi LXXXV. törvény** (Pft.)
- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló **18/2009.(VIII.6.) MNB rendelet** (Pft. vhr)
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló **2013. évi CCXXXVII. törvény** (Hpt.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2007. évi CXXXVI. törvény** (Pmt.)
- A Polgári Törvénykönyv (Ptk.)

1. A pénzforgalommal kapcsolatos alapfogalmak az Általános Szerződési Feltételek alkalmazása tekintetében:

Keretszerződés: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó dokumentumok – Ügyfélszerződés, Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, Kondíciós Listák, Hirdetmények, Díjszabások – és szerződések összességét jelenti, olyan pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató és az ügyfél között létrejött, amely egy adott időszakra vonatkozóan meghatározza a keretszerződésen alapuló fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit, ideértve a fizetési számla, mint bankszámla megnyitását is.

A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződést írásban kell megkötni.

A szerződés érvényes létrejön a felek aláírásával (egyszerű magánokirat).

Fizetési számla: fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a Takarékszövetkezet egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla.

Pénzforgalmi számla: az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott – ideértve a helyi, helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számláit és elszámolási alszámláit, valamint külföldi vállalkozásnak az adóügyeivel összefüggésben nyitott belföldi pénzforgalmi számláját is -, továbbá az a fizetési számla, amely a számlatulajdonos rendelkezésének megfelelően, kifejezetten pénzforgalmi számlaként kerül megnyitásra. A pénzforgalmi számla mellett – a számlatulajdonos kérésére a számlavezető Takarékszövetkezet meghatározott célra szolgáló – elkülönített számlákat is nyithat, melyek a pénzforgalmi számlával együttesen egységes fizetési számlának tekintendők. A Számlatulajdonos részére szabad pénzeszközeinek elhelyezése érdekében, magasabb hozam elérése céljából lekötött betétszámla, mint fizetési számla nyitható.

Pénzforgalmi szolgáltatás:

- a fizetési számlára történő készpénzbefizetést, illetve a fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő szolgáltatás, valamint a fizetési számla vezetéséhez szükséges összes tevékenység,
- a fizetési műveletek fizetési számlák közötti teljesítése,
- a fizetési műveletek fizetési számlák közötti teljesítése, ha a fizetési művelet teljesítése a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő ügyfél rendelkezésére álló hitelkeretéből történik,
- a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz - ide nem értve a csekk és az elektronikus pénzeszköz - kibocsátása,
- a készpénzátutalás,
- az olyan fizetési művelet teljesítése, ahol a fizető fél távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz segítségével adja meg a fizetési megbízást, és ahol a fizetési művelet a távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz üzemeltetőjénél történik, aki kizárólag közvetítőként jár el az ügyfele és az ügyfele részére árut szállító vagy szolgáltatást nyújtó harmadik személy között.

Bankszámlaszerződést kötő felek: a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlavezető és a számlatulajdonos.

Ügyfél: az a természetes vagy jogi személy akinek/amelynek a Takarékszövetkezet pénzforgalmi szolgáltatást nyújt.

Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

Vállalkozás: a gazdasági tevékenységet folytató jogi személy és az egyéni vállalkozás. Kétség esetén a vállalkozás jellegét vélelmezni kell.

Mikrovállalkozás: az a vállalkozás, amelynek - a szerződés megkötésének időpontjában - az összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és a szerződés megkötését megelőző üzleti évben éves árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió euró vagy a szerződés megkötését megelőző üzleti év utolsó napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ennek megfelelő forintösszeg.

Rendelkezésre jogosult: a számlatulajdonos, a képviselőtében jogszabály alapján eljárni jogosult személy, illetve a számla feletti rendelkezésre általuk feljogosított személy.

Fizetési művelet: valamely fizetési mód szerinti fizetési megbízás lebonyolítása

Fizetési megbízás: az arra jogosult által fizetési művelet teljesítésére adott megbízás, továbbá a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés.

Terhelési nap: az a nap, amikor a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató az általa a fizető fél részére vezetett fizetési számlán nyilvántartott követelést a fizetési megbízás szerinti összeggel csökkenti.

Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely az ügyfél számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését

Az ÁSZF szempontjából tartós adathordozónak minősül: a CD vagy DVD lemez, floppy, e-mail.

Távközlő eszköz: bármely eszköz, amely alkalmas a felek távollétében - a keretszerződés megkötése, valamint az egyszeri fizetési megbízás szerződés érdekében - szerződési nyilatkozat megtételére.

Az ÁSZF szempontjából távközlő eszköznek minősül: a telefon, telefax, egyéb.

Banki munkanap

A fizetési megbízások teljesítéséhez szükséges időtartam szempontjából banki munkanapnak az a nap tekintendő, amelyen a Takarékszövetkezet fizetési művelet teljesítése céljából nyitva van. Ha a Takarékszövetkezet a pénzforgalmi műveletet olyan napon végzi, amely ténylegesen pihenőnap vagy munkaszüneti nap, akkor a megbízás teljesítése azon a munkanapon kezdődik, amelyen az Elszámolóhoz szolgáltatást végez.

2. Fizetési számla megnyitása

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán kezeli és nyilvántartja a számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket, teljesíti a szabályszerű fizetési megbízásokat, értesíti a számlatulajdonost számla javára és terhére írt összegekről, valamint a számla egyenlegéről.

A fizetési számlanyitás feltétele a pénzforgalomról szóló jogszabályokban meghatározott igazoló okmányok bemutatása, illetve a számlatulajdonos vagy a nevében eljárni jogosult azonosításának elvégzése, fizetési számlaszerződés megkötése, hirdetményben meghatározott mértékű számlanyitási díj befizetése

Pénzforgalmi számlát

a Takarékszövetkezet az annak nyitására jogszabály erejénél fogva kötelezett ügyfelek, illetve azon az egyéb ügyfelek részére nyit, akik szabad akaratukból pénzforgalmi számla nyitására rendelkeznek.

Pénzforgalmi számlának nem minősülő fizetési számlát

Takarékszövetkezet a pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, illetve azon ügyfelek részére nyit, akik ilyen szerződés megkötésére tesznek ajánlatot (a természetes személy nem rendszeres, üzletszerű gazdasági tevékenységével kapcsolatos pénzforgalma lebonyolítására szolgál).

A fizetési számla nyitásához szükséges okiratok:

Pénzforgalmi számlát a Takarékszövetkezet akkor nyithat, ha

- jogi személy létrejöttéhez szükséges nyilvántartásba már bejegyzett vállalkozás a nyilvántartást vezető szervezettől származó, harminc napnál nem régebbi okirattal igazolta, hogy a nyilvántartásban szerepel, valamint adószámát és statisztikai számjelét közölte,
- a nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy létesítő okiratát (társasági szerződését) egy másolati példányban átadta, valamint - ha cégbejegyzésre kötelezett és a pénzforgalmi számla megnyitása nem feltétele a cégbejegyzési kérelem benyújtásának - csatolta a cégbejegyzési kérelem benyújtása során a cégbíróságtól kapott elektronikus tanúsítványt vagy annak hiteles papír alapú másolatát,
- az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személy, illetve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett egyéni vállalkozó az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnál történt nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolati példányát átadta, egyéni vállalkozó az egyéni vállalkozói, illetőleg a tevékenység végzéséhez szükséges más igazolvány másolatát csatolta.

A pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett részére a Takarékszövetkezet azt követően nyit számlát, ha a leendő számlatulajdonos - a jogi formájára vonatkozó előírások szerint - a létrejöttére, illetve nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányokat, iratokat bemutatta és a Takarékszövetkezet az azonosítását elvégezte, illetve a természetes személy a személyazonosságot igazoló érvényes okiratok bemutatását és azonosítását követően nyithat.

A számlatulajdonos, illetve a nevében eljáró, képviselői joggal rendelkező személyt köteles a Takarékszövetkezet nyilatkoztatni a mikrovállalkozási minősítés elbírálásához szükséges foglalkoztatott létszámra, árbevételre és mérlegfőösszegre vonatkozó adatokról. A fentiekén kívül a Takarékszövetkezet elvégzi a fizetési számla tulajdonos nevében eljáró, képviselői joggal rendelkező személy ügyfél-átvilágítását/azonosítását (a szükséges adatok közlésével, adatlap kitöltésével és az alapul szolgáló dokumentumok bemutatásával, tulajdonosi nyilatkozattal).

Az ügyfél a számlanyitáskor köteles a Takarékszövetkezet részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra a személyre vonatkozóan, akinek a nevében, javára vagy kezelési, képviselői vagy más megállapodás alapján, vagy anélkül eljár (tényleges tulajdonos). A nyilatkozat hiányában a Takarékszövetkezet a szerződéskötést, üzleti megbízás teljesítését megtagadhatja. A Takarékszövetkezet köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a tényleges tulajdonos azonosítását elvégezze.

A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett számlatulajdonos igazolási kötelezettsége elmulasztásának következményei:

- *A pénzforgalmi számlát a Takarékszövetkezet azonnali hatállyal megszünteti*, ha a nyilvántartásba még be nem jegyzett számlatulajdonos a pénzforgalmi számla megnyitását követő 90 (kilencven) napon belül a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 (harminc) napnál nem régebbi okirattal (cégkivonat) nem igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel.
- *A nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy* részére megnyitott pénzforgalmi számla terhére, illetve - az alapítói vagyon kivételével - javára *fizetési megbízást teljesíteni mindaddig nem lehet*, amíg a számlatulajdonos nem igazolta, hogy nyilvántartásba történő bejegyzése iránti kérelmét benyújtotta, valamint adószámát és statisztikai számjelét nem közölte.
- *A nyilvántartásba vétellel létrejövő egyéb jogi személyek* részére megnyitott pénzforgalmi számla terhére, illetve - az alapítói vagyon kivételével - javára *fizetési megbízást teljesíteni* az előzőekben meghatározott feltételek teljesítése esetén is kizárólag a nyilvántartásba vétel megtörténtének *igazolását követően lehet*.

3. A fizetési számla feletti rendelkezés

A bankszámla felett a számlatulajdonos rendelkezhet. A számlatulajdonos, illetve a képviselőre jogosult személy (cégképviselő) meghatározhatja a fizetési számla feletti rendelkezni jogosult személyeket. A fizetési számla feletti rendelkezéshez a számlatulajdonos, illetve az általa felhatalmazott és a Takarékszövetkezethez írásban bejelentett személy aláírása és személyének azonosítása szükséges.

A bankszámla felett a természetes személy számlatulajdonos - a fizetési számlaszerződésben meghatározott módon - önállóan vagy más személlyel együttesen vagy külön-külön rendelkezhet, illetve erre más személyt feljogosíthat. A fizetési számla feletti rendelkezéshez a számlatulajdonos a rendelkezésre bejelentett személy aláírása és személyének azonosítása szükséges.

Jogi személy a pénzforgalmi számla feletti rendelkezéséhez cégszerű aláírás, vagyis a nyilvántartásba bejegyzett, illetőleg bejegyzésre bejelentett teljes vagy rövidített nevének (cégnevének) betű szerinti használata, valamint a számlatulajdonos által a pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre bejelentett személy vagy személyek aláírása szükséges.

A számlatulajdonos, illetve a képviselőre jogosult személy fizetési számlájára feletti rendelkezéséhez az szükséges, hogy a megválasztását (kinevezését), valamint aláírását - a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével - hitelt érdemlő módon (pl. az illetékes cégbíró által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelemmel és közjegyző/ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldánnyal, társasági szerződéssel vagy egyéb létesítő okirattal) igazolja.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti egyéb szervezet a létesítő okiratában, ennek hiányában a fizetési- számlaszerződésben meghatározott módon rendelkezhet fizetési számlájára felett.

Természetes személy a fizetési számlájára halál esetére szóló rendelkezést adhat, mely esetben a számla nem képezi hagyaték tárgyát, hanem a számlatulajdonos halála időpontjában fennálló számlaegegenleg általa megnevezett kedvezményezettre száll át. A volt számlatulajdonos által adott meghatalmazások, és a rendelkezésre jogosultak számla feletti rendelkezési joga megszűnik a halál időpontjában.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult az általa a számlatulajdonos részére nyújtott bármely pénzügyi szolgáltatása következtében keletkezett esedékes, lejárt követelését a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai szerint beszédesi megbízással érvényesíteni, illetve azt teljesíteni a hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítését követően, de még a számlatulajdonos által kezdeményezett egyéb fizetési megbízások teljesítése előtt.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult a számlaforgalommal kapcsolatos téves bejegyzéseinek, fizetési műveleteinek helyesbítésére.

A számlavezető beszámításon alapuló fizetési megbízásához, illetve a téves fizetési műveletek helyesbítéséhez a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a keretszerződés (ÁSZF) alapján.

A fizetési számla feletti rendelkezés korlátozása

- A számlatulajdonos a fizetési számlájára felett szabadon rendelkezik, kivéve a meghatározott célból elkülönített, a számlatulajdonos szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközöket, melyek az elkülönítés tartama alatt csak a meghatározott célra használhatók fel.
- A számlatulajdonos rendelkezése nélkül vagy annak ellenére a Takarékszövetkezet jogszabályi felhatalmazás alapján terhelheti meg a fizetési számlát, nevezetesen fizetési számlák közötti fizetéssel - hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalással - **végrehajtás keretében**, amelyről előzetesen nem értesíthető a kötelezett számlatulajdonos.

4. A felek közötti keretszerződés/fizetesiszámla-szerződés megkötésének módja, időtartama, megszűnése, módosítása, a jogviták rendezése, adatkezelés:

4.1. A szerződéskötés módja:

A keretszerződést írásban kell megkötni - papíron/tartós adathordozón. A Takarékszövetkezet a szerződés megkötése előtt a szerződés tartalmáról tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

4.2. A szerződés időtartama:

A felek a szerződés időtartamát, illetve megszűnésének időpontját az egyedi fizetesiszámla-szerződésben határozzák meg. A szerződés létrejöhet meghatározott vagy határozatlan időtartamra.

4.3. A szerződés megszűnése:

- **Az ügyfél felmondása:**
Amennyiben a szerződésben felmondási idő nincs kikötve az ügyfél a keretszerződést bármikor, **azonnali hatállyal** felmondhatja. Felmondási idő kikötése esetén a felmondási idő **egy hónapnál** hosszabb nem lehet.
Ha a keretszerződés határozatlan idejű vagy egy évet meghaladó időtartamra szól, a keretszerződést az ügyfél az első év elteltével díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen felmondhatja, ezen kívül - minden más esetben pl.: határozatlan vagy egy évet meg nem haladó időtartamú szerződés egy éven belül - az ügyfél felmondásakor a Takarékszövetkezet az ügyféltől ellenértékre jogosult. Az ellenérték nem haladhatja meg a felmondás tényleges és közvetlenül felmerülő költségeit. E tekintetben a Takarékszövetkezetnek az ügyfél felé elszámolási kötelezettsége áll fenn.
- **A Takarékszövetkezet felmondása:**
A felek a szerződésben kiköthetik, hogy a határozatlan idejű keretszerződést a Takarékszövetkezet felmondhatja, és a számlát megszünteti. A felmondási idő **két hónapnál** rövidebb nem lehet kivéve, ha az ügyfél a keretszerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan vagy ismételtelen megszegte. Ez esetben a Takarékszövetkezet a felmondási időt a felmondó levélben meghatározza.
Súlyos szerződésszegésnek minősül az Ügyfél/Számlatulajdonos részéről olyan magatartás tanúsítása, amely lehetetlenné teszi a Takarékszövetkezet számára a jogviszony további fenntartását.
Ilyen lehet különösen
= az ügyfél részéről a Takarékszövetkezet bizalomvesztésére okot adó magatartás tanúsítása, mulasztása, vagy a Takarékszövetkezet jó hírnevének sérelmére elkövetett magatartása,
= ha a számlavezetéssel kapcsolatos, illetve a Hirdetmény szerinti költségek fedezetére az esedékesség időpontjában a számlán nincs fedezet és az ügyfél a költséghátralékot a Takarékszövetkezet felszólításának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem rendezi. A Takarékszövetkezet ez esetben az ügyfélnek megküldött felszólító levelet ötödik napján kézhez vetnek tekintni.
A szerződési kötelezettség ismétlődő megszegésének minősül az egyéb, nem súlyos szerződésszegő magatartások legalább háromszori elkövetése függetlenül attól, hogy az ügyfelet a Takarékszövetkezet felszólított-e vagy sem a szerződésszegés megszüntetésére.

A határozott időre kötött keretszerződés lejáratá előtti felmondásának feltételeiről (módjáról és felmondási idejéről) a felek az egyedi szerződésükben megállapodhatnak.

A felek a keretszerződés felmondása, megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

A keretszerződés felmondása, megszűnése esetén a Takarékszövetkezet kizárólag a keretszerződésnek megfelelően, ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult. Azon időszakokra, amelyre nézve az ügyfél ténylegesen már nem vett igénybe szolgáltatást már nem számítható fel díj és emiatt a teljes időszakra felszámítandó díjat arányosítani kell. Az elszámolás a felmondással egyidejűleg, vagy ha a felek a keretszerződésben felmondási időt kötöttek ki, a felmondási idő utolsó napjáig történik.

A szerződés felmondása nem vonja maga után a betét számlaszerződés felmondását.

A Takarékszövetkezet a keretszerződés felmondása esetén a fizetési számla/számlák, valamint a kapcsolódó elkülönített számlák egyenlegét, valamint a megszolgált kamat összegét a számlavezetési díj, illetve az aktuális Hirdetményben rögzített jutalékok, díjak és költségek kiegyenlítését követően a Számlatulajdonos kérése szerint készpénzben kifizeti, vagy átutalási megbízással a Számlatulajdonos által írásban közölt fizetési számlára átutalja. A Takarékszövetkezet a számlán fennálló esetleges hiteltartozást a kapcsolódó szerződésben foglaltak szerint rendezi.

A keretszerződés felmondásának kezdeményezését követően beérkezett hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés legfeljebb a keretszerződés megszűnésének időpontjáig állítható sorba, amelyről a Takarékszövetkezet a hatósági átutalási megbízás adóját, az átutalási végzés kibocsátóját a fizetési megbízás, végzés átvételét követően haladéktalanul tájékoztatni köteles.

4.4. A szerződés módosítása:

A Takarékszövetkezet jogosult a fizetésiszámla-szerződésben, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelen Általános Szerződési Feltételekben, a fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjében és a Hirdetményében meghatározott kamatot, díjat vagy költséget, illetve árfolyamot - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - egyoldalúan módosítani.

Az egyoldalú módosítás joga az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén gyakorolható:

- a jogi, szabályozói környezet változása:
 - a Takarékszövetkezet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy kötelező egyéb szabályozók megváltozása,
 - a Takarékszövetkezet közteher- (pl. adó-) fizetési kötelezettségének növekedése,
 - a kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása,
- b. a pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása:
 - a Takarékszövetkezet forrásköltségeinek változása,
 - a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása;
 - a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása,
 - a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása,
 - a Takarékszövetkezet működési feltételeinek megváltozása

a., A szerződés esetén kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt a Takarékszövetkezet csak akkor módosít egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül, ha a fizetési számla-szerződésben, ÁSZF-ben erre az esetre egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények bekövetkeznek. A szerződés kamatot, díjat érintő – az ügyfél számára kedvezőtlen – módosítását a módosítás hatálybalépését, pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés esetén 60 nappal megelőzően, ill. egyéb szerződések esetén a hatálybalépést megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni.

b., Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj, vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

Az ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat, díj vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

c., A Takarékszövetkezet az ügyfél számára kedvezően bármikor egyoldalúan módosíthatja a kötött szerződés feltételeit.

A szerződés módosítását a Takarékszövetkezet a módosítás hatálybalépését megelőzően **legalább két hónappal (60 nap)** kezdeményezheti. A határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.

A keretszerződés módosításának kezdeményezése esetén a Takarékszövetkezet köteles az ügyfelet tájékoztatni arról, hogy a módosítást az ügyfél részéről akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha annak hatálybalépése előtt a Takarékszövetkezetet nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el.

A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a módosítás hatálybalépése előtti napig az ügyfél jogosult a keretszerződés azonnali és díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentes felmondására.

A tájékoztatást a Takarékszövetkezet írásban – akár az egyenlegértesítővel egyidejűleg – (postai vagy elektronikus úton, vagy tartós adathordozón) teszi meg.

Kivétel – azonnali szerződésmódosítás

a Takarékszövetkezet a jelen ÁSZF alapján jogosult a kamatlábat vagy átváltási árfolyamot módosítani értesítés nélkül és azonnal (automatikusan), ha a változás a Takarékszövetkezet által alkalmazott referencia-kamatlábban és referencia-árfolyamon alapul. Ez esetben a változásról a Takarékszövetkezet legkésőbb a hatálybalépés napján ügyféltermeiben, hirdetményben tájékoztatja a Számlatulajdonosokat a szerződés módosításáról.

A kamat vagy árfolyam ügyfél számára előnyös változása esetén a Takarékszövetkezetet tájékoztatási kötelezettség nem terheli. Ez esetben a Takarékszövetkezet a számlatulajdonosokat a kamatlábak és átváltási árfolyamok módosulásáról legkésőbb a hatályba lépés időpontjában, az ügyféltérben kifüggesztett aktuális Hirdetmény formájában, illetve honlapján tájékoztatja.

Kamatláb változtatás: a Takarékszövetkezet a kamatláb változásáról az ügyfelet írásban/tartós adathordozón) köteles tájékoztatni kivéve, ha a keretszerződésben úgy állapodtak meg, hogy a Takarékszövetkezet a tájékoztatást az ügyfél részére meghatározott gyakorisággal és módon adja meg.

Kizárt a szerződés egyoldalú módosítása:

- új díj vagy költség bevezetésével
- az egyes díjak szerződésben meghatározott, ügyfél számára történő kedvezőtlen számítási módjának, konkrét összegének vagy felső határának megváltoztatásával

4.5. Jogválasztás

A pénzforgalmi keretszerződésekre a magyar jog szabályai az irányadóak.

4.6. Bírósági illetékesség kikötése:

A pénzforgalmi keretszerződésekkel kapcsolatos jogviták esetén a bírósági eljárás megindítható - a pertárgy értékének függvényében - akár az általános illetékességgel rendelkező (alperes lakhelye/székhelye szerinti) bíróság előtt, akár (a Polgári Perrendtartásról szóló 1953. III. törvény 41. §-a alapján) alávetéses illetékességű, vagyis az egyedi bankszámlaszerződésben a felek által kizárólagos illetékességgel kikötött Bíróság előtt.

5. A Takarékszövetkezet tájékoztatási kötelezettsége

- **A Takarékszövetkezet a Pft-ben előírt kötelező tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséért az ügyfél terhére nem számíthat fel külön díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.**
- A felek a keret-szerződésben kiköthetik, hogy a Takarékszövetkezet az ügyfél kérésére a Pft-ben (24.§. és 27.§) kötelezően meghatározottnál gyakoribb, részletesebb vagy a keretszerződésben meghatározottól eltérő távközlő eszköz használatával való tájékoztatást nyújt, amelyért költségarányos (a tájékoztatásnyújtás tényleges és közvetlenül felmerülő), Hirdetményben meghatározott ellenértékre jogosult.
- Az ügyfél kérésére a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Takarékszövetkezet bármikor köteles a szerződési feltételeket rendelkezésére bocsátani.

Az ügyfél előzetes tájékoztatása:

- A Takarékszövetkezet az előzetes tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz amennyiben a keretszerződést megkötését megelőző tájékoztatást a keretszerződés részévé teszi és az ügyfélnek a fizetésiszámla-szerződést, ÁSZF-t, Üzletszabályzatot, Hirdetményeket, formanyomtatványokat átadja.
- A Takarékszövetkezetnek a fizető felet kérésére a keretszerződésen alapuló fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően tájékoztatni kell a teljesítés időtartamáról és a tételesen fizetendő fizetési kötelezettségéről (díjról, költségről)
- A Takarékszövetkezet csak azokról a díjakról, költségekről egyéb fizetési kötelezettségről tud előzetes tájékoztatást adni az ügyfélnek, amelyekről információja van.

Az ügyfél utólagos tájékoztatása:

- a Takarékszövetkezet köteles utólagos, a fizetési megbízásokhoz kötött tájékoztatást adni a fizető fél és a kedvezményezett részére

A Hirdetmények, díjszabások tartalmazzák

- tételesen a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi jutalékot, díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott kamatlábakat és átváltási árfolyamokat

Az ügyféllel megkötött egyedi szerződések tartalmazzák

azokat a megállapodásokat, adatokat, a fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges azonosítókat, egyéb rendelkezéseket, amelyekre az ÁSZF nem tér ki. Az egyedi szerződésekben az ügyfél javára az ÁSZF-től el lehet térni.

Az ügyféllel való kapcsolattartás módja:

A Takarékszövetkezet tájékoztatási kötelezettségének írásban Hirdetmény (ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben/) útján vagy postai úton tesz eleget, illetve közleményeit a honlapján teszi közzé.

A szerződéskötés és a szerződés fennállása alatti kapcsolattartás nyelve: a magyar.

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonost magyar nyelven az általa megadott címre postai úton továbbított ügyfélforgalmi értesítővel tájékoztatja vagy az elkészített ügyfélforgalmi értesítőt a Számlatulajdonos külön nyilatkozatára – annak személyes átvételig – visszatartja („visszatartott levelezés”).

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat a Számlatulajdonos által e célra megadott címre postai úton küldi meg.

A Takarékszövetkezet - a pénzforgalmi jogszabályokban előírt kivételekkel - általában nem köteles a Számlatulajdonosnak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értéküldeményként postára adni.

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonos kérésére és költségére másolatot ad az általa küldött értesítésről.

Amennyiben az ügyfél részére a változás bejelentési kötelezettsége elmulasztása miatt nem kézbesíthetők a keretszerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok, úgy azokat közöltnek kell tekinteni a küldemény tértivevényes feladását követő ötödik napon.

6. Fizetési módok

A számlatulajdonos pénzforgalmi számlájával kapcsolatban - ha a fizetési módot jogszabály kötelezően nem írja elő - a következő fizetési módok alkalmazhatók:

fizetési számlák közötti fizetési módok:

aa) átutalás,

- egyszerű átutalás,
- csoportos átutalás,
- rendszeres átutalás,
- hatósági átutalás, átutalási végzés.

ab) beszedés

- a felhatalmazó levélen alapuló beszedés,
- váltóbeszedés,
- csekkbeszedés,
- csoportos beszedés,
- határidős beszedés
- okmányos beszedés.

ac) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés

- fizetés bankkártyával

ad) okmányos meghitelezés (akkreditív)

fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok:

- készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása
- készpénzbefizetés
- készpénzki fizetés

Ha a Számlatulajdonosok egymás között más fizetési módban nem állapodnak meg, a pénzforgalmi számláról történő kifizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

7. Fizetési megbízások és teljesítésük

A számlatulajdonosnak a fizetési megbízásokat az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon, az egyes fizetési módok esetében a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített, a teljesítéshez szükséges adattartalom feltüntetése mellett kell megadnia. A Takarékszövetkezet - ingyenesen - a nyomtatványokat a számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja, és csak az e nyomtatványokon adott megbízásokat fogadja el teljesítésre.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a felek eltérő rendelkezésének hiányában a fizetési megbízás teljesülésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszédesi megbízás kedvezményezettjének fizetési számláján jóváírják.

A Takarékszövetkezet nem alkalmazhat korábbi **terhelési értéknapot** a fizető fél fizetési számláján annál a munkanapnál, mint amikor a fizetési művelet összegével a számlatulajdonos számláját megterhelte.

A Takarékszövetkezet nem alkalmazhat későbbi **jóváírási értéknapot** a kedvezményezett bankszámláján annál a munkanapnál, mint amikor a fizetési művelet összegét a saját számláján jóváírták.

Ha a fizető fél és a kedvezményezett között a fizetési művelet lebonyolítása a Takarékszövetkezeten belül történik, a terhelés és a jóváírás azonos munkanapon és **azonos értéknappal** teljesül.

Az Értéknappokat a Takarékszövetkezet teljesítési rendre vonatkozó Hirdetménye tartalmazza.

A Takarékszövetkezet a saját számláján történt jóváírását követően a fizetési művelet összegét haladéktalanul értéknappal látja el és oly módon írja jóvá a kedvezményezett számlatulajdonos ügyfele bankszámláján, hogy azzal azonnal tudjon rendelkezni.

A bankkártyával történő fizetés akkor teljesül, amikor annak szabályszerű használatát elfogadják.

Ha a Takarékszövetkezet saját számláján való jóváírás nem munkanapon történt, a fizetési művelet összegét a következő munkanapon haladéktalanul a számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

A Takarékszövetkezet fő szabálya szerint a nála befizetett készpénz összegét a számlatulajdonos fizetési számláján az ügyfél azonnali rendelkezési jogának biztosítása mellett aznapi értéknappal haladéktalanul jóváírja, ha a készpénzbefizetés

a) forintban,

b) fogvasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő számlatulajdonos javára a fizetési számla pénznemével megegyező pénznemben történik.

A fizetési számlára történő készpénzbefizetés vagy a fizetési számláról történő készpénzkifizetés akkor teljesül, amikor a készpénzt a kifizető Takarékszövetkezet pénztáránál vagy a Postán be- vagy kifizetik. A készpénzátutalás akkor teljesül, amikor a jogosult számára a készpénz a készpénzátutalásban megjelölt helyen rendelkezésre áll.

A készpénzfizetés belföldi postautalvánnyal akkor teljesül, amikor a belföldi postautalványon feladott összeget a Posta a jogosult átvevő részére kifizeti vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

Amennyiben a fizetési megbízás a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásaiba ütközik, és a Takarékszövetkezet ezt észleli, akkor a fizetési megbízás teljesítését megtagadja. (visszautasítás).

7.1. A fizetési megbízás átvételének és befogadásának időpontja, tárgynapi teljesítésre történő befogadás végső időpontja:

A fizetési megbízás átvétele:

A teljesítési határidők számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízás a Takarékszövetkezethez beérkezett. (A fizető fél nem munkanapon beérkezett fizetési megbízását a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni).

- Az átvétel a beérkezés sorrendjében történik
- A fizetési megbízások teljesítése az átvétel sorrendjében történik. Az átvétel sorrendjére a Takarékszövetkezet nyilvántartása az irányadó.
- A készpénzfizetési megbízásokat – a kötelezően sorba állított fizetési megbízások kivételével – a Takarékszövetkezet azonnal lekönyveli, tekintet nélkül az egyéb átvett, számlavezető rendszerben rögzített tételekre.
- A fizetési megbízás sorba állítása esetén az átvétel időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez (részteljesítéshez) szükséges fedezet a fizetési számlán rendelkezésre áll.

A fizetési megbízás befogadása:

A Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítési határidejét – a Számlatulajdonos/Kedvezményezett által megjelölt későbbi időpont (teljesítési dátum), vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a fizetési megbízás befogadásának időpontjától számítja.

A fizetési megbízás befogadásának időpontja:

- a) átutalás esetén az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet az átutalási megbízást a teljesítéséhez szükséges valamennyi adat - így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet, részteljesítés esetén az első részfizetés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll;
- b) hatósági átutalási megbízás, átutalási végzés
 - ba) az az időpont, amikor a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízást a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette.
 - bb) a kedvezményezett által a pénzforgalmi szolgáltatója útján kezdeményezett hatósági átutalási megbízás esetén a befogadási időpont a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a hatósági átutalás megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat – így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette.
- c) beszedés esetén
 - ca) a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat - ideértve a rendelkezésre jogosult azonosítását is -, okirat birtokában átvette,
 - cb) a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat, okirat birtokában átvette;
- d) készpénzfizetés esetén
 - da) pénztári befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában a fizető féltől a készpénzt átvette,
 - db) befizetési funkciót ellátó bankjegykiadó automatán végzett befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a befizetés összecszerzését ellenőrizte, mely időpont legfeljebb három munkanappal haladhatja meg a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.
 - dc) kifizetésnél az az időpont, amikor a fizetési megbízást a Takarékszövetkezet a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

Befogadásra kerülnek a Takarékszövetkezethez személyesen benyújtott, a postai úton feladott, illetve a – külön szerződés alapján, az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően – telefaxon vagy elektronikus úton érkezett megbízások. A telefaxon és az elektronikus úton továbbított fizetési megbízás szabályaira a fizetési számla keretszerződésben, illetve egyéb külön szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók. A Takarékszövetkezet szóban, telefonon közölt, illetve e-mail üzenet formájában továbbított megbízást nem fogad el.

A fizetési megbízások átvételének, befogadásának és teljesítésének rendjét a Takarékszövetkezet Hirdetménye tartalmazza.

A papír alapon kezdeményezett fizetési **megbízások átvétele** munkanapon belül a beérkezés sorrendjében történik. A fizetési megbízás adatait és a beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) a Takarékszövetkezet a fizetési megbízáson/megbízásban rögzíti és tárolja.

A Takarékszövetkezet a Keretszerződés alapján vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.

A számlatulajdonosok fizetési megbízásait postai úton vagy közvetlen benyújtással, valamint a Keretszerződésben rögzített külön megállapodás alapján juttathatják el a Takarékszövetkezethez. A Takarékszövetkezet - külön szerződés alapján - elektronikus úton is befogad fizetési megbízásokat.

A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget a telefaxon befogadott fizetési megbízások, illetve a készpénzfelvételi utalványok valódiságáért, valamint a számlatulajdonos által elindított, de a Takarékszövetkezethez meg nem érkezett megbízásokért. Az ezekből származó kár kizárólag a számlatulajdonost terheli.

A Takarékszövetkezet nem teljesíti a technikai okok miatt olvashatatlan megbízásokat, illetve készpénzfelvételi utalványokat, azonban vállalja, hogy a hibás fogadásról telefonon megkísérli értesíteni a számlatulajdonost, továbbá ezen fizetési megbízások (átutalási megbízások és/vagy névre szóló készpénzfelvételi utalványok) nem teljesítéséről a beérkezés napján Értesítőlevél formájában, illetve a készpénzfelvételi utalványok esetében személyesen is tájékoztatja a számlatulajdonost.

A Takarékszövetkezet nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, bel- vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételes bizonylatokra vonatkozóan a Takarékszövetkezet közvetítői szerepet végez, tehát a Posta Elszámloló Központjától érkező tételes bizonylatokat felülvizsgálat nélkül továbbítja a számlatulajdonos részére. A befizető a pénzforgalmi számlán jóvá nem írt postai befizetésekre vonatkozó érdeklődéssel a postahelyen és a Posta Elszámloló Központon kívül a Takarékszövetkezethez is fordulhat.

7.2. A fizetési megbízás teljesítése, a teljesítés sorrendje

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele, hogy a számlatulajdonos fizetési számláján legyen számlaegyenleg. Amennyiben az egyszerű és a csoportos átutalási megbízás fedezete nem áll teljes egészében rendelkezésre a fizetésre kötelezett fizetési számláján, akkor a Takarékszövetkezet részteljesítést nem végez.

Csoportos beszedési megbízás kizárólag elektronikusan nyújtható be, melyet a Takarékszövetkezet külön szerződés alapján fogad be és dolgoz fel. A Számlatulajdonos a csoportos beszedési állományok benyújtására vonatkozó megállapodásban vállalja, hogy a csoportos beszedési megbízásokat a megjelölt terhelési naptól legalább öt munkanappal megelőzően nyújtja be a Takarékszövetkezethez.

A Takarékszövetkezet a fizetési megbízásokat a számla tárgynapi fedezete (azaz az előző napi záró egyenleg és a tárgynapi jóváírásoknak a teljesítésnél a feldolgozás során még figyelembe vehető része) erejéig teljesíti.

A fizető fél és a Takarékszövetkezet eltérő tartalmú megállapodása hiányában a bankszámla terhére hatósági átutalást és átutalási végzés alapján történő átutalást a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti a Takarékszövetkezet.

A Takarékszövetkezet - a tárgynapi teljesítésre befogadott - a fizetési megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat egy bankműveleti munkanap alatt végzi el. Amennyiben a számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap feltüntetésével nyújtja be, úgy a Takarékszövetkezet vállalja, hogy az átutalási megbízáson feltüntetett teljesítési napon teljesíti a fizetési megbízást.

A fizetési megbízások közül a Takarékszövetkezet először - a számlatulajdonos rendelkezése és az általa meghatározott sorrendre tekintet nélkül - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltak alapján benyújtott hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásokat teljesíti.

A számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján keletkező banki követeléseket a Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve - a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló ügyfényilatkozat alapján - az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások előtt teljesíti.

A számlatulajdonos külön, eseti rendelkezése nélkül, de a számlatulajdonos **Keretszerződésben rögzített felhatalmazása alapján** a Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve megterhelheti a Számlatulajdonos nála vezetett fizetési számláját a számlavezetési tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonossal szemben - a pénzforgalmi szolgáltatói tevékenysége körében keletkezett esedékes követelést - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban felsorolt előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat megelőzően teljesíti.

A Takarékszövetkezet a **téves bejegyzésének helyesbítését** nem tekinti fizetési műveletnek. A téves számlavezetői bejegyzésből eredő bármely irányú eltérés a fizetési fizetési számla egyenlegében nem eredményezhet a számlatulajdonos vagyonában beálló változást. Ennek megfelelően a Takarékszövetkezet joga és kötelessége a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén a téves bejegyzést az elévülési időn belül, a számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül minden egyéb, a számlát érintő fizetési megbízást - az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint az egyéb szerződési viszonyból származó zárolást megelőzően - helyesbíteni. A helyesbítésről a Takarékszövetkezet az ok megjelölésével utólag tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A pénzforgalmi számlához kötődő készpénzfizetési megbízásokat, a csoportos beszedési megbízás teljesítéseket, valamint a Számlatulajdonosnak a Felhatalmazó levélben rögzített ez irányú rendelkezésének megfelelően a felhatalmazó levél alapján kezdeményezett beszedési megbízás teljesítéseket a számlán kötelezően sorba állított hatósági átutalás és az átutalási végzés teljesítését követően a szükséges fedezet megléte esetén a Takarékszövetkezet azonnal lekönyveli, tekintet nélkül a Takarékszövetkezet nyilvántartásában rögzített egyéb ügyfélmegbízásokra.

7.3. A fizetési megbízások visszautasítása

A Takarékszövetkezet visszautasítja a fizetési megbízás teljesítését

- ha az a jogszabályokban előírt követelményeknek nem felel meg, kivéve, ha a nem felelő adattartalommal kiállított fizetési megbízást a Takarékszövetkezet a fizetési megbízást benyújtó saját ügyfele számára teljesítheti, ha a fizetési megbízás kiállítására (adattartalmára) vonatkozó szabályoknak való megfelelést a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás visszautasítása nélkül is biztosítani tudja
- fedezet hiánya miatt
- A jogszabály vagy a számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állított fizetési megbízást a sorba állítás időtartamának eredménytelen elteltét követően.

A Takarékszövetkezet visszautasíthatja:

- a keretszerződésben vagy az ügyféllel kötött más megállapodásban foglalt feltételeknek meg nem felelő módon kiállított és benyújtott fizetési megbízást

A visszautasított fizetési megbízást teljesítésre át nem vetnek kell tekinteni.

A fizetési megbízás teljesítésének visszautasítása esetén a Takarékszövetkezet - törvény eltérő rendelkezése hiányában - értesíti a számlatulajdonost a visszautasítás tényéről, továbbá - jogszabály tiltó rendelkezése hiányában - lehetőség szerint annak okáról és a visszautasításra okot adó tényszerű hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról. A megindokolt visszautasítás esetén a keretszerződés alapján a tényleges és közvetlenül felmerült költséggel arányos, Hirdetményben meghatározott díj számítható fel.

A Takarékszövetkezet az értesítést

- a) haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon,
- b) terhelési nap megjelölése esetén a terhelés napját követő munkanapon,
- c) a sorba állítás időtartamának lejártakor

az ÁSZF-ben meghatározott módon küldi meg vagy teszi elérhetővé az ügyfél számára.

A jogszabály rendelkezésén vagy megállapodáson alapuló ellenjegyzéssel ellátott, valamint csatolt okiratot tartalmazó papíralapú fizetési megbízások teljesítésének visszautasítása esetén a fizetési megbízást és az okiratot visszaküldi az ügyfélnek.

7.4. A fizetési megbízások sorba állítása, részteljesítés

A fedezethiány miatt nem teljesíthető, törvény vagy a számlatulajdonossal történt megállapodás alapján vissza nem utasított átutalási és beszedési megbízást a Takarékszövetkezet (jogszabály eltérő rendelkezése hiányában) legfeljebb harmincöt nap, csoportos beszedési megbízást legfeljebb a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra sorba állítja.

A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A teljesítés sorrendjét az átvétel időpontja határozza meg.

A Takarékszövetkezet a beszedési megbízásoknak a fizető fél számláján való sorba állításáról a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató útján haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet. Az értesítés az eredeti beszedési megbízás adatait és a sorba állítás utolsó napját tartalmazza.

1) A hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalás teljesítése - ideértve a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére történő átutalás teljesítését is - megelőzi az egyéb fizetési műveletek teljesítését. Az átutalás teljesítése szempontjából a Számlatulajdonos részére vezetett valamennyi fizetési számla (fizetési számla, a számlatulajdonos szabad rendelkezésű elkülönített számlái, valamint lekötött betét számlái) pénznemtől függetlenül egy fizetési számlának minősül. A sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést kell teljesíteni. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a fizetési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából. A keretszerződés felmondásának kezdeményezését követően a Takarékszövetkezethez beérkezett hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés legfeljebb a keretszerződés megszűnésének időpontjáig állítható sorba, amelyről a kibocsátóját a fizetési megbízás, végzés átvételét követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

A fizető fél és a Takarékszövetkezet eltérő tartalmú megállapodása hiányában a fizetési számla terhére hatósági átutalást és átutalási végzés alapján történő átutalást a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti a Takarékszövetkezet.

2) A Takarékszövetkezet téves bejegyzésének helyesbítését szolgáló terhelő tranzakció – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést is megelőzve – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlatulajdonos bankszámláján sorba állításra kerül. A Takarékszövetkezet a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít.

3) A Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján a Számlatulajdonos fizetési számláján nyilvántartott, a Takarékszövetkezet, mint kedvezményezett javára rögzített követelést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Takarékszövetkezet sorba állítja. A Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig a jelen ÁSZF 3. pont utolsó előtti bekezdése alapján a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások teljesítése előtt - részfizetést teljesít.

4) A Számlatulajdonos fizetési számlájára érkező, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízásokat fedezethiány esetében, mint vissza nem utasított fizetési megbízásokat a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a Számlatulajdonos által a Felhatalmazó levélben rögzített időtartamig, de legfeljebb 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

5) A fedezethiány miatt nem teljesíthető csoportos beszedési megbízást a Takarékszövetkezet a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra állítja sorba a Számlatulajdonos fizetési számláján. A sorba állítási idő alatt a Takarékszövetkezet részfizetést nem teljesít, a fedezet hiányában a sorba állítási időszak lejártát követően a csoportos beszedési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

6) Csoportos átutalási megbízást, valamint fizetési számláról kezdeményezett készpénzfizetést a Takarékszövetkezet nem állítja sorba, részfizetést nem teljesít, fedezet hiányában a megbízás teljesítését visszautasítja.

7) A Takarékszövetkezet – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok eltérő rendelkezése hiányában, illetve ha a Számlatulajdonossal kötött megállapodás hiányában – a fizetési számlán pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető átutalási és beszedési megbízásokat visszautasítja.

8) A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére befogadott, Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat 35, azaz harmincöt napig sorba állítja és az abban meghatározott módon teljesíti. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. (Ez a rendelkezés a Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet közötti sorba állítási megállapodásnak tekintendő.)

9) Fedezethiány esetén a Számlatulajdonossal kötött külön megállapodás alapján a fizetési számla terhére befogadott fizetési megbízásokat, a Takarékszövetkezet téves bejegyzése miatt keletkezett helyesbítő tételeket, valamint egyéb szerződéses viszonyból származó számlavezetői követeléseket a kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

10) A fizető fél számláját vezető Takarékszövetkezet - a csoportos beszedési megbízás kivételével - a fizetési számlán fedezet hiányában nem teljesíthető beszedési megbízások sorba állításáról (a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató útján) haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet. Az értesítés az eredeti beszedési megbízás adatait és a sorba állítás utolsó napját tartalmazza.

7.5. Készpénzfizetési (pénztári) műveletek

Készpénz felvétel

A Takarékszövetkezet lehetőséget biztosít a Számlatulajdonosnak készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésére, amely forint készpénzfelvétellel használható fel. A Számlatulajdonos a fizetési számlája terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal, a Takarékszövetkezettel kötött megállapodás alapján készpénzt vehet fel a Takarékszövetkezet pénztáránál.

A Takarékszövetkezet a készpénzfelvételi utalványt – átvételi elismervény ellenében – a nála bejelentett módon aláírt meghatalmazásban szereplő személynek adja ki. A készpénzfelvételi utalványt jól olvashatóan, tintával, golyóstollal vagy írógéppel kell kitölteni. A felvenni kívánt összeget számmal és betűvel azonosan kell megjelölni, a kiállítás hónapját betűvel kell feltüntetni, s ezt követően a készpénzfelvételi utalványt a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon alá kell írni.

A készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos megnevezheti a készpénzfelvétellel megbízott természetes személyt. Ilyenkor a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét csak a megnevezett személynek fizeti ki.

Ha a készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos nem nevez meg készpénzfelvétellel megbízott személyt, úgy a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét a bemutató személynek fizeti ki. A személyazonosságot minden esetben igazolni kell.

A kiszolgáló pénztár a készpénzfelvételi utalvány igazolt, illetve az azt bemutató benyújtójával az utalvány hátlapját - az összeg átvételének elismeréseként - aláírhatja, és feltünteti az igazolásnál, illetve a pénzfelvétel során felhasznált személyi okmány adatait. A beváltott készpénzfelvételi utalvány alapján a Takarékszövetkezet a kifizetett összeggel a kibocsátó Számlatulajdonos - készpénzfelvételi utalványon megjelölt – pénzforgalmi számláját megterheli.

Ha a kellő időben bemutatott készpénzfelvételi utalvány összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre, a Takarékszövetkezet az utalványt a benyújtó részére - a hátlapon szereplő pénzátvételi igazolást törölve - teljesítetlenül visszaadja. Készpénzfelvétel esetében a Takarékszövetkezet nem alkalmaz részletjesítést.

A Takarékszövetkezet által kibocsátott - szigorú számadási kötelezettség alá vonható - készpénzfelvételi utalvány három részből áll:

- a) a tőszelvényből (amely a füzetben visszamarad),
- b) az utalványból és
- c) a terhelési értesítés szelvényéből.

Nem teljesít a Takarékszövetkezet kifizetést a keltezés nélküli vagy előre keltezett és az olyan utalványra sem, amelyet hibásan vagy érthetetlenül állítottak ki, javítottak vagy sérült, illetve rontott. Érvénytelen az az utalvány is, amelyen a fizetési számla számát nem megfelelően tüntették fel, előnyomott szövegében betoldást alkalmaztak, vagy amelyen az összeget eltérően tüntették fel betűkkel és számokkal (illetve az összeg az utalványon és a terhelési értesítésen eltérően szerepel). Ezeket az utalványokat a Számlatulajdonosnak meg kell őriznie, és a legközelebbi készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésekor – áthúzással és lyukasztatással érvénytelenítve – a Takarékszövetkezetbe kell küldenie.

A készpénzfelvételi utalványt 8, azaz nyolc naptári napon belül (bemutatói határidő) kell bemutatni a Takarékszövetkezet pénztáránál készpénz kifizetés végett. Az ezt követően benyújtott készpénzfelvételi utalványra a kifizető hely kifizetést nem teljesít. A határidőt attól a naptól kell számítani, amely az utalványon, mint a kiállítás napja szerepel, de a határidőbe a kiállítás napját nem kell beleszámítani. Ha a határidő utolsó napja a Takarékszövetkezetnél munkaszüneti nap, a határidő a következő első munkanapon jár le.

A kitöltetlen készpénzfelvételi utalványok elvesztése, illetéktelen kézbe kerülése (ellopása) vagy megsemmisülése esetén a Számlatulajdonosnak ezt a körülményt haladéktalanul, írásban be kell jelentenie a Takarékszövetkezetnek. Az elvesztett vagy illetéktelen kézbe jutott készpénzfelvételi utalvány benyújtását ebben az esetben a Takarékszövetkezet figyelemmel kíséri, de az esetleges beváltásáért felelősséget nem vállal. Ha a készpénzfelvételi utalvány számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kijelölt pénztáránál is beváltható, a bejelentést egyidejűleg ott is meg kell tenni. Az elvesztett (eltulajdonított stb.) készpénzfelvételi utalvány megkerüléséről a Takarékszövetkezet haladéktalanul, írásban ugyancsak értesíteni kell. A Takarékszövetkezet a bejelentést 5 (öt) évig, azon belül a pénzforgalmi számla megszűnéséig tartja nyilván.

A Számlatulajdonosnak – fizetési számlája megszűnése esetén – a birtokában lévő felhasználatlanul maradt készpénzfelvételi utalvány-füzet(ke)t (utalványlapokat) a Takarékszövetkezetbe vissza kell juttatnia.

A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltatónál történő készpénzfelvétel a készpénzfelvételi utalványok felhasználásával történik. A Számlatulajdonosnak a felvenni kívánt forintösszeg erejéig fedezetet kell biztosítania a kifizető hely pénzforgalmi számláján. A fedezetbiztosító tranzakciót átutalási megbízás formájában kell elindítania a Takarékszövetkezetnél. A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltatók önállóan határozzák meg az egyes kifizető helyeken a nagy összegű kifizetések értékhatárát és a bejelentési határidőt, így a Számlatulajdonos a kijelölt kifizető helyen tájékozódhat ezen feltételekről.

A készpénzfelvételi tranzakciók fedezeti összegét [amennyiben az a tárgynapon a kijelölt kifizető helyen kifizetésre kerül] a Takarékszövetkezet a tárgynapon könyveli.

A Számlatulajdonos a jelen pontban részletezettek túl úgy is kezdeményezhet forint készpénz felvételt fizetési számlájáról, hogy a Takarékszövetkezetbe személyesen benyújtja az előírt módon kitöltött kifizetési bizonylatot (készpénz felvételi lap).

Az 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint feletti kifizetési igényét a Számlatulajdonosnak a tényleges pénztári tranzakció kezdeményezését megelőzően, legkésőbb az előző banki munkanapon ½ 9 óráig kell a Takarékszövetkezetnek bejelentenie.

Készpénz befizetés

A készpénz befizetése a Takarékszövetkezetnél és a számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kiválasztott pénztárában alkalmazott befizetési bizonylat felhasználásával történik.

A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kiválasztott pénztárában befizetett összegeket a Takarékszövetkezet a fedezeti összeg fogadását követően haladéktalanul jóváírja a Számlatulajdonos fizetési számláján.

7.6. A deviza és valuta megbízások teljesítése forintszámlán

a.) Deviza jóváírások a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán bármelyik jogcímen korlátozás nélkül teljesíthet jóváírást.

Mivel az átutalt összeg pénzneme eltér a fizetési megbízásban megjelölt fizetési forgalmi számlának a devizanemétől, így a Takarékszövetkezet automatikusan, konverziós tranzakcióként jóváírja az összeget az átutalásban megjelölt bankszámlán. A Takarékszövetkezet a bankszámlák javára érkező devizaösszegeket mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyamok alkalmazásával és értéknappal számolja el a Számlatulajdonossal.

A Számlatulajdonos fizetési számláján történő jóváírás értéknapja nem lehet korábbi, mint a küldő pénzforgalmi szolgáltató által megadott terhelési nap, azaz a Számlavezető hely nostro számláján történő jóváírás értéknapja, ez esetben a Számlatulajdonos fizetési számláján a fedezetbiztosítás napjával kerül jóváírásra az összeg. Az átutalással fizetési számlára érkező összegeket forintban írja jóvá a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos megbízásban megjelölt bankszámláján.

b.) Devizaterhelések a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Takarékszövetkezet azon pénzemekben teljesít átutalást, amelyekben valamely külföldi pénzforgalmi szolgáltatónál nostro számlát vezet.

A Takarékszövetkezet aznap feldolgozásra mindenkor az aktuális Hirdetményében közzétett időpontig beadott átutalási megbízásokat veszi át. Ezen időpont után benyújtott átutalási megbízásokat a Takarékszövetkezet következő banki munkanapon beérkezettnek tekinti és a teljesítési határidőket attól a naptól számítja. Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap megadásával tölti ki, úgy a Takarékszövetkezet az átutalási megbízásban feltüntetett terhelési napon teljesíti a megbízást. A Takarékszövetkezet ragaszkodik ahhoz, hogy a fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján biztosított legyen.

Külön megállapodás hiányában az olyan átutalási megbízásokat, amelyek összege meghaladja a terhelendő fizetési számla egyenlegét, a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos egyidejű értesítése mellett visszaküldi, illetve a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állítja. A Takarékszövetkezet fedezetlen átutalási megbízás esetén részlettel nem végez. Ilyen esetben kéri a Számlatulajdonos ismételt rendelkezését.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos átutalási megbízásait mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyam alkalmazásával és az ÁSZF szerinti értéknappal teljesíti.

8. A fizetési művelet teljesítéséhez szükséges jóváhagyásnak és a jóváhagyás visszavonásának módja

A Fizetési megbízások teljesítését - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – a Takarékszövetkezet akkor hajthatja végre, ha a számlatulajdonos, mint fizető fél azt előzetesen jóváhagyta. A fizetési megbízás jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a számlatulajdonos előzetes nyilatkozata alapján történik. **Előzetes jóváhagyásának minősül a fizetési megbízás benyújtásának és bejelentett módon történő aláírásának vagy egyedi azonosító kód használatának együttes megtörténte.**

Csoportos beszedési megbízás teljesítésének számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása - ezen fizetési megbízás teljesítésének feltételül szolgáló – Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése formanyomtatvány vagy a Szolgáltató/Partner által készített Felhatalmazó levél Számlatulajdonos általi – a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon történő - aláírásával és a Takarékszövetkezetnél elfogadás, nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg.

Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítésének számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása a felhatalmazó számlatulajdonos által - bejelentett módon történő - aláírásával és a nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg. A tartalmilag megfelelő Felhatalmazó levelet nyilvántartásba veszi vagy elutasítja a Takarékszövetkezet. A befogadást, illetve elutasítást megelőzően a Takarékszövetkezet nem teljesíti a Felhatalmazó levél alapján benyújtott fizetési megbízásokat, azok teljesítését felhatalmazó levél hiányára hivatkozva visszautasítja. A nyilvántartásba vett Felhatalmazó levelet a Takarékszövetkezet a Felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízás teljesítés Számlatulajdonos által történő előzetes jóváhagyásának tekinti. A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával előzetesen jóváhagyja egyrészt a Számlavezető hely téves bejegyzésének a pénzforgalmi számlán történő helyesbítését, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó Keretszerződésben, valamint az aktuális Hirdetményben foglalt jutalék, költség és díj bankszámlán történő elszámolását.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult az általa a számlatulajdonos részére nyújtott bármely pénzügyi szolgáltatása következtében keletkezett esedékes, lejárt követelését a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai szerint beszedési megbízással érvényesíteni, illetve azt teljesíteni a hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítését követően, de még a számlatulajdonos által kezdeményezett egyéb fizetési megbízások teljesítése előtt.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult a számlaforgalommal kapcsolatos téves bejegyzéseinek, fizetési műveleteinek helyesbítésére.

A számlavezető beszámításon alapuló fizetési megbízásához, illetve a téves fizetési művelet helyesbítéséhez a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a keretszerződés (ÁSZF) alapján.

A fizetési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet által történt átvételét követően a számlatulajdonos nem vonhatja vissza, kivéve a számlatulajdonos írásbeli kérelme alapján a teljesítési rendről szóló Hirdetményben meghatározott időpontig, amennyiben a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítéséről még írásbeli igazolást nem állított ki.

Kivételek:

- a számlatulajdonos által terhelési nap megadásával kezdeményezett átutalási megbízások, valamint a számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére fogadott csoportos beszedési megbízások a terhelési napot megelőző banki munkanap végéig külön indoklás nélkül visszavonhat
- a fizetési megbízás kedvezményezettje által közvetlenül vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóján keresztül benyújtott fizetési megbízás visszavonását a teljesítés napján kizárólag a Kedvezményezett, az általa kiállított írásbeli hozzájáruló nyilatkozat Takarékszövetkezethez történő benyújtásával kezdeményezheti
- beszedés megbízást a fizető fél a terhelést megelőző napig vonhatja vissza

A Takarékszövetkezet a megbízási díjak, jutalékok, kamatok mértékét, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőket, egyes egyéb számlavezetési feltételeket aktuális Hirdetményeiben teszi közzé.

9. A keretszerződésen alapuló fizetési megbízásokkal kapcsolatos tájékoztatás

9.1. Előzetes tájékoztatás

A Takarékszövetkezet - a fizető fél kérésére - a fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően a következő adatokról köteles a fizető felet tájékoztatni:

- a szolgáltatás teljesítésének időtartamáról és
- tételesen a szolgáltató részre fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy fizetési kötelezettségről.

A Takarékszövetkezet nem köteles a tájékoztatást megadni, ha a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye nem EGT-állam területén található, vagy a fizetési művelet teljesítése nem EGT-állam pénznemében történik, és az adatok nem állnak a pénzforgalmi szolgáltató részére rendelkezésre.

9.2. Utólagos tájékoztatás (fizetési számla forgalmáról, egyenlegéről)

A felek a keret-szerződésben kiköthetik, hogy a Takarékszövetkezet az ügyfél kérésére történő, a Pft. 24. §-ban és a 27. §-ban meghatározottnál gyakoribb, részletesebb vagy a keretszerződésben meghatározottnál eltérő távközlő eszköz használatával való utólagos tájékoztatás nyújtásáért ellenértékre jogosult. Az ellenérték a Takarékszövetkezet tájékoztatása nyújtásának tényleges és közvetlenül felmerülő költségeinek felel meg.

A fizető fél utólagos tájékoztatása

A fizetési számla forgalmáról és egyenlegéről a Takarékszövetkezet a számlatulajdonost a fizetési számlakivonat útján tájékoztatja.

A Takarékszövetkezet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízás alapján a fizető fél számlájának megterhelését követően, vagy ha a fizető fél a fizetést nem a fizetési számlán keresztül bonyolítja, a fizetési megbízás átvételét követően a következő adatokról köteles a fizető felet haladéktalanul tájékoztatni és papír alapon (tartós adathordozón) rendelkezésére bocsátani:

- a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,
- a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
- tételesen a fizető fél által a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltást megelőző összegéről, valamint
- a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a terhelés értéknapjáról.

Ha a fizető fél Fogyasztó:

Kérelmére a Takarékszövetkezet **havonta legalább egy alkalommal** papíron (postai úton vagy személyes átadással) díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen köteles az utólagos tájékoztatást megadni.

A kedvezményezett utólagos tájékoztatása

A Takarékszövetkezet, mint a kedvezményezett fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési művelet teljesítését követően a következő adatokról köteles a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni és papír alapon (tartós adathordozón) rendelkezésére bocsátani:

- a fizetési művelet és a fizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát lehetővé tevő hivatkozásról, valamint a fizetési művelettel továbbított egyéb információkról,
- a fizetési műveletnek a kedvezményezett fizetési számláján jóváírt devizanemben meghatározott összegéről,
- tételesen a kedvezményezett által a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltást megelőző összegéről, valamint
- a fizetési számlán történő jóváírás értéknapjáról.

Ha a kedvezményezett Fogyasztó:

Kérelmére a Takarékszövetkezet **havonta legalább egy alkalommal** papíron (postai úton vagy személyes átadással) díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen köteles az utólagos tájékoztatást megadni.

Egyéb tájékoztatási kötelezettség:

A Takarékszövetkezet bármikor köteles a fizető fél részére lehetővé tenni, hogy fizetési számlájának aktuális egyenlegét bankkártya birtoklása esetén a Számlatulajdonossal kötött megállapodás szerinti módon Internetbank, telefonos szolgáltatás, stb. ellenőrizhesse.

10. A Takarékszövetkezet, mint szolgáltató felelőssége

10.1. A Takarékszövetkezet helyesbítési kötelezettsége a jóvá nem hagyott vagy jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítése

A Számlatulajdonos ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a fizetési számla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a Takarékszövetkezetnél a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a lejárat hónapjában nincs a terhelés napjának megfelelő naptári nap, akkor a határidő lejárt a hónap utolsó napja.

A Takarékszövetkezet a helyesbítésre vonatkozó kérelem megvizsgálását követően haladéktalanul köteles a helyesbítés iránti kérelemnek eleget tenni.

10.2. A Takarékszövetkezet felelőssége a jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén

A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén a Takarékszövetkezet haladéktalanul köteles

- a) megtéríteni a fizető fél részére a fizetési művelet összegét,
- b) a fizetési számla tekintetében a megterhelés előtti állapotot helyreállítani, és
- c) megtéríteni a fizető fél kárát.

10.3. A Takarékszövetkezetnek a fizetési művelet teljesítéséért való felelőssége, és a visszafizetés feltétele

Amennyiben a Takarékszövetkezet a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója, úgy köteles visszatéríteni a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és a fizető fél által jóváhagyott fizetési művelet összegét, ha:

- a) a jóváhagyás időpontjában a fizető fél a fizetési művelet összegét nem ismerte, és
- b) a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a fizető fél részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt.

A fizető fél részéről a fizetési művelet adott helyzetben **ésszerűen elvárható összegének** megítélése során a Takarékszövetkezetnek a fizető fél korábbi fizetési műveleteit, a keretszerződésben foglaltakat és a fizetési művelet körülményeit kell figyelembe vennie. A feltételek fennállása tekintetében a bizonyítás a fizető felet terheli, a Takarékszövetkezet nem köteles, hanem jogosult a feltételek vizsgálatára.

A fenti fizetési művelet visszatérítésére vonatkozó igényét a fizető fél a terhelés napjától számított **ötvenhat napig érvényesítheti**. A Takarékszövetkezet a fizető fél visszatérítésre vonatkozó igényének benyújtásától számított **tíz munkanapon belül** a fizetési művelet összegét **visszatéríti, vagy** az igényt indokolással ellátva **elutasítja**. A visszatérítés elutasítása esetén a Takarékszövetkezet egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórumokról.

11. Kamatok, jutalékok, díjak és egyéb terhelések

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán történő jóváírás napjától kezdődően a számlán fennálló követelés után az egyenleg nagyságától függően a Számlatulajdonosnak mindenkor a vonatkozó aktuális Hirdetményben közzétett módon és mértékben kamatot fizet, melyet a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül havonta ír jóvá. Lekötött betétszámlák esetén a kamat jóváírása a Betéti Keretszerződésben rögzített esedékességek történnik.

A kamat az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\text{pénzforgalmi számla napi záró egyenleg} \times \text{kamat mérték (\%)}}{36.000}$$

A Takarékszövetkezet számlavezetési tevékenységéért forgalmkori jutalékot és díjat számít fel, és más szervek által a Számlavezető helynek felszámított tényleges költségeket (pl. postai készpénz-forgalom költségeit) havonta a Számlatulajdonosra áthárítja.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláinak vezetéséért, a pénzforgalom lebonyolításáért a tartozik forgalom után felszámítandó forgalmi jutalék számításának a módja:

$$\frac{\text{tartozik forgalom} \times \text{jutalék (\%)}}{1.000}$$

A Takarékszövetkezet a kamatok mértékéről, a jutalékokról és a díjakról az általa közzétett aktuális Hirdetményben ad tájékoztatást.

A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Takarékszövetkezetet arra, hogy a jutalékok és a díjak összegével fizetési számláját, illetve - amennyiben a Számlatulajdonos nem rendelkezik fizetési számlával, akkor - a betétszámláját külön rendelkezése nélkül megterhelje.

A Takarékszövetkezet jogosult a nála vezetett fizetési számlán vagy - Betéti Keretszerződés alapján - a lekötött betétben elhelyezett összeg után járó kamat, továbbá a jutalék és díj mértékét egyoldalúan, bármikor, betét esetén a lekötési időn belül is módosítani.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Takarékszövetkezet a hatályos adójogszabályok rendelkezései szerinti terheket (pl.: kamatadó) az adójogszabályokban meghatározottak szerint levonja. A Takarékszövetkezet az adott jogszabály(ok) alapján történő terhelésről a jelen ponton kívül más formában előzetesen nem értesíti a Számlatulajdonost.

A referencia-kamatláb és referencia-árfolyam alkalmazása esetén a tényleges kamat kiszámításának módja és a referencia-kamatláb vagy átváltási árfolyam megállapításának időpontja, indexe vagy alapja és nyilvánosságra hozatalának helye:

Ha a keretszerződésben foglaltak alapján a Takarékszövetkezet jogosult a referencia-kamatláb vagy referencia-árfolyam változásának azonnali alkalmazására, úgy az ehhez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget a Takarékszövetkezet Hirdetményben teszi közzé legkésőbb a hatályba lépés napján.

12. Betétbiztosítás

Az Alap által biztosított betétek

Az Alap által nyújtott biztosítás csak a névre szóló betétre terjed ki.

Az Alap által nyújtott biztosítás a betétek számától és pénznemétől függetlenül kiterjed minden olyan betétre, amelyet

- a) 1993. június 30-ig jogszabályban vállalt állami garancia, illetve állami helytállás nélkül, valamint
- b) 1993. június 30-át követően állami garancia nélkül az Alapban tagsággal rendelkező hitelintézetnél helyeztek el.

Az Alap által nyújtott biztosítás kiterjed az 1993. június 30-ig sorozatban értékpapírszerűen kibocsátott vagy forgalomba hozott betéti okiratra, tekintet nélkül annak elnevezésére.

Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki

- a) a költségvetési szerv,
- b) a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság,

- c) az önkormányzat,
 - d) a biztosítóintézet, az önkéntes biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár,
 - e) a befektetési alap,
 - f) a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei és igazgatási szervezetei,
 - g) az elkülönített állami pénzalap,
 - h) a pénzügyi intézmény,
 - i) az MNB,
 - j) a befektetési vállalkozás, tőzsdetaj.
 - k) kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézmény-, illetve befektetővédelmi alap, illetve a Pénztárak garancia Alapja
 - l) a hitelintézet vezető állású személye, a hitelintézet választott könyvvizsgálója, továbbá a hitelintézetben legalább ötszázalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozói,
 - m) az l) pontban említett személy befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervezet által elhelyezett,
 - n) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire.
- Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki továbbá

- a) az olyan betétekre, amelyekre a betétes a szerződés szerint, a szerződéskötés időpontjában elhelyezett azonos nagyságú és lekötési idejű betétekhez képest jelentősen magasabb kamatot vagy más vagyoni előnyt kap, valamint
- b) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik,
- c) olyan betétre, melyet nem euróban, vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközében helyeztek el.

Kártalanításra vonatkozó szabályok

1. Kártalanításra jogosult személy: A betétes. Kivételt képeznek azok a betétek, amelyek szerződéses feltételei ettől eltérő megállapodást tartalmaznak.
2. Nem minősül kártalanításra jogosult személynek – a rendelkezési jogosultságának keletkezési időpontjától függetlenül – az a személy, aki a betét tulajdonosának rendelkezése alapján rendelkezik a betét fölött a betét befagyása pillanatában, de egyébként sem tulajdonosa, sem kedvezményezettje a betétnek.
3. Ha a betételhelyező és a kedvezményezett nem ugyanaz a személy, a betétbiztosítás összege – eltérő szerződési megállapodás hiányában – a kedvezményezettet illeti meg.
4. **Az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan legfeljebb 100 ezer eurónak megfelelő forint összeghatárig fizeti ki kártalanításként. A kifizetési összeghatár maximumának megállapítása – a kifizetés időpontjától függetlenül – a betét befagyásának napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.**
5. Devizabetét esetén a kártalanítás összegének megállapítása – a kifizetés időpontjától függetlenül – a betét befagyásának napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.
6. Közös (együttes vagy külön-külön rendelkezésű) betét esetén a kártalanítási összeghatárt valamennyi kártalanításra jogosult személy esetén külön kell számítani. A kártalanítási összeg számítása szempontjából – eltérő szerződési kikötés hiányában – a betét összege a betéteseket azonos arányban illeti meg.
7. A betétbiztosítás szempontjából közösségi betétnek minősülnek a társasházak, lakásszövetkezetek, iskolai takarékosági csoportok, az építőközösségek betétei is, azaz a kártalanítási összeghatárt a betétek elhelyezésének időpontjától függetlenül
 - a) társasházak, lakásszövetkezetek esetén lakásonként külön kell számításba venni,
 - b) iskolai takarékosági csoportok, építőközösségek esetén a közösséget alkotó természetes személyenként külön kell számításba venni.
8. A kártalanítási összeghatár szempontjából az egyéni vállalkozó által elhelyezett betét –elhelyezésének időpontjától függetlenül – az ugyanazon személy által magánszemélyként elhelyezett betéttől külön betétnek minősül.
9. Hitelintézetek egyesülése esetén a kártalanítási összeghatár szempontjából továbbra is külön betétnek minősülnek egyazon betétesnek az egyesülés időpontja előtt összeolvadó, beolvadó vagy átvevő hitelintézetnél elhelyezett betétei – a lakástakarékpénztári betétek kivételével – legfeljebb 5 évig.
10. Az OBA – fizetési kötelezettsége esetén – a tőkeösszeg után a még nem tőkésített és ki nem fizetett kamatot a kártalanítás kezdő időpontjáig a szerződés szerinti kamatlábbal téríti meg.
11. Nyereménybetétek esetén - a betét elhelyezésének időpontjától függetlenül – a betétes legfeljebb a kifizethető kártalanítási összeghatárig jogosult a betét névértékének megfelelő összegű kártalanítási összegre.
12. Ha a betétes tőke- és kamatkövetelésének együttes összege meghaladja a kártalanítási összeg maximumát, akkor kifizetésekor a kamatnak van elsőbbsége.
13. Az olyan betétre, amellyel kapcsolatban pénzmosás alapos gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban, az eljárás jogerős befejezéséig kártalanítás nem fizethető ki.

Kifizetés az OBA-ból

1. Az OBA a betétek befagyása vagy a hitelintézet tevékenységi engedélyének Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által történő visszavonásáról készült határozata vagy felszámolási eljárás kezdeményezése esetén a bíróság felszámolást elrendelő végzésének közzététele után - a 3 időpont közül a legkorábbiiban – megkezdődik (a kártalanítás kezdő időpontja) és 20 munkanapon belül befejezi a betétesek részére a kártalanítás kifizetését. Az OBA legfeljebb egy alkalommal kérheti a Felügyeletről a kifizetési határidő meghosszabbítását legfeljebb 10 munkanappal.
2. Az OBA köteles legalább két országos napilapban, valamint honlapján közzétenni a betétesek kártalanításának feltételeit és a lebonyolításával kapcsolatos információkat. Az OBA által közzétett információkat a kártalanítással érintett hitelintézet honlapján is közzé kell tenni.
3. A kifizetések teljesítése hitelintézetnek adott megbízás, a kártalanítási összeg más hitelintézethez betétként való áthelyezése, postai átutalás, csekk kiállítása vagy közvetlen kifizetés útján forintban történik. Az 500 Ft-nál kisebb összegű kártalanítás nem fizethető ki.

Egyéb rendelkezések

1. A betétekből kifizetés mindig a legrégebben elhelyezett összegből történik. Ez azt jelenti, ha egy betétben államilag garantált és az OBA garanciája alá tartozó összeg is van, a kifizetések mindig az államilag garantált betét összegét csökkentik.
2. A betétek jogfolytonos átvezetés esetén megőrzik garanciájukat, tehát az államilag garantált betétek továbbra is államilag garantáltak maradnak.
3. A bemutatóra szóló betétek a nevesítés során – a betétbiztosításra vonatkozó előírások szerint – az OBA által biztosítottá válnak.

13. A Takarékszövetkezet adatkezelési és adattovábbítási jogosultsága (a fizetéssel kapcsolatos csalások visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából) és ennek szabályai:

A Takarékszövetkezet kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyfélről a rendelkezésére álló banktitoknak minősülő adatokról – olyan tényről, információról, megoldásról vagy adatról, amely ügyfél személyére, személyes adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a

Takarékszövetkezet által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik - harmadik személy részére (jogszabályokban meghatározott esetek kivételével) az ügyfél meghatalmazása, illetve rendelkezése esetén és kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben meghatározott keretek között ad felvilágosítást.

A Takarékszövetkezet jogosult a szerződéses jogviszony szerinti elszámolás biztosítása, illetve kockázatelemzési és értékelési célokra nyilvántartani, feldolgozni és kezelni a számlatulajdonos által rendelkezésére bocsátott személyes, illetve működésével kapcsolatos adatokat. Jogosult továbbá a jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából – pénzmosás megelőzése, felügyeleti és hatósági adatszolgáltatások teljesítése, stb. céljából azokat továbbítani.

A Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) való adattovábbítás

A Takarékszövetkezet a Központi Hitelinformációs Rendszerbe továbbítja a számlatulajdonos személyes adatait, valamint a keretszerződésben vállalt kötelezettségre és az attól való eltérésre vonatkozó adatokat a Hpt által meghatározott esetekben és tartalommal.

A KHR-rel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének a Takarékszövetkezet külön tájékoztatásban tesz eleget.

A Takarékszövetkezet

- a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény alapján a pénzforgalmi számlára vonatkozó adatokat a pénzforgalmi bankszámla megnyitását, illetve megszűnését követő 8 napon belül elektronikus adattovábbítás útján köteles bejelenteni a cégbíróságnak
- (a cégjegyzékbe bejelentett pénzforgalmi számlára vonatkozó adatok kivételével) a pénzforgalmi bankszámlák nyitását és megszüntetését annak időpontját követő hó 15. napjáig a pénzforgalmi jelzszám feltüntetésével közli az állami adóhatósággal

Az adatkezelés tekintetében a Takarékszövetkezet biztosítja a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat a 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

14. Egyéb rendelkezések

A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett a vele szemben folyó csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt csak egyetlen pénzforgalmi számlával rendelkező és fizetési forgalmát azon köteles lebonyolítani.

A **csődeljárás** alatt álló Számlatulajdonos köteles legkésőbb a fizetési haladékok tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Takarékszövetkezetnek bejelenteni:

- azt az értékhatárt (keretösszeget), amelynek összegét meghaladó megbízások csak a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő ellenjegyzésével teljesíthetők
- a vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását.

A "Csődtörvény"-ben meghatározott követelések érvényesítése érdekében a hatósági átutalás és az átutalási végzés megbízást a Takarékszövetkezet a fizetési haladék tartama alatt is köteles befogadni és teljesíteni.

A Takarékszövetkezet köteles a csődeljárás alatt álló Számlatulajdonossal szemben a fizetési haladék lejáratát követő naptól a csődeljárást megszüntető végzés közzétételéig, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító végzés bemutatásáig terjedő időszakban benyújtott, értékhatárt meghaladó összegű beszedési megbízásokat - a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés kivételével - teljesítés előtt megküldeni a vagyonfelügyelőnek ellenjegyzés céljából.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos esetében a fizetési haladék tartama alatt a Takarékszövetkezet - a Számlatulajdonos által legkésőbb a fizetési haladékok tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a bejelentett fizetési megbízási értékhatárt meghaladó összegű - fizetési megbízást kizárólag a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő jóváhagyásával teljesít.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezetnek haladéktalanul bemutatni a fizetési haladék meghosszabbításáról rendelkező, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító, vagy megszüntető jogerős bírósági végzést.

Az **adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos** a pénzügyi gondnok hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását legkésőbb az adósságrendezési eljárást megindító végzés közzétételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető hitelintézetnek bejelenteni. A Takarékszövetkezet az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonossal, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szervvel (szervekkel) szemben az adósságrendezési eljárás tartama alatt benyújtott beszedési megbízásokat teljesítés előtt köteles ellenjegyzés céljából megküldeni a pénzügyi gondnoknak. A Takarékszövetkezet a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízást csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzésével rendelkező megbízások alapján teljesít. Az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató részére haladéktalanul bemutatni az adósságrendezési eljárás megszüntetéséről szóló bírósági végzést.

A Takarékszövetkezet a **felszámolás alatt álló** Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól csak a felszámolótól fogad el. A Takarékszövetkezet a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól a Számlatulajdonos nevét „felszámolás alatt”, illetve a pénzforgalmi bankszámla elnevezését "f.a." toldattal látja el. A számla felett a felszámoló, illetőleg az - igazolt felszámolókat által bejelentett - aláírók a Számlatulajdonos "felszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhetnek.

A Takarékszövetkezet a **végelszámolás alatt** álló Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a végelszámolás közzétételéről szóló értesítés Takarékszövetkezet általi kézhezvételét követően csak a végelszámolótól, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosulttól fogad el. A Takarékszövetkezet a végelszámolás kezdő időpontjáról a jelen bekezdés szerinti értesítése időpontjában a pénzforgalmi számla elnevezését "v.a." toldattal látja el. A számla felett a végelszámoló, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosult a Számlatulajdonos "végelszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhet.

Ideiglenes vagyonfelügyelő kirendelése esetén, az ideiglenes vagyonfelügyelő vonatkozó jogszabály szerinti tevékenységének megkezdésével egyidejűleg a Számlatulajdonos köteles a Számlavezető helynek bejelenteni az ideiglenes vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását, aki a vonatkozó jogszabályban meghatározott hozzájárulását a fizetési megbízásra rávezetett, a jelen bekezdés szerint bejelentett aláírásával („ellen jegyzem” szöveg feltüntetésével) gyakorolhatja.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Igazgatósága





Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

Általános Szerződési Feltételei Pénzforgalmi számlák vezetéséről

Jelen ÁSZF a Takarékszövetkezet által kezelt pénzforgalmi számlaszerződések, mint a Takarékszövetkezet által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának általános szerződési feltételeit tartalmazza, melynek rendelkezései 2014.08. 01-től hatályosak.

Az ÁSZF rendelkezései csak a Takarékszövetkezet és az Ügyfél között 2014.08. 01-től követően létrejött jogviszonyokra terjednek ki.

A Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató adatai:

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
(a továbbiakban: Takarékszövetkezet/számlavezető),
székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 66/a.
cégjegyzékszám: 13-02-050-232

A felügyeletet ellátó szerv tevékenységi engedélyének száma és kelte:
E - I - 972/ 2008

Az ügyféllel való kapcsolattartás címe:

Postacím: 2351 Alsónémedi, Fő út 66/a.
E-mail cím: titkarsag@alsonemeditsz.hu

Egyéb, elérhetőségek: Telefon: 06-29/537-011, Fax: 06-29/537-026
Honlap cím: <http://www.alsonemeditsz.hu>

A bankszámla vezetésére vonatkozó irányadó jogszabályok:

- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló **2009. évi LXXXV. törvény** (Pft.)
- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló **18/2009.(VIII.6.) MNB rendelet** (Pft. vhr)
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló **2013. évi CCXXXVII. törvény** (Hpt.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2007. évi CXXXVI. törvény** (Pmt.)
- A Polgári Törvénykönyv (Ptk.)

1. A pénzforgalommal kapcsolatos alapfogalmak az Általános Szerződési Feltételek alkalmazása tekintetében:

Keretszerződés: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó dokumentumok – Ügyfélszerződés, Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, Kondíciós Listák, Hirdetmények, Díjszabások – és szerződések összességét jelenti, olyan pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató és az ügyfél között létrejött, amely egy adott időszakra vonatkozóan meghatározza a keretszerződésen alapuló fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit, ideértve a fizetési számla, mint bankszámla megnyitását is.

A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződést írásban kell megkötni.

A szerződés érvényes létrejön a felek aláírásával (egyszerű magánokirat).

Fizetési számla: fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a Takarékszövetkezet egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla.

Pénzforgalmi számla: az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott – ideértve a helyi, helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számláit és elszámolási alszámláit, valamint külföldi vállalkozásnak az adóügyeivel összefüggésben nyitott belföldi pénzforgalmi számláját is -, továbbá az a fizetési számla, amely a számlatulajdonos rendelkezésének megfelelően, kifejezetten pénzforgalmi számlaként kerül megnyitásra. A pénzforgalmi számla mellett – a számlatulajdonos kérésére a számlavezető Takarékszövetkezet meghatározott célra szolgáló – elkülönített számlákat is nyithat, melyek a pénzforgalmi számlával együttesen egységes fizetési számlának tekintendők. A Számlatulajdonos részére szabad pénzeszközeinek elhelyezése érdekében, magasabb hozam elérése céljából lekötött betétszámla, mint fizetési számla nyitható.

Pénzforgalmi szolgáltatás:

- a fizetési számlára történő készpénzbefizetést, illetve a fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő szolgáltatás, valamint a fizetési számla vezetéséhez szükséges összes tevékenység,
- a fizetési műveletek fizetési számlák közötti teljesítése,
- a fizetési műveletek fizetési számlák közötti teljesítése, ha a fizetési művelet teljesítése a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő ügyfél rendelkezésére álló hitelkeretéből történik,
- a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz - ide nem értve a csekk és az elektronikus pénzeszköz - kibocsátása,
- a készpénzátutalás,
- az olyan fizetési művelet teljesítése, ahol a fizető fél távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz segítségével adja meg a fizetési megbízást, és ahol a fizetési művelet a távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz üzemeltetőjénél történik, aki kizárólag közvetítőként jár el az ügyfele és az ügyfele részére árut szállító vagy szolgáltatást nyújtó harmadik személy között.

Bankszámlaszerződést kötő felek: a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlavezető és a számlatulajdonos.

Ügyfél: az a természetes vagy jogi személy akinek/amelynek a Takarékszövetkezet pénzforgalmi szolgáltatást nyújt.

Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

Vállalkozás: a gazdasági tevékenységet folytató jogi személy és az egyéni vállalkozás. Kétség esetén a vállalkozás jellegét vélelmezni kell.

Mikrovállalkozás: az a vállalkozás, amelynek - a szerződés megkötésének időpontjában - az összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és a szerződés megkötését megelőző üzleti évben éves árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió euró vagy a szerződés megkötését megelőző üzleti év utolsó napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ennek megfelelő forintösszeg.

Rendelkezésre jogosult: a számlatulajdonos, a képviselőtében jogszabály alapján eljárni jogosult személy, illetve a számla feletti rendelkezésre általuk feljogosított személy.

Fizetési művelet: valamely fizetési mód szerinti fizetési megbízás lebonyolítása

Fizetési megbízás: az arra jogosult által fizetési művelet teljesítésére adott megbízás, továbbá a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés.

Terhelési nap: az a nap, amikor a Takarékszövetkezet, mint pénzforgalmi szolgáltató az általa a fizető fél részére vezetett fizetési számlán nyilvántartott követelést a fizetési megbízás szerinti összeggel csökkenti.

Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely az ügyfél számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését

Az ÁSZF szempontjából tartós adathordozónak minősül: a CD vagy DVD lemez, floppy, e-mail.

Távközlő eszköz: bármely eszköz, amely alkalmas a felek távollétében - a keretszerződés megkötése, valamint az egyszeri fizetési megbízás szerződés érdekében - szerződési nyilatkozat megtételére.

Az ÁSZF szempontjából távközlő eszköznek minősül: a telefon, telefax, egyéb.

Banki munkanap

A fizetési megbízások teljesítéséhez szükséges időtartam szempontjából banki munkanapnak az a nap tekintendő, amelyen a Takarékszövetkezet fizetési művelet teljesítése céljából nyitva van. Ha a Takarékszövetkezet a pénzforgalmi műveletet olyan napon végzi, amely ténylegesen pihenőnap vagy munkaszüneti nap, akkor a megbízás teljesítése azon a munkanapon kezdődik, amelyen az Elszámlolóhoz szolgáltatást végez.

2. Fizetési számla megnyitása

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán kezeli és nyilvántartja a számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket, teljesíti a szabályszerű fizetési megbízásokat, értesíti a számlatulajdonost számla javára és terhére írt összegekről, valamint a számla egyenlegéről.

A fizetési számlanyitás feltétele a pénzforgalomról szóló jogszabályokban meghatározott igazoló okmányok bemutatása, illetve a számlatulajdonos vagy a nevében eljárni jogosult azonosításának elvégzése, fizetési számlaszerződés megkötése, hirdetményben meghatározott mértékű számlanyitási díj befizetése

Pénzforgalmi számlát

a Takarékszövetkezet az annak nyitására jogszabály erejénél fogva kötelezett ügyfelek, illetve azon az egyéb ügyfelek részére nyit, akik szabad akaratukból pénzforgalmi számla nyitására rendelkeznek.

Pénzforgalmi számlának nem minősülő fizetési számlát

Takarékszövetkezet a pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, illetve azon ügyfelek részére nyit, akik ilyen szerződés megkötésére tesznek ajánlatot (a természetes személy nem rendszeres, üzletszerű gazdasági tevékenységével kapcsolatos pénzforgalma lebonyolítására szolgál).

A fizetési számla nyitásához szükséges okiratok:

Pénzforgalmi számlát a Takarékszövetkezet akkor nyithat, ha

- *jogi személy* létrejöttéhez szükséges *nyilvántartásba már bejegyzett* vállalkozás a nyilvántartást vezető szervezettől származó, harminc napnál nem régebbi okirattal igazolta, hogy a nyilvántartásban szerepel, valamint adószámát és statisztikai számjelét közölte,
- *a nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy* létesítő okiratát (társasági szerződését) egy másolati példányban átadta, valamint - ha cégbejegyzésre kötelezett és a pénzforgalmi számla megnyitása nem feltétele a cégbejegyzési kérelem benyújtásának - csatolta a cégbejegyzési kérelem benyújtása során a cégbíróságtól kapott elektronikus tanúsítványt vagy annak hiteles papír alapú másolatát,
- *az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személy*, illetve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett *egyéni vállalkozó* az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnál történt nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolati példányát átadta, egyéni vállalkozó az egyéni vállalkozói, illetőleg a tevékenység végzéséhez szükséges más igazolvány másolatát csatolta.

A pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett részére a Takarékszövetkezet azt követően nyit számlát, ha a leendő számlatulajdonos - a jogi formájára vonatkozó előírások szerint - a létrejöttére, illetve nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányokat, iratokat bemutatta és a Takarékszövetkezet az azonosítását elvégezte, illetve a természetes személy a személyazonosságot igazoló érvényes okiratok bemutatását és azonosítását követően nyithat.

A számlatulajdonos, illetve a nevében eljáró, képviselői joggal rendelkező személyt köteles a Takarékszövetkezet nyilatkoztatni a mikrovállalkozási minősítés elbírálásához szükséges foglalkoztatotti létszámra, árbevételre és mérlegfőösszegre vonatkozó adatokról. A fentiekén kívül a Takarékszövetkezet elvégzi a fizetési számla tulajdonos nevében eljáró, képviselői joggal rendelkező személy ügyfél-átvilágítását/azonosítását (a szükséges adatok közlésével, adatlap kitöltésével és az alapul szolgáló dokumentumok bemutatásával, tulajdonosi nyilatkozattal).

Az ügyfél a számlanyitáskor köteles a Takarékszövetkezet részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra a személyre vonatkozóan, akinek a nevében, javára vagy kezelési, képviselői vagy más megállapodás alapján, vagy anélkül eljár (tényleges tulajdonos). A nyilatkozat hiányában a Takarékszövetkezet a szerződéskötést, üzleti megbízás teljesítését megtagadhatja. A Takarékszövetkezet köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a tényleges tulajdonos azonosítását elvégezze.

A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett számlatulajdonos igazolási kötelezettsége elmulasztásának következményei:

- *A pénzforgalmi számlát a Takarékszövetkezet azonnali hatállyal megszünteti*, ha a nyilvántartásba még be nem jegyzett számlatulajdonos a pénzforgalmi számla megnyitását követő 90 (kilencven) napon belül a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 (harminc) napnál nem régebbi okirattal (cégkivonat) nem igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel.
- *A nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy* részére megnyitott pénzforgalmi számla terhére, illetve - az alapítói vagyon kivételével - javára *fizetési megbízást teljesíteni mindaddig nem lehet*, amíg a számlatulajdonos nem igazolta, hogy nyilvántartásba történő bejegyzése iránti kérelmét benyújtotta, valamint adószámát és statisztikai számjelét nem közölte.
- *A nyilvántartásba vétellel létrejövő egyéb jogi személyek* részére megnyitott pénzforgalmi számla terhére, illetve - az alapítói vagyon kivételével - javára *fizetési megbízást teljesíteni* az előzőekben meghatározott feltételek teljesítése esetén is kizárólag a nyilvántartásba vétel megtörténtének *igazolását követően lehet*.

3. A fizetési számla feletti rendelkezés

A bankszámla felett a számlatulajdonos rendelkezhet. A számlatulajdonos, illetve a képviselőre jogosult személy (cégképviselő) meghatározhatja a fizetési számla feletti rendelkezni jogosult személyeket. A fizetési számla feletti rendelkezéshez a számlatulajdonos, illetve az általa felhatalmazott és a Takarékszövetkezethez írásban bejelentett személy aláírása és személyének azonosítása szükséges.

A bankszámla felett a *természetes személy* számlatulajdonos - a fizetési számlaszerződésben meghatározott módon - önállóan vagy más személlyel együttesen vagy külön-külön rendelkezhet, illetve erre más személyt feljogosíthat. A fizetési számla feletti rendelkezéshez a számlatulajdonos a rendelkezésre bejelentett személy aláírása és személyének azonosítása szükséges.

Jogi személy a pénzforgalmi számla feletti rendelkezéséhez cégszerű aláírás, vagyis a nyilvántartásba bejegyzett, illetőleg bejegyzésre bejelentett teljes vagy rövidített nevének (cégnevének) betű szerinti használata, valamint a számlatulajdonos által a pénzforgalmi számla feletti rendelkezésre bejelentett személy vagy személyek aláírása szükséges.

A számlatulajdonos, illetve a képviselőre jogosult személy fizetési számlájára feletti rendelkezéséhez az szükséges, hogy a megválasztását (kinevezését), valamint aláírását - a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével - hitelt érdemlő módon (pl. az illetékes cégbíró által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelemmel és közjegyző/ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldánnyal, társasági szerződéssel vagy egyéb létesítő okirattal) igazolja.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti *egyéb szervezet* a létesítő okiratában, ennek hiányában a fizetési- számlaszerződésben meghatározott módon rendelkezhet fizetési számlájára felett.

Természetes személy a fizetési számlájára halál *esetére szóló rendelkezést* adhat, mely esetben a számla nem képezi hagyaték tárgyát, hanem a számlatulajdonos halála időpontjában fennálló számlaegegenleg általa megnevezett kedvezményezettre száll át. A volt számlatulajdonos által adott meghatalmazások, és a rendelkezésre jogosultak számla feletti rendelkezési joga megszűnik a halál időpontjában.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult az általa a számlatulajdonos részére nyújtott bármely pénzügyi szolgáltatása következtében keletkezett esedékes, lejárt követelését a Ptk. *beszámításra vonatkozó szabályai szerint beszédesi megbízással* érvényesíteni, illetve azt teljesíteni a hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítését követően, de még a számlatulajdonos által kezdeményezett egyéb fizetési megbízások teljesítése előtt.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult a számlaforgalommal kapcsolatos *téves bejegyzéseinek, fizetési műveleteinek* helyesbítésére.

A számlavezető beszámításon alapuló fizetési megbízásához, illetve a téves fizetési műveletek helyesbítéséhez a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a keretszerződés (ÁSZF) alapján.

A fizetési számla feletti rendelkezés korlátozása

- A számlatulajdonos a fizetési számlájára felett szabadon rendelkezik, kivéve a meghatározott célból elkülönített, a számlatulajdonos szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközöket, melyek az elkülönítés tartama alatt csak a meghatározott célra használhatók fel.
- A számlatulajdonos rendelkezése nélkül vagy annak ellenére a Takarékszövetkezet jogszabályi felhatalmazás alapján terhelheti meg a fizetési számlát, nevezetesen fizetési számlák közötti fizetéssel - hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalással - **végrehajtás keretében**, amelyről előzetesen nem értesíthető a kötelezett számlatulajdonos.

4. A felek közötti keretszerződés/fizetesiszámla-szerződés megkötésének módja, időtartama, megszűnése, módosítása, a jogviták rendezése, adatkezelés:

4.1. A szerződéskötés módja:

A keretszerződést írásban kell megkötni - papíron/tartós adathordozón. A Takarékszövetkezet a szerződés megkötése előtt a szerződés tartalmáról tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

4.2. A szerződés időtartama:

A felek a szerződés időtartamát, illetve megszűnésének időpontját az egyedi fizetesiszámla-szerződésben határozzák meg. A szerződés létrejöhet meghatározott vagy határozatlan időtartamra.

4.3. A szerződés megszűnése:

- **Az ügyfél felmondása:**
Amennyiben a szerződésben felmondási idő nincs kikötve az ügyfél a keretszerződést bármikor, **azonnali hatállyal** felmondhatja. Felmondási idő kikötése esetén a felmondási idő **egy hónapnál** hosszabb nem lehet.
Ha a keretszerződés határozatlan idejű vagy egy évet meghaladó időtartamra szól, a keretszerződést az ügyfél az első év elteltével díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen felmondhatja, ezen kívül - minden más esetben pl.: határozatlan vagy egy évet meg nem haladó időtartamú szerződés egy éven belül - az ügyfél felmondásakor a Takarékszövetkezet az ügyféltől ellenértékre jogosult. Az ellenérték nem haladhatja meg a felmondás tényleges és közvetlenül felmerülő költségeit. E tekintetben a Takarékszövetkezetnek az ügyfél felé elszámolási kötelezettsége áll fenn.
- **A Takarékszövetkezet felmondása:**
A felek a szerződésben kiköthetik, hogy a határozatlan idejű keretszerződést a Takarékszövetkezet felmondhatja, és a számlát megszünteti. A felmondási idő **két hónapnál** rövidebb nem lehet kivéve, ha az ügyfél a keretszerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan vagy ismételtelen megszegte. Ez esetben a Takarékszövetkezet a felmondási időt a felmondó levélben meghatározza.
Súlyos szerződésszegésnek minősül az Ügyfél/Számlatulajdonos részéről olyan magatartás tanúsítása, amely lehetetlenné teszi a Takarékszövetkezet számára a jogviszony további fenntartását.
Ilyen lehet különösen
= az ügyfél részéről a Takarékszövetkezet bizalomvesztésére okot adó magatartás tanúsítása, mulasztása, vagy a Takarékszövetkezet jó hírnevének sérelmére elkövetett magatartása,
= ha a számlavezetéssel kapcsolatos, illetve a Hirdetmény szerinti költségek fedezetére az esedékesség időpontjában a számlán nincs fedezet és az ügyfél a költséghátralékot a Takarékszövetkezet felszólításának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem rendezi. A Takarékszövetkezet ez esetben az ügyfélnek megküldött felszólító levelet ötödik napján kézhez vetnek tekintni.
A szerződési kötelezettség ismétlődő megszegésének minősül az egyéb, nem súlyos szerződésszegő magatartások legalább háromszori elkövetése függetlenül attól, hogy az ügyfelet a Takarékszövetkezet felszólított-e vagy sem a szerződésszegés megszüntetésére.

A határozott időre kötött keretszerződés lejáratá előtti felmondásának feltételeiről (módjáról és felmondási idejéről) a felek az egyedi szerződésükben megállapodhatnak.

A felek a keretszerződés felmondása, megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

A keretszerződés felmondása, megszűnése esetén a Takarékszövetkezet kizárólag a keretszerződésnek megfelelően, ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult. Azon időszakra, amelyre nézve az ügyfél ténylegesen már nem vett igénybe szolgáltatást már nem számítható fel díj és emiatt a teljes időszakra felszámítandó díjat arányosítani kell. Az elszámolás a felmondással egyidejűleg, vagy ha a felek a keretszerződésben felmondási időt kötöttek ki, a felmondási idő utolsó napjáig történik.

A szerződés felmondása nem vonja maga után a betét számlaszerződés felmondását.

A Takarékszövetkezet a keretszerződés felmondása esetén a fizetési számla/számlák, valamint a kapcsolódó elkülönített számlák egyenlegét, valamint a megszolgált kamat összegét a számlavezetési díj, illetve az aktuális Hirdetményben rögzített jutalékok, díjak és költségek kiegyenlítését követően a Számlatulajdonos kérése szerint készpénzben kifizeti, vagy átutalási megbízással a Számlatulajdonos által írásban közölt fizetési számlára átutalja. A Takarékszövetkezet a számlán fennálló esetleges hiteltartozást a kapcsolódó szerződésben foglaltak szerint rendezi.

A keretszerződés felmondásának kezdeményezését követően beérkezett hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés legfeljebb a keretszerződés megszűnésének időpontjáig állítható sorba, amelyről a Takarékszövetkezet a hatósági átutalási megbízás adóját, az átutalási végzés kibocsátóját a fizetési megbízás, végzés átvételét követően haladéktalanul tájékoztatni köteles.

4.4. A szerződés módosítása:

A Takarékszövetkezet jogosult a fizetésiszámla-szerződésben, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelen Általános Szerződési Feltételekben, a fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjében és a Hirdetményében meghatározott kamatot, díjat vagy költséget, illetve árfolyamot - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - egyoldalúan módosítani.

Az egyoldalú módosítás joga az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén gyakorolható:

- a. a jogi, szabályozói környezet változása:
 - a Takarékszövetkezet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy kötelező egyéb szabályozók megváltozása,
 - a Takarékszövetkezet közteher- (pl. adó-) fizetési kötelezettségének növekedése,
 - a kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása,
- b. a pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása:
 - a Takarékszövetkezet forrásköltségeinek változása,
 - a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása;
 - a pénzügyi forrászerzési lehetőségek változása,
 - a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása,
 - a Takarékszövetkezet működési feltételeinek megváltozása

a., A szerződés esetén kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt a Takarékszövetkezet csak akkor módosít egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül, ha a fizetési számla-szerződésben erre az esetre egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények bekövetkeznek. A szerződés kamatot, díjat érintő – az ügyfél számára kedvezőtlen – módosítását a módosítás hatálybalépését, pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés esetén 60 nappal megelőzően, ill. egyéb szerződések esetén a hatálybalépést megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni.

b., Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj, vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

Az ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat, díj vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

c., A Takarékszövetkezet az ügyfél számára kedvezően bármikor egyoldalúan módosíthatja a kötött szerződés feltételeit.

A szerződés módosítását a Takarékszövetkezet a módosítás hatálybalépését megelőzően **legalább két hónappal (60 nap)** kezdeményezheti. A határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.

A keretszerződés módosításának kezdeményezése esetén a Takarékszövetkezet köteles az ügyfelet tájékoztatni arról, hogy a módosítást az ügyfél részéről akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha annak hatálybalépése előtt a Takarékszövetkezetet nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el.

A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a módosítás hatálybalépése előtti napig az ügyfél jogosult a keretszerződés azonnali és díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentes felmondására.

A tájékoztatást a Takarékszövetkezet írásban – akár az egyenlegértesítővel egyidejűleg – (postai vagy elektronikus úton, vagy tartós adathordozón) teszi meg.

Kivétel – azonnali szerződésmódosítás

A Takarékszövetkezet a jelen ÁSZF alapján jogosult a kamatlábat vagy átváltási árfolyamot módosítani értesítés nélkül és azonnal (automatikusan), ha a változás a Takarékszövetkezet által alkalmazott referencia-kamatlábon és referencia-árfolyamon alapul. Ez esetben a változásról a Takarékszövetkezet legkésőbb a hatálybalépés napján ügyféltermeiben, hirdetményben tájékoztatja a Számlatulajdonosokat a szerződés módosításáról.

A kamat vagy árfolyam ügyfél számára előnyös változása esetén a Takarékszövetkezetet tájékoztatási kötelezettség nem terheli. Ez esetben a Takarékszövetkezet a számlatulajdonosokat a kamatlábak és átváltási árfolyamok módosulásáról legkésőbb a hatályba lépés időpontjában, az ügyféltérben kifüggesztett aktuális Hirdetmény formájában, illetve honlapján tájékoztatja.

Kamatláb változtatás: a Takarékszövetkezet a kamatláb változásáról az ügyfelet írásban/tartós adathordozón) köteles tájékoztatni kivéve, ha a keretszerződésben úgy állapodtak meg, hogy a Takarékszövetkezet a tájékoztatást az ügyfél részére meghatározott gyakorisággal és módon adja meg.

Kizárt a szerződés egyoldalú módosítása:

- új díj vagy költség bevezetésével
- az egyes díjak szerződésben meghatározott, ügyfél számára történő kedvezőtlen számítási módjának, konkrét összegének vagy felső határának megváltoztatásával

4.5. Jogváltás

A pénzforgalmi keretszerződésekre a magyar jog szabályai az irányadóak.

4.6. Bíróági illetékesség kikötése:

A pénzforgalmi keretszerződésekkel kapcsolatos jogviták esetén a bíróági eljárás megindítható - a pertárgy értékének függvényében - akár az általános illetékességgel rendelkező (alperes lakhelye/székhelye szerinti) bíróság előtt, akár (a Polgári Perrendtartásról szóló 1953. III. törvény 41. §-a alapján) alávétéses illetékességű, vagyis az egyedi bankszámlaszerződésben a felek által kizárólagos illetékességgel kikötött Bíróság előtt.

5. A Takarékszövetkezet tájékoztatási kötelezettsége

- **A Takarékszövetkezet a Pft-ben előírt kötelező tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséért az ügyfél terhére nem számíthat fel külön díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.**
- A felek a keret-szerződésben kiköthetik, hogy a Takarékszövetkezet az ügyfél kérésére a Pft-ben (24.§. és 27.§) kötelezően meghatározottnál gyakoribb, részletesebb vagy a keretszerződésben meghatározottól eltérő távközlő eszköz használatával való tájékoztatást nyújt, amelyért költségarányos (a tájékoztatásnyújtás tényleges és közvetlenül felmerülő), Hirdetményben meghatározott ellenértékre jogosult.
- Az ügyfél kérésére a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Takarékszövetkezet bármikor köteles a szerződési feltételeket rendelkezésére bocsátani.

Az ügyfél előzetes tájékoztatása:

- A Takarékszövetkezet az előzetes tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz amennyiben a keretszerződést megkötését megelőző tájékoztatást a keretszerződés részévé teszi és az ügyfélnek a fizetésiszámla-szerződést, ÁSZF-t, Üzletszabályzatot, Hirdetményeket, formanyomtatványokat átadja.
- A Takarékszövetkezetnek a fizető felet kérésére a keretszerződésen alapuló fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően tájékoztatni kell a teljesítés időtartamáról és a tétélesen fizetendő fizetési kötelezettségéről (díjról, költségről)
- A Takarékszövetkezet csak azokról a díjakról, költségekről egyéb fizetési kötelezettségről tud előzetes tájékoztatást adni az ügyfélnek, amelyekről információja van.

Az ügyfél utólagos tájékoztatása:

- a Takarékszövetkezet köteles utólagos, a fizetési megbízásokhoz kötött tájékoztatást adni a fizető fél és a kedvezményezett részére

A Hirdetmények, díjszabások tartalmazzák

- tétélesen a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi jutalékot, díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott kamatlábakat és átváltási árfolyamokat

Az ügyféllel megkötött egyedi szerződések tartalmazzák

azokat a megállapodásokat, adatokat, a fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges azonosítókat, egyéb rendelkezéseket, amelyekre az ÁSZF nem tér ki. Az egyedi szerződésekben az ügyfél javára az ÁSZF-től el lehet térni.

Az ügyféllel való kapcsolattartás módja:

A Takarékszövetkezet tájékoztatási kötelezettségének írásban Hirdetmény (ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben/) útján vagy postai úton tesz eleget, illetve közleményeit a honlapján teszi közzé.

A szerződéskötés és a szerződés fennállása alatti kapcsolattartás nyelve: a magyar.

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonost magyar nyelven az általa megadott címre postai úton továbbított ügyfélforgalmi értesítővel tájékoztatja vagy az elkészített ügyfélforgalmi értesítőt a Számlatulajdonos külön nyilatkozatára – annak személyes átvételéig – visszatartja („visszatartott levelezés”).

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat a Számlatulajdonos által e célra megadott címre postai úton küldi meg.

A Takarékszövetkezet - a pénzforgalmi jogszabályokban előírt kivételekkel - általában nem köteles a Számlatulajdonosnak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értéküldeményként postára adni.

A Takarékszövetkezet a számlatulajdonos kérésére és költségére másolatot ad az általa küldött értesítésről.

Amennyiben az ügyfél részére a változás bejelentési kötelezettsége elmulasztása miatt nem kézbesíthetők a keretszerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok, úgy azokat közöltnek kell tekinteni a küldemény tértivevényes feladását követő ötödik napon.

6. Fizetési módok

A számlatulajdonos pénzforgalmi számlájával kapcsolatban - ha a fizetési módot jogszabály kötelezően nem írja elő - a következő fizetési módok alkalmazhatók:

fizetési számlák közötti fizetési módok:

aa) átutalás,

- egyszerű átutalás,
- csoportos átutalás,
- rendszeres átutalás,
- hatósági átutalás, átutalási végzés.

ab) beszedés

- a felhatalmazó levélen alapuló beszedés,
- váltóbeszedés,
- csekkbeszedés,
- csoportos beszedés,
- határidős beszedés
- okmányos beszedés.

ac) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés

- fizetés bankkártyával

ad) okmányos meghitelezés (akkreditív)

fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok:

- készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása
- készpénzbefizetés
- készpénzki fizetés

Ha a Számlatulajdonosok egymás között más fizetési módban nem állapodnak meg, a pénzforgalmi számláról történő kifizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

7. Fizetési megbízások és teljesítésük

A számlatulajdonosnak a fizetési megbízásokat az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon, az egyes fizetési módok esetében a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített, a teljesítéshez szükséges adattartalom feltüntetése mellett kell megadnia. A Takarékszövetkezet - ingyenesen - a nyomtatványokat a számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja, és csak az e nyomtatványokon adott megbízásokat fogadja el teljesítésre.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a felek eltérő rendelkezésének hiányában a fizetési megbízás teljesülésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszédesi megbízás kedvezményezettjének fizetési számláján jóváírják.

A Takarékszövetkezet nem alkalmazhat korábbi **terhelési értéknapot** a fizető fél fizetési számláján annál a munkanapnál, mint amikor a fizetési művelet összegével a számlatulajdonos számláját megterhelte.

A Takarékszövetkezet nem alkalmazhat későbbi **jóváírási értéknapot** a kedvezményezett bankszámláján annál a munkanapnál, mint amikor a fizetési művelet összegét a saját számláján jóváírták.

Ha a fizető fél és a kedvezményezett között a fizetési művelet lebonyolítása a Takarékszövetkezeten belül történik, a terhelés és a jóváírás azonos munkanapon és **azonos értéknappal** teljesül.

Az Értéknappokat a Takarékszövetkezet teljesítési rendre vonatkozó Hirdetménye tartalmazza.

A Takarékszövetkezet a saját számláján történt jóváírását követően a fizetési művelet összegét haladéktalanul értéknappal látja el és oly módon írja jóvá a kedvezményezett számlatulajdonos ügyfele bankszámláján, hogy azzal azonnal tudjon rendelkezni.

A bankkártyával történő fizetés akkor teljesül, amikor annak szabályszerű használatát elfogadják.

Ha a Takarékszövetkezet saját számláján való jóváírás nem munkanapon történt, a fizetési művelet összegét a következő munkanapon haladéktalanul a számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

A Takarékszövetkezet fő szabálya szerint a nála befizetett készpénz összegét a számlatulajdonos fizetési számláján az ügyfél azonnali rendelkezési jogának biztosítása mellett aznapi értéknappal haladéktalanul jóváírja, ha a készpénzbefizetés

a) forintban,

b) fogvasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő számlatulajdonos javára a fizetési számla pénznemével megegyező pénznemben történik.

A fizetési számlára történő készpénzbefizetés vagy a fizetési számláról történő készpénzkifizetés akkor teljesül, amikor a készpénzt a kifizető Takarékszövetkezet pénztáránál vagy a Postán be- vagy kifizetik. A készpénzátutalás akkor teljesül, amikor a jogosult számára a készpénz a készpénzátutalásban megjelölt helyen rendelkezésre áll.

A készpénzfizetés belföldi postautalvánnyal akkor teljesül, amikor a belföldi postautalványon feladott összeget a Posta a jogosult átvevő részére kifizeti vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

Amennyiben a fizetési megbízás a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásaiba ütközik, és a Takarékszövetkezet ezt észleli, akkor a fizetési megbízás teljesítését megtagadja. (visszautasítás).

7.1. A fizetési megbízás átvételének és befogadásának időpontja, tárgynapi teljesítésre történő befogadás végső időpontja:

A fizetési megbízás átvétele:

A teljesítési határidők számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízás a Takarékszövetkezethez beérkezett. (A fizető fél nem munkanapon beérkezett fizetési megbízását a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni).

- Az átvétel a beérkezés sorrendjében történik
- A fizetési megbízások teljesítése az átvétel sorrendjében történik. Az átvétel sorrendjére a Takarékszövetkezet nyilvántartása az irányadó.
- A készpénzfizetési megbízásokat – a kötelezően sorba állított fizetési megbízások kivételével – a Takarékszövetkezet azonnal lekönyveli, tekintet nélkül az egyéb átvett, számlavezető rendszerben rögzített tételekre.
- A fizetési megbízás sorba állítása esetén az átvétel időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez (részteljesítéshez) szükséges fedezet a fizetési számlán rendelkezésre áll.

A fizetési megbízás befogadása:

A Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítési határidejét – a Számlatulajdonos/Kedvezményezett által megjelölt későbbi időpont (teljesítési dátum), vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a fizetési megbízás befogadásának időpontjától számítja.

A fizetési megbízás befogadásának időpontja:

- a) átutalás esetén az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet az átutalási megbízást a teljesítéséhez szükséges valamennyi adat - így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet, részteljesítés esetén az első részfizetés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll;
- b) hatósági átutalási megbízás, átutalási végzés
 - ba) az az időpont, amikor a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízást a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette.
 - bb) a kedvezményezett által a pénzforgalmi szolgáltatója útján kezdeményezett hatósági átutalási megbízás esetén a befogadási időpont a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a hatósági átutalás megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat – így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette.
- c) beszedés esetén
 - ca) a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat - ideértve a rendelkezésre jogosult azonosítását is -, okirat birtokában átvette,
 - cb) a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat, okirat birtokában átvette;
- d) készpénzfizetés esetén
 - da) pénztári befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában a fizető féltől a készpénzt átvette,
 - db) befizetési funkciót ellátó bankjegykiadó automatán végzett befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a befizetés összecszerzését ellenőrizte, mely időpont legfeljebb három munkanappal haladhatja meg a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.
 - dc) kifizetésnél az az időpont, amikor a fizetési megbízást a Takarékszövetkezet a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

Befogadásra kerülnek a Takarékszövetkezethez személyesen benyújtott, a postai úton feladott, illetve a – külön szerződés alapján, az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően – telefaxon vagy elektronikus úton érkezett megbízások. A telefaxon és az elektronikus úton továbbított fizetési megbízás szabályaira a fizetési számla keretszerződésben, illetve egyéb külön szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók. A Takarékszövetkezet szóban, telefonon közölt, illetve e-mail üzenet formájában továbbított megbízást nem fogad el.

A fizetési megbízások átvételének, befogadásának és teljesítésének rendjét a Takarékszövetkezet Hirdetménye tartalmazza.

A papír alapon kezdeményezett fizetési **megbízások átvétele** munkanapon belül a beérkezés sorrendjében történik. A fizetési megbízás adatait és a beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) a Takarékszövetkezet a fizetési megbízáson/megbízásban rögzíti és tárolja.

A Takarékszövetkezet a Keretszerződés alapján vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően haladéktalanul - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott vagy telefaxon a címére megküldött átutalási megbízások alapján.

A számlatulajdonosok fizetési megbízásait postai úton vagy közvetlen benyújtással, valamint a Keretszerződésben rögzített külön megállapodás alapján juttathatják el a Takarékszövetkezethez. A Takarékszövetkezet - külön szerződés alapján - elektronikus úton is befogad fizetési megbízásokat.

A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget a telefaxon befogadott fizetési megbízások, illetve a készpénzfelvételi utalványok valódiságáért, valamint a számlatulajdonos által elindított, de a Takarékszövetkezethez meg nem érkezett megbízásokért. Az ezekből származó kár kizárólag a számlatulajdonost terheli.

A Takarékszövetkezet nem teljesíti a technikai okok miatt olvashatatlan megbízásokat, illetve készpénzfelvételi utalványokat, azonban vállalja, hogy a hibás fogadásról telefonon megkísérli értesíteni a számlatulajdonost, továbbá ezen fizetési megbízások (átutalási megbízások és/vagy névre szóló készpénzfelvételi utalványok) nem teljesítéséről a beérkezés napján Értesítőlevél formájában, illetve a készpénzfelvételi utalványok esetében személyesen is tájékoztatja a számlatulajdonost.

A Takarékszövetkezet nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, bel- vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételes bizonylatokra vonatkozóan a Takarékszövetkezet közvetítői szerepet végez, tehát a Posta Elszámloló Központjától érkező tételes bizonylatokat felülvizsgálat nélkül továbbítja a számlatulajdonos részére. A befizető a pénzforgalmi számlán jóvá nem írt postai befizetésekre vonatkozó érdeklődéssel a postahelyen és a Posta Elszámloló Központon kívül a Takarékszövetkezethez is fordulhat.

7.2. A fizetési megbízás teljesítése, a teljesítés sorrendje

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele, hogy a számlatulajdonos fizetési számláján legyen számlaegyenleg. Amennyiben az egyszerű és a csoportos átutalási megbízás fedezete nem áll teljes egészében rendelkezésre a fizetésre kötelezett fizetési számláján, akkor a Takarékszövetkezet részteljesítést nem végez.

Csoportos beszedési megbízás kizárólag elektronikusan nyújtható be, melyet a Takarékszövetkezet külön szerződés alapján fogad be és dolgoz fel. A Számlatulajdonos a csoportos beszedési állományok benyújtására vonatkozó megállapodásban vállalja, hogy a csoportos beszedési megbízásokat a megjelölt terhelési napot legalább öt munkanappal megelőzően nyújtja be a Takarékszövetkezethez.

A Takarékszövetkezet a fizetési megbízásokat a számla tárgynapi fedezete (azaz az előző napi záró egyenleg és a tárgynapi jóváírásoknak a teljesítésnél a feldolgozás során még figyelembe vehető része) erejéig teljesíti.

A fizető fél és a Takarékszövetkezet eltérő tartalmú megállapodása hiányában a bankszámla terhére hatósági átutalást és átutalási végzés alapján történő átutalást a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti a Takarékszövetkezet.

A Takarékszövetkezet - a tárgynapi teljesítésre befogadott - a fizetési megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat egy bankműveleti munkanap alatt végzi el. Amennyiben a számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap feltüntetésével nyújtja be, úgy a Takarékszövetkezet vállalja, hogy az átutalási megbízáson feltüntetett teljesítési napon teljesíti a fizetési megbízást.

A fizetési megbízások közül a Takarékszövetkezet először - a számlatulajdonos rendelkezése és az általa meghatározott sorrendre tekintet nélkül - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltak alapján benyújtott hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásokat teljesíti.

A számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján keletkező banki követeléseket a Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve - a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló ügyfényilatkozat alapján - az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások előtt teljesíti.

A számlatulajdonos külön, eseti rendelkezése nélkül, de a számlatulajdonos **Keretszerződésben rögzített felhatalmazása alapján** a Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve megterhelheti a Számlatulajdonos nála vezetett fizetési számláját a számlavezetési tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonossal szemben - a pénzforgalmi szolgáltatói tevékenysége körében keletkezett esedékes követelést - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban felsorolt előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat megelőzően teljesíti.

A Takarékszövetkezet a **téves bejegyzésének helyesbítését** nem tekinti fizetési műveletnek. A téves számlavezetői bejegyzésből eredő bármely irányú eltérés a fizetési fizetési számla egyenlegében nem eredményezhet a számlatulajdonos vagyonában beálló változást. Ennek megfelelően a Takarékszövetkezet joga és kötelessége a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén a téves bejegyzést az elévülési időn belül, a számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül minden egyéb, a számlát érintő fizetési megbízást - az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint az egyéb szerződési viszonyból származó zárolást megelőzően - helyesbíteni. A helyesbítésről a Takarékszövetkezet az ok megjelölésével utólag tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A pénzforgalmi számlához kötődő készpénzfizetési megbízásokat, a csoportos beszedési megbízás teljesítéseket, valamint a Számlatulajdonosnak a Felhatalmazó levélben rögzített ez irányú rendelkezésének megfelelően a felhatalmazó levél alapján kezdeményezett beszedési megbízás teljesítéseket a számlán kötelezően sorba állított hatósági átutalás és az átutalási végzés teljesítését követően a szükséges fedezet megléte esetén a Takarékszövetkezet azonnal lekönyveli, tekintet nélkül a Takarékszövetkezet nyilvántartásában rögzített egyéb ügyfélmegbízásokra.

7.3. A fizetési megbízások visszautasítása

A Takarékszövetkezet visszautasítja a fizetési megbízás teljesítését

- ha az a jogszabályokban előírt követelményeknek nem felel meg, kivéve, ha a nem felelő adattartalommal kiállított fizetési megbízást a Takarékszövetkezet a fizetési megbízást benyújtó saját ügyfele számára teljesítheti, ha a fizetési megbízás kiállítására (adattartalmára) vonatkozó szabályoknak való megfelelést a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás visszautasítása nélkül is biztosítani tudja
- fedezet hiánya miatt
- A jogszabály vagy a számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állított fizetési megbízást a sorba állítás időtartamának eredménytelen elteltét követően.

A Takarékszövetkezet visszautasíthatja:

- a keretszerződésben vagy az ügyféllel kötött más megállapodásban foglalt feltételeknek meg nem felelő módon kiállított és benyújtott fizetési megbízást

A visszautasított fizetési megbízást teljesítésre át nem vetnek kell tekinteni.

A fizetési megbízás teljesítésének visszautasítása esetén a Takarékszövetkezet - törvény eltérő rendelkezése hiányában - értesíti a számlatulajdonost a visszautasítás tényéről, továbbá - jogszabály tiltó rendelkezése hiányában - lehetőség szerint annak okáról és a visszautasításra okot adó tényszerű hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról. A megindokolt visszautasítás esetén a keretszerződés alapján a tényleges és közvetlenül felmerült költséggel arányos, Hirdetményben meghatározott díj számítható fel.

A Takarékszövetkezet az értesítést

- a) haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon,
- b) terhelési nap megjelölése esetén a terhelés napját követő munkanapon,
- c) a sorba állítás időtartamának lejártakor

az ÁSZF-ben meghatározott módon küldi meg vagy teszi elérhetővé az ügyfél számára.

A jogszabály rendelkezésén vagy megállapodáson alapuló ellenjegyzéssel ellátott, valamint csatolt okiratot tartalmazó papíralapú fizetési megbízások teljesítésének visszautasítása esetén a fizetési megbízást és az okiratot visszaküldi az ügyfélnek.

7.4. A fizetési megbízások sorba állítása, részteljesítés

A fedezethiány miatt nem teljesíthető, törvény vagy a számlatulajdonossal történt megállapodás alapján vissza nem utasított átutalási és beszedési megbízást a Takarékszövetkezet (jogszabály eltérő rendelkezése hiányában) legfeljebb harmincöt nap, csoportos beszedési megbízást legfeljebb a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra sorba állítja.

A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A teljesítés sorrendjét az átvétel időpontja határozza meg.

A Takarékszövetkezet a beszedési megbízásoknak a fizető fél számláján való sorba állításáról a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató útján haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet. Az értesítés az eredeti beszedési megbízás adatait és a sorba állítás utolsó napját tartalmazza.

1) A hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő átutalás teljesítése - ideértve a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére történő átutalás teljesítését is - megelőzi az egyéb fizetési műveletek teljesítését. Az átutalás teljesítése szempontjából a Számlatulajdonos részére vezetett valamennyi fizetési számla (fizetési számla, a számlatulajdonos szabad rendelkezésű elkülönített számlái, valamint lekötött betét számlái) pénznemtől függetlenül egy fizetési számlának minősül. A sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést kell teljesíteni. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a fizetési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából. A keretszerződés felmondásának kezdeményezését követően a Takarékszövetkezethez beérkezett hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés legfeljebb a keretszerződés megszűnésének időpontjáig állítható sorba, amelyről a kibocsátóját a fizetési megbízás, végzés átvételét követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

A fizető fél és a Takarékszövetkezet eltérő tartalmú megállapodása hiányában a fizetési számla terhére hatósági átutalást és átutalási végzés alapján történő átutalást a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti a Takarékszövetkezet.

2) A Takarékszövetkezet téves bejegyzésének helyesbítését szolgáló terhelő tranzakció – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést is megelőzve – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlatulajdonos bankszámláján sorba állításra kerül. A Takarékszövetkezet a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít.

3) A Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján a Számlatulajdonos fizetési számláján nyilvántartott, a Takarékszövetkezet, mint kedvezményezett javára rögzített követelést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Takarékszövetkezet sorba állítja. A Takarékszövetkezet beszámítási jogával élve a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig a jelen ÁSZF 3. pont utolsó előtti bekezdése alapján a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások teljesítése előtt - részfizetést teljesít.

4) A Számlatulajdonos fizetési számlájára érkező, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízásokat fedezethiány esetében, mint vissza nem utasított fizetési megbízásokat a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a Számlatulajdonos által a Felhatalmazó levélben rögzített időtartamig, de legfeljebb 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

5) A fedezethiány miatt nem teljesíthető csoportos beszedési megbízást a Takarékszövetkezet a terhelési naptól számított négy munkanap időtartamra állítja sorba a Számlatulajdonos fizetési számláján. A sorba állítási idő alatt a Takarékszövetkezet részfizetést nem teljesít, a fedezet hiányában a sorba állítási időszak lejártát követően a csoportos beszedési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.

6) Csoportos átutalási megbízást, valamint fizetési számláról kezdeményezett készpénzfizetést a Takarékszövetkezet nem állítja sorba, részfizetést nem teljesít, fedezet hiányában a megbízás teljesítését visszautasítja.

7) A Takarékszövetkezet – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok eltérő rendelkezése hiányában, illetve ha a Számlatulajdonossal kötött megállapodás hiányában – a fizetési számlán pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető átutalási és beszedési megbízásokat visszautasítja.

8) A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére befogadott, Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat 35, azaz harmincöt napig sorba állítja és az abban meghatározott módon teljesíti. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. (Ez a rendelkezés a Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet közötti sorba állítási megállapodásnak tekintendő.)

9) Fedezethiány esetén a Számlatulajdonossal kötött külön megállapodás alapján a fizetési számla terhére befogadott fizetési megbízásokat, a Takarékszövetkezet téves bejegyzése miatt keletkezett helyesbítő tételeket, valamint egyéb szerződéses viszonyból származó számlavezetői követeléseket a kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

10) A fizető fél számláját vezető Takarékszövetkezet - a csoportos beszedési megbízás kivételével - a fizetési számlán fedezet hiányában nem teljesíthető beszedési megbízások sorba állításáról (a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató útján) haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet. Az értesítés az eredeti beszedési megbízás adatait és a sorba állítás utolsó napját tartalmazza.

7.5. Készpénzfizetési (pénztári) műveletek

Készpénz felvétel

A Takarékszövetkezet lehetőséget biztosít a Számlatulajdonosnak készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésére, amely forint készpénzfelvétellel használható fel. A Számlatulajdonos a fizetési számlája terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal, a Takarékszövetkezettel kötött megállapodás alapján készpénzt vehet fel a Takarékszövetkezet pénztáránál.

A Takarékszövetkezet a készpénzfelvételi utalványt – átvételi elismervény ellenében – a nála bejelentett módon aláírt meghatalmazásban szereplő személynek adja ki. A készpénzfelvételi utalványt jól olvashatóan, tintával, golyóstollal vagy írógéppel kell kitölteni. A felvenni kívánt összeget számmal és betűvel azonosan kell megjelölni, a kiállítás hónapját betűvel kell feltüntetni, s ezt követően a készpénzfelvételi utalványt a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon alá kell írni.

A készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos megnevezheti a készpénzfelvétellel megbízott természetes személyt. Ilyenkor a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét csak a megnevezett személynek fizeti ki.

Ha a készpénzfelvételi utalvány előlapján a kibocsátó Számlatulajdonos nem nevez meg készpénzfelvétellel megbízott személyt, úgy a kiszolgáló pénztár az utalvány összegét a bemutató személynek fizeti ki. A személyazonosságot minden esetben igazolni kell.

A kiszolgáló pénztár a készpénzfelvételi utalvány igazolt, illetve az azt bemutató benyújtójával az utalvány hátlapját - az összeg átvételének elismeréseként - aláírhatja, és feltünteti az igazolásnál, illetve a pénzfelvétel során felhasznált személyi okmány adatait. A beváltott készpénzfelvételi utalvány alapján a Takarékszövetkezet a kifizetett összeggel a kibocsátó Számlatulajdonos - készpénzfelvételi utalványon megjelölt – pénzforgalmi számláját megterheli.

Ha a kellő időben bemutatott készpénzfelvételi utalvány összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre, a Takarékszövetkezet az utalványt a benyújtó részére - a hátlapon szereplő pénzátvételi igazolást törölve - teljesítetlenül visszaadja. Készpénzfelvétel esetében a Takarékszövetkezet nem alkalmaz részletjesítést.

A Takarékszövetkezet által kibocsátott - szigorú számadási kötelezettség alá vonható - készpénzfelvételi utalvány három részből áll:

- a) a tőszelvényből (amely a füzetben visszamarad),
- b) az utalványból és
- c) a terhelési értesítés szelvényből.

Nem teljesít a Takarékszövetkezet kifizetést a keltezés nélküli vagy előre keltezett és az olyan utalványra sem, amelyet hibásan vagy érthetetlenül állítottak ki, javítottak vagy sérült, illetve rontott. Érvénytelen az az utalvány is, amelyen a fizetési számla számát nem megfelelően tüntették fel, előnyomott szövegében betoldást alkalmaztak, vagy amelyen az összeget eltérően tüntették fel betűkkel és számokkal (illetve az összeg az utalványon és a terhelési értesítésen eltérően szerepel). Ezeket az utalványokat a Számlatulajdonosnak meg kell őriznie, és a legközelebbi készpénzfelvételi utalvány-füzet igénylésekor – áthúzással és lyukaszással érvénytelenítve – a Takarékszövetkezetbe kell küldenie.

A készpénzfelvételi utalványt 8, azaz nyolc naptári napon belül (bemutatói határidő) kell bemutatni a Takarékszövetkezet pénztáránál készpénz kifizetés végett. Az ezt követően benyújtott készpénzfelvételi utalványra a kifizető hely kifizetést nem teljesít. A határidőt attól a naptól kell számítani, amely az utalványon, mint a kiállítás napja szerepel, de a határidőbe a kiállítás napját nem kell beleszámítani. Ha a határidő utolsó napja a Takarékszövetkezetnél munkaszüneti nap, a határidő a következő első munkanapon jár le.

A kitöltetlen készpénzfelvételi utalványok elvesztése, illetéktelen kézbe kerülése (ellopása) vagy megsemmisülése esetén a Számlatulajdonosnak ezt a körülményt haladéktalanul, írásban be kell jelentenie a Takarékszövetkezetnek. Az elvesztett vagy illetéktelen kézbe jutott készpénzfelvételi utalvány benyújtását ebben az esetben a Takarékszövetkezet figyelemmel kíséri, de az esetleges beváltásáért felelősséget nem vállal. Ha a készpénzfelvételi utalvány számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kijelölt pénztáránál is beváltható, a bejelentést egyidejűleg ott is meg kell tenni. Az elvesztett (eltulajdonított stb.) készpénzfelvételi utalvány megkerüléséről a Takarékszövetkezet haladéktalanul, írásban ugyancsak értesíteni kell. A Takarékszövetkezet a bejelentést 5 (öt) évig, azon belül a pénzforgalmi számla megszűnéséig tartja nyilván.

A Számlatulajdonosnak – fizetési számlája megszűnése esetén – a birtokában lévő felhasználatlanul maradt készpénzfelvételi utalvány-füzet(ke)t (utalványlapokat) a Takarékszövetkezetbe vissza kell juttatnia.

A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltatónál történő készpénzfelvétel a készpénzfelvételi utalványok felhasználásával történik. A Számlatulajdonosnak a felvenni kívánt forintösszeg erejéig fedezetet kell biztosítania a kifizető hely pénzforgalmi számláján. A fedezetbiztosító tranzakciót átutalási megbízás formájában kell elindítania a Takarékszövetkezetnél. A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltatók önállóan határozzák meg az egyes kifizető helyeken a nagy összegű kifizetések értékhatárát és a bejelentési határidőt, így a Számlatulajdonos a kijelölt kifizető helyen tájékozódhat ezen feltételekről.

A készpénzfelvételi tranzakciók fedezeti összegét [amennyiben az a tárgynapon a kijelölt kifizető helyen kifizetésre kerül] a Takarékszövetkezet a tárgynapon könyveli.

A Számlatulajdonos a jelen pontban részletezettek túl úgy is kezdeményezhet forint készpénz felvételt fizetési számlájáról, hogy a Takarékszövetkezetbe személyesen benyújtja az előírt módon kitöltött kifizetési bizonylatot (készpénz felvételi lap).

Az 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint feletti kifizetési igényét a Számlatulajdonosnak a tényleges pénztári tranzakció kezdeményezését megelőzően, legkésőbb az előző banki munkanapon ½ 9 óráig kell a Takarékszövetkezetnek bejelentenie.

Készpénz befizetés

A készpénz befizetése a Takarékszövetkezetnél és a számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kiválasztott pénztárában alkalmazott befizetési bizonylat felhasználásával történik.

A számlavezetett pénzforgalmi szolgáltató kiválasztott pénztárában befizetett összegeket a Takarékszövetkezet a fedezeti összeg fogadását követően haladéktalanul jóváírja a Számlatulajdonos fizetési számláján.

7.6. A deviza és valuta megbízások teljesítése forintszámlán

a.) Deviza jóváírások a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán bármelyik jogcímen korlátozás nélkül teljesíthet jóváírást.

Mivel az átutalt összeg pénzneme eltér a fizetési megbízásban megjelölt fizetési forgalmi számlának a devizanemétől, így a Takarékszövetkezet automatikusan, konverziós tranzakcióként jóváírja az összeget az átutalásban megjelölt bankszámlán. A Takarékszövetkezet a bankszámlák javára érkező devizaösszegeket mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyamok alkalmazásával és értéknappal számolja el a Számlatulajdonossal.

A Számlatulajdonos fizetési számláján történő jóváírás értéknapja nem lehet korábbi, mint a küldő pénzforgalmi szolgáltató által megadott terhelési nap, azaz a Számlavezető hely nostro számláján történő jóváírás értéknapja, ez esetben a Számlatulajdonos fizetési számláján a fedezetbiztosítás napjával kerül jóváírásra az összeg. Az átutalással fizetési számlára érkező összegeket forintban írja jóvá a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos megbízásban megjelölt bankszámláján.

b.) Devizaterhelések a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlán

A Takarékszövetkezet azon pénzemekben teljesít átutalást, amelyekben valamely külföldi pénzforgalmi szolgáltatónál nostro számlát vezet.

A Takarékszövetkezet aznap feldolgozásra mindenkor az aktuális Hirdetményében közzétett időpontig beadott átutalási megbízásokat veszi át. Ezen időpont után benyújtott átutalási megbízásokat a Takarékszövetkezet következő banki munkanapon beérkezettnek tekinti és a teljesítési határidőket attól a naptól számítja. Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap megadásával tölti ki, úgy a Takarékszövetkezet az átutalási megbízásban feltüntetett terhelési napon teljesíti a megbízást. A Takarékszövetkezet ragaszkodik ahhoz, hogy a fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján biztosított legyen.

Külön megállapodás hiányában az olyan átutalási megbízásokat, amelyek összege meghaladja a terhelendő fizetési számla egyenlegét, a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos egyidejű értesítése mellett visszaküldi, illetve a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állítja. A Takarékszövetkezet fedezetlen átutalási megbízás esetén részlettel nem végez. Ilyen esetben kéri a Számlatulajdonos ismételt rendelkezését.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos átutalási megbízásait mindenkor az aktuális Hirdetményben meghatározott árfolyam alkalmazásával és az ÁSZF szerinti értéknappal teljesíti.

8. A fizetési művelet teljesítéséhez szükséges jóváhagyásnak és a jóváhagyás visszavonásának módja

A Fizetési megbízások teljesítését - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – a Takarékszövetkezet akkor hajthatja végre, ha a számlatulajdonos, mint fizető fél azt előzetesen jóváhagyta. A fizetési megbízás jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a számlatulajdonos előzetes nyilatkozata alapján történik. **Előzetes jóváhagyásának minősül a fizetési megbízás benyújtásának és bejelentett módon történő aláírásának vagy egyedi azonosító kód használatának együttes megtörténte.**

Csoportos beszedési megbízás teljesítésének számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása - ezen fizetési megbízás teljesítésének feltételül szolgáló – Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése formanyomtatvány vagy a Szolgáltató/Partner által készített Felhatalmazó levél Számlatulajdonos általi – a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon történő - aláírásával és a Takarékszövetkezetnél elfogadás, nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg.

Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítésének számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása a felhatalmazó számlatulajdonos által - bejelentett módon történő - aláírásával és a nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg. A tartalmilag megfelelő Felhatalmazó levelet nyilvántartásba veszi vagy elutasítja a Takarékszövetkezet. A befogadást, illetve elutasítást megelőzően a Takarékszövetkezet nem teljesíti a Felhatalmazó levél alapján benyújtott fizetési megbízásokat, azok teljesítését felhatalmazó levél hiányára hivatkozva visszautasítja. A nyilvántartásba vett Felhatalmazó levelet a Takarékszövetkezet a Felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízás teljesítés Számlatulajdonos által történő előzetes jóváhagyásának tekinti. A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával előzetesen jóváhagyja egyrészt a Számlavezető hely téves bejegyzésének a pénzforgalmi számlán történő helyesbítését, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó Keretszerződésben, valamint az aktuális Hirdetményben foglalt jutalék, költség és díj bankszámlán történő elszámolását.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult az általa a számlatulajdonos részére nyújtott bármely pénzügyi szolgáltatása következtében keletkezett esedékes, lejárt követelését a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai szerint beszedési megbízással érvényesíteni, illetve azt teljesíteni a hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítését követően, de még a számlatulajdonos által kezdeményezett egyéb fizetési megbízások teljesítése előtt.

A számlavezető Takarékszövetkezet jogosult a számlaforgalommal kapcsolatos téves bejegyzéseinek, fizetési műveleteinek helyesbítésére.

A számlavezető beszámításon alapuló fizetési megbízásához, illetve a téves fizetési művelet helyesbítéséhez a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a keretszerződés (ÁSZF) alapján.

A fizetési megbízás teljesítését a Takarékszövetkezet által történt átvételét követően a számlatulajdonos nem vonhatja vissza, kivéve a számlatulajdonos írásbeli kérelme alapján a teljesítési rendről szóló Hirdetményben meghatározott időpontig, amennyiben a Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítéséről még írásbeli igazolást nem állított ki.

Kivételek:

- a számlatulajdonos által terhelési nap megadásával kezdeményezett átutalási megbízások, valamint a számlatulajdonos pénzforgalmi számlája terhére fogadott csoportos beszedési megbízások a terhelési napot megelőző banki munkanap végéig külön indoklás nélkül visszavonhat
- a fizetési megbízás kedvezményezettje által közvetlenül vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóján keresztül benyújtott fizetési megbízás visszavonását a teljesítés napján kizárólag a Kedvezményezett, az általa kiállított írásbeli hozzájáruló nyilatkozat Takarékszövetkezethez történő benyújtásával kezdeményezheti
- beszedés megbízást a fizető fél a terhelést megelőző napig vonhatja vissza

A Takarékszövetkezet a megbízási díjak, jutalékok, kamatok mértékét, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőket, egyes egyéb számlavezetési feltételeket aktuális Hirdetményeiben teszi közzé.

9. A keretszerződésen alapuló fizetési megbízásokkal kapcsolatos tájékoztatás

9.1. Előzetes tájékoztatás

A Takarékszövetkezet - a fizető fél kérésére - a fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően a következő adatokról köteles a fizető felet tájékoztatni:

- a szolgáltatás teljesítésének időtartamáról és
- tételesen a szolgáltató részre fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy fizetési kötelezettségről.

A Takarékszövetkezet nem köteles a tájékoztatást megadni, ha a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye nem EGT-állam területén található, vagy a fizetési művelet teljesítése nem EGT-állam pénzterületén történik, és az adatok nem állnak a pénzforgalmi szolgáltató részére rendelkezésre.

9.2. Utólagos tájékoztatás (fizetési számla forgalmáról, egyenlegéről)

A felek a keret-szerződésben kiköthetik, hogy a Takarékszövetkezet az ügyfél kérésére történő, a Pft. 24. §-ban és a 27. §-ban meghatározottnál gyakoribb, részletesebb vagy a keretszerződésben meghatározottnál eltérő távközlő eszköz használatával való utólagos tájékoztatás nyújtásáért ellenértékre jogosult. Az ellenérték a Takarékszövetkezet tájékoztatása nyújtásának tényleges és közvetlenül felmerülő költségeinek felel meg.

A fizető fél utólagos tájékoztatása

A fizetési számla forgalmáról és egyenlegéről a Takarékszövetkezet a számlatulajdonost a fizetési számlakivonat útján tájékoztatja.

A Takarékszövetkezet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízás alapján a fizető fél számlájának megterhelését követően, vagy ha a fizető fél a fizetést nem a fizetési számlán keresztül bonyolítja, a fizetési megbízás átvételét követően a következő adatokról köteles a fizető felet haladéktalanul tájékoztatni és papír alapon (tartós adathordozón) rendelkezésére bocsátani:

- a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,
- a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
- tételesen a fizető fél által a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltást megelőző összegéről, valamint
- a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a terhelés értéknapjáról.

Ha a fizető fél Fogyasztó:

Kérelmére a Takarékszövetkezet **havonta legalább egy alkalommal** papíron (postai úton vagy személyes átadással) díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen köteles az utólagos tájékoztatást megadni.

A kedvezményezett utólagos tájékoztatása

A Takarékszövetkezet, mint a kedvezményezett fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési művelet teljesítését követően a következő adatokról köteles a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni és papír alapon (tartós adathordozón) rendelkezésére bocsátani:

- a fizetési művelet és a fizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát lehetővé tevő hivatkozásról, valamint a fizetési művelettel továbbított egyéb információkról,
- a fizetési műveletnek a kedvezményezett fizetési számláján jóváírt devizanemben meghatározott összegéről,
- tételesen a kedvezményezett által a Takarékszövetkezet részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- a Takarékszövetkezet által, a fizetési művelet teljesítése során alkalmazott átváltási árfolyamról és az átváltást megelőző összegéről, valamint
- a fizetési számlán történő jóváírás értéknapjáról.

Ha a kedvezményezett Fogyasztó:

Kérelmére a Takarékszövetkezet **havonta legalább egy alkalommal** papíron (postai úton vagy személyes átadással) díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen köteles az utólagos tájékoztatást megadni.

Egyéb tájékoztatási kötelezettség:

A Takarékszövetkezet bármikor köteles a fizető fél részére lehetővé tenni, hogy fizetési számlájának aktuális egyenlegét bankkártya birtoklása esetén a Számlatulajdonossal kötött megállapodás szerinti módon Internetbank, telefonos szolgáltatás, stb. ellenőrizhesse.

10. A Takarékszövetkezet, mint szolgáltató felelőssége

10.1. A Takarékszövetkezet helyesbítési kötelezettsége a jóvá nem hagyott vagy jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítése

A Számlatulajdonos ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a fizetési számla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a Takarékszövetkezetnél a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a lejárat hónapjában nincs a terhelés napjának megfelelő naptári nap, akkor a határidő lejárt a hónap utolsó napja.

A Takarékszövetkezet a helyesbítésre vonatkozó kérelem megvizsgálását követően haladéktalanul köteles a helyesbítés iránti kérelemnek eleget tenni.

10.2. A Takarékszövetkezet felelőssége a jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén

A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén a Takarékszövetkezet haladéktalanul köteles

- a) megtéríteni a fizető fél részére a fizetési művelet összegét,
- b) a fizetési számla tekintetében a megterhelés előtti állapotot helyreállítani, és
- c) megtéríteni a fizető fél kárát.

10.3. A Takarékszövetkezetnek a fizetési művelet teljesítéséért való felelőssége, és a visszafizetés feltétele

Amennyiben a Takarékszövetkezet a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója, úgy köteles visszatéríteni a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és a fizető fél által jóváhagyott fizetési művelet összegét, ha:

- a) a jóváhagyás időpontjában a fizető fél a fizetési művelet összegét nem ismerte, és
- b) a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a fizető fél részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt.

A fizető fél részéről a fizetési művelet adott helyzetben **ésszerűen elvárható összegének** megítélése során a Takarékszövetkezetnek a fizető fél korábbi fizetési műveleteit, a keretszerződésben foglaltakat és a fizetési művelet körülményeit kell figyelembe vennie. A feltételek fennállása tekintetében a bizonyítás a fizető felet terheli, a Takarékszövetkezet nem köteles, hanem jogosult a feltételek vizsgálatára.

A fenti fizetési művelet visszatérítésére vonatkozó igényét a fizető fél a terhelés napjától számított **ötvenhat napig érvényesítheti**. A Takarékszövetkezet a fizető fél visszatérítésre vonatkozó igényének benyújtásától számított **tíz munkanapon belül** a fizetési művelet összegét **visszatéríti, vagy** az igényt indokolással ellátva **elutasítja**. A visszatérítés elutasítása esetén a Takarékszövetkezet egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórumokról.

11. Kamatok, jutalékok, díjak és egyéb terhelések

A Takarékszövetkezet a fizetési számlán történő jóváírás napjától kezdődően a számlán fennálló követelés után az egyenleg nagyságától függően a Számlatulajdonosnak mindenkor a vonatkozó aktuális Hirdetményben közzétett módon és mértékben kamatot fizet, melyet a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül havonta ír jóvá. Lekötött betétszámlák esetén a kamat jóváírása a Betéti Keretszerződésben rögzített esedékességek történi.

A kamat az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\text{pénzforgalmi számla napi záró egyenleg} \times \text{kamat mérték} (\%)}{36.000}$$

A Takarékszövetkezet számlavezetési tevékenységéért forgalmkori jutalékot és díjat számít fel, és más szervek által a Számlavezető helynek felszámított tényleges költségeket (pl. postai készpénz-forgalom költségeit) havonta a Számlatulajdonosra áthárítja.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláinak vezetéséért, a pénzforgalom lebonyolításáért a tartozik forgalom után felszámítandó forgalmi jutalék számításának a módja:

$$\frac{\text{tartozik forgalom} \times \text{jutalék} (\%)}{1.000}$$

A Takarékszövetkezet a kamatok mértékéről, a jutalékokról és a díjakról az általa közzétett aktuális Hirdetményben ad tájékoztatást.

A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Takarékszövetkezetet arra, hogy a jutalékok és a díjak összegével fizetési számláját, illetve - amennyiben a Számlatulajdonos nem rendelkezik fizetési számlával, akkor - a betétszámláját külön rendelkezése nélkül megterhelje.

A Takarékszövetkezet jogosult a nála vezetett fizetési számlán vagy - Betéti Keretszerződés alapján - a lekötött betétben elhelyezett összeg után járó kamat, továbbá a jutalék és díj mértékét egyoldalúan, bármikor, betét esetén a lekötési időn belül is módosítani.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Takarékszövetkezet a hatályos adójogszabályok rendelkezései szerinti terheket (pl.: kamatadó) az adójogszabályokban meghatározottak szerint levonja. A Takarékszövetkezet az adott jogszabály(ok) alapján történő terhelésről a jelen ponton kívül más formában előzetesen nem értesíti a Számlatulajdonost.

A referencia-kamatláb és referencia-árfolyam alkalmazása esetén a tényleges kamat kiszámításának módja és a referencia-kamatláb vagy átváltási árfolyam megállapításának időpontja, indexe vagy alapja és nyilvánosságra hozatalának helye:

Ha a keretszerződésben foglaltak alapján a Takarékszövetkezet jogosult a referencia-kamatláb vagy referencia-árfolyam változásának azonnali alkalmazására, úgy az ehhez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget a Takarékszövetkezet Hirdetményben teszi közzé legkésőbb a hatályba lépés napján.

12. Betétbiztosítás

Az Alap által biztosított betétek

Az Alap által nyújtott biztosítás csak a névre szóló betétre terjed ki.

Az Alap által nyújtott biztosítás a betétek számától és pénznemétől függetlenül kiterjed minden olyan betétre, amelyet

- a) 1993. június 30-ig jogszabályban vállalt állami garancia, illetve állami helytállás nélkül, valamint
- b) 1993. június 30-át követően állami garancia nélkül az Alapban tagsággal rendelkező hitelintézetnél helyeztek el.

Az Alap által nyújtott biztosítás kiterjed az 1993. június 30-ig sorozatban értékpapírszerűen kibocsátott vagy forgalomba hozott betéti okiratra, tekintet nélkül annak elnevezésére.

Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki

- a) a költségvetési szerv,
- b) a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság,

- c) az önkormányzat,
 - d) a biztosítóintézet, az önkéntes biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár,
 - e) a befektetési alap,
 - f) a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei és igazgatási szervezetei,
 - g) az elkülönített állami pénzalap,
 - h) a pénzügyi intézmény,
 - i) az MNB,
 - j) a befektetési vállalkozás, tőzsdetag,
 - k) kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézmény-, illetve befektetővédelmi alap, illetve a Pénztárak garancia Alapja
 - l) a hitelintézet vezető állású személye, a hitelintézet választott könyvvizsgálója, továbbá a hitelintézetben legalább ötszázalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozói,
 - m) az l) pontban említett személy befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervezet által elhelyezett,
 - n) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire.
- Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki továbbá

- a) az olyan betétekre, amelyekre a betétes a szerződés szerint, a szerződéskötés időpontjában elhelyezett azonos nagyságú és lekötési idejű betétekhez képest jelentősen magasabb kamatot vagy más vagyoni előnyt kap, valamint
- b) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik,
- c) olyan betétre, melyet nem euróban, vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközében helyeztek el.

Kártalanításra vonatkozó szabályok

1. Kártalanításra jogosult személy: A betétes. Kivételt képeznek azok a betétek, amelyek szerződéses feltételei ettől eltérő megállapodást tartalmaznak.
2. Nem minősül kártalanításra jogosult személynek – a rendelkezési jogosultságának keletkezési időpontjától függetlenül – az a személy, aki a betét tulajdonosának rendelkezése alapján rendelkezik a betét fölött a betét befagyása pillanatában, de egyébként sem tulajdonosa, sem kedvezményezettje a betétnek.
3. Ha a betételhelyező és a kedvezményezett nem ugyanaz a személy, a betétbiztosítás összege – eltérő szerződési megállapodás hiányában – a kedvezményezettet illeti meg.
4. **Az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan legfeljebb 100 ezer eurónak megfelelő forint összeghatárig fizeti ki kártalanításként. A kifizetési összeghatár maximumának megállapítása – a kifizetés időpontjától függetlenül – a betét befagyásának napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.**
5. Devizabetét esetén a kártalanítás összegének megállapítása – a kifizetés időpontjától függetlenül – a betét befagyásának napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.
6. Közös (együttes vagy külön-külön rendelkezésű) betét esetén a kártalanítási összeghatárt valamennyi kártalanításra jogosult személy esetén külön kell számítani. A kártalanítási összeg számítása szempontjából – eltérő szerződési kikötés hiányában – a betét összege a betéteseket azonos arányban illeti meg.
7. A betétbiztosítás szempontjából közösségi betétnek minősülnek a társasházak, lakásszövetkezetek, iskolai takarékosági csoportok, az építőközösségek betétei is, azaz a kártalanítási összeghatárt a betétek elhelyezésének időpontjától függetlenül
 - a) társasházak, lakásszövetkezetek esetén lakásonként külön kell számításba venni,
 - b) iskolai takarékosági csoportok, építőközösségek esetén a közösséget alkotó természetes személyenként külön kell számításba venni.
8. A kártalanítási összeghatár szempontjából az egyéni vállalkozó által elhelyezett betét –elhelyezésének időpontjától függetlenül – az ugyanazon személy által magánszemélyként elhelyezett betétől külön betétnek minősül.
9. Hitelintézetek egyesülése esetén a kártalanítási összeghatár szempontjából továbbra is külön betétnek minősülnek egyazon betétesnek az egyesülés időpontja előtt összeolvadó, beolvadó vagy átvevő hitelintézetnél elhelyezett betétei – a lakástakarékpénztári betétek kivételével – legfeljebb 5 évig.
10. Az OBA – fizetési kötelezettsége esetén – a tőkeösszeg után a még nem tőkésített és ki nem fizetett kamatot a kártalanítás kezdő időpontjáig a szerződés szerinti kamatlábbal téríti meg.
11. Nyereménybetétek esetén - a betét elhelyezésének időpontjától függetlenül – a betétes legfeljebb a kifizethető kártalanítási összeghatárig jogosult a betét névértékének megfelelő összegű kártalanítási összegre.
12. Ha a betétes tőke- és kamatkövetelésének együttes összege meghaladja a kártalanítási összeg maximumát, akkor kifizetéskor a kamatnak van elsőbbsége.
13. Az olyan betétre, amellyel kapcsolatban pénzmosás alapos gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban, az eljárás jogerős befejezéséig kártalanítás nem fizethető ki.

Kifizetés az OBA-ból

1. Az OBA a betétek befagyása vagy a hitelintézet tevékenységi engedélyének Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által történő visszavonásáról készült határozata vagy felszámolási eljárás kezdeményezése esetén a bíróság felszámolást elrendelő végzésének közzététele után - a 3 időpont közül a legkorábbiiban – megkezdődik (a kártalanítás kezdő időpontja) és 20 munkanapon belül befejezi a betétesek részére a kártalanítás kifizetését. Az OBA legfeljebb egy alkalommal kérheti a Felügyeletől a kifizetési határidő meghosszabbítását legfeljebb 10 munkanappal.
2. Az OBA köteles legalább két országos napilapban, valamint honlapján közzétenni a betétesek kártalanításának feltételeit és a lebonyolításával kapcsolatos információkat. Az OBA által közzétett információkat a kártalanítással érintett hitelintézet honlapján is közzé kell tenni.
3. A kifizetések teljesítése hitelintézetnek adott megbízás, a kártalanítási összeg más hitelintézethez betétként való áthelyezése, postai átutalás, csekk kiállítása vagy közvetlen kifizetés útján forintban történik. Az 500 Ft-nál kisebb összegű kártalanítás nem fizethető ki.

Egyéb rendelkezések

1. A betétekből kifizetés mindig a legrégebben elhelyezett összegből történik. Ez azt jelenti, ha egy betétben államilag garantált és az OBA garanciája alá tartozó összeg is van, a kifizetések mindig az államilag garantált betét összegét csökkentik.
2. A betétek jogfolytonos átvezetés esetén megőrzik garanciájukat, tehát az államilag garantált betétek továbbra is államilag garantáltak maradnak.
3. A bemutatóra szóló betétek a nevesítés során – a betétbiztosításra vonatkozó előírások szerint – az OBA által biztosítottá válnak.

13. A Takarékszövetkezet adatkezelési és adattovábbítási jogosultsága (a fizetéssel kapcsolatos csalások visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából) és ennek szabályai:

A Takarékszövetkezet kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyfélről a rendelkezésére álló banktitoknak minősülő adatokról – olyan tényről, információról, megoldásról vagy adatról, amely ügyfél személyére, személyes adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a

Takarékszövetkezet által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik - harmadik személy részére (jogszabályokban meghatározott esetek kivételével) az ügyfél meghatalmazása, illetve rendelkezése esetén és kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben meghatározott keretek között ad felvilágosítást.

A Takarékszövetkezet jogosult a szerződéses jogviszony szerinti elszámolás biztosítása, illetve kockázatelemzési és értékelési célokra nyilvántartani, feldolgozni és kezelni a számlatulajdonos által rendelkezésére bocsátott személyes, illetve működésével kapcsolatos adatokat. Jogosult továbbá a jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából – pénzmosás megelőzése, felügyeleti és hatósági adatszolgáltatások teljesítése, stb. céljából azokat továbbítani.

A Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) való adattovábbítás

A Takarékszövetkezet a Központi Hitelinformációs Rendszerbe továbbítja a számlatulajdonos személyes adatait, valamint a keretszerződésben vállalt kötelezettségre és az attól való eltérésre vonatkozó adatokat a Hpt által meghatározott esetekben és tartalommal.

A KHR-rel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének a Takarékszövetkezet külön tájékoztatásban tesz eleget.

A Takarékszövetkezet

- a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény alapján a pénzforgalmi számlára vonatkozó adatokat a pénzforgalmi bankszámla megnyitását, illetve megszűnését követő 8 napon belül elektronikus adattovábbítás útján köteles bejelenteni a cégbíróságnak
- (a cégjegyzékbe bejelentett pénzforgalmi számlára vonatkozó adatok kivételével) a pénzforgalmi bankszámlák nyitását és megszüntetését annak időpontját követő hó 15. napjáig a pénzforgalmi jelzszám feltüntetésével közli az állami adóhatósággal

Az adatkezelés tekintetében a Takarékszövetkezet biztosítja a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat a 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

14. Egyéb rendelkezések

A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett a vele szemben folyó csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt csak egyetlen pénzforgalmi számlával rendelkező és fizetési forgalmát azon köteles lebonyolítani.

A **csődeljárás** alatt álló Számlatulajdonos köteles legkésőbb a fizetési haladékok tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Takarékszövetkezetnek bejelenteni:

- azt az értékhatárt (keretösszeget), amelynek összegét meghaladó megbízások csak a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő ellenjegyzésével teljesíthetők
- a vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását.

A "Csődtörvény"-ben meghatározott követelések érvényesítése érdekében a hatósági átutalás és az átutalási végzés megbízást a Takarékszövetkezet a fizetési haladék tartama alatt is köteles befogadni és teljesíteni.

A Takarékszövetkezet köteles a csődeljárás alatt álló Számlatulajdonossal szemben a fizetési haladék lejáratát követő naptól a csődeljárást megszüntető végzés közzétételéig, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító végzés bemutatásáig terjedő időszakban benyújtott, értékhatárt meghaladó összegű beszedési megbízásokat - a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés kivételével - teljesítés előtt megküldeni a vagyonfelügyelőnek ellenjegyzés céljából.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos esetében a fizetési haladék tartama alatt a Takarékszövetkezet - a Számlatulajdonos által legkésőbb a fizetési haladékok tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a bejelentett fizetési megbízási értékhatárt meghaladó összegű - fizetési megbízást kizárólag a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő jóváhagyásával teljesít.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezetnek haladéktalanul bemutatni a fizetési haladék meghosszabbításáról rendelkező, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító, vagy megszüntető jogerős bírósági végzést.

Az **adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos** a pénzügyi gondnok hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását legkésőbb az adósságrendezési eljárást megindító végzés közzétételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető hitelintézetnek bejelenteni. A Takarékszövetkezet az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonossal, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szervvel (szervekkel) szemben az adósságrendezési eljárás tartama alatt benyújtott beszedési megbízásokat teljesítés előtt köteles ellenjegyzés céljából megküldeni a pénzügyi gondnoknak. A Takarékszövetkezet a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízást csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzésével rendelkező megbízások alapján teljesít. Az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató részére haladéktalanul bemutatni az adósságrendezési eljárás megszüntetéséről szóló bírósági végzést.

A Takarékszövetkezet a **felszámolás alatt álló** Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól csak a felszámolótól fogad el. A Takarékszövetkezet a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól a Számlatulajdonos nevét „felszámolás alatt”, illetve a pénzforgalmi bankszámla elnevezését "f.a." toldattal látja el. A számla felett a felszámoló, illetőleg az - igazolt felszámolókat által bejelentett - aláírók a Számlatulajdonos "felszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhetnek.

A Takarékszövetkezet a **végelszámolás alatt** álló Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a végelszámolás közzétételéről szóló értesítés Takarékszövetkezet általi kézhezvételét követően csak a végelszámolótól, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosulttól fogad el. A Takarékszövetkezet a végelszámolás kezdő időpontjáról a jelen bekezdés szerinti értesülése időpontjában a pénzforgalmi számla elnevezését "v.a." toldattal látja el. A számla felett a végelszámoló, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosult a Számlatulajdonos "végelszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhet.

Ideiglenes vagyonfelügyelő kirendelése esetén, az ideiglenes vagyonfelügyelő vonatkozó jogszabály szerinti tevékenységének megkezdésével egyidejűleg a Számlatulajdonos köteles a Számlavezető helynek bejelenteni az ideiglenes vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (közjegyző által) igazolt aláírását, aki a vonatkozó jogszabályban meghatározott hozzájárulását a fizetési megbízásra rávezetett, a jelen bekezdés szerint bejelentett aláírásával („ellen jegyzem” szöveg feltüntetésével) gyakorolhatja.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Igazgatósága



BANKKÁRTYA ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK VÁLLALKOZÓI BANKKÁRTYÁHOZ

Érvényes: 2014. augusztus 25-től

1. Fogalmi meghatározások

Autorizáció (engedélyezés): A Kártyakibocsátó vagy a nevében eljáró engedélyezési központ által a tranzakciós kérésre adott válasz. A pozitív autorizáció egyben fizetési megbízás is a Kártyabirtokos részéről.

Bankkártya: Olyan, távolról hozzáférést biztosító készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel birtokosa – rendszerint személyazonosító kód, illetőleg más hasonló azonosító használata révén – rendelkezhet a Hitelintézettel szemben fennálló pénzforgalmi számla-követeléséről vagy a Hitelintézet által nyújtott hitellehetőségéről.

Bankkártya Igénylőlap és Szerződés (a továbbiakban: Bankkártya Szerződés): A Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos és a Kártyakibocsátó Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Takarékbank Zrt.) – vagy Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró Kártyaforgalmazó Takarékszövetkezet/Bank (továbbiakban: Számlavezető Hely) – által a Takarékbank Zrt. nevében megkötött „Bankkártya Igénylőlap és Szerződés” című egyedi szerződés, amely magában foglalja a Bankkártya Igénylőlapot is, és a felek között a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek rendelkezései alapján jött létre.

Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek: A Takarékbank Zrt. és Takarékbank Zrt.-vel szerződésben álló Számlavezető Helyek bankkártya üzletági feltételeit szabályozó dokumentum, amely tartalmazza a szerződéssel összefüggő eljárásokat és szabályokat.
A Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

CVV2 kód: a kártya hátoldalán az aláírási panelen található, a kártyaszám utolsó négy számjegye után szereplő 3 jegyű szám

Egyéni vállalkozó: Az a természetes személy, aki rendelkezik a hatóság által kiállított, érvényes Vállalkozói igazolvánnyal vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában nyilvántartási (azonosító) számmal.

Elfogadó: Az a személy, aki, vagy amely a bankkártya elfogadására szerződést köt az arra felhatalmazott hitelintézettel.

Elfogadóhely: Az Elfogadó azon kereskedelmi egysége, ahol a kártyaelfogadás történik. Internetes elfogadás esetén az Elfogadó honlapja.

Elfogadói hálózat: Az Elfogadóhelyek összessége.

Elfogadó eszköz: Minden olyan elektronikus, mechanikus, fizikai és virtuális eszköz, amely bankkártya adatok leolvasására, vagy befogadására alkalmas, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ATM-, POS-, és Virtuális POS terminálokat.

Elszámolási devizanem: A **MasterCard** kártyatársaság a külföldi országtól függően Európában EUR-ban a többi országban USD-ben számol el.

Gazdasági társaság: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény meghatározása szerint.

Hirdetmény: A Számlavezető Hely valamennyi ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében kifüggesztett, a Számlavezető Hely által kiadott hivatalos közlemény, amely a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét

képezi. A Számlavezető Hely a Hirdetményben teszi közzé a Bankkártya Szerződéssel illetve a kártyával kapcsolatos

- a) feltételeket,
- b) díjak és költségek, kamatok mértékét (kondíciós lista)
- c) egyéb információkat és
- d) módosításokat.

Hitelintézet: Hitelintézet a Kártyakibocsátó Takarékbank Zrt., valamint a kártyaforgalmazó Számlavezető Hely együttesen. A felelősségi és kárviselési szabályok alkalmazásában a jogszabály alapján a kibocsátót terhelő felelősség tekintetében Hitelintézeten a Takarékbank Zrt.-t kell érteni. A bankkártya szolgáltatásokért felszámított kamatok, díjak vagy költségek egyoldalú módosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében Hitelintézeten a Számlavezető Helyet kell érteni.

KA-VOSZ Zrt.: A KA-VOSZ zártkörűen működő részvénytársasági formájú gazdasági társaság, mely a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény alapján meghatározott pénzügyi szolgáltatásokat végez.

A KA-VOSZ Zrt. fő tevékenysége, hogy a Széchenyi Kártya szakmai irányítását ellátja, koordinálja annak működését, valamint ügyfeleket közvetít a konstrukcióban résztvevő bankokhoz, kezeli és továbbítja az ügyfelek adatait, valamint előminősítést végez. A KA-VOSZ Zrt. a Széchenyi Kártya konstrukcióban a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közreműködő szervezete.

Kártyabirtokos: Az a természetes személy, akinek a nevére a kártyát kiállították, és aki a Kibocsátóval kötött szerződés alapján jogosult a Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatára.

Kártyabizonylat: Az Elfogadó, vagy az Elfogadó eszköz által a kártyatranzakcióról kiállított bizonylat, amely a Bankkártya és az Elfogadó adatait, valamint a tranzakcióra vonatkozó adatokat tartalmazza.

Kártyaigénylő: A Számlatulajdonos egyéni vállalkozó vagy Szervezet azon felhatalmazott képviselője, aki bankkártya szolgáltatást kíván igénybe venni.

Kártyakibocsátó: A Takarékbank Zrt., amely a Kártyaigénylő kérelmére Készpénz-helyettesítő fizetési eszközt (bankkártya) bocsát a rendelkezésére, és a Bankkártyával fizetési műveletek végrehajtását biztosítja a Kártyabirtokos számára.

Kártyatulajdonos: A kártyát kibocsátó Takarékbank Zrt.

Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz: a Kibocsátó és a Kártyabirtokos közötti keretszerződésben meghatározott olyan személyre szabott dolog vagy eljárás, amely lehetővé teszi a Kártyabirtokos számára a fizetési megbízás megtételét.

Limit: Meghatározott időszakon belül a tranzakciók összegére és/vagy számára vonatkozó megkötés, melyet a Hitelintézet határoz meg. Ezekről az értékekről a Számlavezető Hely ügyfélterében kifüggesztett Hirdetményben található tájékoztatás. A Kártyabirtokos kérheti a bankkártyájához tartozó időszaki limit megváltoztatását, melyről a Hitelintézet az ügyfél-minősítési eljárás eredményének függvényében határoz.

Logo: Az a közös jel, embléma, amely a bankkártyákon és a kártyát elfogadó helyeken szerepel, és tájékoztatja a Kártyabirtokost arról, hogy melyek azok a helyek, ahol a Bankkártya felhasználható.

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Takarékbank Zrt; székhelye: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.; Cg.: 01-10-041206; tevékenységi engedély száma: 976/1997/F. számú ÁPTF határozat (1997. november 26.), 1183/1996. számú MNB határozat (1996. december 31.), I-787/2003. számú PSZÁF határozat (2003. június 5.)) A bankkártyát kibocsátó Hitelintézet, amely a nála bankkártyát igénylő Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját vezeti, és szerződést köt a közvetítőként eljáró Számlavezető Helyekkel.

MasterCard Electronic Business, és MasterCard Business bankkártya: A Takarékbank Zrt. logójával, és a Nemzetközi Kártyatársaság emblémájával kibocsátott, elektronikus fizetési eszközként használható plastik lap, amely hordozza a Takarékbank Zrt.-re, a Számlatulajdonosra, a Kártyabirtokosra és a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számlára vonatkozó adatokat. A kártya harmadik személyre nem ruházható át, zálogként vagy óvadékként le nem köthető, valamint azt a Kártyabirtokos más személynek használatra nem engedheti át.

Melléklet: A Bankkártya Szerződéshez kapcsolódó, abban felsorolt speciális rendelkezéseket tartalmazó dokumentum, amely a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

MOTO (mail order/telephone order) tranzakció: Kézi beviteli engedélyezés, azaz minden olyan tranzakció, melynek keretében a Kártyabirtokos a Kereskedőnek telefonon, faxon, e-mail-ben kártyaadatokat ad meg, illetve előzetesen írásban engedélyt ad az adott fizetésre vonatkozóan a kártyaadatának felhasználására a kártya fizikai jelenléte nélkül. A Kereskedő a tranzakciót a POS terminálon a kártyaadatok kézi bevitelével indítja. A tranzakció minden esetben valós idejű engedélykérés keretében, a Kibocsátó által kerül engedélyezésre vagy elutasításra.

Nemzetközi Kártyatársaságok: MasterCard Europe SPRL és a VISA Europe Limited, amelyek az Európai Unióban bejegyzett vállalatok.

Pénzforgalmi számla: A Hitelintézetnél vezetett azon fizetési számla, amelyet a Számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott, és amely a kártyával lebonyolított tranzakciókkal kapcsolatos forgalom, valamint a költségek, díjak, kamatok, jutalékok elszámolására szolgál.

PIN kód (Personal Identification Number): A kártyához tartozó, kizárólag a Kártyabirtokos által ismert 4 karakteres személyi azonosító szám, amely egyes tranzakciók tekintetében lehetővé teszi a kártya elektronikus berendezésekben történő használatát. A PIN a Kártyabirtokos személyi aláírása, titkos jelszava, amellyel azonosítja önmagát a bankkártya szolgáltatások igénybevételekor.

POS terminál (Point of Sale Terminal): A kereskedőknél vagy egyéb elfogadóhelyeken felszerelt, a kártyával kezdeményezett tranzakciók lebonyolítására alkalmas elektronikus berendezés (elektronikus kártyaolvasó), amelyhez PIN kód beviteli billentyűzet (PIN PAD) tartozik.

Számlatulajdonos: Az a szervezet vagy egyéni vállalkozó, amely/aki a kártyatranzakciók alapjául szolgáló pénzforgalmi számla tulajdonosa.

Szervezet: Gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, önkormányzat, egyéb szervezet.

Szerződő fél: Az az Egyéni vállalkozó illetve Szervezet, aki/amely a Hitelintézettel Bankkártya Szerződést köt, valamint az a Kártyabirtokos, akinek a részére a Szervezet illetve az Egyéni vállalkozó bankkártyát igényel.

Széchenyi Kártya: A Takarékbank Zrt. logójával, és a MasterCard Kártyatársaság emblémájával, valamint a Széchenyi Kártya termék-logójával kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszközként használható plasztik lap, amely hordozza a Takarékbank Zrt.-re, a Számlatulajdonosra, a Kártyabirtokosra és a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számlára vonatkozó adatokat. A kártya harmadik személyre nem ruházható át, zálogként vagy óvadékként le nem köthető, valamint azt a Kártyabirtokos más személynek használatra nem engedheti át. Széchenyi Kártya alatt értjük a jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételekben Széchenyi Kártya néven szereplő kártyaterméket, illetve azokat a Széchenyi Kártya termékeket, amelyek egyéb fantázianéven kerülnek meghatározásra.

Számlavezető Hely: A Takarékbank Zrt.-nél pénzforgalmi számlát vezető ügyfelek tekintetében a Takarékbank Zrt., illetve az a Takarékbank Zrt. bankkártya forgalmazási tevékenységét közvetítőként végző hitelintézet, amely a Számlatulajdonos bankkártyához kapcsolódó pénzforgalmi számláját vezeti, a Kártyabirtokossal – a Takarékbank Zrt. nevében - a Bankkártya Szerződést megkötö, és a bankkártyát a Kártyaigénylő rendelkezésére bocsátja.

Szolgáltató: A Takarékbank Zrt.-vel szerződéses viszonyban lévő vállalkozás, amely Bankkártyával kapcsolatos szolgáltatást nyújt.

Tartós adathordozó: olyan – a Hitelintézetnél rendszeresített – eszköz, amely a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését (különösen, de nem kizárólagosan: CD, DVD, webtárhely).

Utazási biztosítás: A MasterCard Business bankkártyához illetve Széchenyi Kártyához kapcsolódó vagy a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos által külön díjazás ellenében választható szolgáltatás, amelyet a Bankkártya Szerződésben meghatározott biztosító társaság (*a továbbiakban: Biztosító*) nyújt a szolgáltatást igénylő kártyabirtokos(ok)nak. A szolgáltatás betegségbiztosítást, balesetbiztosítást, assistencia szolgáltatást, poggyászbiztosítást, valamint egyéb kiegészítő szolgáltatásokat foglal magában.

2. Bankkártya Igénylés és Szerződéskötés

- 2.1 A Hitelintézet a Számlatulajdonos, valamint a Számlatulajdonos által meghatározott természetes személy(ek) (a továbbiakban: Kártyabirtokos) kifejezett írásbeli kérelmére bocsát bankkártyát a Kártyaigénylő rendelkezésére.
- 2.2. A Kártyaigénylőnek a Hitelintézet által rendelkezésére bocsátott Bankkártya Szerződést kell kitöltve és aláírva a Hitelintézethez benyújtania. A Kártyaigénylő által megfelelően kitöltött és aláírt Bankkártya Szerződés szerződéskötési ajánlatnak, írásbeli kérelemnek minősül.
- 2.3. A Bankkártya fizikai megjelenésében, illetve elektronikus adathordozón tartalmazza a Kártyakibocsátó nevét és logóját, a Bankkártya használatára jogosult Kártyabirtokos nevét, a Bankkártya számát, lejáratí idejét, a mágnescsíkot, továbbá a Bankkártya típusától függően a chipet, a hologramot, az aláírásra szolgáló helyet (aláírás panel), a Bankkártya megnevezését, esetenként a Bankkártyán keresztül biztosított szolgáltatást hirdető logót.
- 2.4. Vállalkozói Bankkártya Szerződést egyéni vállalkozó esetében maga a vállalkozó, szervezet esetében a cégjegyzésre felhatalmazott személy(ek) köthet(nek), adott pénzforgalmi számlához kapcsolódóan.
- 2.5. A Kártyaigénylő a Bankkártya Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az általa közölt adatokat a Hitelintézet ellenőrizze. A Bankkártya megszemélyesítése csak a Kártyaigénylő személyi azonosító okmányában szereplő nevére történhet.
- 2.6. A Kártyaigénylő/Kártyabirtokos értesítési címként postafiókot vagy bankfiókot nem adhat meg (kivéve, ha a bankfiók vállalja).
- 2.7. A Hitelintézet Bankkártya Szerződést köthet a Kártyaigénylővel, ha az megfelel az adott kártyatermékre vonatkozó Hirdetményben közzétett feltételeknek és pénzügyi helyzetét a Hitelintézet megfelelőnek ítéli.
- 2.8. A Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződés aláírását indokolás nélkül megtagadni. Erről a Kártyaigénylőt a Bankkártya Szerződés benyújtásától számított 15 napon belül értesíti.
- 2.9. A Kártyabirtokos a bankkártya rendelkezésre bocsátása tekintetében a Takarékbank Zrt.-vel áll szerződéses viszonyban, a Számlavezető Hely, amely a Számlatulajdonos pénzforgalmi bankszámláját vezeti, illetve ahol bankkártyáját megigényelte a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként végzi a bankkártyával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatás közvetítését.
- 2.10. A Bankkártya Szerződés a Hitelintézet által történő aláírás időpontjában lép hatályba. A Hitelintézet az általa aláírt Bankkártya Szerződés egy eredeti példányát megküldi a Kártyaigénylőnek/Kártyabirtokosnak.
- 2.11. A Számlatulajdonos jogosult meghatározni a Kártyabirtokosok körét. Ha a pénzforgalmi számlához több kártya tartozik, a Hitelintézet a Kártyabirtokosokkal külön-külön köt Bankkártya Szerződést, amelyet a Számlatulajdonos minden esetben cégszerűen aláír.
- 2.12. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos vállalja, hogy a Bankkártya Szerződésen megadott bármely adat változásáról haladéktalanul, írásban értesíti a pénzforgalmi számláját vezető Hitelintézetet. A bejelentés elmulasztásából származó károk a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost terhelik.
- 2.13. A Számlatulajdonos köteles haladéktalanul írásban a Hitelintézet tudomására hozni minden olyan lényeges körülményt, amely a pénzügyi helyzetének megítélését módosítja.

- 2.14. A megkötött Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan része a hatályos Hirdetmény, a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek, MasterCard Business és Széchenyi bankkártya esetén a Biztosító külföldi utazásra szóló egészségügyi segítségnyújtás-, betegség- és balesetbiztosítás, valamint egyéb segítségnyújtás, és poggyászbiztosítás - szerződési feltételei, és minden egyéb, a Bankkártya Szerződésben elválaszthatatlan részként meghatározott dokumentum.
- 2.15. A Bankkártya Szerződés megkötése és a szerződés fennállása alatt a kapcsolattartás nyelve a magyar.

3. Bankkártya Szerződés módosítása

- 3.1. A Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződésben, a Hirdetményben, valamint az Üzletszabályzatban és Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Amennyiben az egyoldalú szerződésmódosítás a 13.5. pontban meghatározott feltételek, körülmények bekövetkezése folytán válik szükségessé, a Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződés, a Hirdetmény, valamint az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek egyes feltételeit akár a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos számára kedvezőtlenül is megváltoztatni.
- 3.2. A Bankkártya Szerződésben meghatározott díjat vagy költséget érintő a Kártyabirtokos számára kedvezőtlenül módosítást a Hitelintézet, a hatályba lépés napját megelőző legalább 2 hónappal közzéteszi a Számlavezető Helyi Hirdetményben, valamint az ügyfelet a módosításról és az ebből adódó változásokról legkésőbb a módosítás hatálybalépését 2 hónappal megelőzően papíron vagy tartós adathordozón értesíti. Az értesítés történhet Hirdetménnyel és (i) bankszámlakivonaton vagy azzal együtt megküldött értesítő levél, vagy (ii) külön megküldött értesítő levél útján a hivatkozási pontok megadásával vagy kivonatos formában, (iii) a módosításokat tartalmazó pótlap átadása vagy megküldése útján, vagy (iv) a szerződésben meghatározott más módon. Ha a Kártyabirtokos a módosítás hatályba lépéséig írásban a Bankkártya Szerződést nem mondja fel, úgy a módosítást általa elfogadottnak kell tekinteni. A felmondási idő lejártáig a Bankkártya Szerződés az eredeti feltételekkel áll fenn. A módosítás hatálybalépése előtti napig a Kártyabirtokos díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen jogosult a szerződés **azonnali** felmondására.
- 3.3. Amennyiben a módosítás hatályba lépésének időpontjáig a Hitelintézethez felmondó nyilatkozat nem érkezett, a módosítás a Kártyabirtokos részéről elfogadottnak minősül, azaz 2 hónap leteltével automatikusan hatályba lép.
- 3.4. A Hitelintézet jogosult arra, hogy a Bankkártya Szerződésen meghatározott, a kártyához tartozó megállapított időszak limitet legalább évente felülvizsgálja és a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos hitelképességének negatív változása esetén egyoldalúan módosítsa.

4. Bankkártya Szerződés megszűnése

- 4.1. A Bankkártya Szerződés megszűnik
- a) közös megegyezéssel a Szerződő felek által meghatározott időpontban,
 - b) felmondással, a felmondási idő lejártával,
 - c) a pénzforgalmi számlára vonatkozó szerződés megszűnésével egyidejűleg,
 - d) a Számlatulajdonos szervezet megszűnésével, illetve Hitelintézet erről való hivatalos tudomásszerzésével egyidejűleg,
 - e) a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos pénzforgalmi számla feletti rendelkezési jogának megszűnésével, a Számlatulajdonos szervezet bejelentése alapján,
 - f) a szerződő természetes személy halálával.
- 4.2. A Bankkártya Szerződés felmondására bármelyik Szerződő fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult
- a) a Kártyabirtokos egy hónapos, a Hitelintézet két hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül;
 - b) azonnali hatállyal, ha a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet nem tartja be a Bankkártya Szerződésben foglaltakat.
- 4.3. A Bankkártya Szerződés megszűnése esetén a Kártyabirtokos köteles a bankkártyával kapcsolatos esedékes fizetési kötelezettségeit kiegyenlíteni, és egyúttal fedezetet biztosítani a Hitelintézet számára a megszűnés napjáig keletkezett és később elszámolásra kerülő (már végrehajtott, de még el nem számolt

tranzakciókból eredő) kifizetésekre, és az azokhoz kapcsolódó bankköltségekre.

- 4.4. A Bankkártya Szerződés felmondása, megszűnése esetén a Hitelintézet kizárólag a Szerződésnek megfelelően ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult. Bankkártya Szerződés megszűnésekor a Hitelintézet a bankkártya éves díj időarányos, hónapokra bontott részét visszatéríti a Kártyabirtokosnak.

5. A Bankkártya rendelkezésre bocsátása*

- 5.1. Új bankkártya esetén a Hitelintézet a Bankkártya Szerződés megkötésétől számított 30 napon belül értesíti a Kártyabirtokost, hogy a kártyát személyesen átveheti, miután fényképes, aláírást tartalmazó személyi okmánnal igazolta magát. Amennyiben a Kártyabirtokos e kötelezettségének nem tesz eleget, a Hitelintézet a bankkártya átadását megtagadja.
- 5.2. Megújuló Bankkártya esetén a Hitelintézet a kártya lejáratának napját megelőző 30 nappal a Bankkártya Szerződés alapján automatikusan megújítja azt, ha
- a) a Számlatulajdonos pénzügyi megítélése nem változott és
 - b) a kártya lejáratát megelőző 60 nappal a Számlatulajdonos vagy a Kártyabirtokos részéről eltérő tartalmú írásos nyilatkozat nem érkezett.
- 5.3. Megújuló bankkártya esetén a Hitelintézet a Kártyabirtokos által a Bankkártya Szerződésben előzetesen választott módon juttatja el részére a bankkártyát (megújuló Bankkártyához nem tartozik új PIN kód). Amennyiben a Kártyabirtokos a levelezési címre postázást választotta, a Takarékbank Zrt. nem vállal felelősséget a Kártyabirtokos által megadott esetleges téves (megváltozott, helytelenül megadott, idegen) levelezési címből származó károkért. A levelezési cím aktualizálása a Kártyabirtokos kötelezettsége. Amennyiben a Kártyabirtokos a személyes átvételt választotta a Számlavezető Helyen, a Számlavezető Hely díjat számíthat fel, melynek összegét a hatályos Hirdetmény tartalmazza.
- 5.4. A Kártyabirtokos a személyes átvételkor köteles a Bankkártyán szereplő adatokat ellenőrizni, majd az adatok helyessége esetén, a bankkártyát a kijelölt helyen aláírni.
- 5.5. Amennyiben a Bankkártya átvétele az értesítés kelezésének napjától számított 30 napon belül nem történik meg, a Számlavezető Hely minden további megkezdett hónap után letéti díjat számíthat fel. A letéti díj összegét a hatályos Hirdetmény tartalmazza. Az át nem vett kártya lejáratát megelőző 60 nappal a Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 5.6. A kártyához 4 karakteres személyi azonosító kód (a továbbiakban: PIN kód) tartozik, melyet a Számlavezető Hely lezárt, sértetlen borítékban ad át a Kártyabirtokosnak. A Számlavezető Hely a kibocsátás során gondoskodik arról, hogy a PIN kódot, vagy a Bankkártya használatához szükséges más hasonló azonosító adatot a Kártyabirtokoson kívül senki más ne ismerhessen meg.
- 5.7. A bankkártya a Takarékbank Zrt. tulajdona.

6. A Bankkártya érvényessége

- 6.1. A MasterCard Business bankkártya, a Széchenyi bankkártya, valamint a MasterCard Electronic Business bankkártya a rajta feltüntetett érvényességi időszak utolsó napjának 24. órájáig érvényes.
- 6.2. A Számlatulajdonos által igényelt bankkártyák lejáratati ideje független egymástól, de a pénzforgalmi számlaszerződés megszüntetésének időpontjában a kapcsolódó bankkártyákat - a rajtuk feltüntetett érvényességi időtől függetlenül - lejártnak kell tekinteni.
- 6.3. A Bankkártya Szerződés megszűnéséről a Számlatulajdonos köteles a Kártyabirtokosokat értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő kár a Számlatulajdonost terheli.

* A Takarékbank Zrt.-nél fizetési számlát vezető ügyfeleknek lehetőségük van az első bankkártyát és a hozzá tartozó PIN kódot is levelezési címre kérni.

7. A Bankkártya és a hozzátartozó PIN kód használata, őrzése

- 7.1. A Kártyabirtokos köteles a PIN kódot titkosan kezelni, annak biztonságban tartása érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani. A Kártyabirtokos ezen kötelezettsége szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegéséből eredő károkért a Hitelintézetet nem terheli felelősség.
- 7.2. A Bankkártyát kizárólag a Kártyabirtokos használhatja, azt másra nem ruházhatja át, letétbe nem helyezheti.
- 7.3. A PIN kódot tartalmazó borítékot lehetőség szerint a kód megjegyzése után azonnal meg kell semmisíteni. Amennyiben a PIN kódot tartalmazó borítékot a Kártyabirtokos nem semmisíti meg, köteles azt a bankkártyától teljesen elkülönítve tárolni. A Kártyabirtokos súlyosan gondatlan magatartásának minősül, ha a PIN kód illetéktelen személy tudomására jut.
- 7.4. A Kártyabirtokos köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a bankkártya illetve a PIN adataihoz senki ne férhessen hozzá. Amennyiben illetéktelen személy tudomására jutnak a fenti adatok, a Kártyabirtokos köteles haladéktalanul jelenteni, és a Bankkártyát letiltatni a jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek 14. pontjában foglaltak szerint.

8. A bankkártya használata

- 8.1. Bankkártyával készpénzfelvételre, illetve termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére a kártya alapjául szolgáló számlaegyenleg erejéig, de legfeljebb a Bankkártya Szerződésben meghatározott limit mértékéig van lehetőség.
- 8.2. A Bankkártyát a Kártyabirtokos saját kockázatára, rendeltetésének megfelelően, a Bankkártya Szerződésben meghatározott feltételek betartásával használhatja, amely feltételeket a Hitelintézet legkésőbb a Bankkártya Szerződés aláírásakor megismertet a Kártyabirtokossal.
- 8.3. A Hitelintézet a bankkártya használatával kapcsolatban hozzá benyújtott fizetési igényeket teljesíti és a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számlára terheli, a beérkező jóváírási tételeket pedig jóváírja a Számlatulajdonos számláján.
Fizetési művelet teljesítését a Hitelintézet akkor hajthatja végre, ha a Kártyabirtokos azt jóváhagyta. A fizetési művelet jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a Kártyabirtokos előzetes nyilatkozata alapján történik. A Bankkártyával történő fizetési művelet jóváhagyásának minősül, ha a Kártyabirtokos a bankkártyáját a Bankkártya Szerződés, valamint jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek előírásainak megfelelő módon (pl. helyes PIN kód megadás, személyazonosság igazolása, bizonylat aláírása stb.) használta és a kártya művelet (tranzakció) engedélyezés (autorizáció) megtörtént.
- 8.4. A Bankkártya útján adott fizetési megbízás, illetve fizetési művelet visszavonhatatlan, kivéve, ha a megbízással, illetve a fizetési művelettel egyidejűleg az összeg nem került meghatározásra.
- 8.5. A Hitelintézet fizetési igényt csak abban az esetben utasít vissza, ha a Kártyabirtokos személyazonosságában kétely merül fel, ha a kártyát letiltották vagy zárolták, ha a kártya érvényessége lejárt, ha a terhelésre a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számlán nincs fedezet, és ha a kereskedelmi Elfogadóhely részére előzetes fedezetvizsgálatot előírt, de ez nem történt meg.
- 8.6. A Számlatulajdonos köteles a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számlán folyamatosan biztosítani a kártyával lebonyolított tranzakciók elszámolásához szükséges fedezetet.
- 8.7. A Hitelintézet biztosítja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos részére a bankkártyához tartozó fizetési számlán lévő, a bankkártyával elérhető pénzösszeg nagyságának ellenőrzését ATM-en keresztül.
- 8.8. A nemzetközi Bankkártyák felhasználhatóak - a Bankkártya típusától, valamint a jogszabályok szerinti minősítésüktől és a szerződő felek szerződésétől függően:
 - belföldön vagy külföldön a Nemzetközi Kártyatársaságok kártyaelfogadói körében *készpénzfelvételre* a bankjegykiadó automatáknál;

- belföldön vagy külföldön a Nemzetközi Kártyatársaságok kártyaelfogadói körében *készpénzfelvételre* minden hitelintézet/posta pénztárából POS terminálon keresztül, kivéve MasterCard Electronic Business kártya esetén;
- belföldön vagy külföldön a Nemzetközi Kártyatársaságok kártyaelfogadói körében *termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére*, valamint
- *készpénz befizetésére* az erre alkalmas (depozit funkcióval rendelkező) ATM-en keresztül, illetve - erre feljogosított – bankpénztárban, valamint
- *egyenleg lekérdezésre* belföldön, az arra alkalmas ATM terminálokon keresztül, bankpénztári POS-en keresztül.

- 8.9. A Kibocsátó tájékoztatja a Kártyabirtokost, hogy
- az Elfogadóval kötött szerződés Elfogadó részéről történő megsértése esetén és/vagy
 - a Kártyabirtokos biztonságos bankkártya használatának illetve a Kártyabirtokosnál esetlegesen bekövetkező károk megelőzése érdekében,
- jogosult a Bankkártyák használatát egyes Elfogadó(k)nál, Elfogadói hálózat(ok)ban, vagy Elfogadó eszközön előzetes értesítése nélkül is korlátozni. A Számlavezető Hely ez esetben minden tőle elvárhatóat megtesz a Kártyabirtokos értesítése érdekében.
- 8.10. Az Internetes használatot a Kibocsátó korlátozhatja, a bankkártya használatát egyes Elfogadó típusoknál letilthatja. Az Interneten keresztüli szerencsejáték a Kibocsátó által rendelkezésre bocsátott Bankkártyával nem engedélyezett tranzakció.

9. Készpénzfelvétel bankjegykiadó automatából

- 9.1. A Bankkártyával készpénz vehető fel belföldön és külföldön bankjegykiadó automatából (ATM), a Hitelintézet által meghatározott összeg erejéig PIN kód használata mellett. A bankkártyával a készpénzfelvételen túlmenően az ATM üzemeltetője által biztosított egyéb szolgáltatás is igénybe vehető (pl. mobilfeltöltés, egyenleglekérdezés). A PIN kód megadása a Kártyabirtokost azonosítja; a Hitelintézet a PIN kóddal végrehajtott tranzakciókat a Kártyabirtokos által végrehajtott műveletnek tekinti.
- 9.2. A kártyabirtokos köteles ellenőrizni az ATM állapotát (üzemképes állapot, rongálásra utaló jelek, oda nem illő tárgy), mielőtt azon bármilyen műveletet (készpénzfelvétel, készpénz befizetés, mobiltelefon kártyafeltöltés) kezdeményezne. Bármilyen rendellenesség esetén értesíteni kell az ATM üzemeltetőjét:
- A Takarékbank Zrt. hálózatába kapcsolt ATM esetén a Takarékbank Zrt. éjjel-nappal hívható központi ügyfélszolgálatát belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon,
 - Bármely más ATM esetén az ATM terminálon feltüntetett számon.
- 9.3. Az ATM bizonylat formájában tájékoztatást ad a tranzakció összegéről, illetve tájékoztatást adhat a rendelkezésre álló számlaegyenlegről, emellett napló formájában - a tranzakció igazolására szolgáló elektronikus adattal megegyezően - rögzít minden műveletet, amely ellenkező tényállás bizonyításáig hitelesen igazolja a műveletek és a tranzakciók megtörténtét és a tranzakciók összegét. Az ATM által kiadott bizonylatot, az esetlegesen felmerülő reklamációk miatt, célszerű megőrizni.
- 9.4. Amennyiben az ATM bizonylat alapján a tranzakció sikeres, azonban a terminál a kért összeget, illetve a bankkártyáját nem adta ki, a Kártyabirtokos haladéktalanul köteles értesíteni a Takarékbank Zrt. éjjel-nappal hívható központi ügyfélszolgálatát belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon.
- 9.3. A kártyával történő készpénzfelvétel összege a tranzakció elfogadó bank által elszámolásra történő benyújtásának értéknapjával kerül a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján terhelésre.
- 9.4. Bankjegykiadó automata használata esetén a 3. hibás PIN megadása után az automata a tranzakciót visszautasítja, és a bankkártyát visszaadja vagy bevonja. Visszaadás esetén a Kártyabirtokos a bankkártyát csak másnap 00:00 órától használhatja. Bevonás esetén a Kártyabirtokos, belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon, azonnal értesítheti a Kibocsátót.

10. Készpénzbefizetés bankkártyával ATM terminálon keresztül

- 10.1. A bankkártyával készpénz csak az erre alkalmas (depozit funkcióval rendelkező) ATM-eken keresztül fizethető be a Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájára.
- 10.2. Készpénz befizetési tranzakció a kártya és a PIN kód használatával, és kizárólag az ATM által kiadott boríték felhasználásával vihető véghez. Az ATM-be befizetéskor elhelyezett borítékokat a Számlavezető Hely alkalmazottaiból álló bizottság bontja fel.
- 10.3. Az ATM terminálon keresztül történő befizetéseknél a Számlavezető Hely az utólagos, bizottságilag ellenőrzött összeget írja jóvá a pénzforgalmi számlán abban az esetben is, ha az nem egyezik a Kártyabirtokos által megadott összeggel.
- 10.4. A befizetett összeg a tranzakció napjától számított 3 banki munkanapon belül kerül jóváírásra a befizetés napját követő nap dátumával. A befizetett összeg kamatozásának kezdete a befizetést követő nap.

11. Készpénzfelvétel pénzforgalmi szolgáltatói, illetve postai elektronikus kártyaolvasó terminálon keresztül (kivéve MasterCard Electronic Business kártya)

- 11.1. Készpénzfelvétel pénzforgalmi szolgáltatói, illetve a postahivatali elektronikus kártyaolvasó terminálon (a továbbiakban: POS) a kártya és a PIN kód használatával, az adott elfogadó bank vagy Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) által meghatározott módon történik. A tranzakcióról készült bizonylatot a Kártyabirtokos köteles ellenőrizni és aláírni.
- 11.2. A bankfiók, illetve a Posta ügyintézője jogosult a Kártyabirtokostól személyazonosságának igazolása céljából erre alkalmas hivatalos okmányt kérni, és a személyazonossággal kapcsolatos kétely felmerülése esetén jogosult a kártyát visszatartani.
- 11.3. A PIN kód - az elfogadóhely által meghatározott számú - helytelen megadása esetén is jogosult az ügyintéző a kártyát visszatartani.

12. Termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése ATM terminálon keresztül és kereskedelmi elfogadóhelynél

- 12.1. A Bankkártya segítségével termékek és szolgáltatások ellenértéke kiegyenlíthető:
 - a) ATM terminálon keresztül azon termék/szolgáltatás, amelynek lehetőségét az ATM üzemeltetője biztosítja,
 - b) személyesen a kereskedelmi elfogadóhelyen POS terminálon keresztül, illetve
 - c) MasterCard Business valamint Széchenyi Kártya esetén, a kártyaszám megadásával az Interneten, telefonon, faxon, mechanikus kártyaolvasó (a továbbiakban: imprinter) használatával, vagy postai úton történő megrendeléskor. Az Internetes használatot a kibocsátó bank korlátozhatja, a bankkártya használatát egyes kereskedő típusoknál letilthatja. Az Interneten keresztüli szerencsejáték a bankkártyával nem engedélyezett.
- 12.2. Amennyiben a kártyával történő fizetés személyesen történik, akkor a tranzakció a bankkártya használatával, a Nemzetközi Kártyatársaságok által előírt szabályok szerint történik.
- 12.3. A Bankkártyával a Kártyabirtokos csak a ténylegesen megtörtént vásárlások és szolgáltatások ellenértékét fizetheti meg.
- 12.4. Az Elfogadóhelyen kártyával vásárolt áruval, illetve elvégzett szolgáltatással kapcsolatos reklamáció elfogadása esetén az ellenérték visszatérítését az Elfogadó és a Kártyabirtokos egymás között rendezik.
- 12.5. MasterCard Business illetve Széchenyi Kártyával telefonon, postai úton vagy Interneten történő megrendelés esetén a tranzakció a bankkártya számának és lejáratí idejének megadásával hajtható végre. A kereskedelmi elfogadóhely kérhet még további, a bankkártyán szereplő adatokat, mint a kártyán szereplő név, illetve a CVV2 kód.
- 12.6. A külföldről megrendelt terméket, illetve szolgáltatást a vonatkozó vám és egyéb jogszabályok, valamint

az Elfogadó által meghatározott szabályok szerint lehet igénybe venni, illetőleg visszamondani.

- 12.7. A Bankkártyával történő fizetés az Elfogadóhelyen a Nemzetközi Kártyatársaságok által meghatározott szabályok szerint történik. Amennyiben az Elfogadó eszköz nem kér PIN kódot a tranzakció során, az Elfogadó által kiállított bizonylatot a Kártyabirtokosnak aláírásával kell elismernie, és annak egyeznie kell a Bankkártyán található aláírási panelen szereplő aláírással.
- 12.8. Az Elfogadó kérésére a Kártyabirtokos köteles a személyazonosság igazolására szolgáló okmányt ellenőrzés céljából bemutatni. További kétség esetén az elfogadóhely jogosult a bankkártya visszatartására.
- 12.9. A Hitelintézet nem vállal felelősséget a bankkártyával vásárolt termékekért és igénybevett szolgáltatásokért, illetve az ezekkel kapcsolatos károkért (beleértve az Internetes számítógépes csalást is) így nem részese a Kártyabirtokos és az elfogadóhely között esetlegesen felmerülő jogvitáknak, de köteles a felek közötti jogvitákhoz kapcsolódóan - a bankitok betartásával - a szükséges tájékoztatást, illetve adatot megadni.
- 12.10. A Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos(ok) kötelezettséget vállal arra, hogy a Bankkártyát csak a fizetési számlán fedezetül rendelkezésre tartott összeg erejéig használja.
- 12.11. A Hitelintézet a Számlatulajdonos fizetési számláját a Nemzetközi Kártyatársaságoktól kapott tranzakciós adatok alapján terheli meg. Az elfogadó banknak ATM tranzakció esetén 7 nap, POS tranzakció valamint papíralapú tranzakció esetén 30 nap áll rendelkezésére, hogy benyújtsa a tranzakciót a Kibocsátó felé. A Takarékbank Zrt.-vel kártyaszolgáltatói szerződésben álló Számlavezető Helyek által üzemeltetett Elfogadó eszközökön végrehajtott tranzakciók terhelése a tranzakciót követő banki munkanapon történik. A MasterCard elszámolási körben végrehajtott tranzakciók terhelésére azon a banki munkanapon kerül sor, amikor az elfogadó banktól beérkezett a Takarékbank Zrt.-hez a tranzakció elszámolásra.
- 12.12. A Számlavezető Hely a külföldön végzett tranzakciók elszámolásánál alkalmazott árfolyamról és konverziós költség mértékéről az ügyféltérben kifüggesztett hatályos Hirdetményben ad tájékoztatást.

13. Kamatok, jutalékok, díjak, költségek

- 13.1. A Kártyabirtokosnak nyújtott bankkártya szolgáltatásokért a Számlavezető Hely kamatokat, jutalékokat, díjakat és költségeket jogosult felszámítani, és azokkal a kártya alapjául szolgáló számlát automatikusan megterhelni.
- 13.2. A bankkártya-használat fedezetét biztosító pénzforgalmi számlára vonatkozó kamatszámítás módja a Számlavezető Hely Hirdetményében kerül meghatározásra.
- 13.3. A felszámítható kamatok, jutalékok, díjak, költségek:

Tranzakcióhoz nem kapcsolódó, időszakosan jelentkező díjak
Egyes eseményekhez kapcsolódó díjak
Tranzakciókhoz kapcsolódó díjak
Közvetített szolgáltatás díjának továbbterhelése

- 13.4. A bankkártya szolgáltatásokkal összefüggő kamatok, jutalékok, díjak és költségek részletes felsorolását, esedékességét, illetve mértékét a hatályos Hirdetmény tartalmazza.
- 13.5. A Hitelintézetnek jogában áll a kamatok, jutalékok, díjak és költségek mértékét az alábbi okok fennállta esetén egyoldalúan módosítani:
 - a jogszabályi változások,
 - a Hitelintézet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy egyéb kötelezően alkalmazandó szabályok megváltozása;
 - Hitelintézet tevékenységét érintő közteher (pl. adók, illetékek, hatósági díjak) változása;
 - a bankkártya szolgáltatással összefüggésben igénybevett külső szolgáltatók áremelése

- a működési költségek és/vagy a bankkártya üzletági kockázatok növekedése.

A Hitelintézet a módosítás hatályba lépése előtt legalább 2 hónappal előre közzéteszi az új díjakat, illetve költségeket tartalmazó Hirdetményt. A Hitelintézet fokozottan ajánlja, illetve felhívja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos figyelmét arra, hogy folyamatosan kísérje figyelemmel az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek és a kapcsolódó Hirdetmények módosításait, valamint hatályos szövegét.

- 13.6. A bankkártya-használat fedezetét biztosító pénzforgalmi számlaösszegre felszámított kamatláb változása a módosítást közzétevő Hirdetményben megjelölt napon lép hatályba. A Hirdetményben meghatározott mértékű kamatláb-módosításról a Hitelintézet a legközelebbi számlakivonaton tájékoztatja a Számlatulajdonost.
- 13.7. A külföldön végzett tranzakciók elszámolása a tranzakció napján érvényes, a Nemzetközi Kártyatársaságok által alkalmazott feldolgozási árfolyamon kerül átszámításra elszámolási devizanemre, majd az elszámolási devizanemről a feldolgozáskor érvényes Takarékbank Zrt. külkereskedelmi deviza eladási árfolyamán történik a forintra való átszámítás.
- 13.8. A Hitelintézet a bankkártya szolgáltatásai, szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez más személyek, szolgáltatók közreműködését is igénybe veheti. A Hitelintézet a saját nevében igénybevett/megvásárolt, de a Számlatulajdonos/ Kártyabirtokos részére megrendelt és továbbértékesített szolgáltatások (közvetített szolgáltatás) ellenértékét jogosult a megrendelő Számlatulajdonos/Kártyabirtokos felé továbbszámolni.
- 13.9. A Számlavezető Hely a bankkártyával végrehajtott fizetési műveletekről a pénzforgalmi bankszámlára vonatkozó szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost, amely tartalmazza a fizetési műveletek összegét és időpontját, a tranzakciónál felszámolt díjakat és jutalékot, valamint – külföldi pénznemben meghatározott tranzakciók esetén – a külföldi pénznemben meghatározott értéket, illetve a forintra történő átváltási árfolyamot.

14. A bankkártya letiltása, a Számlatulajdonos, Kártyabirtokos bejelentési kötelezettsége

- 14.1. A kártya letiltása - a hatályos Hirdetményben közölt letiltási díj felszámítása mellett - a Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet rendelkezése alapján történik.
- 14.2. Bankkártyája elvesztését, ellopását, elrablását, illetve, ha a bankkártya adatai, vagy a hozzátartozó PIN kód jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott, vagy ha a Számlatulajdonos olyan műveletet fedezett fel a számlakivonaton, amelyet nem kíván elismerni, illetve ha a Kártyabirtokos pénzforgalmi számla feletti rendelkezési joga megszűnt, az erre vonatkozó tény - a bankkártya letiltása érdekében - a Kártyabirtokos/Számlatulajdonos köteles azonnal telefonon vagy személyesen bejelenteni:
- a Számlavezető Hely bármely egységében, munkaidő alatt személyesen, írásban, vagy telefonon a Takarékbank Zrt. központi ügyfélszolgálatán: 0-24 óráig óráig belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon.
 - Kártyalopás, elrablás, illetve visszaélés gyanúja esetén a Kártyabirtokosnak illetve a Számlatulajdonosnak/Kártyabirtokosnak haladéktalanul feljelentést kell tennie a Rendőrségen, és a feljelentés másolatát el kell juttatnia a Hitelintézethez.
 - A bankkártya letiltása, valamint a költség- és kockázatvállalás vonatkozásában a letiltás időpontjában Magyarországon érvényes helyi időt kell irányadó időnek tekinteni.
 - A bejelentés akkor minősül megtettnek, ha azt a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos tette, megadta a szükséges adatokat (Számlatulajdonos szervezet neve, kártya fajtája, kártya száma, Kártyabirtokos neve, anyja neve, Kártyabirtokos születési ideje, levelezési címe, személyazonosító okmányának száma).
 - A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos súlyosan gondatlan magatartásának minősül, ha a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos nem tesz eleget a bankkártya letiltására vonatkozó, azonnali bejelentési kötelezettségének.
 - A bejelentésekről a Hitelintézet hangfelvételt készít, valamint nyilvántartást vezet, melyet 18 hónapig megőriz. A Hitelintézet a bejelentések tényéről, tartalmáról és időpontjáról a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kérésére, - ugyanarra a bejelentésre vonatkozóan egy alkalommal -

térítésmentesen igazolást ad ki, egy éven belüli bejelentésre vonatkozóan az igény bejelentésétől számított 15, egy évnél régebbi bejelentésre vonatkozóan 30 munkanapon belül.

- 14.3. Tekintettel arra, hogy a bejelentő személy személyazonosságának ellenőrzésére a telefonos letiltás esetén csak korlátozottan van lehetőség, a Hitelintézetet nem terheli felelősség a letiltás következményeiért akkor sem, ha az illetéktelen személytől érkezik. Az illetéktelen letiltásból adódó minden kárt a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos visel.
- 14.4. A fentiek elmulasztásából, vagy a letiltással kapcsolatos visszaélésből eredő, a Számlatulajdonos/Kártyabirtokost ért károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.
- 14.5. A Hitelintézet jogosult letiltani a kártyát, ha
 - a) a kártya elvesztéséről, ellopásáról, elrablásáról illetve hamisításáról tudomást szerez és a kártyát a Kártyabirtokos nem tiltotta le,
 - b) ha a Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződésben foglaltakba, illetve jogszabályba ütközően használja a bankkártyát,
 - c) a Bankkártya Szerződés megszűnt és a kártya nem került visszaszolgáltatásra.
- 14.6. A kártya Hitelintézet általi letiltása esetén, a Hitelintézet köteles a Kártyabirtokost a letiltást megelőzően, de legkésőbb a letiltást követően haladéktalanul értesíteni a letiltás tényéről és annak okairól, a Kártyabirtokos által a Bankkártya Szerződésben megadott telefonszámon, illetve – annak érdekében, hogy az értesítést a Kártyabirtokos írásban is kézhez kapja – ezzel egyidejűleg gondoskodik az értesítés részére postai úton történő eljuttatásáról, legkésőbb a következő munkanapon. A Hitelintézet nem vállal felelősséget az értesítés elmaradásából eredő károkért, amennyiben a Kártyabirtokos az általa megadott telefonszámon vagy értesítési címen nem elérhető.
- 14.7. Letiltott kártya státusza nem változtatható meg, a letiltott kártya helyett pót-, illetve új kártyát kell igényelni. A letiltás végleges és visszavonhatatlan, a továbbiakban a bankkártya nem használható. A letiltott bankkártyát a Kártyabirtokos a bankkártya esetleges előkerülése vagy megtalálása esetén sem használhatja tovább, s köteles azt a Hitelintézet részére visszaszolgáltatni.
- 14.8. Telefonos letiltás esetén a Kártyabirtokos az ügyintéző kérésére nyilatkozik arról, hogy igényli-e a bankkártya pótlását. Amennyiben igényli, a kártya legyártásra kerül, az igénylés írásban történő megerősítésére pedig akkor kerül sor, amikor a Kártyabirtokos átveszi az új kártyát a Hitelintézetnél. Amennyiben a Kártyabirtokos a telefonos letiltás során nem igényli a bankkártya pótlását, köteles azt írásban megerősíteni a Hitelintézetnél.
- 14.9. A Hitelintézet jogosult felfüggeszteni a kártya használatát, ha a Számlatulajdonos vagy a Kártyabirtokos nem tartja be a Bankkártya Szerződésben foglaltakat.

15. A bankkártya zárolása

- 15.1. A kártya zárolása – díjmentes – a Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet rendelkezése alapján történik, kizárólag az alábbi esetekben:
 - a bankkártya ATM általi bevonása esetén,
 - a bankkártyával történő visszaélések megelőzése céljából,
 - a bankkártya jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén.
- 15.2. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos a 15.1. pontban felsoroltak esetén köteles azonnal telefonon vagy személyesen kérelmezni a zárolást a 14.2.-14.4. pontokban foglaltak szerint.
- 15.3. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az ATM által bevont bankkártya zárolásának feloldására abban az esetben van lehetőség, ha a bankkártyát az ATM terminált üzemeltető a Kártyabirtokos kezdeményezésére, a szükséges adategyeztetést követően a Kártyabirtokosnak visszaadta. Abban az esetben, ha az ATM által bevont bankkártyát a bevonástól számított három napon belül nem kapja vissza, új bankkártya igénylésére a bevont bankkártya megszüntetése után van lehetősége a Számlavezető Helynél.

- 15.4. A Hitelintézet jogosult zárolni a bankkártyát, a bankkártyával történő visszaélések megelőzése céljából, illetve a bankkártya jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén. A zárolásról a 14.6. pontban foglaltak szerint tájékoztatja a Kártyabirtokost.
- 15.5. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a bankkártya visszaélés miatti zárolásának feloldását a Takarékbank Zrt. akkor hajtja végre, ha a kivizsgálás során meggyőződött arról, hogy nem áll fenn visszaélés, illetve a Kártyabirtokos külön kérésére.

16. A bankkártya pótlása

- 16.1. A Kártyabirtokos írásban pótkártyát igényelhet, ha a kártya a lejáratidőn belül rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált (technikai csere). A pótkártya érvényességi ideje megegyezik az eredeti kártya érvényességi idejével.
- 16.2. Amennyiben a Kártyabirtokos neve megváltozik, és ezt személyazonosító okmányában is érvényesítetteti, írásban névváltozás miatti technikai cserét kérhet. A pótkártya érvényességi ideje megegyezik az eredeti kártya érvényességi idejével.
- 16.3. A Kártyabirtokos telefonon/írásban kérheti ellopott/elveszett/elrabolt bankkártyájának pótlását, az ellopott/elveszett/elrabolt bankkártya lejáratidőjén belül. Ebben az esetben a Bankkártya új kártyaszámmal és PIN kóddal kerül kibocsátásra.
- 16.4. A kártya pótlása a hatályos Hirdetményben közzétett pótkártya díj felszámítása mellett történik.
- 16.5. A pótkártya átvételének feltételei megegyeznek az 5. pontban leírtakkal.

17. A bankkártya visszaszolgáltatása

- 17.1. A Kártyabirtokos köteles a birtokában lévő kártyát a Számlavezető Hely részére haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha
- a bankkártya letiltásra került
 - a kártya alapjául szolgáló pénzforgalmi számla és/vagy Bankkártya Szerződés megszűnik
 - a Hitelintézet erre felszólítja.
- A Kártyabirtokosnak lehetőség szerint vissza kell szolgáltatnia a birtokában lévő kártyát a Számlavezető Hely részére, ha
- a Hitelintézet új, illetve pótkártyát bocsát rendelkezésére.
- 17.2. A Bankkártya a Takarékbank Zrt. kizárólagos tulajdona. A Hitelintézet bankkártya visszaszolgáltatására irányuló felszólításának a Kártyabirtokos köteles haladéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Bankkártyát a Kártyabirtokos nem szolgáltatja vissza, a Hitelintézet jogosult a bankkártyát - a hatályos Hirdetményben közzétett letiltási díj felszámítása mellett - letiltani.
- 17.3. A visszaadás elmulasztásából és esetleges további jogtalan használatból eredő károkért a felelősség a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost terheli.
- 17.4. A Bankkártya Szerződést a Kártyabirtokos 30 napos, a Takarékbank Zrt. két hónapos felmondási határidővel bármikor felmondhatja. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződést a Számlavezető Helyen mondhatja fel, és a Kártyabirtokos köteles a Bankkártyáját a felmondással egyidejűleg leadni.

18. Segítségnyújtás, reklamáció

- 18.1. A Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződés hatályba lépésétől kezdődően a bankkártya szolgáltatásokkal kapcsolatos információ-, illetve segítségkérés céljából elsősorban a Számlavezető Helyhez fordulhat. Segítségkérésre igénybe vehető a Takarékbank Zrt. központi ügyfélszolgálat: 0-24 óráig belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon illetve a Takarékbank Zrt. központi e-mail címe, az info@tbank.hu. Amennyiben a Kártyabirtokos reklamációval kíván élni, azt mind a Takarékbank Zrt.-nél, mind a Számlavezető Helynél bejelentheti.

- 18.2 A Hitelintézet visszatéríti a Kártyabirtokos által jóváhagyott fizetési művelet összegét, ha:
- a jóváhagyás időpontjában a Kártyabirtokos a fizetési művelet összegét nem ismerte, és
 - a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a Kártyabirtokos részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt.

A fentiekben rögzített feltételek együttes fennállása tekintetében a bizonyítási kötelezettség kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

Az olyan kártyaműveletek esetében, amelynél a fizetendő összeg megállapításának módszere ismert, azonban a ténylegesen fizetendő összeg nem állapítható meg előzetesen (kártyafoglalás - pl. szállás fizetése, autókölcsönzés stb.), beleértve azon fizetési megbízásokat, melyeknél a Kártyabirtokos a fizetési megbízás megadásakor felhatalmazza a bankkártya elfogadót az utólagos költségek terhelésére, a Számlatulajdonos pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.) 46.§ szerint visszatérítési igénnyel élhet. A Számlatulajdonos visszatérítési igényét írásban a Számlavezető Helyhez jogosult benyújtani, csatolva ahhoz az igény érdemi elbírálásához szükséges és a fentiekben ismertetett – a Pft. 46. §-ában meghatározott - feltételek fennállását bizonyító dokumentumokat, így különösen a kártyaműveletet alátámasztó számlákat, bizonylatokat.

A Számlatulajdonos nem hivatkozhat a visszafizetési feltételek *b)* pontjára, ha a fizetési művelet teljesítése a fizetési megbízásban rögzített követelés pénzneme és a megbízásban megadott terhelendő fizetési számla pénzneme különbözött, ezért a Hitelintézet a megbízás teljesítése napján aktuális Hirdetményben rögzített árfolyamot alkalmazta az átváltás során.

A Számlatulajdonos nem jogosult a visszatérítésre, ha a kártyaműveletre vonatkozó jóváhagyását a Hitelintézetnek adta meg és a kártyaműveletre vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettségét a Hitelintézet vagy a kedvezményezett a kártyaművelet esedékességét megelőzően 28 (huszonnyolc) nappal teljesítette, továbbá, ha a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye nem EGT-állam területén található.

A Számlatulajdonos a Kártyabirtokos által előzetesen jóváhagyott fizetési művelet visszatérítésére vonatkozó igényét a terhelés napjától számított 56 (ötvenhat) napig érvényesítheti. A Hitelintézet a benyújtott visszatérítési igényt és az annak alapjául szolgáló dokumentumokat megvizsgálja és érdemben dönt az igény elutasításáról vagy a visszatérítésről. A Hitelintézet a visszatérítés elbírálását csak akkor kezdi meg, ha a Hitelintézet a Számlatulajdonostól a visszatérítési igény jogosságát bizonyító dokumentumokat befogadta. A Számlatulajdonos jogosult a bírálat során további dokumentumokat, információkat kérni a Számlatulajdonostól. A Hitelintézet a Számlatulajdonos visszatérítésre vonatkozó igényének elbírálását lehetővé tevő valamennyi dokumentum befogadásától számított 10 (tíz) munkanapon belül a fizetési művelet összegét visszatéríti vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja. Amennyiben a Hitelintézet a Számlatulajdonos visszatérítési kérelmének helyt ad, úgy a Hitelintézet a Számlatulajdonos fizetési számláján írja jóvá a visszatérítési kérelemmel összefüggően megtérítendő összeget. A visszatérítés elutasítása esetén a Hitelintézet egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórumokról.

- 18.3. A Számlatulajdonos, illetőleg a Kártyabirtokos a bankszámlakivonat, terhelési értesítő valamint az egyes tranzakciókról készült bizonylatok alapján a tranzakciók elszámolásával kapcsolatos egyéb (18.2. pontban ismertetett eseteken kívüli) reklamációt is bejelenthet. A bejelentést a Számlavezető Helyen az erre rendszeresített nyomtatványon írásban, a reklamáció alátámasztására szolgáló dokumentumok másolatának mellékelésével kell megtenni. A Hitelintézet a reklamáció kivizsgálásához az eredeti bizonylatok és egyéb dokumentumok bemutatását is kérheti. A kért dokumentumok benyújtásának elmulasztásából eredő károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget. Ezen reklamáció teljesítésének határideje a kérdéses tranzakciót feltüntető bankszámlakivonat, illetve terhelési értesítő kiállításától számított 40 nap.
- 18.4. A Számlatulajdonos köteles a Számlavezető Helyet haladéktalanul értesíteni abban az esetben, ha a bankszámlakivonatot a megelőző elszámolási időszak zárónapját követő hónap 20. napjáig nem kapja kézhez.
- 18.5. Amennyiben a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a reklamációt a 18.3. pontban meghatározott határidőben nem jelenti be, a polgári jog szabályai szerint az elévülési időn belül érvényesítheti igényét, de a reklamáció időbeni bejelentésének elmulasztásából eredő kárért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.
- 18.6. A Takarékbankkal kártyaszolgáltatói szerződésben álló Számlavezető Helyek által üzemeltett pénzkidó

automaták működésével, használatával kapcsolatos reklamációk a 18.1. pont szerinti helyeken jelezhetők. A Hitelintézet a reklamációt kivizsgálja és lehetőségei szerint támogatást nyújt a tranzakció lebonyolításához.

- 18.7. A Hitelintézet a reklamáció benyújtásától számított 30 napon belül értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost a megtett intézkedésekről és döntésről. Jóvá nem hagyott fizetési művelet esetén a Hitelintézet a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos megalapozott reklamációja esetén, – figyelemmel a 19. pontban foglaltakra - megtéríti a kifogásolt összeget (vagy annak egy részét) és a Kártyabirtokos kárát a Számlatulajdonos pénzforgalmi bankszámláján.
- 18.8. Amennyiben a reklamáció elbírálása a Hitelintézet hatáskörén kívül esik, vagyis arra a Nemzetközi Kártyatársaságok által meghatározott szabályok is vonatkoznak, erről és a megtett intézkedésekről a Hitelintézet a reklamáció benyújtásáról számított 30 napon belül értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost. A Hitelintézet saját hatáskörén kívül eső reklamációs ügyben a Hitelintézet a nemzetközi szabályokban előírt határidőn belül jár el az adott esetben, és a reklamációs eljárás elindításával egyidejűleg a vitatott tranzakció összegét haladéktalanul jóváírja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos fizetési számláján. Abban az esetben, ha a reklamáció nem bizonyul megalapozottnak, a vitatott tranzakció összege visszatérhelésre kerül a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos fizetési számláján. Folyamatban levő reklamációs eljárás esetén az eljárás lezárásáig a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos egyoldalúan nem szüntetheti meg a Bankkártya Szerződést. A reklamáció elintézése a Nemzetközi Kártyatársaságok által kötelezően előírt szabályok és határidők alapján történik. A reklamáció elintézéséről a Számlavezető Hely haladéktalanul, írásban értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost.
- 18.9. A reklamáció elutasítása esetén, amennyiben a Nemzetközi Kártyatársaság szabályai szerint a Hitelintézet lehetségesnek tartja, a Kártyabirtokos/Számlatulajdonos kérelme alapján a Hitelintézet a Nemzetközi Kártyatársaságnál, illetve annak tagbankjánál külön eljárást kezdeményezhet.
- 18.10. A Hitelintézet a hibás tranzakciókra, tranzakciós költségekre, jóváírásokra vonatkozó reklamációkkal csak a vitatott tranzakció bizonylatainak az elfogadóhellyel szerződésben álló, a pénztárat működtető, illetve készpénzkiadó automatát üzemeltető hitelintézettől a Takarékbank Zrt-hez történő megérkezését követően tud érdemben foglalkozni.
- 18.11. Ha a fizetési műveletet a fizető fél kezdeményezte, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a Hitelintézet felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett. Ha a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A Hitelintézet fentiekben meghatározott felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét a Számlatulajdonos részére visszatéríteni, és a fizetési számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor. A Hitelintézet felel az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért, és a kamatbevétel elmaradásáért. A Hitelintézet mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a 18. pontban meghatározott kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban vagy közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

19. Felelősségviseelés

- 19.1. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos szerződésszegéséből, mulasztásából eredő károkért a Hitelintézet nem tartozik felelősséggel. Hitelintézeten a Takarékbank Zrt.-t kell érteni, amennyiben a Kártyabirtokost ért kárral kapcsolatos felelősségvállalásról van szó. A Kártyabirtokost ért minden olyan kárért, amelyért való felelősségét a Hitelintézet nem zárta ki, a Takarékbank Zrt. áll helyt.
- 19.2. A titkos személyi azonosító szám (PIN kód) más általi használatával véghezvitt tranzakciókért kizárólag a Kártyabirtokos felel.

19.3. A jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek 15. pontjában írt bejelentés megtételét megelőzően bekövetkezett kárt a Kártyabirtokos legfeljebb negyvenötezer forint erejéig viseli az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek a fizető fél birtokából kikerült vagy ellopott bankkártyával történtek, vagy a bankkártya jogosulatlan használatából erednek. Nem terheli felelősség a Kártyabirtokost, ha a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a személyes biztonsági elemek - így a személyazonosító kód (PIN kód) vagy egyéb kód - nélkül használtak, vagy a Kibocsátó nem gondoskodott arról, hogy a Kártyabirtokos a bejelentési kötelezettségét bármikor megtehesse.

A bejelentést követően a Kibocsátó viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történtek, vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz jogosulatlan használatából erednek.

A Kibocsátó mentesül a fenti bekezdésben meghatározott felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési művelettel összefüggésben keletkezett kárt a fizető fél csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt a Bankkártya használatára, a személyes biztonsági elemek biztonságban tartására vonatkozó szabályok vagy a bejelentési kötelezettségének szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta.

19.4. A Bankkártya jogosulatlan személy általi használatából eredő olyan kifizetést, amely a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet, illetőleg a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó távértékesítési ügyletekkel kapcsolatos, a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kérésére törölni kell, és az ilyen megbízásból eredően kifizetett összeget a Kibocsátó köteles Számlatulajdonos/Kártyabirtokos részére jóváírni vagy részére visszafizetni. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a kérelem iránti jogáról nem mondhat le.

19.5. Kizárólag a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost terheli felelősség, ha a bankkártyát a Kártyabirtokos nem rendeltetésszerűen használja, illetve a visszaszolgáltató kártyát nem adja le, és ebből eredően kár keletkezik.

Csalárd eljárásnak, illetve a használatra vonatkozó kötelezettségek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésének minősülnek például az alábbiak:

- a Kártyabirtokos által el nem ismert bankkártya tranzakciót a PIN kód hibátlan megadásával hajtották végre;
- a Kártyabirtokos az általa el nem ismert bankkártya tranzakcióról kapott sms-értesítés után nem tette meg a bejelentést a Hitelintézet felé;
- a Kártyabirtokos más személy részére átadta azon kódokat/azonosítókat, melyek lehetővé tették a kártya használatát

19.6. A Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos(ok) egymás közötti jogviszonya a Hitelintézet felé hatálytalan, az ebből eredő jogviták vonatkozásában a Hitelintézet nem felelős a Kártyabirtokos(ok) által a Számlatulajdonosnak okozott károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.

19.7. Hamis vagy hamisított kártyával véghezvitt tranzakciókért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. A Kártyabirtokos az egyes tranzakciókról készült bizonylatot, valamint a kártya használatával kapcsolatos valamennyi dokumentumot a saját érdekében köteles megőrizni, és szükség esetén a Hitelintézet rendelkezésére bocsátani. Ellenkező esetben az esetleges reklamációt a Hitelintézet a birtokában lévő dokumentumok alapján bírálja el.

20.2. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kártyára vonatkozó adataiban, illetve a Bankkártya Szerződéssel összefüggő valamennyi lényeges körülményben történt változást köteles a Számlavezető Helynek haladéktalanul bejelenteni.

20.3. A Számlatulajdonos kérésére a pénzforgalmi számla legkorábban a pénzforgalmi számlához kapcsolódó valamennyi kártya visszaszolgáltatását követő 30 nap elteltével szüntethető meg.

- 20.4. A pénzforgalmi számla titkos adatairól a Hitelintézet a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos hozzájárulása nélkül csak a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott esetekben ad felvilágosítást harmadik személy részére.
- 20.5. A banküzemi tevékenység biztonságának emelése céljából a Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos tudomásul veszi a Bankkártya Szerződésben szereplő, szerződési valamint személyes adatainak a központi hitelinformációs rendszerbe történő felvételét. A Hitelintézet az adatokat kizárólag a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott esetekben és tartalommal küldi meg a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR).
- 20.6. A Bankkártya Szerződésben, a Bankkártya Üzletszabályzatban és Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény, a pénzforgalomra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, valamint a Hitelintézet Általános Üzletszabályzata vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 20.7. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bankkártya Szerződésből eredő jogvitákat megkísérlik polgári peres eljáráson kívül, tárgyalásos úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén a Számlatulajdonos (Kártyabirtokos) a Pénz-és Tőkepiaci Állandó Választott bírósághoz fordulhat vagy közvetítői eljárást kezdeményezhet.



ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

HIRDETMÉNY

Jelen hirdetés tartalmazza a lakossági deviza-számlákra, a nemzetközi forint átutalásokra, valamint a devizában lekötött betétekre vonatkozó feltételeket.

Meghirdetés: 2015. június 18.

Hatályos: 2015. július 03.



I. Kamatok



a lakossági deviza betéti kamatokról

Futamidő	Folyószámla betétek éves kamata és EBKM értéke (%) (Az EBKM érték megegyezik a kamattal)		
	EUR	CHF	USD
Látra szóló	0,00	0,00	0,00
2 hét	0,00	0,00	0,00
1 hónap	0,00	0,00	0,00
3 hónap	0,14	0,00	0,00
6 hónap	0,65	0,00	0,00
12 hónap	0,26	0,00	0,00

A kamat jövedelem után az adó mértéke 16 %. A külföldi pénznemben keletkezett kamatjövedelemből az adót a Takarékszövetkezet külföldi pénznemben vonja le. Lekötési idő előtt felmondott, vagy részben felmondott devizabetétek után kamat nem jár.

❖ **Leköthető minimum egyenleg devizanemenként:**

500,- EUR / 500,- CHF / 500,- USD

❖ Egyedi kamat megállapítás lehetősége: 10.000,- EUR / CHF/ USD felett.

A Hirdetmény módosítását a jegybanki alapkamat csökkentés indokolja.
A Hirdetményben történő módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

A kamatváltoztatás jogát fenntartjuk

II. Általános feltételek

1. A Takarékszövetkezet csak tartalmi, nyelvi és alaki szempontból pontos, a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon aláírt deviza átutalási megbízások lebonyolítását vállalja, illetve ezek lebonyolításáért vállal felelősséget. A Takarékszövetkezet nem felel a pontatlan vagy hiányos megbízásokból eredő késedelemért, hibákért, félreértésekért, bekövetkezett kárért vagy más következményekért.
2. A Takarékszövetkezet kizárólag olyan megbízást teljesít, amelynek teljes fedezetéről az ügyfél gondoskodik.
3. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy levelező bankkapcsolatát megválassza.
4. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy a Hirdetményben közölt feltételeket az Általános Üzleti Feltételekkel összhangban megváltoztassa. Egyidejűleg gondoskodik az új Hirdetmény ügyfélforgalmi helyiségeiben való közzétételéről; a módosítások a Takarékszövetkezet Általános Üzleti Feltételeinek vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően lépnek hatályba. A jelen Hirdetményben meghirdetett díjtételektől a Takarékszövetkezet az ügyféllel kötött megállapodása alapján eltérhet.

III. Díjak, jutalékok

A meghirdetett jutalékok csak a szokásos ügymenettel bonyolított rutinszerű, standard műveletekre vonatkoznak. Különleges ügyletek esetén a jutalékok külön megállapodás tárgyát képezik.

A havi rendszerességgel felszámított díjtételek a hónap utolsó munkanapján esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A tételenként felszámított tranzakciós díjak, a tranzakció napján, esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A jutalék a számlavezetés pénznemében a megbízás devizaösszege alapján kerül felszámításra. Amennyiben az adott devizaszámla erre nem nyújt fedezetet, a Takarékszövetkezet az Ügyfél további számláiról – konverzióval – szedi azt be.

Deviza-átutalások esetén a tranzakcióban résztvevő levelező bankok további díjakat számíthatnak fel (pl. a BIC-kód vagy az IBAN-szám helytelen megadása miatt). Ezeket a díjakat a Takarékszövetkezet - felmerülés szerint - továbbterheli a megbízásban érintett ügyfélre. A külföldi bankköltségek mindig a Hirdetményben szereplő díjakon felül értendők.

Az Ügyfél pénztartozás késedelmes teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban vagy a szerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.



I. LAKOSSÁGI FOLYÓSZÁMLA DÍJAI

1.1. Bankszámlanyitás:

· Számlavezetés	díjmentes
· Kivonat díja - az adott számla devizanemében:	
EUR számla	0,5 EUR
CHF számla	1 CHF
USD számla	1 USD

2. FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Takarékszövetkezeten belüli és levelező bankon bonyolódó átutalások:

- Jóváírások :

EUR számlára	0,05% min. 5 EUR max. 50 EUR
CHF számlára	0,05% min. 7 CHF max. 70 CHF
USD számlára	0,05% min. 7 USD max. 70 USD

- Terhelések: **

<i>EUR számláról</i>	<i>0,25% min. 15 EUR / tétel + 0,30 % max. 6000 Ft*</i>
<i>CHF számláról</i>	<i>0,25% min. 18 CHF / tétel + 0,30 % max. 6000 Ft*</i>
<i>USD számláról</i>	<i>0,25% min. 20 USD / tétel + 0,30 % max. 6000 Ft*</i>

2.2. Pénztári tranzakciók:

Készpénz befizetés devizaszámlára	díjmentes
Készpénz kifizetés devizaszámláról **	0,45% + 0,60 % *

2.3. Konverzió: **

<i>EUR számláról</i>	<i>0,25% min. 15 EUR / tétel</i>
<i>CHF számláról</i>	<i>0,25% min. 18 CHF / tétel</i>
<i>USD számláról</i>	<i>0,25% min. 20 USD / tétel</i>

* A díj módosítására az Általános üzletszabályzat alapján került sor jogszabályi változás és a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvényben foglalt megemelkedett banki közteher miatt (a változás mértéke: 0,10 %-0,30%-os). Amennyiben fizetési számla devizaneme nem forint, ott a forintban kiszámított díj terhelése a számla devizanemében történik, a törvényi szabályozás szerint. Hatálybalépés: 2013. szeptember 02.

** A díj módosítására a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor a megnövekedett banki közteher miatt. A Takarékszövetkezet a 2013. évi CXXXV. számú, a Szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló törvényben foglaltaknak eleget téve 2013. november 01-től a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számlát és a Bankon keresztül bonyolítja a pénzforgalmat az eddigiektől eltérő díjakon. Hatályos: 2014. február 23-tól.

3. RENDKÍVÜLI ÜGYINTÉZÉSEK:

Az esedékes díjak a számla devizanemében kerülnek felszámításra, a terhelés napján érvényes deviza vételi árfolyam alkalmazásával.

· Rendelkezés módosítás	1.000 Ft
· Prioritás váltás	1.000 Ft/tétel
· Számla tulajdonos írásbeli kérésére kiállított kivonat másolat éven belül	500 Ft/kivonat
· Egyéb (igazolás deviza-átutalás teljesítéséről, bankinfó stb.) Ft	1.000 – 5.000

MEGJEGYZÉS:

A Takarékszövetkezet pénztáraiban csak bankjegy ki- és befizetést teljesít, illetve fogad el. Sérült, illetve csonka valuta bankjegyet nem veszünk át.

300.000 Ft feletti készpénzfelvétel esetén a Takarékszövetkezetet legalább 2 banki nappal a tranzakció előtt, déli 12:00 óráig értesíteni szíveskedjenek.

E bejelentések elmulasztása esetén az adott fiók aktuális készpénz-készlet szintjétől függ, hogy a tranzakció végrehajtható-e, ám ilyenkor a Számlatulajdonos kérhet ún. "Gyorsított készpénz felvét" –et is (kizárólag írásban): a takarékszövetkezeti fiók azonnal eljár és a legjobb tudása szerint megpróbálja a kért összeget megrendelni. Az összegnek a kérelemmel összhangban történő megérkezéseért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal. A "gyorsított készpénz felvét" díjának megfizetése az írásbeli kérelem átvételekor esedékes és ennek terhelése független a tranzakció sikerétől.

IV. Költségek jelölése a megbízásokon

„minden költség a megbízót terheli” Az átutalás során felmerülő összes költség (a kedvezményezett bankjánál felmerülő is) Ügyfelünk számláját terheli. A külföldi bankköltségeket az azt felszámoló bank felszólítása alapján terheljük.

„minden költség a kedvezményezettet terheli” A kedvezményezett viseli az átutalás során felmerülő összes költséget - így a Takarékszövetkezetünkénél felszámítandókat is. Az átutalást a felmerülő költségek levonása után hajtjuk végre, így a kedvezményezett a költségekkel csökkentett összeget kapja kézhez.

„megosztott költség” Az Ügyfelünk számláját csak ezen Hirdetményben szereplő, a Takarékszövetkezetnél felmerült költségek terhelik, a kedvezményezett viseli saját bankjának költségeit.

V. Árfolyamok

A Takarékszövetkezet az alábbi devizanemekben jegyez árfolyamot: EUR, CHF, USD. Az egyedi árfolyamjegyzés minimális összege 100.000.- EUR.

A kiadott árfolyam a következő árfolyam kibocsátásáig érvényes. A takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy naponta többször is árfolyamot jegyezzen.

A. Átutalások és számlák közti átvezetések esetén alkalmazott árfolyamok

A terhelendő számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet az utalandó összeg forint ellenértéket deviza eladási árfolyamon kiszámítja, majd deviza vételi árfolyamon átszámítva terheli a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza vételi árfolyam
A jóváírandó számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet a jóváírandó összeg forint ellenértékét deviza vételi árfolyamon kiszámítja, majd deviza eladási árfolyamon átszámítva írja jóvá a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza eladási árfolyam

B. Pénztári tranzakciók esetén alkalmazott árfolyamok

BEFIZETÉS A jóváírandó számla devizaneme	A befizetett összeg valutaneve	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutaneve, de nem forint.	Valuta vételi/deviza eladási.
Deviza	Forint	Valuta eladási árfolyam
KIFIZETÉS A terhelendő számla devizaneme	A kifizetett összeg valutaneve	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutaneve, de nem forint.	Deviza vételi/valuta eladási
Deviza	Forint	Valuta vételi árfolyam

VI. Megbízások teljesítése (A devizafizetések elszámolásának valutáris rendje)

1. Kimenő átutalások (Terhelések)

A Takarékszövetkezet fizetési számla terhére az alábbi devizanemekben teljesít megbízásokat: EUR, USD, CHF,

A Takarékszövetkezet az ügyféltől tárgynapi feldolgozásra a banki munkanapokon 14 óráig (pénteken: 11 óráig) benyújtott megbízásokat fogadja be, az ezt követően benyújtott megbízásokat a következő munkanapon érkezettnek tekinti.

A Takarékszövetkezet a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően – kötelezettség elvállalása esetén - ragaszkodik ahhoz, hogy a fizetési megbízások fedezete a befogadásakor biztosított legyen. A Takarékszövetkezet a deviza átutalási megbízás ellenértékét a befogadás napján (T munkanap) a Számlatulajdonos számláján (konverzió esetén a Takarékszövetkezet T napon érvényes deviza eladási árfolyamán) terheli, a megbízásokat az alábbi valuta napokkal (értéknapp) teljesíti:

- EUR , USD és CHF devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+1 napon,
- konverzió nélküli egyéb devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+2 napon,
- a konverziós egyéb devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+2.

2. Beérkező átutalások (Jóváírások)

- Deviza jóváírás konverzió nélkül: a feldolgozás napja. (Amennyiben az eredeti nostró-értéknapp későbbi a feldolgozás napjánál, akkor az eredeti értéknapp.)
- Deviza jóváírás konverzióval: a feldolgozás napját követő 2. banki munkanap (spot).

VII. Devizaszámlák kamatozása

Pénzforgalmi devizaszámla bármely, a Takarékszövetkezet által jegyzett konvertibilis devizában nyitható, de csak azok a devizaszámlák kamatoznak, amelyek devizanemére vonatkozóan a Takarékszövetkezet Hirdetményben kamat mértékeket tesz közzé. A lekötött betétek kamatának jóváírása lejáratkor, a látra szóló pénzeszközök kamatának jóváírása a hónap utolsó napján esedékes (melyet a Takarékszövetkezet a hónap első munkanapján ír jóvá), vagy a bankszámla megszűnésekor.

A. Devizaszámlák le nem kötött egyenlegének kamatozása:

A devizaszámlák le nem kötött (napi záró Követel) egyenlege látra szólóan kamatozik.

Az érvényes devizabetéti kamatok a Betét Üzletág határozza meg a Takarékszövetkezet által jegyzett devizanemekre vonatkozóan.

B. Lekötött devizabetétek:

Leköthető minimum egyenleg devizanemenként:

Vállalkozó ügyfél: 500,- EUR / 500,- CHF/ 500,- USD

Devizabetéteket lekötni a lekötés időpontjában érvényes kamatlábak mellett lehet. A lekötéskori kamatláb adott betétnél a futamidő alatt nem változik (fix kamatozás).

Lekötési időtartam: 2 hét, 1, 3, 6 és 12 hónap.

Lekötés idő lejártá előtt felmondott, vagy részben felmondott devizabetétek után kamat nem jár.

Egyedi kamat megállapítás lehetősége: 10.000,- EUR / CHF / USD felett

VIII. Ügyfél azonosítás:

A Takarékszövetkezet (a 2007. évi CXXXVI. törvény alapján) az alábbi esetekben köteles az ügyfelet, annak meghatalmazottját, ill. a rendelkezésre jogosultat azonosítani és nyilatkoztatni.

- A pénzügyi szolgáltató szervezet az ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor (bankszámlanyitás, hitelszerződés kötés, betét elhelyezés stb.)
- A 3.600.000,- forintot elérő vagy meghaladó összegű, forintban, "illetőleg külföldi pénznemben" történő készpénzforgalommal együtt járó, valamint ilyen forgalmi értékű értéktárgy, illetve ilyen piaci értékű értékpapír letétjére, ill. bizalmi őrzésére irányuló ügyleti megbízás esetében.
- Az egymással ténylegesen vagy vélelmezhetően összefüggő, több üzleti megbízás esetén az azonosítást a 3.600.000,- forint összeghatár átlépését előidéző ügyleti megbízás alkalmával.
- Az 500.000,- forintot elérő, ill. meghaladó pénzváltási tranzakció esetében a pénzügyi szolgáltatást végző szervezet köteles az azonosítást elvégezni.
- Az ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, ill. a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül a Takarékszövetkezetet értesíteni.

IX. Rendelkezés a számla felett meghatalmazott útján:

Állandó meghatalmazott:

A Számla feletti állandó meghatalmazott Takarékszövetkezetnek történő bejelentése az erre vonatkozó Szerződési nyomtatvány kitöltése által, a Meghatalmazottnak megjelölni kívánt személy és a Számlatulajdonos bankfiókban történő személyes megjelenése esetén lehetséges. A meghatalmazás a Nyomtatvány - felek és a Takarékszövetkezet általi - aláírását követő banki munkanapon lép hatályba.

Eseti meghatalmazott:

Az eseti meghatalmazás a meghatalmazó okiratban meghatározott Megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolványszám), a számlaszámot, a megbízás időpontját és helyszínét.

A Takarékszövetkezet megbízást eseti meghatalmazottól csak közokiratba foglalt meghatalmazás alapján fogad el.

X. Egyéb:

Jelen Hirdetményben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Hitelintézetéről és Pénzügyi vállalkozásokról, a Takarékbetétekről szóló törvényerejű rendelet, valamint a pénzforgalomról szóló jogszabályok, Magyar Nemzeti Bank rendelkezései, továbbá a Takarékszövetkezet mindenkor hatályos Általános üzletszabályzatának, és az egyedi szerződésnek a rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az Ügyféllel kötött egyedi szerződés a jelen Hirdetményben foglalt feltételektől eltérő feltételeket tartalmaz, akkor mindenkor a vonatkozó egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók. A Takarékszövetkezet kifejezetten fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Hirdetményt új szolgáltatás bevezetésekor egyoldalúan kiegészítse, valamint, hogy azt, illetve a benne foglalt kondíciókat a pénz- és tőkepiaci feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások, valamint a takarékszövetkezeti üzletpolitika megváltozásakor, ahhoz igazodva, egyoldalúan módosítsa, továbbá, hogy az abban foglaltakon felül új díjakat és egyéb költségelemeket vezessen be (a továbbiakban egységesen: egyoldalú szerződésmódosítás). Amennyiben az egyoldalú szerződésmódosítás az Ügyfeleket kedvezőtlenül érinti, a Takarékszövetkezet az egyoldalú szerződésmódosításról, annak hatályba lépését legalább tizenöt nappal megelőzően, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetményben értesíti az Ügyfeleket. Az egyoldalú szerződésmódosítással bevezetett rendelkezések az új szerződések esetében a kifüggesztés napjától, a már megkötött szerződések esetében a hatályba lépés időpontjától kezdve alkalmazandók.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet



ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

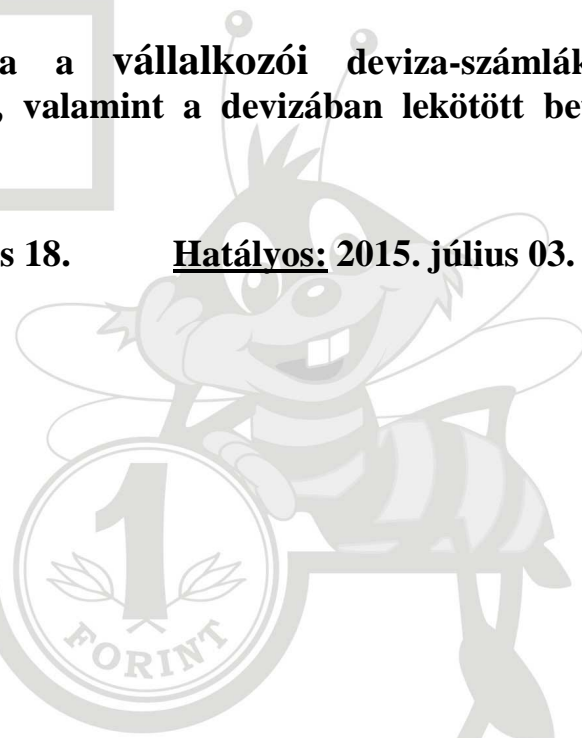
Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

HIRDETMÉNY

Jelen hirdetés tartalmazza a vállalkozói deviza-számlákra, a nemzetközi forint átutalásokra, valamint a devizában lekötött betétekre vonatkozó feltételeket.

Meghirdetés: 2015. június 18.

Hatályos: 2015. július 03.



I. Kamatok



a Pénzforgalmi deviza betéti kamatokról

Futamidő	Folyószámla betétek éves kamata és EBKM értéke (%) (Az EBKM érték megegyezik a kamattal)		
	EUR	CHF	USD
Látra szóló	0,00	0,00	0,00
2 hét	0,00	0,00	0,00
1 hónap	0,00	0,00	0,00
3 hónap	0,14	0,00	0,00
6 hónap	0,65	0,00	0,00
12 hónap	0,26	0,00	0,00

A kamat jövedelem után az adó mértéke 16 %. A külföldi pénznemben keletkezett kamatjövedelemből az adót a Takarékszövetkezet külföldi pénznemben vonja le.
Lekötési idő előtt felmondott, vagy részben felmondott devizabetétek után kamat nem jár.

❖ **Leköthető minimum egyenleg devizanemenként:**

1 000,- EUR / 1 000,- CHF / 1 000,- USD

❖ Egyedi kamat megállapítás lehetősége: 10.000,- EUR / CHF/ USD felett.

A kamatváltoztatás jogát fenntartjuk

II. Általános feltételek

1. A Takarékszövetkezet csak tartalmi, nyelvi és alaki szempontból pontos, a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon aláírt deviza átutalási megbízások lebonyolítását vállalja, illetve ezek lebonyolításáért vállal felelősséget. A Takarékszövetkezet nem felel a pontatlan vagy hiányos megbízásokból eredő késedelemért, hibákért, félreértésekért, bekövetkezett kárért vagy más következményekért.
2. A Takarékszövetkezet kizárólag olyan megbízást teljesít, amelynek teljes fedezetéről az ügyfél gondoskodik.
3. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy levelező bankkapcsolatát megválassza.
4. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy a Hirdetményben közölt feltételeket az Általános Üzleti Feltételekkel összhangban megváltoztassa. Egyidejűleg gondoskodik az új Hirdetmény ügyfélforgalmi helyiségeiben való közzétételéről; a módosítások a Takarékszövetkezet Általános Üzleti Feltételeinek vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően lépnek hatályba. A jelen Hirdetményben meghirdetett díjtételektől a Takarékszövetkezet az ügyféllel kötött megállapodása alapján eltérhet.

III. Díjak, jutalékok

A meghirdetett jutalékok csak a szokásos ügymenettel bonyolított rutinszerű, standard műveletekre vonatkoznak. Különleges ügyletek esetén a jutalékok külön megállapodás tárgyát képezik.

A havi rendszerességgel felszámított díjtételek a hónap utolsó munkanapján esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A tételenként felszámított tranzakciós díjak, a tranzakció napján, esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A jutalék a számlavezetés pénznemében a megbízás devizaösszege alapján kerül felszámításra. Amennyiben az adott devizaszámla erre nem nyújt fedezetet, a Takarékszövetkezet az Ügyfél további számláiról – konverzióval – szedi azt be.

Deviza-átutalások esetén a tranzakcióban résztvevő levelező bankok további díjakat számíthatnak fel (pl. a BIC-kód vagy az IBAN-szám helytelen megadása miatt). Ezeket a díjakat a Takarékszövetkezet - felmerülés szerint - továbbterheli a megbízásban érintett ügyfélre. A külföldi bankköltségek mindig a Hirdetményben szereplő díjakon felül értendők.

Az Ügyfél pénztartozás késedelmes teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban vagy a szerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.



1. VÁLLALKOZÓI FOLYÓSZÁMLA

Bankszámlanyitás:

· Nyitási ktg.:	díjmentes
· Számlavezetési díj:	
EUR számla	9 EUR / hó / számla
CHF számla	15 CHF / hó / számla
USD számla	12 USD / hó / számla
· Kivonat díja - az adott számla devizanemében:	
EUR számla	0,5 EUR
CHF számla	1 CHF
USD számla	1 USD

2. FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Takarékszövetkezeten belül és levelező bankon keresztül indított átutalások:

- Jóváírások :			
	EUR számlára	0,05% min. 5 EUR	max. 50 EUR
	CHF számlára	0,05% min. 7 CHF	max. 70 CHF
	USD számlára	0,05% min. 7 USD	max. 70 USD
- Terhelések:			
	<i>EUR számláról</i>	<i>0,25% min. 15 EUR / tétel</i>	<i>+ 0,30 % max. 6000 Ft*</i>
	<i>CHF számláról</i>	<i>0,25% min. 18 CHF / tétel</i>	<i>+ 0,30 % max. 6000 Ft*</i>
	<i>USD számláról</i>	<i>0,25% min. 20 USD / tétel</i>	<i>+ 0,30 % max. 6000 Ft*</i>

Pénztári tranzakciók:

- Készpénz befizetés devizában:	díjmentes
- Készpénz kifizetés devizában: **	0,45 % + 0,60 % *

Konverzió:

<i>EUR számláról</i>	<i>0,25% min. 15 EUR / tétel</i>
<i>CHF számláról</i>	<i>0,25% min. 18 CHF / tétel</i>
<i>USD számláról</i>	<i>0,25% min. 20 USD / tétel</i>

* A díj módosítására az Általános üzletszabályzat alapján került sor jogszabályi változás és a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvényben foglalt megemelkedett banki közteher miatt (a változás mértéke: 0,10 %- 0,30%-os). Amennyiben fizetési számla devizaneme nem forint, ott a forintban kiszámított díj terhelése a számla devizanemében történik, a törvényi szabályozás szerint. Hatálybalépés: 2013. szeptember 02.

**A díj módosítására a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor a megnövekedett banki közteher miatt. A Takarékszövetkezet a 2013. évi CXXXV. számú, a Szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló törvényben foglaltaknak eleget téve 2013. november 01-től a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számlát és a Bankon keresztül bonyolítja a pénzforgalmat az eddigiektől eltérő díjakon. Hatályos: 2014. február 23-tól.

3. RENDKÍVÜLI ÜGYINTÉZÉSEK

Az esedékes díjak a számla devizanemében kerülnek felszámításra, a terhelés napján érvényes deviza vételi árfolyam alkalmazásával.

· Bankinformáció: Ft	3.000 – 10.000
· Rendelkezés módosítás:	1.500 Ft
· Prioritás váltás:	1.500 Ft/tétel
· Fedezet igazolás, ill. módosítás, teljesítésigazolás: Ft	3.000
· Számlatulajdonos írásbeli kérésére kiállított kivonat másolat éven belül:	800 Ft/kivonat

MEGJEGYZÉS:

A Takarékszövetkezet pénztáraiban csak bankjegy ki- és befizetést teljesít, illetve fogad el. Sérült, illetve csonka valuta bankjegyet nem veszünk át.

300.000 Ft feletti készpénzfelvétel esetén a Takarékszövetkezetet legalább 2 banki nappal a tranzakció előtt, déli 12:00 óráig értesíteni szíveskedjenek.

E bejelentések elmulasztása esetén az adott fiók aktuális készpénz-készlet szintjétől függ, hogy a tranzakció végrehajtható-e, ám ilyenkor a Számlatulajdonos kérhet ún. “Gyorsított készpénz felvét” –et is (kizárólag írásban): a takarékszövetkezeti fiók azonnal eljár és a legjobb tudása szerint megpróbálja a kért összeget megrendelni. Az összegnek a kérelemmel összhangban történő megérkezéséért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal. A “gyorsított készpénz

felvét díjának megfizetése az írásbeli kérelem átvételekor esedékes és ennek terhelése független a tranzakció sikerétől.

IV. Költségek jelölése a megbízásokon

„minden költség a megbízót terheli” Az átutalás során felmerülő összes költség (a kedvezményezett bankjánál felmerülő is) Ügyfelünk számláját terheli. A külföldi bankköltségeket az azt felszámoló bank felszólítása alapján terheljük.

„minden költség a kedvezményezettet terheli” A kedvezményezett viseli az átutalás során felmerülő összes költséget - így a Takarékszövetkezetünkénél felszámítandókat is. Az átutalást a felmerülő költségek levonása után hajtjuk végre, így a kedvezményezett a költségekkel csökkentett összeget kapja kézhez.

„megosztott költség” Az Ügyfelünk számláját csak ezen Hirdetményben szereplő, a Takarékszövetkezetnél felmerült költségek terhelik, a kedvezményezett viseli saját bankjának költségeit.

V. Árfolyamok

A Takarékszövetkezet az alábbi devizanemekben jegyez árfolyamot: EUR, CHF, USD. Az egyedi árfolyamjegyzés minimális összege 100.000.- EUR.

A kiadott árfolyam a következő árfolyam kibocsátásáig érvényes. A takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy naponta többször is árfolyamot jegyezzen.

A. Átutalások és számlák közti átvezetések esetén alkalmazott árfolyamok

A terhelendő számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet az utalandó összeg forint ellenértéket deviza eladási árfolyamon kiszámítja, majd deviza vételi árfolyamon átszámítva terheli a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza vételi árfolyam
A jóváírandó számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet a jóváírandó összeg forint ellenértékét deviza vételi árfolyamon kiszámítja, majd deviza eladási árfolyamon átszámítva írja jóvá a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza eladási árfolyam

B. Pénztári tranzakciók esetén alkalmazott árfolyamok

BEFIZETÉS A jóváírandó számla devizaneme	A befizetett összeg valutaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutánem, de nem forint.	Valuta vételi/deviza eladási.
Deviza	Forint	Valuta eladási árfolyam
KIFIZETÉS A terhelendő számla devizaneme	A kifizetett összeg valutaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutánem, de nem forint.	Deviza vételi/valuta eladási
Deviza	Forint	Valuta vételi árfolyam

VI. Megbízások teljesítése (A devizafizetések elszámolásának valutáris rendje)

1. Kimenő átutalások (Terhelések)

A Takarékszövetkezet fizetési számla terhére az alábbi devizanemekben teljesít megbízásokat: EUR, USD, CHF,

A Takarékszövetkezet az ügyféltől tárgynapi feldolgozásra a banki munkanapokon 14 óráig (pénteken: 11 óráig) benyújtott megbízásokat fogadja be, az ezt követően benyújtott megbízásokat a következő munkanapon érkezettnek tekinti.

A Takarékszövetkezet a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően – kötelezettség elvállalása esetén - ragaszkodik ahhoz, hogy a fizetési megbízások fedezete a befogadáskor biztosított legyen. A Takarékszövetkezet a deviza átutalási megbízás ellenértékét a befogadás napján (T munkanap) a Számlatulajdonos számláján (konverzió esetén a Takarékszövetkezet T napon érvényes deviza eladási árfolyamán) terheli, a megbízásokat az alábbi valuta napokkal (értéknap) teljesíti:

- EUR , USD és CHF devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+1 napon,
- konverzió nélküli egyéb devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+2 napon,
- a konverziós egyéb devizanemekben teljesítendő megbízásokat T+2.

2. Beérkező átutalások (Jóváírások)

- Deviza jóváírás konverzió nélkül: a feldolgozás napja. (Amennyiben az eredeti nostró-értéknap későbbi a feldolgozás napjánál, akkor az eredeti értéknap.)
- Deviza jóváírás konverzióval: a feldolgozás napját követő 2. banki munkanap (spot).

VII. Devizaszámlák kamatozása

Pénzforgalmi devizaszámla bármely, a Takarékszövetkezet által jegyzett konvertibilis devizában nyitható, de csak azok a devizaszámlák kamatoznak, amelyek devizanemére vonatkozóan a Takarékszövetkezet Hirdetményben kamat mértékeket tesz közzé. A lekötött betétek kamatának jóváírása lejáratkor, a látra szóló pénzeszközök kamatának jóváírása a hónap utolsó napján esedékes (melyet a Takarékszövetkezet a hónap első munkanapján ír jóvá), vagy a bankszámla megszűnésekor.

A. Devizaszámlák le nem kötött egyenlegének kamatozása:

A devizaszámlák le nem kötött (napi záró Követel) egyenlege látra szólóan kamatozik.

Az érvényes devizabetéti kamatokat a Betét Üzletág határozza meg a Takarékszövetkezet által jegyzett devizanemekre vonatkozóan.

B. Lekötött devizabetétek:

Leköthető minimum egyenleg devizanemenként:

Vállalkozó ügyfél: 1.000,- EUR / 1.000,- CHF/ 1.000,- USD

Devizabetéteket lekötni a lekötés időpontjában érvényes kamatlábak mellett lehet. A lekötéskori kamatláb adott betétnél a futamidő alatt nem változik (fix kamatozás).

Lekötési időtartam: 2 hét, 1, 3, 6 és 12 hónap.

Lekötés idő lejártá előtt felmondott, vagy részben felmondott devizabetétek után kamat nem jár.

Egyedi kamat megállapítás lehetősége: 10.000,- EUR / CHF / USD felett

VIII. Ügyfél azonosítás:

A Takarékszövetkezet (a 2007. évi CXXXVI. törvény alapján) az alábbi esetekben köteles az ügyfelet, annak meghatalmazottját, ill. a rendelkezésre jogosultat azonosítani és nyilatkoztatni.

- A pénzügyi szolgáltató szervezet az ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor (bankszámlanyitás, hitelszerződés kötés, betét elhelyezés stb.)
- A 3.600.000,- forintot elérő vagy meghaladó összegű, forintban, “illetőleg külföldi pénznemben” történő készpénzforgalommal együtt járó, valamint ilyen forgalmi értékű értéktárgy, illetve ilyen piaci értékű értékpapír letétjére, ill. bizalmi őrzésére irányuló ügyleti megbízás esetében.
- Az egymással ténylegesen vagy vélelmezhetően összefüggő, több üzleti megbízás esetén az azonosítást a 3.600.000,- forint összeghatár átlépését előidéző ügyleti megbízás alkalmával.

- Az 500.000,- forintot elérő, ill. meghaladó pénzváltási tranzakció esetében a pénzügyi szolgáltatást végző szervezet köteles az azonosítást elvégezni.
- Az ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, ill. a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül a Takarékszövetkezetet értesíteni.

IX. Rendelkezés a számla felett meghatalmazott útján:

Állandó meghatalmazott:

A Számla feletti állandó meghatalmazott Takarékszövetkezetnek történő bejelentése az erre vonatkozó Szerződési nyomtatvány kitöltése által, a Meghatalmazottnak megjelölni kívánt személy és a Számlatulajdonos bankfiókban történő személyes megjelenése esetén lehetséges. A meghatalmazás a Nyomtatvány - felek és a Takarékszövetkezet általi - aláírását követő banki munkanapon lép hatályba.

Eseti meghatalmazott:

Az eseti meghatalmazás a meghatalmazó okiratban meghatározott Megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolványszám), a számlaszámot, a megbízás időpontját és helyszínét.

A Takarékszövetkezet megbízást eseti meghatalmazottól csak közokiratba foglalt meghatalmazás alapján fogad el.

X. Egyéb:

Jelen Hirdetményben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Hitelintézetéről és Pénzügyi vállalkozásokról, a Takarékbetétekről szóló törvényerejű rendelet, valamint a pénzforgalomról szóló jogszabályok, Magyar Nemzeti Bank rendelkezései, továbbá a Takarékszövetkezet mindenkor hatályos Általános üzletszabályzatainak, és az egyedi szerződésnek a rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az Ügyféllel kötött egyedi szerződés a jelen Hirdetményben foglalt feltételektől eltérő feltételeket tartalmaz, akkor mindenkor a vonatkozó egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók. A Takarékszövetkezet kifejezetten fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Hirdetményt új szolgáltatás bevezetésekor egyoldalúan kiegészítse, valamint, hogy azt, illetve a benne foglalt kondíciókat a pénz- és tőkepiaci feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások, valamint a takarékszövetkezeti üzletpolitika megváltozásakor, ahhoz igazodva, egyoldalúan módosítsa, továbbá, hogy az abban foglaltakon felül új díjakat és egyéb költségelemeket vezessen be (a továbbiakban egységesen: egyoldalú szerződésmódosítás). Amennyiben az egyoldalú szerződésmódosítás az Ügyfeleket kedvezőtlenül érinti, a Takarékszövetkezet az egyoldalú szerződésmódosításról, annak hatályba lépését legalább tizenöt nappal megelőzően, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetményben értesíti az Ügyfeleket. Az egyoldalú szerződésmódosítással bevezetett rendelkezések az új szerződések esetében a kifüggesztés napjától, a már megkötött szerződések esetében a hatályba lépés időpontjától kezdve alkalmazandók.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

HIRDETMÉNY

Lakossági

Devizában végzett műveletek, nemzetközi pénzforgalom

Érvényes: 2009. december 29.-től



Jelen hirdetés tartalmazza a lakossági deviza-számlákra, a nemzetközi forint átutalásokra, valamint a devizában lekötött betétekre vonatkozó feltételeket.

I. Általános feltételek

1. A Takarékszövetkezet csak tartalmi, nyelvi és alaki szempontból pontos, a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon aláírt deviza átutalási megbízások lebonyolítását vállalja, illetve ezek lebonyolításáért vállal felelősséget. A Takarékszövetkezet nem felel a pontatlan vagy hiányos megbízásokból eredő késedelemért, hibákért, félreértésekért, bekövetkezett kárért vagy más következményekért.
2. A Takarékszövetkezet kizárólag olyan megbízást teljesít, amelynek teljes fedezetéről az ügyfél gondoskodik.
3. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy levelező bankkapcsolatát megválassza.
4. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy a Hirdetményben közölt feltételeket az Általános Üzleti Feltételekkel összhangban megváltoztassa. Egyidejűleg gondoskodik az új Hirdetmény ügyfélforgalmi helyiségeiben való közzétételéről; a módosítások a Takarékszövetkezet Általános Üzleti Feltételeinek vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően lépnek hatályba. A jelen Hirdetményben meghirdetett díjtételektől a Takarékszövetkezet az ügyféllel kötött megállapodása alapján eltérhet.

II. Díjak, jutalékok

A meghirdetett jutalékok csak a szokásos ügymenettel bonyolított rutinszerű, standard műveletekre vonatkoznak. Különleges ügyletek esetén a jutalékok külön megállapodás tárgyát képezik.

A havi rendszerességgel felszámított díjtételek a hónap utolsó munkanapján esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A tételenként felszámított tranzakciós díjak, a tranzakció napján, esedékesek, melyeket a Takarékszövetkezet a napi zárás alkalmával számít fel.

A jutalék a számlavezetés pénznemében a megbízás devizaösszege alapján kerül felszámításra. Amennyiben az adott devizaszámla erre nem nyújt fedezetet, a Takarékszövetkezet az Ügyfél további számláiról – konverzióval – szedi azt be.

Deviza-átutalások esetén a tranzakcióban résztvevő levelező bankok további díjakat számíthatnak fel (pl. a BIC-kód vagy az IBAN-szám helytelen megadása miatt). Ezeket a díjakat a Takarékszövetkezet - felmerülés szerint - továbbterheli a megbízásban érintett ügyfélre. A külföldi bankköltségek mindig a Hirdetményben szereplő díjakon felül értendők.

Az Ügyfél pénztartozás késedelmes teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban vagy a szerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

III. Költségek jelölése a megbízásokon

„minden költség a megbízót terheli” Az átutalás során felmerülő összes költség (a kedvezményezett bankjánál felmerülő is) Ügyfelünk számláját terheli. A külföldi bankköltségeket az azt felszámoló bank felszólítása alapján terheljük.

„minden költség a kedvezményezettet terheli” A kedvezményezett viseli az átutalás során felmerülő összes költséget - így a Takarékszövetkezetünknél felszámítandókat is. Az átutalást a felmerülő költségek levonása után hajtjuk végre, így a kedvezményezett a költségekkel csökkentett összeget kapja kézhez.

„megosztott költség” Az Ügyfelünk számláját csak ezen Hirdetményben szereplő, a Takarékszövetkezetnél felmerült költségek terhelik, a kedvezményezett viseli saját bankjának költségeit.

STEP2 megbízások csak is, megosztott költségviselés megjelölésével teljesíthetők.

IV. Árfolyamok

A Takarékszövetkezet az alábbi devizanemekben jegyez árfolyamot: EUR, CHF, USD. Az egyedi árfolyamjegyzés minimális összege 100.000.- EUR.

A kiadott árfolyam a következő árfolyam kibocsátásáig érvényes. A takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy naponta többször is árfolyamot jegyezzen.

A. Átutalások és számlák közti átvezetések esetén alkalmazott árfolyamok

A terhelendő számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet az utalandó összeg forint ellenértéket deviza eladási árfolyamon kiszámítja, majd deviza vételi árfolyamon átszámítva terheli a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza vételi árfolyam
A jóváírandó számla devizaneme	Az átutalt összeg devizaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Deviza vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő devizanem, de nem forint.	A Takarékszövetkezet a jóváírandó összeg forint ellenértékét deviza vételi árfolyamon kiszámítja, majd deviza eladási árfolyamon átszámítva írja jóvá a devizaszámla devizanemében.
Deviza	Forint	Deviza eladási árfolyam

B. Pénztári tranzakciók esetén alkalmazott árfolyamok

BEFIZETÉS A jóváírandó számla devizaneme	A befizetett összeg valutaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta vételi árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutanem, de nem forint.	Valuta vételi/deviza eladási.
Deviza	Forint	Valuta eladási árfolyam
KIFIZETÉS A terhelendő számla devizaneme	A kifizetett összeg valutaneme	Alkalmazott árfolyam
Forint	Deviza	Valuta eladási árfolyam
Deviza	A számla devizanemétől eltérő valutanem, de nem forint.	Deviza vételi/valuta eladási
Deviza	Forint	Valuta vételi árfolyam

V. Megbízások teljesítése (A devizafizetések elszámolásának valutáris rendje)

Az átutalási megbízások teljesítési határidejét a 21/2006. MNB-rendelet rögzíti, a Takarékszövetkezet a megbízásokat a rendelkezés előírásai szerinti határidőben teljesíti.

A Takarékszövetkezet az napi feldolgozásra a hozzá 9 **óra**ig beérkezett megbízásokat veszi át. **Az ezen időpont után érkezett megbízások a következő banki napon (T nap) benyújtottak minősülnek, kivéve a HunStep2-n keresztül indított átutalásokat, de, 11 óráig fogadjuk.** A „banki munkanap” külföldi devizanemben történő tranzakciók vonatkozásában azokat a napokat jelenti, amikor a Takarékszövetkezet üzletvitel céljából nyitva tart, és amely nap az adott devizanemmel összefüggésben nem minősül bankszünnapnak.

Kimenő átutalások (Terhelések)

Az ügyfélszámla terhelése: a könyvelési/befogadási értéknapon (T nap). A Takarékszövetkezet a teljesítéseket 2 napos spot értékkel végzi. Ennél rövidebb teljesítési határidő – és ennek megfelelő tranzakciós díj - egyedi megállapodás tárgyát képezi.

- Deviza-átutalás konverzióval (a devizaszámlától eltérő pénznemben): legkorábban a benyújtást követő 2. banki munkanap (T+2 napra)
- Deviza-átutalás konverzió nélkül (a devizaszámlával megegyező pénznemben): legkorábban a benyújtást követő 2. banki munkanap (T+1 napra) (levelező bankon keresztül indított átutalás esetén)
- Bankon belüli deviza-átutalás, ill. átvezetés saját számlák között:
 - o azonos devizanemben: a benyújtás napja,
 - o eltérő devizanemben (konverzióval): T+2 banki munkanap

Beérkező átutalások (Jóváírások)

- Deviza jóváírás konverzió nélkül: a feldolgozás napja. (Amennyiben az eredeti nostro-értéknap későbbi a feldolgozás napjánál, akkor az eredeti értéknap.)
- Deviza jóváírás konverzióval: a feldolgozás napját követő 2. banki munkanap (spot).

V. Devizaszámlák kamatozása

Pénzforgalmi devizaszámla bármely, a Takarékszövetkezet által jegyzett konvertibilis devizában nyitható, de csak azok a devizaszámlák kamatoznak, amelyek devizanemére vonatkozóan a Takarékszövetkezet Hirdetményben kamat mértékeket tesz közzé. A lekötött betétek kamatának jóváírása lejáratkor, a látra szóló pénzeszközök kamatának jóváírása a hónap utolsó napján esedékes (melyet a Takarékszövetkezet a hónap első munkanapján ír jóvá), vagy a bankszámla megszűnésekor.

A. Devizaszámlák le nem kötött egyenlegének kamatozása:

A devizaszámlák le nem kötött (napi záró Követel) egyenlege látra szólóan kamatozik.

Az érvényes devizabetéti kamatokat a Betét Üzletág határozza meg a Takarékszövetkezet által jegyzett devizanemekre vonatkozóan.

B. Lekötött devizabetétek:

Leköthető minimum egyenleg devizanemenként:

Lakossági ügyfél: 500,- EUR / 500,- CHF/ 500,- USD

Devizabetéteket lekötni a lekötés időpontjában érvényes kamatlábak mellett lehet.

A lekötéskori kamatláb adott betétnél a futamidő alatt nem változik (fix kamatozás).

Lekötési időtartam: 2 hét, 1, 3, 6 és 12 hónap.

Lekötés idő lejártá előtt felmondott, vagy részben felmondott devizabetétek után kamat nem jár.

Egyedi kamat megállapítás lehetősége: 10.000,- EUR / CHF / USD felett.

VI. Ügyfél azonosítás:

A Takarékszövetkezet (a 2007. évi CXXXVI. törvény alapján) az alábbi esetekben köteles az ügyfelet, annak meghatalmazottját, ill. a rendelkezésre jogosultat azonosítani és nyilatkoztatni.

- A pénzügyi szolgáltató szervezet az ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor (bankszámlanyitás, hitelszerződés kötés, betét elhelyezés stb.)
- A 3.600.000,- forintot elérő vagy meghaladó összegű, forintban, "illetőleg külföldi pénznemben" történő készpénzforgalommal együtt járó, valamint ilyen forgalmi értékű értéktárgy, illetve ilyen piaci értékű értékpapír letétjére, ill. bizalmi őrzésére irányuló üzleti megbízás esetében.
- Az egymással ténylegesen vagy vélelmezhetően összefüggő, több üzleti megbízás esetén az azonosítást a 3.600.000,- forint összeghatár átlépését előidéző üzleti megbízás alkalmával.
- Az 500.000,- forintot elérő, ill. meghaladó pénzváltási tranzakció esetében a pénzügyi szolgáltatást végző szervezet köteles az azonosítást elvégezni.
- Az ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, ill. a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül a Takarékszövetkezetet értesíteni.

VII. Rendelkezés a számla felett meghatalmazott útján:

Állandó meghatalmazott:

A Számla feletti állandó meghatalmazott Takarékszövetkezetnek történő bejelentése az erre vonatkozó Szerződési nyomtatvány kitöltése által, a Meghatalmazottnak megjelölni kívánt személy és a Számlatulajdonos bankfiókban történő személyes megjelenése esetén lehetséges.

A meghatalmazás a Nyomtatvány - felek és a Takarékszövetkezet általi - aláírását követő banki munkanapon lép hatályba.

Eseti meghatalmazott:

Az eseti meghatalmazás a meghatalmazó okiratban meghatározott Megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolványszám), a számlaszámot, a megbízás időpontját és helyszínét.

A Takarékszövetkezet megbízást eseti meghatalmazottól csak közokiratba foglalt meghatalmazás alapján fogad el.

VIII. Egyéb:

Jelen Hirdetményben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Hitelintézettről és Pénzügyi vállalkozásokról, a Takarékbetétekről szóló törvényerejű rendelet, valamint a pénzforgalomról szóló jogszabályok, Magyar Nemzeti Bank rendelkezései, továbbá a Takarékszövetkezet mindenkor hatályos Általános üzletszabályzatainak, és az egyedi szerződésnek a rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az Ügyféllel kötött egyedi szerződés a jelen Hirdetményben foglalt feltételektől eltérő feltételeket tartalmaz, akkor mindenkor a vonatkozó egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók. A Takarékszövetkezet kifejezetten fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Hirdetményt új szolgáltatás bevezetésekor egyoldalúan kiegészítse, valamint, hogy azt, illetve a benne foglalt kondíciókat a pénz- és tőkepiaci feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások, valamint a takarékszövetkezeti üzletpolitika megváltozásakor, ahhoz igazodva, egyoldalúan módosítsa, továbbá, hogy az abban foglaltakon felül új díjakat és egyéb költségelemeket vezessen be (a továbbiakban egységesen: egyoldalú szerződésmódosítás). Amennyiben az egyoldalú szerződésmódosítás az Ügyfeleket kedvezőtlenül érinti, a Takarékszövetkezet az egyoldalú szerződésmódosításról, annak hatályba lépését legalább tizenöt nappal megelőzően, az ügyfelfogadásra nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetményben értesíti az Ügyfeleket. Az egyoldalú szerződésmódosítással bevezetett rendelkezések az új szerződések esetében a kifüggesztés napjától, a már megkötött szerződések esetében a hatályba lépés időpontjától kezdve alkalmazandók.

**Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Igazgatósága**





HIRDETMÉNY

az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezetről elhelyezett betétek OBA általi védelméről

A Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban Hpt.) betétbiztosítást érintő egyes rendelkezései 2015. július 3-tól megváltoznak.

Az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezetről elhelyezett betétekre a törvény módosulása folytán **2015. július 3. napjától** az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

1. OBA ÁLTAL NEM BIZTOSÍTOTT BETÉTEK:

1.1. Az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki

- a) a költségvetési szerv,
- b) a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság,
- c) a helyi önkormányzat,
- d) a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár,
- e) a befektetési alap,
- f) a Nyugdíjbiztosítási Alap valamint ezek kezelő szervezetei, és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv,
- g) az elkülönített állami pénzalap,
- h) a pénzügyi intézmény,
- i) az MNB,
- j) a befektetési vállalkozás, a tőzsdetag, az árutőzsdei szolgáltató,
- k) a kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektetővédelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja,
- l) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betéteire.

1.2. Az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik, valamint a hitelintézet szavatoló tőkéjére és a hitelintézet által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírra.

1.3. Az 1.1. a) és c) pontjától eltérően az OBA által nyújtott biztosítás kiterjed a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv betétjére, amennyiben a tárgyévet két évvel megelőző évi beszámolója adatai alapján a helyi önkormányzat költségvetési mérlegfőösszege nem haladja meg az ötszázezer eurót.

A Hpt. 2015. július 3. napját megelőző rendelkezései szerint a betétbiztosítás szempontjából betétnek, ezáltal biztosítottak számítnak a hitelintézet által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő okiratok. A Hpt. 2015. július 3-tól hatályba lépő rendelkezése alapján azonban az ezen időponttól kezdődően kibocsátott kötvényekre/letéti jegyekre már nem fog kiterjedni az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) biztosítása. A 2015. július 2-án és azt megelőzően kibocsátott kötvények/letéti jegyek lejáratáig továbbra is biztosítottak az OBA által.

2. KÖZÖSSÉGI BETÉTEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

A Hpt. 2015. július 3-tól hatályba lépő rendelkezései alapján a társasházak, a lakásszövetkezetek, az építőközösségek és iskolai takarékosági csoportok esetében sem haladhatja meg a kártalanítási értékhatárt, a százezer eurónak megfelelő forintösszeget.

A 2015. július 2-án és azt megelőzően elhelyezett, lejáratall rendelkező közösségi betét betétbiztosítására lejáratáig a Hpt. 2015. július 2-án érvényes rendelkezéseit kell alkalmazni, azaz a lekötött betétek lejáratáig fennáll a többszörös OBA védelem.

A 2015. július 2-án és azt megelőzően elhelyezett, lejáratall nem rendelkező közösségi betét (azaz a bankszámlák, folyószámlák, lakástakarék-pénztáraknál elhelyezett betétek) betétbiztosítására 2015. augusztus 31-éig a Hpt. 2015. július 2-án érvényes rendelkezéseit kell alkalmazni, azaz ebben az esetben csak 2015. augusztus 31. napjáig áll fenn a többszörös OBA védelem.

3. EMELT ÖSSZEGŰ KÁRTALANÍTÁS

3.1. Az OBA a kártalanításra jogosult személy részére először a tőke, majd a kamat összegét személyenként és hitelintézetenként összevontan legfeljebb százezer euró összeghatárig forintban fizeti ki kártalanításként.

3.2. A 3.1. pontban meghatározott értékhatárt meghaladóan az OBA a kártalanításra jogosult természetes személy részére további legfeljebb ötvenezer euró összeghatárig fizet kártalanítást azon betétkövetelések esetén, amelyeket a kártalanítás kezdő napját megelőző három hónapban elkülönített számlán helyeztek el és a 3.3. pontban meghatározott eredetüket a 3.4. pontban foglaltaknak megfelelően igazolták a tagintézet részére.

3.3. A 3.2. pontban foglalt emelt összegű kártalanítás az esetben alkalmazandó, ha a betét forrása

- a) lakóingatlan eladása, lakásbérleti vagy lakáshasználati jog eladása,
- b) munkaviszony megszűnéséhez, nyugdíjazáshoz kapcsolódó juttatás,
- c) biztosítási összeg vagy
- d) bűncselekmény áldozatainak vagy tévesen elítélteknek járó kártérítés.

3.4. A jogosult a betét forrását az elkülönített számlán történő elhelyezés napján a következő okiratokkal igazolja:

- a) a 3.3. a) pontjában meghatározott esetben 30 napnál nem régebbi adásvételi szerződés vagy tulajdonjog, bérleti jog, használati jog átruházására irányuló egyéb okirat másolata,
- b) a 3.3. b) pontjában meghatározott esetben 30 napnál nem régebbi munkáltatói, kifizetői igazolás,
- c) a 3.3. c) pontjában meghatározott esetben a biztosító 30 napnál nem régebbi igazolása,
- d) a 3.3. d) pontjában meghatározott esetben a bíróság 30 napnál nem régebbi határozata.

4. BETÉTESEK TÁJÉKOZTATÁSA

4.1. Folyamatos szerződések - ideértve a betétösszegek ismétlődő lekötésére szóló szerződést is - esetében a pénzügyi intézmény köteles az ügyfél részére

- a) legalább évente egy alkalommal, valamint
- b) a szerződés lejártakor

egyértelmű, közérthető és teljes körű írásbeli kimutatást (kivonat) küldeni.

A számláról megküldött kimutatást - az üzletszabályzat vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában - elfogadottnak kell tekinteni, ha az ügyfél a kézbesítéstől számított hatvan napon belül írásban nem emelt kifogást; ez nem érinti a követelés érvényesíthetőségét.

4.2. Az ügyfél - saját költségére¹ - a kérést megelőző öt évben végrehajtott egyedi ügyletekről kimutatást kérhet. Az ilyen kimutatást a pénzügyi intézmény legkésőbb kilencven napon belül köteles az ügyfélnek írásban megküldeni.

A hitelintézet a kivonatot, valamint a kimutatást - a felek eltérő megállapodásának hiányában - magyar nyelven köteles kiállítani és megküldeni.

¹A kimutatás díja a Lakossági Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával, illetve a Vállalti Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával megegyező mértékű, amelyet az Ügyfél az erre vonatkozó kérelmének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére

²A kimutatás díja a Lakossági Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával, illetve a Vállalti Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával megegyező mértékű, amelyet az Ügyfél az erre vonatkozó kérelmének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére. A kimutatás abban esetben díjköteles, ha azt a betétes tárgyi évben egy alkalommal ingyenesen már kézhez vette.

4.3. A hitelintézet évente az OBA által meghatározott formában kimutatást készít a betétesnek a hitelintézetnél elhelyezett biztosított betétei összevont egyenlegéről és az annak alapján a betétes javára fennálló betétbiztosítási összegről.

4.4. A Takarékszövetkezet által a betétes részére küldött kivonaton fel kell tüntetni, hogy vonatkozik-e rá a betétbiztosítás és utalni kell a Hpt. 6. melléklet szerinti tájékoztatóra. A 2015. július 3. napjától hatályos Hpt. 6. melléklet szerinti tájékoztatót a Takarékszövetkezet legalább évente egyszer ingyenesen megküldi a betétes részére.

4.5. A betétes kérése alapján a 4.3. és 4.4. pontban meghatározott tájékoztatót postai úton vagy a Takarékszövetkezet internetes felületén vagy más, a szerződésben meghatározott közvetlen módon kell elérhetővé tenni. A betétes kérésére a tájékoztatót írásban kell átadni vagy megküldeni. A betétes által kért tájékoztatók díját² az ügyfél köteles viselni.

1 A kimutatás díja a Lakossági Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával, illetve a Vállalti Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával megegyező mértékű, amelyet az Ügyfél az erre vonatkozó kérelmének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére

2 A kimutatás díja a Lakossági Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával, illetve a Vállalti Kondíciós listáról szóló Hirdetmény „Egyéb díjak” pontjában meghatározott Igazolás díjával megegyező mértékű, amelyet az Ügyfél az erre vonatkozó kérelmének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére. A kimutatás abban esetben díjköteles, ha azt a betétes tárgyi évben egy alkalommal ingyenesen már kézhez vette.

HIRDETMÉNY

Bankszámlát érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről

Hatályos: 2015. január 19.

Az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezeti (továbbiakban: Takarékszövetkezet) a bankszámlával rendelkező ügyfelei/számlatulajdonosai fizetési megbízásait az alább meghatározottak szerint teljesíti.

Fizetési megbízások átvétele (munkanapon belüli kezdő – záró időpont):

A Számlavezető Kirendeltség munkanapokon (*hétfő-kedd-csütörtök 7:30 órától 15:00 óráig; szerda 7:30 órától 17:00 óráig; pénteken 7:30 órától 13:00 óráig*) veszi át a Számlatulajdonosok, illetve a fizetési megbízás Kedvezményezettjének pénzforgalmi szolgáltatója, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok által közvetlen benyújtásra felhatalmazott szervek képviselőjére jogosult személyek által papír alapon kezdeményezett fizetési megbízásait.

A Számlavezető Kirendeltség banki munkanapokon (*hétfő-kedd-csütörtök 7:30 órától 15:00 óráig; szerda 7:30 órától 17:00 óráig; pénteken 7:30 órától 13:00 óráig*) fogadja be és tárgynapon teljesíti a Számlatulajdonosok, illetve a számlavezetett ügyfelek partnerei, valamint külső szervek által a Számlavezető kirendeltség által kezelt fizetési számlákra vonatkozóan kezdeményezett információ-, adatszolgáltatási, igazolás kiadására irányuló kéréseket.

A takarékszövetkezet a kirendeltségei által a banki munkanapon belül az átvett és befogadott fizetési megbízások **tárgynapi teljesítését** az alábbi feltételek mellett vállalja:

1.) A Számlatulajdonosok fizetési megbízásaikat postai úton, vagy közvetlen benyújtással, juttathatják el a Számlavezető helyhez.

A papír alapon (IG1) - postai úton, vagy közvetlen benyújtással kezdeményezett – „normál” fizetési megbízásokat – forintban kezdeményezett átutalási megbízást, saját számlák közötti vagy a takarékszövetkezet által kezelt fizetési számlákra címzett konverziós/konverzió nélküli átutalási (átvezetés) megbízást, beszedési megbízás kezdeményezést, a készpénz ki- és befizetéseket kivéve - a fentiekben ismertetett módon (*hétfő-kedd-csütörtök 7:30 órától 15:00 óráig; szerda 7:30 órától 17:00 óráig; pénteken 7:30 órától 13:00 óráig*) fogadja be a Számlavezető Kirendeltség tárgynapi teljesítésre.

A Home Bank és InternetBank rendszeren keresztül (IG2): (hétfő-péntek 14:00 óráig) a fizetési megbízásokat nyújthatják be a Számlatulajdonosok tárgynapi teljesítésre. A fentiekben részletezett időpontok után, illetve Electra üzemidőn túl benyújtott fizetési megbízásokat a Számlavezető Kirendeltség a következő banki munkanapon teljesíti.

Forinttól eltérő pénznemben kezdeményezett (deviza) átutalási megbízást a Számlatulajdonosok **az aktuális Hirdetményben rögzített feltételek és határidő betartása mellett** nyújthatják be tárgynapi teljesítésre.

Az átutalási megbízásokat a Számlatulajdonos "Terhelési nap" megjelöléssel is benyújthatja, ebben az esetben a megbízás pénzforgalmi számlán történő könyvelése, illetve a címzett fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő továbbítása a „Terhelési nap”-ként megjelölt banki munkanapon történik. Terhelési napként a benyújtás napja vagy azt bármelyik munkanap megjelölhető. Amennyiben a „Terhelési nap” nem banki munkanapra esik, abban az esetben a Takarékszövetkezet a fizetési megbízást a „Terhelési nap”-ot követő első banki munkanapon teljesíti.

2.) A Takarékszövetkezet a fizetési megbízásokat az alábbiak szerint teljesíti:

• Papíralapon benyújtott

A számlatulajdonosok által tárgynapi teljesítésre papír alapon benyújtott, a takarékszövetkezetnél vezetett fizetési számlára indított fizetési megbízások **tárgynapon kerülnek a címzett számlán lekönyvelésre.**

A más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára indított papír alapon benyújtott megbízásokat a takarékszövetkezet még tárgynapon továbbítja a GIRO rendszeren keresztül, amely így a **tárgynapot követő munkanapon érkezik meg a címzett számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz.**

Amennyiben a Számlatulajdonos olyan (papíralapon benyújtott) megbízást kezdeményez a partnere felé, amelyet a partner pénzforgalmi szolgáltatója nem tudott az ügyfele fizetési számláján lekönyvelni és ezért a megbízást visszautalja az indítónak, a visszautalt tételt a takarékszövetkezet még **a visszautalt tétel fogadásának napján** jóváírja a Számlatulajdonos számláján.

A Takarékszövetkezet vállalja, hogy a papír alapon benyújtott téves utalás esetén a Hirdetményben szereplő díj megfizetése ellenében, a Takarékszövetkezet által ismert elérhetőségeken megkeresi a kedvezményezett bankszámla tulajdonosát a visszautaláshoz szükséges jóváhagyás beszerzése érdekében. A megkeresés eredményéről a Takarékszövetkezet az Ügyfelet tájékoztatja. A szolgáltatás díja a megkeresés eredményétől függetlenül felszámításra kerül.

• Elektronikus úton indított

Elektronikus úton (Home Bank, Internet Bank) indított átutalások esetén a fizetési megbízás összege 4 (négy) órán belül jóváírásra kerül a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatók számláján. A belföldi fizetési rendszerhez nem közvetlenül csatlakozó pénzforgalmi szolgáltatók esetén az előírt teljesítési határidő 6 (hat) óra. A Takarékszövetkezet ezen megbízások teljesítése során a befogadás feltételeként a fedezetet banki munkanapokon a benyújthatósági időn belül rendszeresen, de nem folyamatosan ellenőrzi.

A megbízás módosítására, törlésére az ügyfélnek a megbízás összegének bankszámlán történő terhelése előtt van lehetősége Home Bank, Internet Bank rendszeren. A megbízás összegének bankszámlán történő terhelését követő 45 (negyvenöt) napon belül az Ügyfélnek lehetősége van a megbízás visszavonását kezdeményezni, a vonatkozó Hirdetményben meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével egyidejűleg. Amennyiben a Takarékszövetkezet a fizetési megbízást még nem továbbította az elszámolást bonyolító BKR2 rendszerbe, akkor a visszavonás azonnal megtörténik és a terhelt összeg azonnal jóváírásra kerül az Ügyfél számláján. Amennyiben a fizetési megbízás már továbbításra került a BKR rendszerbe, akkor a Takarékszövetkezet a BKR rendszeren keresztül továbbítja a visszavonásra vonatkozó megbízást. A kedvezményezett a visszavonásra vonatkozó igényt elfogadhatja, elutasíthatja, vagy azt válasz nélkül hagyhatja. Utóbbi esetben a visszavonásra vonatkozó igény a kedvezményezett pénzforgalmi számlavezetőjéhez történő beérkezését követő 45 (negyvenöt) napon túl visszautasítottnak tekinthető.

A szolgáltatás igénybevételére írásban van lehetőség. A Hirdetményben meghirdetett díj a visszahívási igény Takarékszövetkezet általi kezelésére vonatkozik és annak eredményétől függetlenül felszámításra kerül.

Csoportos beszédés, felhatalmazó levélen alapuló beszédés, hatósági átutalás és átutalási végzés esetén a Takarékszövetkezet a szükséges fedezet meglétét Banki munkanapokon nyitvatartási időn belül rendszeresen, de nem folyamatosan ellenőrzi.

Az Ügyfél bankszámláján jóváírt tételre vonatkozóan a fizető fél által benyújtott visszavonási igényt az Ügyfél elfogadhatja, elutasíthatja, vagy válasz nélkül hagyhatja. A beérkező visszavonási igényt annak Ügyfél általi elfogadása esetén a Takarékszövetkezet megfelelő fedezet biztosítása esetén teljesíti. A beérkező visszavonási igénnyel kapcsolatos információkról az Ügyfél a bankszámlakivonaton kap tájékoztatást. A visszavonási igény teljesítése érdekében megadott megbízásokkal kapcsolatos formai követelményekre a megbízások jóváhagyására vonatkozó általános szabályok az irányadók.

3.) A megbízások befogadására vonatkozó szabályok:

A Számlatulajdonos számlája javára érkező papír alapon benyújtott átutalások - amennyiben az indító fizetési számláját is a takarékszövetkezet vezeti - **még a fizetési megbízás indításának napján** jóváírásra kerülnek.

A Napközbeni átutalási rendszer által nem érintett, a más pénzforgalmi szolgáltató ügyfelétől érkező jóváírásokat a takarékszövetkezet az azt tartalmazó adatállomány **GIRO állomány átvételét követően, még tárgynapon** jóváírja a Számlatulajdonos számláján.

A Számlatulajdonos számlája javára fogadott VIBER átutalások **a banki fogadásáról a takarékszövetkezet által történt tudomásszerzést követően haladéktalanul** jóváírásra kerülnek.

Abban az esetben, ha a Számlatulajdonos partnerétől, olyan megbízás érkezik a Számlatulajdonos részére, amelyet a pénzforgalmi jelzőszám hibája vagy egyéb okból kifolyólag a takarékszövetkezet nem tud automatikusan és egyértelműen beazonosítani, akkor a tétel rendezéséről **tárgynapon** megkísérel gondoskodni. Rendezés alatt értendő az, hogy a takarékszövetkezet sikeres beazonosítás után lekönyveli a megbízást a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján, vagy sikertelen beazonosítás esetén visszautalja a tételt a kezdeményező fizetési számlájára.

- 4.) A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételek vonatkozásában a takarékszövetkezet közvetítői tevékenységet végez, melynek keretében a Posta Elszámoló Központtól kapott tételeket **tárgynapon** - a tételeket tartalmazó adatállomány fogadásának napján - könyveli le a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján.

**Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Igazgatósága**

Hirdetmény

Önkormányzati számlavezetés, folyószámlahitel kamatairól, kondícióiról

Érvényes: 2015. március 27-től

Közzétéve: 2015. március 27.

(Új szerződésekre)

I. Önkormányzati számlavezetés

Folyószámla vezetés díjai	
Számlanyitás	Díjmentes
Számlavezetés	Díjmentes
Pénzforgalmi jutalék a jóváírások után	Díjmentes
Pénzforgalmi jutalék a terhelések után	
Bankon kívüli utalás, papír alapon	0,62%, min. 499 Ft/tétel
Bankon belüli utalás, papír alapon	0,52%, min. 349 Ft/tétel
Bankon kívüli utalás, elektronikus úton	0,35%, min. 200 Ft/tétel
Bankon belüli utalás, elektronikus úton	0,35%, min. 100 Ft/tétel
Saját számlán belül	
Önkormányzati számlák között	Díjmentes
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,7%, min. 500 Ft/tétel
Csoportos átutalás/beszedés	
Takarékszövetkezeten kívül	0,43 %, min. 299 Ft/tétel
VIBER (Valós Idejű Bruttó Elsámolás Rendszer) átutalás	0,7 %, min. 16.000Ft, max. 100.000Ft/tétel
ELECTRA szolgáltatáscsomag számlavezetési díj	800 Ft /számlacsomagba bevont pénzforgalmi bankszámlánként
SMS tételdíj	30 Ft/sms
Egyéb díjak	
Fedezet igazolásért	Díjmentes
Számlatulajdonos által kért számlakivonat	Díjmentes
Banki információnyújtás	Díjmentes
Ügyfélterminál kihelyezése	Díjmentes
Adminisztrációs díj	150 Ft/hó
Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített átutalások visszahívása	8.300 Ft

II. Önkormányzati folyószámlahitel

Hitelkondíciók	
Folyószámlahitel, munkabérhitel	
Kamat	1 havi BUBOR + 5 %
Kezelési költség	0,5 %, a fennálló hitelállomány után
Rendelkezésre tartási jutalék	1 %, a le nem hívott hitelrész után
Egyéb jutalék	Nincs
Hitelbírálati díj	Nincs
Prolongáció	6.000 Ft + a prolongált összeg 1,0 %-a
Szerződésmódosítási díj	12.000 Ft/alkalom
Szerződéskötési díj	0,75% szerződött összegre vonatkozóan

**Alsónémedi és Vidéke
Takarékszövetkezet**



1
HIRDETMÉNY A PÉNZFORGALMI KEZDŐ SZÁMLACSOMAG KAMATÁROL ÉS DÍJAIRÓL

Meghirdetés: 2015. június 18.

Hatályos: 2015. július 03.



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

I. Kamat

	Pénzforgalmi kezdő alapszámlacsomag
Látraszóló kamat havi tőkésítéssel	0,01%

II. Díjak

A díjtételek legalacsonyabb és legmagasabb mértéke az alábbi formában kerül feltüntetésre: min./max.

Pénzforgalmifolyószámlák	
Számlanyitási díj	2 000 Ft
Csomagváltás díj	2 000 Ft
Lekötött betét számlanyitási díja	1 500 Ft (0,00 Ft visszavonásig)
Számla vezetési díj	
Östermelő	990 Ft/ hó
EV, EC.	
Bt, Egyesület, Alapítvány	
Kft, Zrt.	
Terhelések	
Eseti átutalási megbízás	
Bankon belül papíron forintban	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon belül papíron forintban	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon belül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,25%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon belül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,25%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon kívül papíron forintban	0,35%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon kívül papíron forintban	0,35%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon kívül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,25%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos Bankon kívül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,25%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*

Devizaklíring rendszeren keresztül indított kimenő deviza átutalás terhelése	0,25% + 4500 Ft / tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Csoportos beszedési megbízás	0,25%, min. 300 Ft/tétel
Saját számlák közötti átvezetés bankon belül	
Forintszámlára	Díjmentes
Forintszámláról eltérő devizanemben vezetett számlára	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel
Lekötött betétbe való áthelyezés bankon belül	Díjmentes
Csoportos beszedési megbízás	0,25%, min. 300 Ft/tétel
Rendszeres átutalási (tartós) megbízás	
Bankon belül papíron	0,20%, min. 300 Ft/tétel
Hiteltörlesztés bankon belül tartós megbízással	Díjmentes
Bankon kívül papíron	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Beszedési megbízás (inkasszó)	
Felhatalmazás kezelése	3 000 Ft/db
Utalása bankon belülré	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Utalása bankon kívülré	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Indítása (továbbítása) postán papíralapon	Magyar Posta által felszámított díj + 200 Ft/db
Késspénz felvétel	
Késspénz felvétel pénztárban	0,55% min. 800 Ft/tétel + 0,60% *
Jóváírások, késspénzbefizetés	
Pénztári befizetés forintban	0,10 % min. 200 Ft
Postai csekken érkező forint jóváírások díja	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft
Deviza jóváírások forint számlára	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft
A számlavezetés további költségei	
Bankszámla havi kivonat díja (papíron és elektronikusan)	Havonta egy kivonat díjmentes
Bankszámla forgalomkori kivonat díja (papír alapon)	Magyar Posta által felszámított díj + 150 Ft/db
E-bankszámla forgalomkori kivonat díja (amennyiben az ügyfél kéri)	80 Ft/db
Számlakivonat pótlási díj	500 Ft/db
Számlakivonat pótlási díj (éven túli)	1 000 Ft/ db
Bizonylatokról készített másolati díj (éven belüli)	1000 Ft/db
Bizonylatokról készített másolati díj (éven túli)	5 000 Ft/db
Hatósági bizonylatok kiállítása (igazolások)	1000 Ft/db
Hatósági bizonylatok kiállítása, igazolások (éven túli)	2 000 Ft/db
Késspénzfelvételi utalványtömb díj	500 Ft/db
Bejelentett nagy összegű (500.000Ft feletti) késspénzfelvétel elmulasztása/lemondása	0,1%, min. 5000Ft
Tárgynapi forint utalások törlése, visszavonása	1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása	1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása (éven túli)	2 000 Ft/db
SWIFT igazolás kiadása	3000 Ft/tétel

Számlatulajdonos nem szerződészerű magatartásából adódó levelezés	500 Ft/db
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése	3000 Ft/tétel
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése, ha a SWIFT üzenet elhagyta a TKSZ-t.	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség
Kiírt bankcsekk beváltása bankfiókban	Egyedi szerződés szerint
Számla zárolása az ügyfél kérésére	1000 Ft/számla
Bankinformáció	5 000 Ft
VIBER (napon belüli teljesítés) utalás bankon kívül papíron forintban	(0,25%+min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
SMS szolgáltatás díja	25 Ft/SMS
Home Bank	
Havi díj	3 000 Ft
Szoftver telepítési díj	10 000 Ft
Internet Bank	
Havi díj	Díjmentes
SMS díj	60 Ft/SMS

- 1. Azon vállalkozások vehetik igénybe a Pénzforgalmi Kezdő Számlacsomagok akik a bankszámlanyitást megelőző 60 napon belül nem rendelkeztek a Takarékszövetkezetenél pénzforgalmi bankszámlával.**
- 2. A Pénzforgalmi kezdő számlacsomag 2015.11.30.-ig nyitható, 2016.01.01.-től a kezdő számlacsomagban lévő számlák automatikusan a mindenkor hatályos Pénzforgalmi Hirdetményben meghirdetett Alap Számlacsomag díjtételei szerinti besorolásba kerülnek át.**
- 3. * Tranzakciós díj**

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.


HIRDETMÉNY A LAKOSSÁGI BANKSZÁMLÁRÓL LEKÖTT BETÉTEK KAMATAIRÓL
Meghirdetés: 2015. július 21. Hatályos: 2015. július 22.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
I. Lakossági bankszámláról lekötött betéti kamat

Értéksáv		Évi kamat 14 nap	EBKM	Évi kamat 1 hó	EBKM	Évi kamat 2 hó	EBKM	Évi kamat 3 hó	EBKM
1	999 000	0,15%	0,15%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,40%	0,41%
1 000 000	4 999 000	0,35%	0,35%	0,45%	0,46%	0,55%	0,56%	0,65%	0,66%
5 000 000	14 999 000	0,65%	0,66%	0,70%	0,71%	0,75%	0,76%	0,90%	0,91%
15 000 000 ft felett egyedi megállapodás									

II. Bónusz betét

A Takarékszövetkezetnél lakossági bankszámlával rendelkező ügyfelek részére kínált 3 hónapos betétlekötés.
Minimum elhelyezhető összeghatár: 100 000,-Ft.

Értéksáv	Évi kamat	EBKM
100 000	0,80%	0,81%
1 000 000	1,20%	1,22%
5 000 000	1,50%	1,52%

A 3 havi cikluson belüli fix kamattal, cikluson belüli feltörés esetén 0,50 % gyógykamattal kamatozik a betét!

III. Favorit

A Betétes megtakarításai kezelésére nyitja a „FAVORIT” lakossági forintszámlát. A számla nyitásához min. 50.000.- Ft, azaz ötvenezer forint összeg átvezetése szükséges. • Kamatozás módja, mértéke: A „FAVORIT” lakossági megtakarítási betét kamatozása változó típusú. A változó kamatozás jelentése: a betéti kamatláb mértéke automatikusan, a Betétes külön értesítése nélkül változik. Az új kamatláb csak a módosítás utáni időre vonatkozik. A mindenkor aktuális kamatláb a takarékszövetkezet hirdetményében kerül közzétételre. A betét kamatozásának típusa: értéksáv, mely szerint a betét összege sávosan kamatozik. A kamat jóváírása havonta, a lakossági átutalási számlára történik.

Értéksáv	Évi kamat	EBKM
1 Ft	0,10%	0,10%
50 001 Ft	0,50%	0,46%
500 001 Ft	0,70%	0,58%
1 000 001 Ft	0,90%	0,84%
5 000 001 Ft	1,20%	1,02%
10 000 001 Ft	1,50%	1,18%
15 000 001 Ft	1,70%	1,31%

IV. "Patrónus"

A Takarékszövetkezetnél lakossági számlával rendelkező ügyfelek nyithatnak Patrónus számlát, mely betétnek a kedvezményezettje egy kiskorú személy, akinek jövője biztosítása érdekében a betétkonstrukció havi rendszeres, fix összegű megtakarítás kezelésére szolgál.

	Évi kamat	EBKM
Látraszóló	2,00%	2,00%

V. Prémium látraszóló betéti számla

A Prémium látraszóló számlának lejáratja nincs, magában hordozza a határozatlan futamidő előnyeit, valamint a hosszú távú befektetési formákra kínált magas kamathozam elérésének lehetőségét. Minimum elhelyezhető összeghatár: 150 000,-Ft.

Értéksáv	Évi kamat	EBKM	
1	999 999	0,01%	0,01%
1 000 000	4 999 999	0,10%	0,08%
5 000 000	9 999 999	0,50%	0,29%
10 000 000	14 999 999	1,00%	0,53%
15 000 000		1,50%	0,77%

* A számlanyitási díj: 1 000 Ft; Havi számlavezetés: díjtalan; Kamatozás: látraszóló, sávosan osztott, mely szerint a betét értéksávonként más-más kamatszázalékkal kamatozik; Minimum elhelyezhető összeg: 150 000 Ft; Díjtalan bankkártya (tranzakciós díjak mindenben egyezők a lakossági folyószámlánál alkalmazottal); Készpénzfelvételi díj: 0,20 % min. 300 Ft max.: 20 000 Ft; Átutalás: 0,20 % min. 300 Ft max.: 25 000 Ft

VI. Lakossági bankszámláról lekötött 1 hónapos jegybanki alapkamat bázisú betét fix kamattal TERMÉK LEZÁRÁSRA KERÜL: 2015. 04. 22-ÉN

A Takarékszövetkezetnél lakossági számlával rendelkező ügyfelek részére ajánlott egy hónapos betétlekötés, lekötési időn belül fix kamattal. (jegybanki alapkamat mértéke: 1,35 %)

Értéksáv	Évi kamat	EBKM	
1	999 999	0,00%	0,00%
1 000 000	4 999 999	0,00%	0,00%
5 000 000		0,00%	0,00%

VII. Lakossági bankszámláról lekötött 3-, 6-, 9 hónapos jegybanki alapkamat bázisú betét fix kamattal TERMÉK LEZÁRÁSRA KERÜL: 2015. 07. 22-ÉN

A Takarékszövetkezetnél lakossági számlával rendelkező ügyfelek részére ajánlott 3-, 6-, 9 hónapos betétlekötés, lekötési időn belül fix kamattal. (jegybanki alapkamat mértéke: 1,35 %)

Lekötési idő	Évi kamat	EBKM
3 hónapos lekötés	0,00%	0,00%
6 hónapos lekötés	0,00%	0,00%
9 hónapos lekötés	0,00%	0,10%

VIII. Lakossági bankszámláról lekötött 1 hónapos jegybanki alapkamat bázisú betét változó kamattal TERMÉK LEZÁRÁSRA KERÜL: 2015. 07. 22-ÉN

A Takarékszövetkezetnél lakossági számlával rendelkező ügyfelek részére ajánlott egy hónapos betétlekötés, **lekötési időn belül változó kamattal.** (jegybanki alapkamat mértéke: 1,35 %)

Értéksáv		Évi kamat	EBKM
1	999 999	0,00%	0,00%
1 000 000	4 999 999	0,00%	0,00%
5 000 000		0,00%	0,00%

IX. Lakossági bankszámláról lekötött 3-, 6-, 9 hónapos jegybanki alapkamat bázisú betét változó kamattal TERMÉK LEZÁRÁSRA KERÜL: 2015. 07. 22-ÉN

A Takarékszövetkezetnél lakossági számlával rendelkező ügyfelek részére ajánlott 3-, 6-, 9 hónapos betétlekötés, **lekötési időn belül változó kamattal.** (jegybanki alapkamat mértéke: 1,35%)

Lekötési idő	Évi kamat	EBKM
3 hónapos lekötés	0,00%	0,00%
6 hónapos lekötés	0,00%	0,10%
9 hónapos lekötés	0,15%	0,30%

Megszűnt, de még forgalomban visszaváltható betétek

X. "FINIS"

	Évi kamat	EBKM
Látraszóló	0,01%	0,01%

XI. Bónusz extra látraszóló betét

Értéksáv		Évi kamat	EBKM
1	999 999	0,10%	0,10%
1 000 000	4 999 999	0,75%	0,62%
5 000 000		1,20%	0,91%

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

A Hirdetmény módosítását a jegybanki alapkamat csökkentés indokolja.

A Hirdetményben történő módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

A Takarékszövetkezet a kamatváltoztatás jogát fenntartja.

BANKKÁRTYA ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK LAKOSSÁGI BETÉTI BANKKÁRTYÁHOZ

Érvényes: 2014. augusztus 25-től

1. Fogalmi meghatározások

Autorizáció (engedélyezés): A Kártyakibocsátó vagy a nevében eljáró engedélyezési központ által a tranzakciós kérésre adott válasz. A pozitív autorizáció egyben fizetési megbízás is a Kártyabirtokos részéről.

Bankkártya: Olyan, távolról hozzáférést biztosító Késpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel birtokosa – rendszerint személyazonosító kód, illetőleg más hasonló azonosító használata révén – rendelkezhet a Hitelintézettel szemben fennálló fizetési számla-követeléséről vagy a Hitelintézet által nyújtott hitellehetőségéről.

Bankkártya Igénylőlap és Szerződés (a továbbiakban: Bankkártya Szerződés): A Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos és a Kártyakibocsátó Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Takarékbank Zrt.) - vagy Takarékbank Zrt. közvetítőjeként eljáró kártyaforgalmazó Takarékszövetkezet/Bank (a továbbiakban: Számlavezető Hely) - által a Takarékbank Zrt. nevében megkötött „Bankkártya Igénylőlap és Szerződés” című egyedi szerződés, amely magában foglalja a Bankkártya Igénylőlapot is, és a felek között a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek rendelkezései alapján jött létre.

Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek: A Takarékbank Zrt. és a Takarékbank Zrt.-vel szerződésben álló Számlavezető Helyek bankkártya üzletági feltételeit szabályozó dokumentum, amely tartalmazza a szerződéssel összefüggő eljárásokat és szabályokat.
A Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

CVV2 kód: a kártya hátoldalán az aláírási panelen található, a kártyaszám utolsó négy számjegye után szereplő 3 jegyű szám

Elfogadó: Az a személy, aki, vagy amely a bankkártya elfogadására szerződést köt az arra felhatalmazott hitelintézettel.

Elfogadóhely: Az Elfogadó azon kereskedelmi egysége, ahol a kártyaelfogadás történik. Internetes elfogadás esetén az Elfogadó honlapja.

Elfogadói hálózat: Az Elfogadóhelyek összessége.

Elfogadó eszköz: Minden olyan elektronikus, mechanikus, fizikai és virtuális eszköz, amely bankkártya adatok leolvasására, vagy befogadására alkalmas, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ATM-, POS-, és Virtuális POS terminálokat.

Elszámolási devizanem: A **MasterCard** kártyatársaság a külföldi országtól függően, Európában EUR-ban, a többi országban USD-ben számol el. A **VISA** kártyatársaság minden esetben EUR-ban számol el.

Fizetési számla: fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla, ideértve a bankszámlát is,

Főkártyabirtokos: A Számlatulajdonos, vagy az általa megnevezett másik személy, akinek a nevére a kártyát kiállították, amelynek fedezete a Számlatulajdonos számláján áll rendelkezésre.

A Számlatulajdonos a Hitelintézet által jóváhagyott napi limit erejéig rendelkezési jogot ad a Főkértáybirtokos(ok)nak.

Hirdetmény: A Számlavezető Hely valamennyi ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében kifüggesztett, a Számlavezető Hely által kiadott hivatalos közlemény, amely a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Számlavezető Hely a Hirdetményben teszi közzé a Bankkártya Szerződéssel illetve a kártyával kapcsolatos

- a) feltételeket,
- b) díjak és költségek, kamatok mértékét (kondíciós lista)
- c) egyéb információkat és
- d) módosításokat.

Hitelintézet: Hitelintézet a Kártyakibocsátó Takarékbank Zrt., valamint a kártya társkibocsátó/forgalmazó Számlavezető Hely együttesen. A felelősségi és kárviselési szabályok alkalmazásában a jogszabály alapján a kibocsátót terhelő felelősség tekintetében Hitelintézeten a Takarékbank Zrt.-t kell érteni. A bankkártya szolgáltatásokért felszámított kamatok, díjak vagy költségek, valamint ezek egyoldalú módosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében Hitelintézeten a Számlavezető Helyet kell érteni.

Kártyabirtokos: Az a természetes személy, akinek a nevére a kártyát kiállították, és aki a Kibocsátóval kötött szerződés alapján jogosult a Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatára.

Kártyabizonylat: Az Elfogadó, vagy az Elfogadó eszköz által a kártyatranzakcióról kiállított bizonylat, amely a Bankkártya és az Elfogadó adatait, valamint a tranzakcióra vonatkozó adatokat tartalmazza.

Kártyaigénylő: A Számlatulajdonos által felhatalmazott természetes személy, aki bankkártya szolgáltatást kíván igénybe venni.

Kártyakibocsátó: A Takarékbank Zrt., amely a Kártyaigénylő kérelmére Készpénz-helyettesítő fizetési eszközt (bankkártya) bocsát a rendelkezésére, és a Bankkártyával a fizetési műveletek végrehajtását biztosítja a Kártyabirtokos számára.

Kártyaszámla: A Takarékbank Zrt.-nél/ Számlavezető Helynél vezetett azon fizetési számla, illetve betétszámla vagy alszámla, amely a kártyával lebonyolított tranzakciókkal kapcsolatos forgalom, valamint a költségek és díjak elszámolására szolgál.

Kártyatulajdonos: A kártyát kibocsátó Takarékbank Zrt.

Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz: a Kibocsátó és a Kártyabirtokos közötti keretszerződésben meghatározott olyan személyre szabott dolog vagy eljárás, amely lehetővé teszi a Kártyabirtokos számára a fizetési megbízás megtételét.

Limit: Meghatározott időszakon belül a tranzakciók összegére és/vagy számára vonatkozó megkötés, melyet a Hitelintézet határoz meg. Ezekről az értékekről a Számlavezető Hely ügyfélterében kifüggesztett Hirdetményben található tájékoztatás. A Kártyabirtokos kérheti a bankkártyájához tartozó időszaki limit megváltoztatását, melyről a Hitelintézet az ügyfél-minősítési eljárás eredményének függvényében határoz.

Logo: Az a közös jel, embléma, amely a bankkártyákon és Elfogadóhelyeken szerepel, és tájékoztatja a Kártyabirtokost arról, hogy melyek azok a helyek, ahol a Bankkártya felhasználható.

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság: (Takarékbank Zrt; székhelye: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.; Cg.: 01-10-041206; tevékenységi engedély száma: 976/1997/F. számú ÁPTF határozat (1997. november 26.), 1183/1996. számú MNB határozat (1996. december 31.), I-787/2003. számú PSZÁF határozat (2003. június 5.)). A Bankkártyát kibocsátó Hitelintézet, amely a nála Bankkártyát igénylő Számlatulajdonos fizetési számláját vezeti, és szerződést köt a közvetítőként eljáró Számlavezető Hellyel.

Melléklet: A Bankkártya Szerződéshez kapcsolódó, abban felsorolt speciális rendelkezéseket tartalmazó dokumentumok, amelyek a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

MOTO (mail order/telephone order) tranzakció: Kézi bevételű engedélyezés, azaz minden olyan tranzakció, melynek keretében a Kártyabirtokos a Kereskedőnek telefonon, faxon, e-mail-ben kártyaadatokat ad meg, illetve előzetesen írásban engedélyt ad az adott fizetésre vonatkozóan a kártyaadatának felhasználására a kártya fizikai jelenléte nélkül. A Kereskedő a tranzakciót a POS terminálon a kártyaadatok kézi bevételével indítja. A tranzakció minden esetben valós idejű engedélykérés keretében, a Kibocsátó által kerül engedélyezésre vagy elutasításra.

Nemzetközi Kártyatársaság: MasterCard Europe SPRL és a VISA Europe Limited, amelyek az Európai Unióban bejegyzett vállalatok

PIN kód (Personal Identification Number): A Bankkártyához tartozó, kizárólag a Kártyabirtokos által ismert 4 karakteres személyi azonosító szám, amely egyes tranzakciók tekintetében lehetővé teszi a Bankkártya elektronikus berendezésekben történő használatát. A PIN a Kártyabirtokos személyi aláírása, titkos jelszava, amellyel azonosítja önmagát a bankkártya szolgáltatások igénybevételekor.

POS terminál (Point of Sale Terminal): A kereskedőknél vagy egyéb elfogadóhelyeken felszerelt, a kártyával kezdeményezett tranzakciók lebonyolítására alkalmas elektronikus berendezés (elektronikus kártyaolvasó), amelyhez PIN kód beviteli billentyűzet (PIN PAD) tartozik.

Számlatulajdonos: A kártyatranzakciók alapjául szolgáló fizetési számla tulajdonosa.

Számlavezető Hely: A Takarékbank Zrt.-nél fizetési számlát vezető ügyfelek tekintetében a Takarékbank Zrt., illetve az a Takarékbank Zrt. bankkártya forgalmazási tevékenységét közvetítőként végző hitelintézet, amely a Számlatulajdonos bankkártyához kapcsolódó fizetési számláját vezeti, a Kártyabirtokossal – a Takarékbank Zrt. nevében - a Bankkártya Szerződést megkötö, és a Bankkártyát a Kártyaigénylő rendelkezésére bocsátja.

Szolgáltató: A Takarékbank Zrt.-vel szerződéses viszonyban lévő vállalkozás, amely Bankkártyával kapcsolatos szolgáltatást nyújt.

Tartós adathordozó: olyan – a Hitelintézetnél rendszeresített – eszköz, amely a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését (különösen, de nem kizárólagosan: CD, DVD, webtárhely).

Társkártya: A Számlatulajdonos által megnevezett másik személy nevére kiállított Bankkártya, amelynek fedezete a Számlatulajdonos számláján áll rendelkezésre. A társkártya igénylés előfeltétele, hogy a lakossági számlához már kapcsolódjon a társkártyával azonos típusú főkártya.

A Számlatulajdonos a Hitelintézet által jóváhagyott napi limit erejéig rendelkezési jogot ad a Társkártyabirtokos(ok)nak.

A társkártyára és annak birtokosára a Bankkártyára vonatkozó szabályok az irányadóak, kivéve, ha a Bankkártya Szerződés, illetve a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek ettől eltérően rendelkezik.

Utazási biztosítás: A lakossági bankkártyához automatikusan kapcsolódó vagy a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos által külön díjazás ellenében választható szolgáltatás, amelyet a Bankkártya Szerződésben meghatározott biztosító társaság (*a továbbiakban: Biztosító*) nyújt a szolgáltatást igénylő kártyabirtokos(ok)nak. A szolgáltatás betegségbiztosítást, balesetbiztosítást, poggyászbiztosítást, és jogvédelmi biztosítást foglal magában.

2. Bankkártya igénylés és szerződéskötés

- 2.1. A Hitelintézet a Számlatulajdonos, valamint a Számlatulajdonos által meghatározott természetes személy(ek) (a továbbiakban: Kártyabirtokos) kifejezett írásbeli kérelmére bocsát Bankkártyát a Kártyaigénylő rendelkezésére.
- 2.2. A Kártyaigénylőnek a Hitelintézet által rendelkezésére bocsátott Bankkártya Szerződést kell kitöltve és aláírva a Hitelintézethez benyújtania. A Kártyaigénylő által megfelelően kitöltött és aláírt Bankkártya Szerződés szerződéskötési ajánlatnak, írásbeli kérelemnek minősül.

- 2.3. A Bankkártya fizikai megjelenésében, illetve elektronikus adathordozón tartalmazza a Kártyakibocsátó nevét és logóját, a Bankkártya használatára jogosult Kártyabirtokos nevét, a Bankkártya számát, lejáratát, idejét, a mágnescsíkot, továbbá a Bankkártya típusától függően a chipet, a hologramot, az aláírásra szolgáló helyet (aláírás panel), a Bankkártya megnevezését, esetenként a Bankkártyán keresztül biztosított szolgáltatást hirdető logót.
- 2.4. A 14. életévét be nem töltött kiskorú személy nevében kizárólag törvényes képviselője köthet Bankkártya Szerződést, a törvényes képviselő lakossági számlájához kapcsolódóan. A törvényes képviselő a bankkártya igénylés és szerződéskötés tekintetében a kiskorú kártyabirtokos nevében jár el.
A 14. életévét betöltött, de a 18. életévét be nem töltött kiskorú a törvényes képviselője hozzájárulásával köthet Bankkártya Szerződést.
- 2.5. A Kártyaigénylő a Bankkártya Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az általa közölt adatokat a Hitelintézet ellenőrizze. A Bankkártya megszemélyesítése csak a Kártyaigénylő személyi azonosító okmányában szereplő nevére történhet.
- 2.6. A Kártyaigénylő/Kártyabirtokos értesítési címként postafiókot vagy bankfiókot nem adhat meg (kivéve, ha a bankfiók vállalja).
- 2.7. A Hitelintézet Bankkártya Szerződést köthet a Kártyaigénylővel, ha az megfelel az adott kártyatermékre vonatkozó Hirdetményben közzétett feltételeknek és pénzügyi helyzetét a Hitelintézet megfelelőnek ítéli.
- 2.8. A Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződés aláírását indokolás nélkül megtagadni. Erről a Kártyaigénylőt a Bankkártya Szerződés benyújtásától számított 15 napon belül értesíti.
- 2.9. A Kártyabirtokos a Bankkártya rendelkezésre bocsátása tekintetében a Takarékbank Zrt.-vel áll szerződéses viszonyban, a Számlavezető Hely, amely a Számlatulajdonos lakossági bankszámláját vezeti, illetve ahol bankkártyáját megigényelte a Takarékbank Zrt. közvetítőjeként végzi a bankkártyával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatás közvetítését.
- 2.10. A Bankkártya Szerződés a Hitelintézet által történő aláírás időpontjában lép hatályba. A Hitelintézet az általa aláírt Bankkártya Szerződés egy eredeti példányát megküldi a Kártyaigénylőnek/Kártyabirtokosnak.
- 2.11. Bankkártya Szerződést csak a Számlatulajdonos, illetve a fizetési számla felett önálló rendelkezési joggal bíró társtulajdonos köthet. A fizetési számla felett önálló rendelkezési joggal bíró társtulajdonos aláírása nélkül a másik társtulajdonos által kötött Bankkártya Szerződés érvénytelen.
- 2.12. A fizetési számla feletti együttes rendelkezési joggal bíró társtulajdonosok külön-külön nem köthetnek Bankkártya Szerződést.
- 2.13. Az önálló rendelkezési joggal bíró Számlatulajdonos saját számlája terhére az általa felhatalmazott személyek részére fő vagy társkártya kibocsátását kérheti. A Számlatulajdonos a fizetési számlája felett - a Hitelintézet által jóváhagyott limit erejéig - rendelkezési jogot ad a Fő-, vagy Társkártyabirtokos(ok)nak a kártyahasználat tekintetében.
- 2.14. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos vállalja, hogy a Bankkártya Szerződésen megadott bármely adat változásáról haladéktalanul, írásban értesíti a lakossági bankszámláját vezető Hitelintézetet. A bejelentés elmulasztásából származó károk a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost terhelik.
- 2.15. A Számlatulajdonos köteles haladéktalanul írásban a Hitelintézet tudomására hozni minden olyan lényeges körülményt, amely a pénzügyi helyzetének megítélését módosítja.
- 2.16. A megkötött Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan része a hatályos Hirdetmény, a Bankkártya Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek, és minden egyéb, a Bankkártya Szerződésben elválaszthatatlan részként meghatározott dokumentum.
- 2.17. Amennyiben a Kártyabirtokos igénybe veszi (a Hirdetményben meghatározott Bankkártyák esetében nem választható, a biztosítás automatikusan jár a bankkártyához) a lakossági bankkártyákhoz igényelhető választható biztosítási szolgáltatást, a Bankkártya Szerződés elválaszthatatlan része a Biztosító – külföldi

utazásra szóló egészségügyi segítségnyújtás-, betegség-és balesetbiztosítás, valamint egyéb segítségnyújtás, és poggyászbiztosítás - szerződési feltételei.

2.18. A Bankkártya Szerződés megkötése és a szerződés fennállása alatt a kapcsolattartás nyelve a magyar.

3. Bankkártya Szerződés módosítása

- 3.1. A Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződésben, a Hirdetményben, valamint az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Amennyiben az egyoldalú szerződésmódosítás a 13.5. pontban meghatározott feltételek, körülmények bekövetkezése folytán válik szükségessé, a Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződés, a Hirdetmény, valamint az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek egyes feltételeit akár a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos számára kedvezőtlenül is megváltoztatni.
- 3.2. A Bankkártya Szerződésben meghatározott díjat vagy költséget érintő a Kártyabirtokos számára kedvezőtlen módosítást a Hitelintézet, a hatályba lépés napját megelőző legalább 2 hónappal közzéteszi a Számlavezető Helyi Hirdetményben, valamint az ügyfelet a módosításról és az ebből adódó változásokról legkésőbb a módosítás hatálybalépését 2 hónappal megelőzően papíron vagy tartós adathordozón értesíti. Az értesítés történhet Hirdetménnyel és (i) bankszámlakivonaton vagy azzal együtt megküldött értesítő levél, vagy (ii) külön megküldött értesítő levél útján a hivatkozási pontok megadásával vagy kivonatos formában, (iii) a módosításokat tartalmazó pótlap átadása vagy megküldése útján, vagy (iv) a szerződésben meghatározott más módon. Ha a Kártyabirtokos a módosítás hatályba lépéséig írásban a Bankkártya Szerződést nem mondja fel, úgy a módosítást általa elfogadottnak kell tekinteni. A felmondási idő lejártáig a Bankkártya Szerződés az eredeti feltételekkel áll fenn. A módosítás hatálybalépése előtti napig a Kártyabirtokos díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen jogosult a szerződés **azonnali** felmondására.
- 3.3. Amennyiben a módosítás hatályba lépésének időpontjáig a Hitelintézethez felmondó nyilatkozat nem érkezett, a módosítás a Kártyabirtokos részéről elfogadottnak minősül, azaz 2 hónap leteltével automatikusan hatályba lép.
- 3.4. A Hitelintézet jogosult arra, hogy a Bankkártya Szerződésen meghatározott, a kártyához tartozó megállapított időszaki limitet legalább évente felülvizsgálja, és a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos hitelképességének negatív változása esetén egyoldalúan módosítsa.

4. Bankkártya Szerződés megszűnése

- 4.1. A Bankkártya Szerződés megszűnik
- a közös megegyezéssel a szerződő felek által meghatározott időpontban,
 - felmondással, a felmondási idő lejártával,
 - a Számlatulajdonos /Kártyabirtokos számla feletti önálló rendelkezési jogosultságának korlátozottá válásával, illetve megszűnésével,
 - a lakossági fizetési számlára vonatkozó szerződés megszűnésével
 - a szerződő természetes személy halálával.
- 4.2. A Bankkártya Szerződés felmondására bármelyik szerződő fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult
- a Kártyabirtokos egy hónapos, a Hitelintézet két hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül;
 - azonnali hatállyal, ha a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet nem tartja be a Bankkártya Szerződésben foglaltakat.
- 4.3. A Bankkártya Szerződés megszűnése esetén a Kártyabirtokos köteles a bankkártyával kapcsolatos kötelezettségeit azok esedékességekor kiegyenlíteni, és egyúttal fedezetet biztosítani a Hitelintézet számára a megszűnés napjáig keletkezett és később elszámolásra kerülő (már végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciókból eredő) kifizetésekre és az azokhoz kapcsolódó bankköltségekre.
- 4.4. A Bankkártya Szerződés felmondása, megszűnése esetén a Hitelintézet kizárólag a Szerződésnek

megfelelően ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult. Bankkártya Szerződés megszűnésekor a Hitelintézet a bankkártya éves díj időarányos, hónapokra bontott részét visszatéríti a Kártyabirtokosnak.

5. A Bankkártya rendelkezésre bocsátása*

- 5.1. Új Bankkártya esetén a Hitelintézet a Bankkártya Szerződés megkötésétől számított 30 napon belül értesíti a Kártyabirtokost, hogy a kártyát személyesen átveheti, miután fényképes, aláírást tartalmazó személyi okmánnal igazolta magát. Amennyiben a Kártyabirtokos e kötelezettségének nem tesz eleget, a Hitelintézet a bankkártya átadását megtagadja.
- 5.2. Megújuló Bankkártya esetén a Hitelintézet a kártya lejáratának napját megelőző 30 nappal a Bankkártya Szerződés alapján automatikusan megújítja azt, ha
 - a) a Számlatulajdonos pénzügyi megítélése nem változott és
 - b) a kártya lejáratát megelőző 60 nappal a Számlatulajdonos vagy a Kártyabirtokos részéről eltérő tartalmú írásos nyilatkozat nem érkezett.
- 5.3. Megújuló Bankkártya esetén a Hitelintézet a Kártyabirtokos által a Bankkártya Szerződésben előzetesen választott módon juttatja el részére a bankkártyát (megújuló Bankkártyához nem tartozik új PIN kód). Amennyiben a Kártyabirtokos a levelezési címre postázást választotta, a Takarékbank Zrt. nem vállal felelősséget a Kártyabirtokos által megadott esetleges téves (megváltozott, helytelenül megadott, idegen) levelezési címből származó károkért. A levelezési cím aktualizálása a Kártyabirtokos kötelezettsége. Amennyiben a Kártyabirtokos a személyes átvételt választotta a Számlavezető Helyen, a Számlavezető Hely díjat számíthat fel, melynek összegét a hatályos Hirdetmény tartalmazza.
- 5.4. A Kártyabirtokos a személyes átvételkor köteles a Bankkártyán szereplő adatokat ellenőrizni, majd az adatok helyessége esetén azt a kijelölt helyen aláírni.
- 5.5. Amennyiben a Bankkártya átvétele az értesítés keltezésének napjától számított 30 napon belül nem történik meg, a Számlavezető Hely minden további megkezdett hónap után letéti díjat számíthat fel. A letéti díj összegét a hatályos Hirdetmény tartalmazza. Az át nem vett kártya lejáratát megelőző 60 nappal a Hitelintézet jogosult a Bankkártya Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 5.6. A kártyához 4 karakteres személyi azonosító kód (a továbbiakban: PIN kód) tartozik, melyet a Számlavezető Hely lezárt, sértetlen borítékban ad át a Kártyabirtokosnak. A Számlavezető Hely a kibocsátás során gondoskodik arról, hogy a PIN kódot, vagy a Bankkártya használatához szükséges más hasonló azonosító adatot a Kártyabirtokoson kívül senki más ne ismerhessen meg.
- 5.7. A Bankkártya a Takarékbank Zrt. tulajdona.

6. A Bankkártya érvényessége

- 6.1. A Bankkártya a rajta feltüntetett érvényességi időszak utolsó napjának 24. órájáig érvényes.
- 6.2. A társkártya lejárat ideje független a főkártya érvényességi idejétől, de a lakossági fizetési számla szerződés megszüntetésének időpontjában a főkártyát és a társkártyát - a rajta feltüntetett érvényességi időtől függetlenül – egyaránt lejártnak kell tekinteni.
- 6.3. A Bankkártya Szerződés megszűnéséről a Számlatulajdonos köteles a fő/társkártya birtokosát értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő kár a Számlatulajdonost terheli.

* A Takarékbank Zrt.-nél fizetési számlát vezető ügyfeleknek lehetőségük van az első bankkártyát és a hozzá tartozó PIN kódot is levelezési címre kérni.

7. A Bankkártya és a hozzátartozó PIN kód használata, őrzése

- 7.1. A Kártyabirtokos köteles a PIN kódot titkosan kezelni, annak biztonságban tartása érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani. A Kártyabirtokos ezen kötelezettsége szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegéséből eredő károkért a Hitelintézetet nem terheli felelősség.
- 7.2. A Bankkártyát kizárólag a Kártyabirtokos használhatja, azt másra nem ruházhatja át, letétbe nem helyezheti.
- 7.3. A PIN kódot tartalmazó borítékot lehetőség szerint a kód megjegyzése után azonnal meg kell semmisíteni. Amennyiben a PIN kódot tartalmazó borítékot a Kártyabirtokos nem semmisíti meg, köteles azt a bankkártyától teljesen elkülönítve tárolni. A Kártyabirtokos súlyosan gondatlan magatartásának minősül, ha a PIN kód illetéktelen személy tudomására jut.
- 7.4. A Kártyabirtokos köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a bankkártya illetve a PIN kód adataihoz senki ne férhessen hozzá. Amennyiben illetéktelen személy tudomására jutnak a fenti adatok a Kártyabirtokos köteles haladéktalanul jelenteni, és a Bankkártyát letiltatni a jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési feltételek 14. pontjában foglaltak szerint.

8. A Bankkártya használata

- 8.1. Bankkártyával készpénzfelvételre, illetve termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére a kártya alapjául szolgáló számlaegyenleg erejéig, de legfeljebb a Bankkártya Szerződésen meghatározott limit mértékéig van lehetőség.
- 8.2. A Bankkártyát a Kártyabirtokos saját kockázatára, rendeltetésének megfelelően, a Bankkártya Szerződésben meghatározott feltételek betartásával használhatja, amely feltételeket a Hitelintézet legkésőbb a Bankkártya Szerződés aláírásakor megismertet a Kártyabirtokossal.
- 8.3. A Társkártyabirtokos jogai és kötelezettségei a kártyahasználat terén megegyeznek a Főkártyabirtokos kártyahasználattal kapcsolatos jogaival és kötelezettségeivel.
- 8.4. A Hitelintézet a bankkártya használatával kapcsolatban hozzá benyújtott fizetési igényeket teljesíti és a kártya alapjául szolgáló fizetési számlára terheli, a beérkező jóváírási tételeket pedig jóváírja a Számlatulajdonos számláján.
Fizetési művelet teljesítését a Hitelintézet akkor hajthatja végre, ha a Kártyabirtokos azt jóváhagyta. A fizetési művelet jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a Kártyabirtokos előzetes nyilatkozata alapján történik. A Bankkártyával történő fizetési művelet jóváhagyásának minősül, ha a Kártyabirtokos a bankkártyáját a Bankkártya Szerződés, valamint jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek előírásainak megfelelő módon (pl. helyes PIN kód megadás, személyazonosság igazolása, bizonylat aláírása stb.) használta és a kártya művelet (tranzakció) engedélyezés (autorizáció) megtörtént.
- 8.5. A Bankkártya útján adott fizetési megbízás, illetve fizetési művelet visszavonhatatlan, kivéve, ha a megbízással, illetve a fizetési művelettel egyidejűleg az összeg nem került meghatározásra.
- 8.6. A Hitelintézet fizetési igényt csak abban az esetben utasít vissza, ha a Kártyabirtokos személyazonosságában kétely merül fel, ha a kártyát letiltották vagy zárolták, ha a kártya érvényessége lejárt, ha a terhelésre a kártya alapjául szolgáló fizetési számlán nincs fedezet, vagy ha a kereskedelmi Elfogadóhely részére előzetes fedezetvizsgálatot előírt, de ez nem történt meg.
- 8.7. A Számlatulajdonos köteles a kártya alapjául szolgáló számlán folyamatosan biztosítani a kártyával lebonyolított tranzakciók elszámolásához szükséges fedezetet.
- 8.8. A Hitelintézet biztosítja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos részére a bankkártyához tartozó fizetési számlán lévő, a bankkártyával elérhető pénzösszeg nagyságának ellenőrzését ATM-en keresztül.

- 8.9. A nemzetközi Bankkártyák felhasználhatóak - a Bankkártya típusától, valamint a jogszabályok szerinti minősítésüktől és a szerződő felek szerződésétől függően:
- belföldön vagy külföldön a Nemzetközi Kártyatársaságok kártyaelfogadói körében *készpénzfelvételre* a bankjegykiadó automatáknál;
 - belföldön vagy külföldön a Nemzetközi Kártyatársaságok kártyaelfogadói körében *termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére*, valamint
 - *készpénz befizetésére* az erre alkalmas (depozit funkcióval rendelkező) ATM-en keresztül, illetve - erre feljogosított – bankpénztárban, valamint
 - *egyenleg lekérdezésre* belföldön, az arra alkalmas ATM terminálokon keresztül, bankpénztári POS-en keresztül.
- 8.10. A Kibocsátó tájékoztatja a Kártyabirtokost, hogy
- az Elfogadóval kötött szerződés Elfogadó részéről történő megsértése esetén és/vagy
 - a Kártyabirtokos biztonságos bankkártya használatának illetve a Kártyabirtokosnál esetlegesen bekövetkező károk megelőzése érdekében,
- jogosult a Bankkártyák használatát egyes Elfogadó(k)nál, Elfogadói hálózat(ok)ban, vagy Elfogadó eszközön előzetes értesítése nélkül is korlátozni. A Számlavezető Hely ez esetben minden tőle elvárható megtesz a Kártyabirtokos értesítése érdekében.
- 8.11. Az Internetes használatot a Kibocsátó korlátozhatja, a bankkártya használatát egyes Elfogadó típusoknál letilthatja. Az Interneten keresztüli szerencsejáték a Kibocsátó által rendelkezésre bocsátott Bankkártyával nem engedélyezett tranzakció.

9. Készpénzfelvétel bankjegykiadó automatából

- 9.1. A Bankkártyával készpénz vehető fel - típusától függően – belföldön és külföldön bankjegykiadó automatából (ATM), a Hitelintézet által meghatározott összeg erejéig PIN kód használata mellett. A bankkártyával a készpénzfelvételen túlmenően az ATM üzemeltetője által biztosított egyéb szolgáltatás is igénybe vehető (pl. mobilfeltöltés, egyenleglekérdezés). A PIN kód megadása a Kártyabirtokost azonosítja; a Hitelintézet a PIN kóddal végrehajtott tranzakciókat a Kártyabirtokos által végrehajtott műveletnek tekinti.
- 9.2. A kártyabirtokos köteles ellenőrizni az ATM állapotát (üzemképes állapot, rongálásra utaló jelek, oda nem illő tárgy), mielőtt azon bármilyen műveletet (készpénzfelvétel, készpénz befizetés, mobiltelefon kártyafeltöltés) kezdeményezne. Bármilyen rendellenesség esetén értesíteni kell az ATM üzemeltetőjét:
- A Takarékbank Zrt. hálózatába kapcsolt ATM esetén a Takarékbank Zrt. éjjel-nappal hívható központi ügyfélszolgálatát belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon,
 - Bármely más ATM esetén az ATM terminálon feltüntetett számon.
- 9.3. Az ATM bizonylat formájában tájékoztatást ad a tranzakció összegéről, illetve tájékoztatást adhat a rendelkezésre álló számlaegyenlegről, emellett napló formájában - a tranzakció igazolására szolgáló elektronikus adattal megegyezően - rögzít minden műveletet, amely ellenkező tényállás bizonyításáig hitelesen igazolja a műveletek és a tranzakciók megtörténtét és a tranzakciók összegét. Egyes ATM-eken a kártyabirtokos választhat, hogy kér-e a tranzakcióról nyomtatott bizonylatot, vagy nem. Az ATM által kiadott bizonylatot, az esetlegesen felmerülő reklamációk miatt, célszerű megőrizni.
- 9.4. Amennyiben az ATM bizonylat alapján a tranzakció sikeres, azonban a terminál a kért összeget, illetve a bankkártyáját nem adta ki, a kártyabirtokos haladéktalanul köteles értesíteni a Takarékbank Zrt. éjjel-nappal hívható központi ügyfélszolgálatát belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon.
- 9.5. A kártyával történő készpénzfelvétel összege a tranzakció elfogadó bank által elszámolásra történő benyújtásának értéknapjával kerül a Számlatulajdonos fizetési számláján terhelésre.

- 9.6. Bankjegykiadó automata használata esetén a 3. hibás PIN megadása után az automata a tranzakciót visszautasítja és a bankkártyát visszaadja vagy bevonja. Visszaadás esetén a Kártyabirtokos a bankkártyát csak másnap 00:00 órától használhatja. Bevonás esetén a Kártyabirtokos, belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon, azonnal értesítheti a Kibocsátót.

10. Készpénzbefizetés bankkártyával ATM terminálon keresztül

- 10.1. A bankkártyával készpénz csak az erre alkalmas (depozit funkcióval rendelkező) ATM-eken keresztül fizethető be a Számlatulajdonos fizetési számlájára.
- 10.2. Készpénz befizetési tranzakció a kártya és a PIN kód használatával, és kizárólag az ATM által kiadott boríték felhasználásával vihető véghez. Az ATM-be befizetéskor elhelyezett borítékokat a Számlavezető Hely alkalmazottaiból álló bizottság bontja fel.
- 10.3. Az ATM terminálon keresztül történő befizetéseknel a Számlavezető Hely az utólagos, bizottságilag ellenőrzött összeget írja jóvá a fizetési számlán abban az esetben is, ha az nem egyezik a Kártyabirtokos által megadott összeggel.
- 10.4. A befizetett összeg a tranzakció napjától számított 3 banki munkanapon belül kerül jóváírásra a befizetés napját követő nap dátumával. A befizetett összeg kamatozásának kezdete a befizetést követő nap.

11. Készpénzfelvétel a pénzforgalmi szolgáltatói, illetve postai elektronikus kártyaolvasó terminálon keresztül

- 11.1. Készpénzfelvétel a pénzforgalmi szolgáltatói, illetve a postahivatali elektronikus kártyaolvasó terminálon (a továbbiakban: POS) a kártya és a PIN kód használatával, az adott elfogadó bank vagy a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) által meghatározott módon történik. A tranzakcióról készült bizonylatot a Kártyabirtokos köteles ellenőrizni és aláírni.
- 11.2. A bankfiók, illetve a Posta ügyintézője jogosult a Kártyabirtokostól személyazonosságának igazolása céljából erre alkalmas hivatalos okmányt kérni, és a személyazonossággal kapcsolatos kétely felmerülése esetén jogosult a kártyát visszatartani.
- 11.3. A PIN kód az elfogadóhely által meghatározott számú helytelen megadása esetén is jogosult az ügyintéző a kártyát visszatartani.

12. Termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése ATM terminálon keresztül és kereskedelmi elfogadóhelynél

- 12.1. A Bankkártya segítségével termékek és szolgáltatások ellenértéke kiegyenlíthető:
- a) ATM terminálon keresztül, azon termék/szolgáltatás, amelynek lehetőségét az ATM üzemeltetője biztosítja,
 - b) személyesen a kereskedelmi elfogadóhelyen POS vagy mechanikus kártyaolvasó (a továbbiakban: imprinter) használatával, illetve
 - c) nemzetközi használatra alkalmas bankkártya esetén, a kártyaszám megadásával az Interneten, telefonon, faxon vagy postai úton történő megrendeléskor. Az Internetes használatot a kibocsátó bank korlátozhatja, a bankkártya használatát egyes kereskedő típusoknál letilthatja. Az Interneten keresztüli szerencsejáték a bankkártyával nem engedélyezett.
- 12.2. Amennyiben a kártyával történő fizetés személyesen történik, akkor a tranzakció a bankkártya használatával, a Nemzetközi Kártyatársaságok által előírt szabályok szerint történik.

- 12.3. A Bankkártyával a Kártyabirtokos csak a ténylegesen megtörtént vásárlások és szolgáltatások ellenértékét fizetheti meg.
- 12.4. Az Elfogadóhelyen kártyával vásárolt áruval, illetve elvégzett szolgáltatással kapcsolatos reklamáció elfogadása esetén az ellenérték visszatérítését az Elfogadó és a Kártyabirtokos egymás között rendezik.
- 12.5. Telefonon, postai úton vagy Interneten történő megrendelés esetén a tranzakció csak a Bankkártya számának és lejáratí idejének megadásával hajtható végre. Az Elfogadó kérhet még további, a bankkártyán szereplő adatokat, mint a kártyán szereplő név, illetve a CVV2 kód.
- 12.6. A külföldről megrendelt terméket, illetve szolgáltatást a vonatkozó vám és egyéb jogszabályok, valamint az Elfogadó által meghatározott szabályok szerint lehet igénybe venni, illetőleg visszamondani.
- 12.7. A Bankkártyával történő fizetés az Elfogadóhelyen a Nemzetközi Kártyatársaságok által meghatározott szabályok szerint történik. Amennyiben az Elfogadó eszköz nem kér PIN kódot a tranzakció során, az Elfogadó által kiállított bizonylatot a Kártyabirtokosnak aláírásával kell elismernie, és annak egyeznie kell a Bankkártyán található aláírási panelen szereplő aláírással.
- 12.8. Az Elfogadó kérésére a Kártyabirtokos köteles a személyazonosság igazolására szolgáló okmányt ellenőrzés céljából bemutatni. További kétség esetén az elfogadóhely jogosult a bankkártya visszatartására.
- 12.9. A Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos(ok) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bankkártyát csak a fizetési számlán fedezetül rendelkezésre tartott összeg erejéig használja/használgják.
- 12.10. A Hitelintézet nem vállal felelősséget a bankkártyával vásárolt termékekért és igénybevett szolgáltatásokért, illetve az ezekkel kapcsolatos károkért (beleértve az Internetes számítógépes csalást is) így nem részese a Kártyabirtokos és az elfogadóhely között esetlegesen felmerülő jogvitáknak, de köteles a felek közötti jogvitákhoz kapcsolódóan - a banktitok betartásával - a szükséges tájékoztatást, illetve adatot megadni
- 12.11. A Hitelintézet a Számlatulajdonos fizetési számláját a Nemzetközi Kártyatársaságoktól kapott tranzakciós adatok, alapján terheli meg. Az elfogadó banknak ATM tranzakció esetén 7 nap, POS tranzakció valamint papíralapú tranzakció esetén 30 nap áll rendelkezésére, hogy benyújtja a tranzakciót a Kibocsátó felé. A Takarékbank Zrt.-vel kártyaszolgáltatói szerződésben álló Számlavezető Helyek által üzemeltetett Elfogadó eszközökön végrehajtott tranzakciók terhelése a tranzakciót követő banki munkanapon történik. A Nemzetközi Kártyatársaságok által működtetett elszámolási körben végrehajtott tranzakciók terhelésére azon a banki munkanapon kerül sor, amikor az elfogadó banktól beérkezett a Takarékbank Zrt.-hez a tranzakció elszámolásra.
- 12.12. A Számlavezető Hely a külföldön végzett tranzakciók elszámolásánál alkalmazott árfolyamról és konverziós költség mértékéről az ügyféltérben kifüggesztett hatályos Hirdetményben ad tájékoztatást.

13. Kamatok, jutalékok, díjak, költségek

- 13.1. A Kártyabirtokosnak nyújtott bankkártya szolgáltatásokért a Számlavezető Hely kamatokat, jutalékokat, díjakat és költségeket jogosult felszámítani, és azokkal a kártya alapjául szolgáló számlát automatikusan megterhelni.
- 13.2. A bankkártya-használat fedezetét biztosító fizetési számlára vonatkozó kamatszámítás módja a Számlavezető Hely Hirdetményében kerül meghatározásra.
- 13.3. A felszámítható kamatok, jutalékok, díjak, költségek:

Tranzakcióhoz nem kapcsolódó, időszakosan jelentkező díjak
Egyes eseményekhez kapcsolódó díjak
Tranzakciókhoz kapcsolódó díjak
Közvetített szolgáltatás díjának továbbterhelése

- 13.4. A bankkártya szolgáltatásokkal összefüggő kamatok, jutalékok, díjak és költségek részletes felsorolását, esedékességét, illetve mértékét a hatályos Hirdetmény tartalmazza.
- 13.5. A Hitelintézetnek jogában áll a kamatok, jutalékok, díjak és költségek mértékét az alábbi okok fennállta esetén egyoldalúan módosítani:
- a jogszabályi változások,
 - a Hitelintézet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy egyéb kötelezően alkalmazandó szabályok megváltozása;
 - Hitelintézet tevékenységét érintő közteher (pl. adók, illetékek, hatósági díjak) változása;
 - a bankkártya szolgáltatással összefüggésben igénybevett külső szolgáltatók áremelése
 - a működési költségek és/vagy a bankkártya üzletági kockázatok növekedése.
- A Hitelintézet a módosítás hatályba lépése előtt legalább 2 hónappal előre közzéteszi az új díjakat, illetve költségeket tartalmazó Hirdetményt. A Hitelintézet fokozottan ajánlja, illetve felhívja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos figyelmét arra, hogy folyamatosan kísérelje figyelemmel az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek és a kapcsolódó Hirdetmények módosításait, valamint hatályos szövegét.
- 13.6. A külföldön végzett tranzakciók elszámolása a tranzakció napján érvényes, a Nemzetközi Kártyatársaságok által alkalmazott feldolgozási árfolyamon kerül átszámításra elszámolási devizanemre, majd az elszámolási devizanemről a feldolgozáskor érvényes Takarékbank Zrt. külkereskedelmi deviza eladási árfolyamán történik a forintra való átszámítás.
- 13.7. A Hitelintézet a bankkártya szolgáltatásai, szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez más személyek, szolgáltatók közreműködését is igénybe veheti. A Hitelintézet a saját nevében igénybevett/megvásárolt, de a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos részére megrendelt és továbbértékesített szolgáltatások (közvetített szolgáltatás) ellenértékét jogosult a megrendelő Számlatulajdonos/Kártyabirtokos felé továbbszámlázni.
- 13.8. A Számlavezető Hely a bankkártyával végrehajtott fizetési műveletekről a lakossági fizetési számlára vonatkozó szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost, amely tartalmazza a fizetési műveletek összegét és időpontját, a tranzakciónál felszámolt díjakat és jutalékot, valamint – külföldi pénznemben meghatározott tranzakciók esetén – a külföldi pénznemben meghatározott értéket, illetve a forintra történő átváltási árfolyamot.

14. A Bankkártya letiltása, a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos bejelentési kötelezettsége

- 14.1. A kártya letiltása - a hatályos Hirdetményben közölt letiltási díj felszámítása mellett - a Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet rendelkezése alapján történik.
- 14.2. Bankkártyája elvesztését, ellopását, elrablását, illetve, ha a bankkártya adatai, vagy a hozzátartozó PIN kód, jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott, vagy ha a Számlatulajdonos olyan műveletet fedezett fel a számlakivonaton, melyet nem kíván elismerni, a bankkártya letiltása érdekében a Kártyabirtokos/Számlatulajdonos köteles azonnal telefonon vagy személyesen bejelenteni:
- a Számlavezető Hely bármely egységében, munkaidő alatt személyesen, írásban, vagy telefonon
 - a Takarékbank Zrt. központi ügyfélszolgálatán: 0-24 óráig belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon.
 - Kártyalopás, elrablás, illetve visszaélés gyanúja esetén a Számlatulajdonosnak/Kártyabirtokosnak haladéktalanul feljelentést kell tennie a Rendőrségen, és a feljelentés másolatát el kell juttatnia a Hitelintézethez.
 - A bankkártya letiltása, valamint a költség- és kockázatvállalás vonatkozásában a letiltás időpontjában Magyarországon érvényes helyi időt kell irányadó időnek tekinteni.

- A bejelentés akkor minősül megtettnek, ha azt a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos tette, megadta a szükséges adatokat (kártya fajtája, kártya száma, Kártyabirtokos neve, anyja neve, Kártyabirtokos születési ideje, levelezési címe, személyazonosító okmányának száma).
 - A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy súlyosan gondatlan magatartásnak minősül, ha a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos nem tesz eleget a bankkártya letiltására vonatkozó, azonnali bejelentési kötelezettségének.
 - A bejelentésekről a Hitelintézet hangfelvételt készít, valamint nyilvántartást vezet, melyet 18 hónapig megőriz. A Hitelintézet a bejelentések tényéről, tartalmáról és időpontjáról a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kérésére, - ugyanarra a bejelentésre vonatkozóan egy alkalommal - térítésmentesen igazolást ad ki, egy éven belüli bejelentésre vonatkozóan az igény bejelentésétől számított 15, egy évnél régebbi bejelentésre vonatkozóan 30 munkanapon belül.
- 14.3. Tekintettel arra, hogy az illetékesség ellenőrzésére a telefonos letiltás esetén csak korlátozottan van lehetőség, a Hitelintézetet nem terheli felelősség a letiltás következményeiért akkor sem, ha az illetéktelen személytől érkezik. Az illetéktelen letiltásból adódó minden kárt a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos visel.
- 14.4. A fentiek elmulasztásából, vagy a letiltással kapcsolatos visszaélésből eredő, a Számlatulajdonos/Kártyabirtokost ért károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.
- 14.5. A Hitelintézet jogosult letiltani a kártyát, ha
- a) a kártya elvesztéséről, ellopásáról, elrablásáról illetve hamisításáról tudomást szerez és a kártyát a Kártyabirtokos nem tiltotta le,
 - b) ha a Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződésbe foglaltakba, illetve jogszabályba ütközően használja a bankkártyát,
 - c) a Bankkártya Szerződés megszűnt és a kártya nem került visszaszolgáltatásra.
- 14.6. A kártya Hitelintézet általi letiltása esetén, a Hitelintézet köteles a Kártyabirtokost a letiltást megelőzően, de legkésőbb a letiltást követően haladéktalanul értesíteni a letiltás tényéről és annak okairól, a Kártyabirtokos által a Bankkártya Szerződésben megadott telefonszámon, illetve – annak érdekében, hogy az értesítést a Kártyabirtokos írásban is kézhez kapja – ezzel egyidejűleg gondoskodik az értesítés részére postai úton történő eljuttatásáról, legkésőbb a következő munkanapon. A Hitelintézet nem vállal felelősséget az értesítés elmaradásából eredő károkért, amennyiben a Kártyabirtokos az általa megadott telefonszámon vagy értesítési címen nem elérhető.
- 14.7. Letiltott kártya státusza nem változtatható meg, a letiltott kártya helyett pót-, illetve új kártyát kell igényelni. A letiltás végleges és visszavonhatatlan, a továbbiakban a bankkártya nem használható. A letiltott bankkártyát a Kártyabirtokos a bankkártya esetleges előkerülése vagy megtalálása esetén sem használhatja tovább, s köteles azt a Hitelintézet részére visszaszolgáltatni.
- 14.8. Telefonos letiltás esetén a Kártyabirtokos az ügyintéző kérésére nyilatkozik arról, hogy igényli-e a bankkártya pótlását. Amennyiben igényli, a kártya legyártásra kerül, az igénylés írásban történő megerősítésére pedig akkor kerül sor, amikor a Kártyabirtokos átveszi az új kártyát a Hitelintézetnél. Amennyiben a Kártyabirtokos a telefonos letiltás során nem igényli a bankkártya pótlását, köteles azt írásban megerősíteni a Hitelintézetnél.
- 14.9. A Hitelintézet jogosult felfüggeszteni a kártya használatát, ha a Számlatulajdonos vagy a Kártyabirtokos nem tartja be a Bankkártya Szerződésben foglaltakat.

15. A Bankkártya zárolása

- 15.1. A kártya zárolása – díjmentes – a Számlatulajdonos, a Kártyabirtokos illetőleg a Hitelintézet rendelkezése alapján történik, kizárólag az alábbi esetekben:
- a bankkártya ATM általi bevonása esetén,
 - a bankkártyával történő visszaélések megelőzése céljából,
 - a bankkártya jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén.

- 15.2. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos a 15.1. pontban felsoroltak esetén köteles azonnal telefonon vagy személyesen kérelmezni a zárolást a 14.2.-14.4. pontokban foglaltak szerint.
- 15.3. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az ATM által bevont bankkártya zárolásának feloldására abban az esetben van lehetőség, ha a bankkártyát az ATM terminált üzemeltető a Kártyabirtokos kezdeményezésére, a szükséges adategyeztetést követően a Kártyabirtokosnak visszaadta. Abban az esetben, ha az ATM által bevont bankkártyát a bevonástól számított három napon belül nem kapja vissza, új bankkártya igénylésére a bevont bankkártya megszüntetése után van lehetősége a Számlavezető Helynél.
- 15.4. A Hitelintézet jogosult zárolni a bankkártyát, a bankkártyával történő visszaélések megelőzése céljából, illetve a bankkártya jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén. A zárolásról a 14.6. pontban foglaltak szerint tájékoztatja a Kártyabirtokost.
- 15.5. A Kártyabirtokos/Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a bankkártya visszaélés miatti zárolásának feloldását a Takarékbank Zrt. akkor hajtja végre, ha a kivizsgálás során meggyőződött arról, hogy nem áll fenn visszaélés, illetve a Kártyabirtokos külön kérésére.

16. A Bankkártya pótlása

- 16.1. A Kártyabirtokos írásban pótkártyát igényelhet, ha a kártya a lejáratidőn belül rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált (technikai csere). A pótkártya érvényességi ideje megegyezik az eredeti kártya érvényességi idejével.
- 16.2. Amennyiben a Kártyabirtokos neve megváltozik, és ezt személyazonosító okmányában is érvényesítetteti, írásban névváltozás miatti technikai cserét kérhet. A pótkártya érvényességi ideje megegyezik az eredeti kártya érvényességi idejével.
- 16.3. A Kártyabirtokos telefonon/írásban kérheti ellopott/elveszett/elrabolt bankkártyájának pótlását, az ellopott/elveszett/elrabolt bankkártya lejáratidőjén belül. Ebben az esetben a Bankkártya új kártyaszámmal és PIN kóddal kerül kibocsátásra.
- 16.4. A kártya pótlása a hatályos Hirdetményben közzétett pótkártya díj felszámítása mellett történik.
- 16.5. A pótkártya átvételének feltételei megegyeznek az 5. pontban leírtakkal.

17. A Bankkártya visszaszolgáltatása

- 17.1. A Kártyabirtokos köteles a birtokában lévő kártyát a Számlavezető Hely részére haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha
- a kártya letiltásra került,
 - a kártya alapjául szolgáló lakossági fizetési számla és/vagy Bankkártya Szerződés megszűnik
 - a Hitelintézet erre felszólítja.
- A Kártyabirtokosnak lehetőség szerint vissza kell szolgáltatnia a birtokában lévő kártyát a Számlavezető Hely részére, ha
- a Hitelintézet új, illetve pótkártyát bocsát rendelkezésére.
- 17.2. A Bankkártya a Takarékbank Zrt. kizárólagos tulajdona. A Hitelintézet bankkártya visszaszolgáltatására irányuló felszólításának a Kártyabirtokos köteles haladéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Bankkártyát a Kártyabirtokos nem szolgáltatja vissza, a Hitelintézet jogosult a bankkártyát - a hatályos Hirdetményben közzétett letiltási díj felszámítása mellett - letiltani.
- 17.3. A visszaadás elmulasztásából és esetleges további jogtalan használatból eredő károkért a felelősség a Kártyabirtokost/Számlatulajdonost terheli.
- 17.4. A Bankkártya Szerződést a Kártyabirtokos 30 napos, a Takarékbank Zrt. két hónapos felmondási határidővel bármikor felmondhatja. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződést a

Számlavezető Helyen mondhatja fel, és a Kártyabirtokos köteles a Bankkártyáját a felmondással egyidejűleg leadni.

18. Segítségnyújtás, reklamáció

18.1. A Kártyabirtokos a Bankkártya Szerződés hatályba lépésétől kezdődően a bankkártya szolgáltatásokkal kapcsolatos információ-, illetve segítségkérés céljából elsősorban a Számlavezető Helyhez fordulhat. Segítségkérésre igénybe vehető a Takarékbank Zrt. központi ügyfélszolgálat: 0-24 óráig belföldről a (06)/(40) 100-100 telefonszámon, belföldről és külföldről a (+36) vagy (06)/(1) 212-0202 telefonszámon illetve a Takarékbank Zrt. központi e-mail címe, az info@tbank.hu. Amennyiben a Kártyabirtokos reklamációval kíván élni, azt mind a Takarékbank Zrt.-nél, mind a Számlavezető Helynél bejelentheti.

18.2. A Hitelintézet visszatéríti a Kártyabirtokos által jóváhagyott fizetési művelet összegét, ha:
a) a jóváhagyás időpontjában a Kártyabirtokos a fizetési művelet összegét nem ismerte, és
b) a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a Kártyabirtokos részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt.

A fentiekben rögzített feltételek együttes fennállása tekintetében a bizonyítási kötelezettség kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

Az olyan kártyaműveletek esetében, amelynél a fizetendő összeg megállapításának módszere ismert, azonban a ténylegesen fizetendő összeg nem állapítható meg előzetesen (kártyafoglalás - pl. szállás fizetése, autókölcsönzés stb.), beleértve azon fizetési megbízásokat, melyeknél a Kártyabirtokos a fizetési megbízás megadásakor felhatalmazza a bankkártya elfogadót az utólagos költségek terhelésére, a Számlatulajdonos pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.) 46.§ szerint visszatérítési igényrel élhet. A Számlatulajdonos visszatérítési igényét írásban a Számlavezető Helyhez jogosult benyújtani, csatolva ahhoz az igény érdemi elbírálásához szükséges és a fentiekben ismertetett – a Pft. 46. §-ában meghatározott - feltételek fennállását bizonyító dokumentumokat, így különösen a kártyaművelet alátámasztó számlákat, bizonylatokat.

A Számlatulajdonos nem hivatkozhat a visszafizetési feltételek b) pontjára, ha a fizetési művelet teljesítése a fizetési megbízásban rögzített követelés pénzneme és a megbízásban megadott terhelendő fizetési számla pénzneme különbözött, ezért a Hitelintézet a megbízás teljesítése napján aktuális Hirdetményben rögzített árfolyamot alkalmazta az átváltás során.

A Számlatulajdonos nem jogosult a visszatérítésre, ha a kártyaműveletre vonatkozó jóváhagyását a Hitelintézetnek adta meg és a kártyaműveletre vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettségét a Hitelintézet vagy a kedvezményezett a kártyaművelet esedékességét megelőzően 28 (huszonnyolc) nappal teljesítette, továbbá, ha a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye nem EGT-állam területén található.

A Számlatulajdonos a Kártyabirtokos által előzetesen jóváhagyott fizetési művelet visszatérítésére vonatkozó igényét a terhelés napjától számított 56 (ötvenhat) napig érvényesítheti. A Hitelintézet a benyújtott visszatérítési igényt és az annak alapjául szolgáló dokumentumokat megvizsgálja és érdemben dönt az igény elutasításáról vagy a visszatérítésről. A Hitelintézet a visszatérítés elbírálását csak akkor kezdi meg, ha a Hitelintézet a Számlatulajdonostól a visszatérítési igény jogosságát bizonyító dokumentumokat befogadta. A Számlatulajdonos jogosult a bírálat során további dokumentumokat, információkat kérni a Számlatulajdonostól. A Hitelintézet a Számlatulajdonos visszatérítésre vonatkozó igényének elbírálását lehetővé tevő valamennyi dokumentum befogadásától számított 10 (tíz) munkanapon belül a fizetési művelet összegét visszatéríti vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja. Amennyiben a Hitelintézet a Számlatulajdonos visszatérítési kérelmének helyt ad, úgy a Hitelintézet a Számlatulajdonos fizetési számláján írja jóvá a visszatérítési kérelemmel összefüggően megtérítendő összeget. A visszatérítés elutasítása esetén a Hitelintézet egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórumokról.

18.3. A Számlatulajdonos, illetőleg a Kártyabirtokos a bankszámlakivonat, terhelési értesítő valamint az egyes tranzakciókról készült bizonylatok alapján a tranzakciók elszámolásával kapcsolatos egyéb (18.2. pontban ismertetett eseteken kívüli) reklamációt is bejelenthet. A bejelentést a Számlavezető Helyen az erre rendszeresített nyomtatványon írásban, a reklamáció alátámasztására szolgáló dokumentumok másolatának mellékelésével kell megtenni. A Hitelintézet a reklamáció kivizsgálásához az eredeti

bizonylatok és egyéb dokumentumok bemutatását is kérheti. A kért dokumentumok benyújtásának elmulasztásából eredő károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget. Ezen reklamáció bejelentésének határideje a kérdéses tranzakciót feltüntető bankszámlakivonat, illetve terhelési értesítő kiállításától számított 40 nap.

- 18.4. A Számlatulajdonos köteles a Számlavezető Helyet haladéktalanul értesíteni abban az esetben, ha a bankszámlakivonatot a megelőző elszámolási időszak zárónapját követő hónap 20. napjáig nem kapja kézhez.
- 18.5. Amennyiben a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a reklamációt a 18.3. pontban meghatározott határidőben nem jelenti be, a polgári jog szabályai szerint az elévülési időn belül érvényesítheti igényét, de a reklamáció időbeni bejelentésének elmulasztásából eredő kárért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.
- 18.6. A Takarékbankkal kártyaszolgáltatói szerződésben álló Számlavezető Helyek által üzemeltett pénzkidó automaták működésével, használatával kapcsolatos reklamációk a 18.1. pont szerinti helyeken jelezhetők. A Hitelintézet a reklamációt kivizsgálja és lehetőségei szerint támogatást nyújt a tranzakció lebonyolításához.
- 18.7. A Hitelintézet a reklamáció benyújtásától számított 30 napon belül értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost a megtett intézkedésekről és döntésről. Jóvá nem hagyott fizetési művelet esetén a Hitelintézet a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos megalapozott reklamációja esetén, – figyelemmel a 19. pontban foglaltakra - megtéríti a kifogásolt összeget (vagy annak egy részét) és a Kártyabirtokos kárát a Számlatulajdonos lakossági fizetési számláján.
- 18.8. Amennyiben a reklamáció elbírálása a Hitelintézet hatáskörén kívül esik, vagyis arra a Nemzetközi Kártyatársaságok által meghatározott szabályok is vonatkoznak, erről és a megtett intézkedésekről Hitelintézet a reklamáció benyújtásáról számított 30 napon belül értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost. A Hitelintézet saját hatáskörén kívül eső reklamációs ügyben a Hitelintézet a nemzetközi szabályokban előírt határidőn belül jár el az adott esetben, és a reklamációs eljárás elindításával egyidejűleg a vitatott tranzakció összegét haladéktalanul jóváírja a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos fizetési számláján. Abban az esetben, ha a reklamáció nem bizonyul megalapozottnak, a vitatott tranzakció összege visszaterhelésre kerül a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos fizetési számláján. Folyamatban levő reklamációs eljárás esetén az eljárás lezárásáig a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos egyoldalúan nem szüntetheti meg a Bankkártya Szerződést. A reklamáció elintézése a Nemzetközi Kártyatársaságok által kötelezően előírt szabályok és határidők alapján történik. A reklamáció elintézéséről a Számlavezető Hely haladéktalanul, írásban értesíti a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost.
- 18.9. A reklamáció elutasítása esetén, amennyiben a Nemzetközi Kártyatársaságok szabályai szerint a Hitelintézet lehetségesnek tartja, a Kártyabirtokos/Számlatulajdonos kérelme alapján a Hitelintézet a Nemzetközi Kártyatársaságoknál, illetve annak tagbankjánál külön eljárást kezdeményezhet.
- 18.10. A Hitelintézet a hibás tranzakciókra, tranzakciós költségekre, jóváírásokra vonatkozó reklamációkkal csak a vitatott tranzakció bizonylatainak az elfogadóhellyel szerződésben álló, a pénztárat működtető, illetve készpénzkidó automatát üzemeltető hitelintézettől a Takarékbank Zrt.-hez történő megérkezését követően tud érdemben foglalkozni.
- 18.11. Ha a fizetési műveletet a fizető fél kezdeményezte, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a Hitelintézet felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett.
Ha a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel.
A Hitelintézet fentiekben meghatározott felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét a Számlatulajdonos részére visszatéríteni, és a fizetési számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor. A Hitelintézet felel az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért, és a kamatbevétel elmaradásáért.

A Hitelintézet mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a 18. pontban meghatározott kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban vagy közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

19. Felelősségviseelés

19.1. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos szerződésszegéséből, mulasztásából eredő károkért a Hitelintézet nem tartozik felelősséggel. Hitelintézeten a Takarékbank Zrt.-t, kell érteni, amennyiben a Kártyabirtokost ért kárral kapcsolatos felelősségvállalásról van szó. A Kártyabirtokost ért minden olyan kárért, amelyért való felelősségét a Hitelintézet nem zárta ki, a Takarékbank Zrt. áll helyt.

19.2. A titkos személyi azonosító szám (PIN kód) más általi használatával véghezvitt tranzakciókért kizárólag a Kártyabirtokos felel.

19.3. A jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek 15. pontjában írt bejelentés megtételét megelőzően bekövetkezett kárt a Kártyabirtokos legfeljebb negyvenötezer forint erejéig viseli az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek a fizető fél birtokából kikerült vagy ellopott bankkártyával történtek, vagy a bankkártya jogosulatlan használatából erednek, kivéve ha a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a személyes biztonsági elemek - így a személyazonosító kód (PIN kód) vagy egyéb kód - nélkül használtak, vagy a Kibocsátó nem gondoskodott arról, hogy a Kártyabirtokos a bejelentési kötelezettségét bármikor megtehesse.

A bejelentést követően a Kibocsátó viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történtek, vagy a Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz jogosulatlan használatából erednek.

A Kibocsátó mentesül a fenti bekezdésben meghatározott felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési művelettel összefüggésben keletkezett kárt a fizető fél csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt a Bankkártya használatára, a személyes biztonsági elemek biztonságban tartására vonatkozó szabályok vagy a bejelentési kötelezettségének szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta.

19.4. A Bankkártya jogosulatlan személy általi használatából eredő olyan kifizetést, amely a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet, illetőleg a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó távértékesítési ügyletekkel kapcsolatos, a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kérésére törölni kell, és az ilyen megbízásból eredően kifizetett összeget a Kibocsátó köteles a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos részére jóváírni vagy részére visszafizetni. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos a kérelem iránti jogáról nem mondhat le.

19.5. Kizárólag a Számlatulajdonost/Kártyabirtokost terheli felelősség, ha a bankkártyát a Kártyabirtokos nem rendeltetésszerűen használja, illetve a visszaszolgáltató kártyát nem adja le, és ebből eredően kár keletkezik. Csalárd eljárásnak, illetve a használatra vonatkozó kötelezettségek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésének minősülnek például az alábbiak:

- a Kártyabirtokos által el nem ismert bankkártya tranzakciót a PIN kód hibátlan megadásával hajtották végre;
- a Kártyabirtokos az általa el nem ismert bankkártya tranzakcióról kapott sms-értesítés után nem tette meg a bejelentést a Hitelintézet felé;
- a Kártyabirtokos más személy részére átadta azon kódokat/azonosítókat, melyek lehetővé tették a kártya használatát

19.6. A Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos(ok) egymás közötti jogviszonya a Hitelintézet felé hatálytalan, az ebből eredő jogviták vonatkozásában a Hitelintézet nem felelős a Kártyabirtokos(ok) által a Számlatulajdonosnak okozott károkért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.

19.7. Hamis vagy hamisított kártyával véghezvitt tranzakciókért a Hitelintézet nem vállal felelősséget.

- 19.8. A fizetési számla vezetésével, illetve a forgalmi kivonat kiállításával összefüggésben a Kibocsátó és a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos közötti jogviszonyban felmerülő azon felelősségi kérdésekre, amelyek nem a Bankkártya jogosulatlan használatával kapcsolatosak, a polgári jog általános szabályai az irányadóak.

20. Egyéb rendelkezések

- 20.1. A Kártyabirtokos az egyes tranzakciókról készült bizonylatot, valamint a kártya használatával kapcsolatos valamennyi dokumentumot a saját érdekében köteles megőrizni, és szükség esetén a Hitelintézet rendelkezésére bocsátani. Ellenkező esetben az esetleges reklamációt a Hitelintézet a birtokában lévő dokumentumok alapján bírálja el.
- 20.2. A Számlatulajdonos/Kártyabirtokos kártyára vonatkozó adataiban, illetve a Bankkártya Szerződéssel összefüggő valamennyi lényeges körülményben történt változást köteles a Számlavezető Helynek haladéktalanul bejelenteni.
- 20.3. A Számlatulajdonos kérésére a lakossági fizetési számla legkorábban a fizetési számlához kapcsolódó valamennyi kártya visszaszolgáltatását követő 30 nap elteltével szüntethető meg.
- 20.4. A lakossági fizetési számla titkos adatairól a Hitelintézet a Számlatulajdonos/Kártyabirtokos hozzájárulása nélkül csak a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott esetekben ad felvilágosítást harmadik személy részére.
- 20.5. A banküzemi tevékenység biztonságának emelése céljából a Számlatulajdonos és a Kártyabirtokos tudomásul veszi a Bankkártya Szerződésben szereplő, szerződési valamint személyes adatainak a központi hitelinformációs rendszerbe történő felvételét. A Hitelintézet az adatokat kizárólag a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott esetekben és tartalommal küldi meg a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR).
- 20.6. A Bankkártya Szerződésben, a Bankkártya Üzletszabályzatban és Általános szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény, a pénzforgalomra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, valamint a Hitelintézet Általános Üzletszabályzata vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 20.7. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bankkártya Szerződésből eredő jogvitákat megkísérlik polgári peres eljáráson kívül, tárgyalásos úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén a Számlatulajdonos (Kártyabirtokos) a Pénz-és Tőkepiaci Állandó Választott bírósághoz fordulhat vagy a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti.



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

I. Kamatok

	Standard lakossági folyószámla (2014. március 01-től nem nyitható)	Vállalati dolgozói számlacsomag ** (2014. március 01-től nem nyitható)	Lakossági alap számlacsomag (2014. március 01-től nyitható)	Lakossági net számlacsomag**** (2014. március 01-től nyitható)	Lakossági prémium számlacsomag **** (2014. március 01-től nyitható)	Gyámhatósági számla	Start-számla (2012.10.01.-től nem nyitható!)	Diák számla
Látraszóló, változó mértékű, éves kamat, havi tőkésítéssel	0,01%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	2,00%	mindenkor jegybanki alapkamat - 1,00 %	0,00%

II. Díjak

A díjtételek legalacsonyabb és legmagasabb mértéke az alábbi formában kerül feltüntetésre: min./max.

Lakossági folyószámlák	Standard lakossági folyószámla	Vállalati dolgozói számlacsomag	Lakossági alap számlacsomag	Lakossági net számlacsomag	Lakossági prémium számlacsomag	Gyámhatósági számla	Start-számla (2012.10.01.-től nem nyitható!)	Diák számla
Számlanyitási díj	500 Ft	600 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft		Díjmentes	Díjmentes
Csomagváltás				2 000 Ft				
Lekötött betét számlanyitási díj	-	-	1000 (0,00 Ft visszavonásig)	1000 (0,00 Ft visszavonásig)	1 000 Ft			
Számlavezetési díj ***	330 Ft/hó; 2015. március 23-tól: 220 Ft/hó	285 Ft/hó; 2015. március 23-tól: 190 Ft/hó	700 Ft / hó	1600 Ft/ hó	4000 Ft/ hó		Díjmentes	Díjmentes
Lekötött betét számlavezetési díj	-	-	300 (0,00 Ft visszavonásig)	200 (0,00 Ft visszavonásig)	0 Ft			
Bankkártya	Igényelhető	Díjmentes	Igényelhető	Igényelhető	Igényelhető	Nem igényelhető		Díjmentes
Terhelések								
Eseti átutalási megbízás								
Bankon belül papíron forintban	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,40%, min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*			0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Bankon belül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,15%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,15%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,25%, min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,15%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*			0,15%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Bankon kívül papíralapon forintban	0,25%+15 Ft, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,25%+15 Ft, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,45% min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*		0,25%+15 Ft, min. 300 Ft/tétel	0,25%+15 Ft, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Bankon kívül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*			0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Devizaklíring rendszeren keresztül indított kimenő deviza átutalás terhelése****	0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*			0,25 % + 4 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Saját számlák közötti átvezetés bankon belül								
Forintszámlára	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes			Díjmentes
Forintszámláról eltérő devizanemben vezetett számlára	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,20% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	1500 Ft/tétel			0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel
Lekötött betétbe való áthelyezés bankon belül	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes			Díjmentes
Csoportos beszedési megbízás	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 100 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min.50 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*			0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Rendszeres átutalási (tartós) megbízás								
Bankon belül papíron	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes			Díjmentes
Hiteltörlesztés bankon belül tartós megbízással	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes			Díjmentes
Bankon kívül papíron	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 100 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 50 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*			0,20%, min. 180 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Beszedési megbízás (inkasszó)								
Felhatalmazás kezelése	500 Ft/db	500 Ft/db	2000 Ft/db	2000 Ft/db	2000 Ft/db			500 Ft/db
Utalása bankon belülré	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,40%, min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*			0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Utalása bankon kívülré	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,40%, min. 500 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	0,30% max. 6000Ft*			0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
Indítása (továbbítása) postán papíralapon	100 Ft/db	100 Ft/db	Magyar Posta által felszámított díj+200 Ft					100 Ft/db
Pénztári felvétel								
Kézpénz felvétel pénztárban	0,25%+ 250Ft +0,60% *	0,25%+ 250Ft +0,60% *	0,55% min. 780 Ft/tétel +0,60% *	0,55% min. 900 Ft/tétel +0,60% *	0,55% min.750 Ft/tétel +0,60% *			0,25%+ 250Ft +0,60% *

Jóváírások, készpénzbefizetés								
Pénztári befizetés forintban	Díjmentes	Díjmentes	0.00 Ft (min. 0 Ft; max. 2 0,00Ft)	0.00 Ft (min. 0 Ft; max. 0,00Ft)	0.00 Ft (min. 0 Ft; max. 0,00Ft)		Díjmentes	Díjmentes
Postai csekken érkező forint jóváírások díja	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft			Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft
Deviza jóváírások forint számlára			0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft			0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft
A számlavezetés további költségei								
Bankszámla havi kivonat díja (papír)	Havonta egy kivonat díjmentes							Havonta egy kivonat díjmentes
Számla forgalomkori kivonat postázási díja			300 Ft	300 Ft	300 Ft	-		-
Bankszámla havi kivonat díja (elektronikus)	Havonta egy kivonat díjmentes							Havonta egy kivonat díjmentes
Bankszámla forgalomkori kivonat díja (elektronikus)	80 Ft/ kivonat							80 Ft / kivonat
Bankszámla éves kivonat díja						Díjmentes		
Bankszámla forgalomkori kivonat díja (amennyiben az ügyfél kéri)	150 Ft/db	150 Ft/db	150 Ft/db	150 Ft/db	150 Ft/db			150 Ft/db
Számlakivonat pótlási díj	500 Ft/db							500 Ft/db
Bizonylatokról készített másolati díj	1000 Ft/db							1000 Ft/db
Bizonylatokról készített másolati díj (éven túli)	1500 Ft/db							
Hatósági bizonylatok kiállítása (igazolások)	1000 Ft/db							1000 Ft/db
Hatósági bizonylatok kiállítása (igazolások éven túli)	5000 Ft/db							
Készpénzfelvételi utalványtömb díj	500 Ft/db							500 Ft/db
Bejelentett nagy összegű (500.000Ft feletti) készpénzfelvétel elmulasztása/lemondása	-	-	0,1%, min. 5000Ft					-
Tárgynapi forint utalások törlése	1000 Ft/tétel							1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel	2 000 Ft/tétel					1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása (éven túli)	5 000 Ft							
SWIFT igazolás kiadása	3000 Ft/tétel							3000 Ft/tétel
Számlatulajdonos nem szerződészerű magatartásából adódó levelezés (felszólító levél)	500 Ft/db							500 Ft/db
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése	3000 Ft/tétel							3000 Ft/tétel
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése, ha a SWIFT üzenet elhagyta a TKSZ-t.	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség							5000 Ft/tétel+partnerbanki költség
Kiírt deviza bankcsekk beváltása bankfiókban	1500 Ft/db	1500 Ft/db	Egyedi szerződés szerint					1500 Ft/db
Számla zárolása az ügyfél kérésére	1000 Ft/számla							1000 Ft/számla
Elhalálozási rendelkezés megadása/módosítása/törlése (Az első rendelkezés megadása ingyenes!)	1000 Ft/rendelkezés							1000 Ft/rendelkezés
Számla feletti rendelkezés megadása/módosítása/törlése (Az első rendelkezés megadása ingyenes!)	1000 Ft/rendelkezés							1000 Ft/rendelkezés
Számla feletti rendelkezés megadása/módosítása/törlése	2 000 Ft							
Társtulajdonosi rendelkezés megadása/módosítása/törlése (Az első rendelkezés megadása ingyenes!)	1000 Ft/rendelkezés							1000 Ft/rendelkezés
Bankinformáció	1 500 Ft			2 000 Ft				1 500 Ft
VIBER (napon belüli teljesítés) utalás bankon kívül papíron forintban	(0,25%+15Ft min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	(0,25%+15Ft min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*	Nem elérhető szolgáltatás					(0,25%+15Ft min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000Ft*
SMS szolgáltatás díja	25 Ft/SMS							25 Ft/SMS
Home Bank								
Havi díj	3 000 Ft							3 000 Ft
Szoftver telepítési díj	10 000 Ft							10 000 Ft
Internet Bank								
Havi díj	Díjmentes							Díjmentes
SMS díj	60 Ft/SMS							60 Ft/SMS

* A díj módosítására a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor jogszabályi változás és a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvényben foglalt megemelkedett banki közteher miatt (a változás mértéke: 0,10 %- 0,30%-os). Amennyiben fizetési számla devizaneme nem forint, ott a forintban kiszámított díj terhelése a számla devizanemében történik, a törvényi szabályozás szerint. Hatálybalépés: 2013. szeptember 02.

** A Vállalati dolgozói számlacsomag akkor vehető igénybe, ha a munkáltatónak a Takarékszövetkezet vezeti a Pénzforgalmi számláját, azaz belső körű utaláson keresztül érkezik munkabér a számlára.

***A díj módosításra a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. év CXVI. Törvény 11.§ (3) bekezdésében foglalt, a 2013-ban a tranzakciós illeték elmaradását pótló egyszeri befizetés miatt. Hatályos: 2014. február 23-tól.

**** A számlacsomaghoz Mastercard Maestro bankkártya tartozik, a bankkártya első évben díjtalan.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatási ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetőképessége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.



Bankkártya HIRDETMENY

Ervényes: 2014. augusztus 18-tól

Kártyatermékek:	Lakossági Bankkártyák						Vállalkozói Bankkártyák		
	Kölyökkártya	Maestro ifjúsági	Maestro	MC Standard	VISA Online	MC PayPass	MC Electronic Business	MC Business	MC Business (Farmer hitelhez)
Éves díj	1 000Ft	0Ft	1 700Ft	4 000Ft	1 700Ft	4 500Ft	2 000Ft	10000Ft**	15 000 Ft ***
Társkártya éves díj	nem lehetséges	nem lehetséges	1 700Ft	4 000Ft	1 700Ft	4 500Ft	nem lehetséges	nem lehetséges	nem lehetséges
Opcionális biztosítás díja	nem lehetséges	165Ft	165Ft	165Ft	165Ft	165Ft	nem lehetséges	---	---
Kártya pótlás díja	1 000Ft	1 700Ft	1 700Ft	4 000Ft	1 700Ft	4 500Ft	3 500Ft	10 000Ft	10 000Ft
PIN újragyártási díj	500Ft	1 000Ft	1 300Ft	1 300Ft	1 300Ft	1 300Ft	1 500Ft	1 500Ft	1 500Ft
Kártya újragyártás díja	1 000Ft	1 700Ft	1 700Ft	4 000Ft	1 700Ft	4 500Ft	3 500Ft	10 000Ft	10 000Ft
Kártya letiltási díj	500Ft	1 000Ft	1 500Ft	12 000Ft	1 500Ft	12 000Ft	2 000Ft	15 000Ft	15 000Ft
ATM kp. felvét (saját és Integrációs))	100Ft	150Ft+0,70%*	150Ft+0,75%	200Ft+0,75%	150Ft+0,75%	200Ft+0,75%	150Ft+0,75%	200Ft+0,80%	200Ft+0,80%
ATM kp. felvét (idegen belföldi)	nem lehetséges	300 Ft + 0.70 %	400Ft+0,75%	450Ft+0,75%	400Ft+0,75%	450Ft+0,75%	400Ft+0,75%	500Ft+0,80%	500Ft+0,80%
ATM kp. felvét (külföldön)	nem lehetséges	3EUR+1,60%	4EUR+1,6%	4EUR+1,6%	4EUR+1,6%	4EUR+1,6%	4EUR+1,6%	4EUR+1,60%	4EUR+1,60%
ATM egyenleg lekérdezés (saját és Integrációs))	nem lehetséges	100Ft							
Mini kivonat nyomtatása ATM-en (saját és Integrációs)	nem lehetséges	200 Ft , de akciósan visszavonásig : 0 Ft							
PIN kód módosítása ATM-en (saját és Integrációs)	nem lehetséges	400 Ft, de akciósan visszavonásig: 0Ft							
Bankpénztári POS kp.Felvét (saját és Integrációs)	nem lehetséges	100 Ft + 0,70 %	150 Ft + 0,75%	200 Ft + 0,75%	150 Ft + 0,75%	200 Ft+0,75%	nem lehetséges	200 Ft+ 0,80%	200 Ft + 0,80 %
Bankpénztári POS kp. Felvét (belföldön)	nem lehetséges	300 Ft + 0,70 %	400Ft+0,75%	450Ft+0,75%	400 Ft +0,75%	450Ft+0,75%	nem lehetséges	500 Ft+0,80%	500 Ft+0,80%
Bankpénztári POS kp. Felvét (külföldön)	nem lehetséges	3 EUR+1,60%	4 EUR + 1,60%	4 EUR + 1,60%	4 EUR +1,60%	4 EUR+1,60%	nem lehetséges	4 EUR+1,80%	4 EUR+1,60%
Vásárlás (belföldön)	nem lehetséges	0,30% max.6000Ft							
Vásárlás (külföldön)	nem lehetséges	0,30% max.6000Ft							
Napi ATM limit ****	150 000Ft	150 000Ft	150 000Ft	200 000Ft	150 000Ft	150 000Ft	300 000Ft	500 000Ft	
Napi POS limit (kp. Felvét bankfiókban és vásárlás POS-en együttesen)	nem lehetséges	100 000Ft	300 000Ft	300 000Ft	300 000Ft	300 000Ft	500 000Ft	1 000 000Ft	
Összesen limit ****		2014.02.26-tól az Aggregált limit megszűnésével az ATM és a POS napi limit összege külön - külön teljes egészében felhasználható							

* A tranzakciós díj havonta 1 saját ingyenes ATM tranzakcióút tartalmaz

** A Bankkártyához biztosítás kapcsolódik

*** A Bankkártyadíj első évben 15000Ft a további években 0Ft.

****A módosítást indokolja a 2014. évi XI. törvény 14. § (1.) bekezdése: "A rezsicsökkentéssel és a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos egyes törvények módosításáról."+



HIRDETMÉNY A PÉNZFORGALMI FORINTSZÁMLÁK KAMATÁRÓL ÉS DÍJAIRÓL

Meghirdetés: 2015. június 18.

Hatályos: 2015. július 03.



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

I. Kamat

	Pénzforgalmi számla (2014. március 01-től nem nyitható)	Pénzforgalmi alapszámlacsomag (2014. március 01-től nyitható)	Pénzforgalmi net számlacsomag****(2014. március 01-től nyitható)	Pénzforgalmi prémium plusz számlacsomag**** (2014. március 01-től nyitható)
Látraszóló, változó mértékű, éves kamat, havi tőkésítéssel			0,01%	

II. Díjak

A díjtételek legalacsonyabb és legmagasabb mértéke az alábbi formában kerül feltüntetésre: min./max.

Pénzforgalmifolyószámlák				
Számlanyitási díj		2 000 Ft	2 000 Ft	Díjtalan
Csomagváltás díj			2 000 Ft	
Lekötött betét számlanyitási díja	Díjtalan	1 500 Ft (0,00 Ft visszavonásig)	1 500 Ft (0,00 Ft visszavonásig)	Díjtalan
Számla vezetési díj**		5500 Ft/hó	7700 Ft/hó	9950 Ft/hó
Östermelő	330 Ft/hó			
EV, EC.	660Ft/hó			
Bt, Egyesület, Alapítvány	880Ft/hó			
Kft, Zrt.	1000Ft/hó			
Terhelések				
Eseti átutalási megbízás				
Bankon belül papíron forintban	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,30%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon belül papíron forintban*****		0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,30%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon belül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)	0,15%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25%, min. 200 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon belül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan) *****		0,25%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 280 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25%, min. 200 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon kívül papíron forintban***	0,25%, min. 310 Ft/tétel + 15 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,35%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,35%, min. 450 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,30%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos rögzítés Bankon kívül papíron forintban *****		0,35%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,35%, min. 450 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,30%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Bankon kívül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan)***	0,20%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 410 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Értéknapos Bankon kívül forintban internetes szolgáltatáson keresztül (elektronikusan) *****		0,25%, min. 310 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 410 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Devizaklíring rendszeren keresztül indított kimenő deviza átutalás terhelése***	0,25% + 4500 Ft / tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% + 4500 Ft / tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% + 4500 Ft / tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% + 4500 Ft / tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Saját számlák közötti átvezetés bankon belül				
Forintszámlára	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
Forintszámláról eltérő devizanemben vezetett számlára	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel	0,25% min. 300 Ft+1500 Ft/tétel
Lekötött betétbe való áthelyezés bankon belül	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
Csoportos beszedési megbízás	0,25%, min. 300 Ft/tétel	0,25%, min. 300 Ft/tétel	0,25%, min. 300 Ft/tétel	0,25%, min. 300 Ft/tétel
Rendszeres átutalási (tartós) megbízás				
Bankon belül papíron	0,20%, min. 300 Ft/tétel	0,20%, min. 300 Ft/tétel	0,20%, min. 300 Ft/tétel	0,20%, min. 300 Ft/tétel
Hiteltörlesztés bankon belül tartós megbízással	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
Bankon kívül papíron	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20%, min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Beszedési megbízás (inkasszó)				
Felhatalmazás kezelése	500 Ft/db		3 000 Ft/db	
Utalása bankon belülré	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,20% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*

Utalása bankon kívülre	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,35% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	0,25% min. 300 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
Indítása (továbbítása) postán papíralapon	100 Ft/db	Magyar Posta által felszámított díj + 200 Ft/db		
Készpénz felvétel				
Készpénz felvétel pénztárban***	0,45% min. 800 Ft/tétel + 0,60% *	0,55% min. 800 Ft/tétel + 0,60% *	0,55% min. 1 100 Ft/tétel + 0,60% *	0,55% min. 800 Ft/tétel + 0,60% *
Jóváírások, készpénzbefizetés				
Pénztári befizetés forintban	0,10 % min. 200 Ft	0,10 % min. 200 Ft	0,10 % min. 200 Ft	0,10 % min. 200 Ft
Postai csekken érkező forint jóváírások díja	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft	Magyar Posta által felszámított díj+20 Ft
Deviza jóváírások forint számlára	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft	0,05% min. 1500 Ft, max. 25000Ft
A számlavezetés további költségei				
Bankszámla havi kivonat díja (papíron és elektronikusan)	Havonta egy kivonat díjmentes	Havonta egy kivonat díjmentes	Havonta egy kivonat díjmentes	Havonta egy kivonat díjmentes
Bankszámla forgalomkori kivonat díja (papír alapon)	150 Ft/db	Magyar Posta által felszámított díj + 150 Ft/db	Magyar Posta által felszámított díj + 150 Ft/db	Magyar Posta által felszámított díj + 150 Ft/db
E-bankszámla forgalomkori kivonat díja (amennyiben az ügyfél kéri)	80 Ft/db	80 Ft/db	70 Ft/db	50 Ft/db
Számlakivonat pótlási díj	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db
Számlakivonat pótlási díj (éven túli)			1 000 Ft/ db	
Bizonylatokról készített másolati díj (éven belüli)	1000 Ft/db	1000 Ft/db	1000 Ft/db	1000 Ft/db
Bizonylatokról készített másolati díj (éven túli)	1000 Ft/db		5 000 Ft/db	
Hatósági bizonylatok kiállítása (igazolások)	1000 Ft/db	1000 Ft/db	1000 Ft/db	1000 Ft/db
Hatósági bizonylatok kiállítása, igazolások (éven túli)			2 000 Ft/db	
Készpénzfelvételi utalványtömb díj	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db
Bejelentett nagy összegű (500.000Ft feletti) készpénzfelvétel elmulasztása/lemondása	0,1%, min. 5000Ft	0,1%, min. 5000Ft	0,1%, min. 5000Ft	0,1%, min. 5000Ft
Tárgynapi forint utalások törlése, visszavonása	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel	1000 Ft/tétel
Forint utalásokról igazolás kiadása (éven túli)			2 000 Ft/db	
SWIFT igazolás kiadása	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel
Számlatulajdonos nem szerződészerű magatartásából adódó levelezés	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db	500 Ft/db
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel	3000 Ft/tétel
Devizaátutalási megbízás módosítása/törlése, ha a SWIFT üzenet elhagyta a TKSZ-t.	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség	5000 Ft/tétel+partnerbanki költség
Kiírt bankcsekk beváltása bankfiókban	1500 Ft/db	Egyedi szerződés szerint	Egyedi szerződés szerint	Egyedi szerződés szerint
Számla zárolása az ügyfél kérésére	1000 Ft/számla	1000 Ft/számla	1000 Ft/számla	1000 Ft/számla
Bankinformáció	1 500 Ft		5 000 Ft	
VIBER (napon belüli teljesítés) utalás bankon kívül papíron forintban	(0,25%+15Ft min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	(0,25%+min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	(0,25% min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*	(0,25% min. 300Ft)+10000 Ft/tétel + 0,30% max. 6000 Ft*
SMS szolgáltatás díja	25 Ft/SMS	25 Ft/SMS	25 Ft/SMS	25 Ft/SMS
Home Bank				
Havi díj	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
Szoftver telepítési díj	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft
Internet Bank				
Havi díj	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
SMS díj	60 Ft/SMS	60 Ft/SMS	60 Ft/SMS	60 Ft/SMS

* A díj módosítására az Általános Üzletszabályzat alapján került sor jogszabályi változás és a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvényben foglalt megemelkedett banki közteher miatt (a változás mértéke: 0,10 %- 0,30%-os). Amennyiben fizetési számla devizaneme nem forint, ott a forintban kiszámított díj terhelése a számla devizanemében történik, a törvényi szabályozás szerint. Hatálybalépés: 2013.szeptember 02.

**A díj módosítására a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. év CXVI. Törvény 11.§ (3) bekezdésében foglalt, a 2013-ban a tranzakciós illeték elmaradását pótló egyszeri befizetés miatt. Hatályos: 2014. február 23-tól.

***A díj módosítására a Takarékszövetkezet Általános üzletszabályzata alapján került sor a megnövekedett banki közteher miatt. A Takarékszövetkezet a 2013. évi CXXXV. számú, a Szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló törvényben foglaltaknak eleget téve 2013. november 01-től a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számlát és a Bankon keresztül bonyolítja a pénzforgalmat az eddigiektől eltérő díjakon. Hatályos: 2014. február 23-tól.

**** A számlacsomaghoz Maestro Electronic Business bankkártya tartozik, a bankkártya első évben díjtalan.

*****Értéknapos átutalások díjtételeinek csökkentése.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.



HIRDETMÉNY A PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLÁRÓL LEKÖTT BETÉTEK KAMATAIRÓL¹

Meghirdetés: 2015. június 18. Hatályos: 2015. július 03.



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

I. Pénzforgalmi bankszámláról lekötött betéti kamat

Értéksáv		Évi kamat 14 nap	EBKM	Évi kamat 1 hó	EBKM	Évi kamat 2 hó	EBKM	Évi kamat 3 hó	EBKM	Évi kamat 6 hó	EBKM
50 000	999 000	0,04%	0,041%	0,05%	0,051%	0,06%	0,061%	0,07%	0,071%	0,08%	0,081%
1 000 000	4 999 000	0,07%	0,071%	0,07%	0,071%	0,07%	0,071%	0,09%	0,091%	0,10%	0,101%
5 000 000	14 999 000	0,095	0,096%	0,08%	0,081%	0,09%	0,091%	0,10%	0,101%	0,30%	0,304%
15 000 000 ft felett egyedi megállapodás											

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank

üzeteskeptelessége esetén ennyit fizet az ÜBA az ügyfeleknek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

A Hirdetmény módosítását a jegybanki alapkamat csökkentés indokolja.

A Hirdetményben történő módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

TAKARÉK FOLYÓSZÁMLAHITEL HIRDETMÉNY

Hatálybalépés napja: 2015. augusztus 17-től

Az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet a fedezetlen Takarékbetét Folyószámlahitelt az alábbi feltételek szerint nyújtja:

Takarék Folyószámlahitel célja:

A Takarékbetét Folyószámlahitel standard igénylési feltételekkel és kondíciókkal, felhasználási hitelcél megjelölése nélkül, gyors ügyintézésrel igényelhető hiteltermék.

Hitelkeret összege: Minimum 30.000,-Ft, Maximum 1.000.000,- Ft

Ügyleti kamat:

- 100.000,- Ft-ot el nem érő szerződött hitelkeret esetén 20%
- 100.001,- és 300.000,- Ft közötti hitelkeretek esetében 18%
- 300.001,- Ft -1.000.000,- Ft közötti hitelkeret esetében 16%

Rendelkezésre tartási jutalék (ki nem használt hitelkeret része után): évi 0 %

Díjak és költségek:

Megnevezés	Mértéke	Esedékesség
Kezelési költség (a szerződött hitel százalékában)	0 %	A hitelkeret megnyitásakor*/felülvizsgálatakor
Szerződésmódosítási díj (a fennálló tőketartozás százalékában)	0,-Ft	A szerződés módosításakor

*A hitelkeret megnyitásakor jelenleg nem kerül felszámításra.

Egyéb díj megnevezése	Mértéke	Esedékesség	Megfizetés módja
Rendkívüli ügyintézési díj	2 000,-Ft	A rendkívüli ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor kerül felszámításra	A fizetési számlára történő befizetés, vagy átutalás
Rendkívüli levelezési díj	2 100,- Ft / levél	A postai küldemény megküldésekor kerül felszámításra	A fizetési számlára történő befizetés, vagy átutalás
Ügyfél kérésére kiállított eseti igazolások, számlaegyenlegek díja	2 000,- Ft	Az Ügyfél által kért igazolások kiadásával egy időben	A fizetési számlára történő befizetés, vagy átutalás

Késedelmi kamat mértéke (esedékes, de meg nem fizetett tartozás után):

Megnevezés	Kamat éves mértéke
Késedelmi kamat (a késedelmes tőkére)	az ügyleti kamaton felül 6 %
Késedelmi kamat (a késedelmes kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre) ¹	6 %

A hitelkonstrukciókra vonatkozó reprezentatív példák:

(a Hitelintézet által meghatározott további feltételek függvényében a mintapéldában megadott számok és értékek változhatnak)

Amennyiben

- a hitelt nyújtó Hitelintézetnél 375.000 Ft Takarékos Folyósámla hitelt igényel és az igénylés napján a teljes összeget igénybe veszi,
- hiteligénylés 2015. augusztus 17-i dátummal történik,

az alábbi költségek és díjak merülnek fel:

Ügyleti kamat évi 16% (a fennálló tőketartozás után), éves számlavezetési díj 2.400 Ft (Lakossági Általános Bankszámla 12 havi díja). A hitel kapcsán felmerülő összes kamat, díj és költség összege (hiteldíj): **63.233,- Ft**, THM: 18,23%.

THM: 18,23 % (A THM meghatározása az aktuális feltételek, illetve a hatályos jogszabályok figyelembevételével történt, és a feltételek változása esetén mértéke módosulhat.)

A THM (teljes hiteldíj mutató) értékének meghatározása (a THM számításának képlete):

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-tk} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-sl}$$

C_k : a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig fizetendő költségekkel,

D_l : az l sorszámú törlesztőrészlet vagy díjfizetés összege,

m : a hitelfolyósítások száma,

m' : az utolsó törlesztőrészlet vagy díjfizetés sorszámát,

tk : az első hitelfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években és törödékekben kifejezve, ezért $t_1 = 0$,

sl : az első hitelfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztőrészlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartam években és törödékekben kifejezve,

X : a THM értéke.

A Takarékos Folyósámlahitelre vonatkozó további információk és feltételek a vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben találhatóak. A Hitelintézet a hitelbírálat jogát fenntartja.

Alsónémedi, 2015. augusztus 10.

¹Fontos! A fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 17/F. §. alapján a fogyasztó késedelmes teljesítése esetén a késedelem időtartamára a hitelező legfeljebb olyan mértékű késedelmi kamatot számíthat fel a fogyasztóval szemben, amely nem haladja meg a hitelszerződésben kikötött ügyleti kamat másfélszeresének legfeljebb 3 százalékponttal növelt mértékét, és nem lehet magasabb, mint a hitelszerződésekre a 17/A. §-ban meghatározott teljes hiteldíj mutató maximális mértéke.



HIRDETMÉNY A TAKARÉKBETÉTEK KAMATAIRÓL

Meghirdetés: 2015. június 18. Hatályos: 2015. július 03.

**Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet****I. Betétkönyv**

	Évi kamat	EBKM
Látraszóló	0,01%	0,01%
3 hónapos lekötés	0,40%	0,40%
5 hónapos lekötés	0,20%	0,20%
9 hónapos lekötés	1,00%	1,00%
1 éves lekötés	1,00%	1,00%
18 hónapos lekötés	1,10%	1,10%
2 éves lekötés	0,20%	0,20%
Nyitnikék	0,20%	0,20%
3 éves lekötés	0,20%	0,20%

II. Egyéb betétek

	Évi kamat	EBKM
Gyámhatósági betét	0,50%	0,50%

III. Prémium Plusz betéti okirat

A betét kamata időszakos, mely szerint a betét lekötésének ideje alatt a különböző időszakokra (60 napos ciklusokra) a Takarékszövetkezet más	Évi kamat	EBKM
00 nap - 60 nap	0,05%	0,05%
61 nap - 120 nap	1,45%	0,62%
121 nap - 180 nap	4,25%	1,22%

IV. Nem forgalmazott betétek

Lakáscélú betét	Évi kamat	EBKM
5 éven túl	1,70%	1,70%
2 hónapos lekötés	1,00%	1,00%
4 hónapos lekötés	0,50%	0,50%
6 hónapos lekötés	0,01%	0,01%
Takaréklevel 3 éven túli	2,70%	2,70%

2006. szeptember 1-től a lakossági betétekből származó kamatjövedelmet kamatadó, továbbá 2013. augusztus 1-étől EHO fizetési kötelezettség is terheli. A katasztrófa és az EHO-ra vonatkozó információkat "Tájékoztató a lakossági betétek után fizetendő adókról" szülő mindenkor hatályos tájékoztató tartalmazza.

A jelen hirdetményben szereplő betétek az Országos Betétbiztosítási Alap által biztosítottak. A betétbiztosításra vonatkozó részletes információkat az "OBA Ügyfél-tájékoztatóról" szülő mindenkor hatályos tájékoztató tartalmazza.

A Hirdetmény módosítását a jegybanki alapkamat csökkentés indokolja. A Hirdetményben történő módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szülő 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetési kötelezettsége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

H I R D E T M É N Y

„A Tartós Befektetési Betétszámlán elérhető lekötött betétekről”

Meghirdetés: 2015. július 21.

Hatályos: 2015. július 22.

Az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet a Tartós Befektetési Betétszámlán az alábbi betétlekötési lehetőségeket kínálja:

A „TBSZ 6 hónapos lekötés”, az 1 éves lekötött betét és a „Lejáratos 5+ év” betét közös feltételei:

- A minimálisan lekötendő betétösszeg 50.000.-Ft
- A lekötésnek nem feltétele a megtakarítási állomány növelése, vagy új forrás elhelyezése.

1. „TBSZ 6 hónapos lekötés” betét további jellemzői:

- A betét az összege szerinti sávnak megfelelően kamatozik a futamidő alatt a tőke egészére vonatkozóan.
- A betét csak folyamatosan köthető, a betét feltörése esetén kamat a betöltött teljes kamatperiódus(ok)ra jár.
- A 6 havi ciklus lejártával, a betét kamattal növelt tőkeösszege kötődik újra!

Kamatozása:

Értéksáv alsó	Értéksáv felső	Kamat	EBKM
1.-	999.999.-	1,30%	1,32%
1.000.000.-	4.999.999.-	1,70%	2,72%
5.000.000.-		2,00%	2,03%

A 6 havi cikluson belüli fix kamattal!

A kamatváltozás jogát fenntartjuk!



2. 1 éves lekötött betét – változó kamattal: TERMÉK
LEZÁRÁSRA KERÜL: 2015. 04. 22-ÉN

- A betét csak folyamatosra köthető, a betét feltörése esetén kamat a betöltött teljes kamatperiódus(ok)ra jár.

	Lekötési idő	Kamat (évi)	EBKM (évi)
Összeghatártól Függetlenül	12 hónap	Mindenkori jegybanki alapkamat -1,35% (0,00%)	0,00%

3. „Lejáratos” betét

Futamidő: „5+ év”.

	Kamat (évi)	EBKM (évi)
A betélekötés évében	Fix 2,25%	2,25 %
A betélekötést követő 1. évben	Változó, jelenleg 0,00% Mindenkori jegybanki alapkamat – 2,00%	1,13%
A betélekötést követő 2. évben	Változó, jelenleg 0,00% Mindenkori jegybanki alapkamat – 1,50%	0,75 %
A betélekötést követő 3. évben	Változó, jelenleg 0,35% Mindenkori jegybanki alapkamat -1,00%	0,65 %
A betélekötést követő 4. évben	Változó, jelenleg 0,85% Mindenkori jegybanki alapkamat -0,50%	0,69%
A betélekötést követő 5. évben	Változó, jelenleg 1,85% Mindenkori jegybanki alapkamat +0,50%	0,88%
Futamidő alatti Betétfeltörés esetén	0,50%	0,50 %

*az EBKM és a jelenlegi kamatmértéket a Hirdetmény közzétételekor érvényes **1,35%**- os jegybanki alapkamat alapján került meghatározásra.

Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2015. június 18. napján a jelen Hirdetményben aktualizálásra kerültek az OBA betétbiztosítással kapcsolatos információk.

A jelen „Hirdetmény”-ben szereplő betétek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 213. §-ában felsoroltak kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak.

A biztosítás további részleteiről a www.oba.hu honlapon tájékozódhat

Tájékoztatjuk, hogy a Bank – évente egyszer díjmentesen – köteles az OBA által megfogalmazott egységes Ügyfél-tájékoztatót ügyfelei rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél-tájékoztató tartalmazza a betétes neve alatt – a Banknál, az adott időpontban nyilvántartott – OBA által biztosított betéteinek összegét, mint konszolidált biztosított betéti (KBB) információt. A KBB adat mutatja meg, hogy az OBA egy ügyfél egy hitelintézetnél tartott összesen mekkora összegű megtakarítását biztosítja (azaz a bank fizetéseképtelensége esetén ennyit fizet az OBA az ügyfélnek).

Az Ügyfél-tájékoztatót a Bank a betétes kifejezett kérése alapján bocsátja a betétes rendelkezésére, postai úton vagy a Bank ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében történő személyes átadással.

A Hirdetmény módosítását a jegybanki alapkamat csökkenése indokolja.



Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Hirdetmény

Fizetési számla javára más pénzforgalmi szolgáltatónál kezdeményezett fizetési műveletek					
Kimenő irány	Devizanem				
	konverzió nélkül				
		<i>forint</i>	<i>euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>nem EGT</i>
Címzett helye	<i>belföld</i>	T+1 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+3 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+4 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	Indítani (rá hároló feladatok) T+1
		készpénzbefizetés esetén T+2 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)			
	<i>nem belföld, de EGT</i>	T+3 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+3 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+4 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	Indítani (rá hároló feladatok) T+1
	<i>nem EGT</i>	Indítani (rá hároló feladatok) T+1	Indítani (rá hároló feladatok) T+1	Indítani (rá hároló feladatok) T+1	Indítani (rá hároló feladatok) T+1
Megjegyzések					
EGT: T+2 és T+3 teljesítési határidők 2012. január 1-től egységesen T+1					
EGT: T+1 és T+ 3 teljesítési határidők papíralapú fizetési megbízás esetében: + 1 munkanap					

Fizetési számla javára más pénzforgalmi szolgáltatónál kezdeményezett fizetési műveletek					
Kimenő irány	Devizanem				
	konverzióval				
		<i>forint - euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>EGT- nem EGT</i>	<i>nem EGT</i>
Címzett helye	<i>belföld</i>	T+3 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+4 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	Indítani (rá hároló feladatok) T+3	Indítani (rá hároló feladatok) T+3
	<i>nem belföld, de EGT</i>	euróban utazik T+3 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	T+4 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)	Indítani (rá hároló feladatok) T+3	Indítani (rá hároló feladatok) T+3
		forintban T+4 (jóváírás a kedv. pénzf. szolg. számláján)			
	<i>nem EGT</i>	Indítani (rá hároló feladatok) T+3	Indítani (rá hároló feladatok) T+3	Indítani (rá hároló feladatok) T+3	Indítani (rá hároló feladatok) T+3
Megjegyzések					
EGT: T+3 teljesítési határidők 2012. január 1-től egységesen T+1					
EGT: T+1 és T+ 3 teljesítési határidők papíralapú fizetési megbízás esetében: + 1 munkanap					

A kedvezményezett számlája javára beérkezett összeg rendelkezésre bocsátása					
Bejövő irány		Devizanem			
		konverzió nélkül			
		<i>forint</i>	<i>euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>nem EGT</i>
Küldő helye	<i>belföld</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap
	<i>EGT</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap
	<i>nem EGT</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap

A kedvezményezett számlája javára beérkezett összeg rendelkezésre bocsátása				
Bejövő irány		Devizanem		
		konverzióval		
		<i>EGT (forint is) pénznemek közötti</i>	<i>EGT (forint is) - nem EGT közötti</i>	<i>nem EGT közötti</i>
Küldő helye	<i>belföld</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2
	<i>EGT</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2
	<i>nem EGT</i>	kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követően haladéktalanul	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2	legkésőbb a kedv. pénzf. szolgáltató számláján való jóváírást követő munkanap + 2

Közvetlen készpénzbefizetés a fizetési számla javára a számlavezetőnél, a számla pénznemében esetében a számlán való jóváírás és rendelkezésre bocsátás				
Devizanem				
	<i>forint</i>	<i>euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>nem EGT</i>
számlatulajdonos	<i>forint</i>	<i>euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>nem EGT</i>
minden ügyfél	átvételt követően haladéktalanul			
fogyasztó, mikrovállalkozás		átvételt követően haladéktalanul	eltérő megállapodási lehetőség	nincs szabályozva
egyéb ügyfél		átvételt követő munkanapon		

Fizetési számlával nem rendelkező ügyfél javára beérkezett összeg rendelkezésre bocsátása, vagy az átvételi lehetőség biztosítása			
Devizanem			
<i>forint</i>	<i>euro</i>	<i>egyéb EGT</i>	<i>nem EGT</i>
legkésőbb az átvételt követő munkanapon	legkésőbb az átvételt követő munkanapon	eltérő megállapodási lehetőség	nincs szabályozva

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Igazgatósága

**AZ ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET,
MINT B3 TAKARÉK SZÖVETKEZETI JOGELŐD ÁLTAL
2015. AUGUSZTUS 31-IG FORGALMAZOTT TERMÉKEK
HIRDETMÉNYEI**

HIRDETMÉNY ÉS KONDÍCIÓS LISTA

DÍJ- ÉS KÖLTSÉGTÉTELEK

A Takarékszövetkezet lakossági hitelezési szolgáltatásaiért felszámítandó jutalékokról, külön díjakról, egyéb költségekről.

Érvényes: 2015. április 01-től

(új szerződésekre)

A felszámítandó tétel				
fajtája	hatóköre	esedékessége	összege	megjegyzés
Bonyolítási (bírálati) díj	12/2001. (I.31.) Korm. rendelet szerinti közvetlen támogatások után (kivéve az akadálymentesítési támogatást)	első folyósításkor, alapja a közvetlen támogatás összege	1,5 % max. 30.000 Ft	kizárólag közvetlen támogatások bonyolításakor, ha hitel a támogatás igénybevételéhez nem kapcsolódik
	12/2001. (I.31.) Korm. rendelet szerinti akadálymentesítési támogatást	első folyósításkor, alapja a közvetlen támogatás összege	3 %	az ingatlan tulajdoni lap lekérés költségét leszámítva, ezen felül egyéb díj nem számítható fel
fénymásolás díja	ügyfél kérésére történő fénymásolás esetén	igény felmerülésekor	200 Ft/oldal	fénymásolandó oldalanként, a rendkívüli ügyintézési díjon felül
helyszíni szemle díja	valamennyi, helyszíni szemlét szükségessé tévő hitel esetében	a helyszíni szemle elvégzésekor	12.000 Ft/szemle	abban az esetben, ha a helyszíni szemlét a Takarékszövetkezet végzi
folyósítási díj	szerződés szerinti, folyósított hitel/kölcsön összegére	folyósításkor, a folyósított összegből kerül levonásra	1% maximum 200.000 Ft	
rendelkezésre tartási díj	a még igénybe nem vett kölcsönösszeg után	havonta/egyedévente utólag az ügyleti kamattal egyidőben	termékspecifikus, maximum az ügyleti kamat 50%-a	

levelezési költség	felszólító levél	postázáskor	1600 Ft	sima postai
	ismételt felszólító levél	postázáskor	1600 Ft	ajánlott
	felmondó levél	postázáskor	2100 Ft	tértivevényes
	egyéb levelezés	postázáskor	500 Ft	
	év végi egyenlegközlő levél		0 Ft	
rendkívüli ügyintézési díj	minden olyan esetben, amikor az ügyfél kérésére -a kölcsönszerződésben nem rögzített- külön feladatot kell ellátni	igény felmerülésekor	2.000,- Ft/kérelem	
szerződésmódosítási díj*	a fogyasztó kezdeményezésére történő szerződésmódosítás esetén, ide nem értve az előtörlesztés miatt bekövetkező szükségszerű szerződésmódosítást	legkésőbb a módosítás hatályba lépésekor, megfizetése a módosítás hatályba lépésének feltétele	2 %	minden, az eredeti kölcsönszerződésben foglaltaktól eltérő teljesítés esetében (pl: prolongáció, átütemezés, fedezetcsere, fedezet kiengedés, stb) alapja a módosítással érintett hitelállomány
előtörlesztési díj	fogyasztónak nyújtott -jelzáloggal nem biztosított-hitelek esetében	előtörlesztéssel egyidejűleg	1 %	ha az előtörlesztés időpontja és a hitel szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam megaladja az egy évet
			0,50 %	ha az előtörlesztés időpontja és a hitel szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam nem haladja meg az egy évet

			0 %	- lakossági folyószámlahitel előtörlesztése esetén; - ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt; - ha 12 hónap alatt egy alkalommal a fogyasztó által teljesített előtörlesztés összege nem haladja meg a 200 ezer Ft-ot
			2 %	alapja az előtörlesztett összeg
	fogyasztónak ingatlan fedezet mellett nyújtott –nem lakáscélú- hitelek esetén	előtörlesztéssel egyidejűleg	0%	- ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt; - ha a fogyasztó fennálló tartozása nem haladja meg az 1 millió forintot és a megelőző 12 hónapban előtörlesztést nem teljesített
			1%	alapja az előtörlesztett összeg
	fogyasztónak nyújtott lakáscélú jelzáloghitel esetén	előtörlesztéssel egyidejűleg	2%	- ha az előtörlesztés más pénzügyi intézmény által nyújtott hitelből történik
			0%	- a ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt; - ha a fogyasztó fennálló tartozása nem haladja meg az 1

				<p>millió forintot és a megelőző 12 hónapban előtörlesztést nem teljesített</p> <p>- szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapot követően teljesített első részleges vagy teljes előtörlesztése esetén, ha az előtörlesztés nem más pénzügyi intézmény által nyújtott hitelből történik vagy ha az előtörlesztett összeg meghaladja a szerződés szerinti kölcsönösszeg felét</p>
prolongációs díj		a prolongálás feltétel	2 %	<p>alapja a prolongált összeg, összege nem lehet több, mint a prolongált összeg ügyleti kamaton felüli késedelmi kamata a prolongált időszakra</p>
	fogyasztóknak jelzálog fedezete mellett nyújtott kölcsön futamidejének hosszabbítása esetén	legkésőbb a hatályba lépéskor, a hatályba lépés feltétele	0%	<p>- ha futamidő hosszabbításra 5 éven belül nem került sor;</p> <p>- ha a fogyasztó 90 napos késedelemben van, a futamidő alatt egy alkalommal kért legfeljebb 5 évvel történő futamidő hosszabbítás esetén - alapja a módosítással érintett kölcsönösszeg</p>
Takarnet lekérdezés költsége	<u>hiteles tulajdoni lap</u> kérése	a tulajdoni lap lekérését megelőzően	<p>Szolgáltató által felszámított díj +1.000 Ft/ hrsz. Jelenleg szolg.díj 3.600 Ft +1000 Ft, összesen: 4.600 Ft/ hrsz</p>	a díj megfizetése feltétele a tulajdoni lap lekérésének
	<u>nem hiteles tulajdoni lap</u> (un. tekintés)	a tulajdoni lap lekérését megelőzően	<p>Szolgáltató által felszámított díj +500 Ft/ hrsz. Jelenleg szolg.díj 1.000 Ft +500 Ft,</p>	a díj megfizetése feltétele a tulajdoni lap lekérésének

			összesen: 1.500 Ft/ hrsz	
	hiteles térképmásolat kérése	a térképmásolat lekérését megelőzően	Szolgáltató által felszámított díj +1.000 Ft/ hrsz. Jelenleg szolg.díj 3.000 Ft +1000 Ft, összesen: 4.000 Ft/ hrsz	a díj megfizetése feltétele a térképmásolat lekérésének
értékbecslés költsége	értékbecslőnek fizetendő		külön hirdetményben.	
közjegyzői díj	közjegyzőnek fizetendő		közjegyző által meghatározott összeg	
földhivatali eljárás költségei	földhivatalnak fizetendő, vagy a Takaréknak fizetendő és a Takarékok által a földhivatalnak átutalt összeg		bejegyzés: 12.600 Ft/ingatlan törlés: 6.600 Ft/ingatlan (mindenkor érvényes szolgáltatói díjszabás)	
Fizetési meghagyás eljárás/végrehajtás kezdeményezésének díja		Fizetési meghagyás /végrehajtás benyújtásával egyidejűleg	20.000 Ft/hitelügylet + Tv. szerinti Fizetési meghagyás díja/Végrehajtási eljárás illetéke	
Fedezet felülvizsgálat	Takarékszövetkezetnek fizetendő		külön hirdetményben	Fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 28. § (3)-(4) bekezdés alapján nem kerül felszámításra prolongációra (futamidő meghosszabbításra) vonatkozó kérelem esetén, amennyiben prolongációra (futamidő meghosszabbítására) 5 éven belül nem került sor. Továbbá, a díj felszámítása nélkül igényelhető a prolongáció (futamidő meghosszabbítás) a futamidő alatt egy alkalommal - legfeljebb 5 évvel - amennyiben

				legalább 90 napos hátralék áll fenn.
--	--	--	--	--------------------------------------



ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

2351 Alsónémedi, Fő út 66/a. Tel: (29) 537-011

titkarsag@alsonemeditksz.hu

Farmer Hitel

Mezőgazdaságban tevékenykedő gazdasági társaságok, szövetkezetek, TÉSZ-ek, BÉSZ-ek, egyéni vállalkozók, őstermelők, mezőgazdasági kistermelők, és családi gazdálkodók részére

Érvényes: 2015. július 01-től – 2015. szeptember 30-ig

1. Agrár- Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány készfizető kezességének mértéke: 80 %
2. Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Hiteldíj	
Alapkamat, 3 havi BUBOR	évi 1,42%
Kamatfelár	4 %
Kezelési költség*	0,50 %
Ügyleti kamat	5,42%

* Az éves teljes hiteldíj része, kamat módjára kerül felszámításra.

A konstrukcióban történő részvétel feltétele a MASTER CARD kártya igénylése.

A kártyával kapcsolatos díjakat az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet mindenkor hatályos „Bankkártya HIRDETMÉNYE” tartalmazza.

A Takarékszövetkezet a jutalékos és egyéb költségek változásának jogát fenntartja.

**Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Igazgatósága**

Hirdetmény

Lakossági számlahitelek és fogyasztási hitelek kamatairól, kondícióiról

Érvényes: 2015. július 01 Közzétéve: 2015. július 01.

(Új szerződésekre)

I. Lakossági folyószámlahitel

Hitel kondíciók		Esedékesség
Igényelhető hitelösszeg	50.000-700.000	
Futamidő	12 hónap	
Referencia kamat	3 havi BUBOR ¹	
Kamatfelár éves mértéke Fix	évi 18%	Az igénybe vett hitelkeret összege után időarányosan fizetendő, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Elérhető kamatkedvezmény	Minimum 2 db/hó rendszeres megbízást adó ügyfeleknek -2% kamatkedvezmény	
Hitelbírálati díj	1% minimum 3000 Ft	Folyósítást megelőzően */felülvizsgálatkor *
Rendelkezésre tartási díj	évi 2,5%	A fel nem használt hitelkeret összege után időarányosan fizetendő, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Rendkívüli ügyintézési díj	2.000,- Ft	A rendkívüli ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor esedékes
Rendkívüli levelezési díj	tényleges postaköltség	A postai küldemény megküldésekor kerül felszámításra
Ügyfél kérésére kiállított eseti igazolások, számlaegyenlegek díja	2.000,- Ft	Az Ügyfél által kért igazolások kiadásával egy időben
Késedelmi kamat (a késedelmes tőkére)	az ügyleti kamaton felül 6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Késedelmi kamat (a késedelmes kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre)	6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Overdraft hitel kamata	30%	Jogosulatlanul, vagy a szerződési keretet meghaladó mértékben kerül felvett, vagy számlán lévő fedezetet meghaladó tranzakció után számítandó, minden hó utolsó napján

*Jelenleg nem kerül felszámításra.

Teljes hiteldíj mutató (THM%)

21,27%*

A teljes hiteldíj mutató (THM) meghatározása az aktuális feltételek és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történt, 375.000 Ft összegű, 1 éves futamidejű hitel esetén. A THM mutató számítása során az alábbi költségek, és díjak kerültek figyelembe vételre: ügyleti kamat, hitelbírálati díj*, számlavezetési alapidő, hitelfedezeti életbiztosítás (amennyiben van)
A THM mértéke nem tükrözi a hitel kamatkockázatát.

¹Az ügyleti kamat mértéke , a referenciakamat (3 havi BUBOR) változásából eredően , és azzal megegyező mértékben változik minden év január, április, július, szeptember hónapjának első munkanapján.

További információk

A lakossági folyószámla hitelkeret, a bankszámlára érkező rendszeres (VHT. alapján letiltható) jóváírásoknak maximum 150 %-ig igényelhető, amennyiben az igénylő megfelel a Takarékszövetkezet hitelbírálati feltételeinek.
Amennyiben a kamatkedvezmény alapjául szolgáló szolgáltatás megszüntetésre kerül úgy a kamatkedvezmény a felülvizsgálatot követő hó első napjával visszavonásra kerül.

Lakossági folyószámlahitel igénylése esetén csoportos hitelfedezeti biztosítás megkötése javasolt.

A Lakossági Folyószámlahitelre vonatkozó további információk és feltételek a vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben találhatóak. A Hitelintézet a hitelbírálat jogát fenntartja.

Lakossági fogyasztási hitelek és számlahitelek kamatairól, kondícióiról

II. Személyi kölcsön - Általános

Hitel kondíciók		Esedékesség
Igényelhető hitelösszeg	400.000-2.000.000	
Futamidő	12-60 hó hónap	
Referencia kamat	3 havi BUBOR*	
Kamatfelár éves mértéke**	+18% p.a.	Havi törlesztő részletekben fizetendő
Elérhető kamatkedvezmény***	Kamatkedvezmény mértéke -2% Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámláról beszedéssel való törlesztés, és 2 db/hó csoportos beszedési megbízás vagy a számlához kapcsolódó bankkártya + internet banki szolgáltatás	
Folyósítási jutalék (egyszeri)	1%, max. 200.000 Ft	Engedélyezett hitelösszeg alapján folyósításkor egy összegben a folyósított összegből levonva
Hitelbírálati díj	0 %	Folyósítást megelőzően
Késedelmi kamat (a késedelmes tőkére)	az ügyleti kamaton felül 6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Késedelmi kamat (a késedelmes kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre)	6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Szerződésmódosítási díj	A fennálló tőketartozás 1 % a, maximum 50.000,- Ft	Szerződésmódosítás kezdeményezésekor
Előtörlesztési díj**** (1)Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam nem haladja meg az 1 évet) (2)Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam meghaladja az 1 évet)	(1)Az előtörlesztett összeg 0,5 %-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege (2)Az előtörlesztett összeg 1%-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege	Előtörlesztéskor
Rendkívüli ügyintézési díj	2.000,- Ft	A rendkívüli ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor esedékes
Rendkívüli levelezési díj	tényleges postaköltség	A postai küldemény megküldésekor kerül felszámításra
Ügyfél kérésére kiállított eseti igazolások, számlaegyenlegek díja	2.000,- Ft	Az Ügyfél által kért igazolások kiadásával egy időben

****Jelenleg nem kerül felszámításra

Teljes hiteldíj mutató (THM%)

22,12****

*A referencia-kamat fordulónapját megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes 3 havi BUBOR alapján kerül meghatározásra.

Az ügyleti kamat mértéke, a referenciakamat (3 havi BUBOR) változásából eredően, és azzal megegyező mértékben változik minden év január, április, július, szeptember hónapjának első munkanapján.

**Ha a kölcsön futamideje nem haladja meg a 36 hónapot, a Kamatfelár a futamidő végéig állandó.

Amennyiben a kölcsön futamideje a 36 hónapot meghaladja, úgy a kölcsön futamideje 3 éves kamatperiódusokból áll, azzal, hogy az utolsó kamatperiódus a hitel lejáratától függően 3 évnél rövidebb is lehet. Ebben az esetben a Hitelintézet a Kamatfelár mértékét, mindig csak az új kamatperiódus fordulónapján, az MNB által közzétett H4F elnevezésű kamatfelár-változtatási mutató alapján kiszámított mértékkel változtathatja meg (a kölcsön futamideje alatt legfeljebb 5 alkalommal).

Az alkalmazott kamatfelár-változtatási mutató 3-18 éves futamidejű kölcsönök esetében a H4F3 elnevezésű mutató.

(www.mnb.hu).

Ha a kölcsönszerződés egyoldalú módosításának alapjául szolgáló feltételek a hitelkamat, a kamatfelár, a költség vagy a díj csökkentését teszik lehetővé, a Hitelintézetnek ezt a szerződéses kötelezettsége részeként a fogyasztó javára mindenkor érvényesíti.

Az Ügyleti kamat mértéke kamatperióduson belül nem változik, kamatperiódusonként a Referencia-kamatláb változásából eredően, azzal azonos mértékben változik.

***A kedvezményt a Takarékszövetkezet a feltétel egymást követő 3 hónapban való teljesítetlensége esetén a hitel további törlesztése idejére jogosult visszavonni.

45 napot meghaladó törlesztési késedelem esetén a Takarékszövetkezet a kedvezményt jogosult visszavonni.

****Nem számítja fel a Szövetkezeti Hitelintézet az előtörlesztési díjat, ha tizenkét hónap alatt egy alkalommal a fogyasztó által teljesített előtörlesztés összege nem haladja meg a kétszázezer forintot.

*****A teljes hiteldíj mutató (THM) meghatározása az aktuális feltételek és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történt, 500.000 Ft összegű, 3 éves futamidejű kölcsön esetén. A THM mutató számítása során az alábbi költségek, és díjak kerültek figyelembe vételre: ügyleti kamat, folyósítási jutalék (amennyiben felszámításra került), számlavezetési alapdíj, hitelfedezeti életbiztosítás (amennyiben van).

III. Személyi kölcsön – Kis összegű

Hitel kondíciók		Esedékesség
Igényelhető hitelösszeg	100.000 -399.000 Ft	
Futamidő	36-60 hónap	
Referencia kamat	3 havi BUBOR*	
Kamatfelár éves mértéke**	+ 16% p.a.	Havi törlesztő részletekben fizetendő
Elérhető kamatkedvezmény***	Kamatkedvezmény mértéke -2% Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámláról beszédéssel való törlesztés, és 2 db/hó csoportos beszédési megbízás vagy a számlához kapcsolódó bankkártya + internet banki szolgáltatás	
Folyósítási jutalék (egyszeri)	1%, max. 3.990 Ft	Engedélyezett hitelösszeg alapján folyósításkor egy összegben a folyósított összegből levonva
Hitelbírálati díj	0 %	Folyósítást megelőzően
Késedelmi kamat (a késedelmes tőkére)	az ügyleti kamaton felül 6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján
Késedelmi kamat (a késedelmes kamatra és minden egyéb díjra vagy	6 %	Lejáratot, vagy felmondást követően időarányosan, esedékes minden hónap utolsó munkanapján

költségre)		
Szerződésmódosítási díj	A fennálló tőketartozás 1 % a, maximum 50.000,- Ft	Szerződésmódosítás kezdeményezésekor
Előtörlesztési díj**** (1)Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam nem haladja meg az 1 évet) (2)Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam meghaladja az 1 évet)	(1)Az előtörlesztett összeg 0,5 %-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege (2)Az előtörlesztett összeg 1%-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege	Előtörlesztéskor
Rendkívüli ügyintézési díj	2.000,- Ft	A rendkívüli ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor esedékes
Rendkívüli levelezési díj	tényleges postaköltség	A postai küldemény megküldésekor kerül felszámításra
Ügyfél kérésére kiállított eseti igazolások, számlaegyenlegek díja	2.000,- Ft	Az Ügyfél által kért igazolások kiadásával egy időben

****Jelenleg nem kerül felszámításra

Teljes hiteldíj mutató (THM%)

19,73*****

*A referencia-kamat fordulónapját megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes 3 havi BUBOR alapján kerül meghatározásra.

Az ügyleti kamat mértéke , a referenciakamat (3 havi BUBOR) változásából eredően , és azzal megegyező mértékben változik minden év január, április, július, szeptember hónapjának első munkanapján.

**Ha a kölcsön futamideje nem haladja meg a 36 hónapot, a Kamatfelár a futamidő végéig állandó.

Amennyiben a kölcsön futamideje a 36 hónapot meghaladja, úgy a kölcsön futamideje 3 éves kamatperiódusokból áll, azzal, hogy az utolsó kamatperiódus a hitel lejáratától függően 3 évnél rövidebb is lehet. Ebben az esetben a Hitelintézet a Kamatfelár mértékét, mindig csak az új kamatperiódus fordulónapján, az MNB által közzétett H4F elnevezésű kamatfelár-változtatási mutató alapján kiszámított mértékkel változtathatja meg (a kölcsön futamideje alatt legfeljebb 5 alkalommal).

Az alkalmazott kamatfelár-változtatási mutató 3-18 éves futamidejű kölcsönök esetében a H4F3 elnevezésű mutató.
(www.mnb.hu).

Ha a kölcsönszerződés egyoldalú módosításának alapjául szolgáló feltételek a hitelkamat, a kamatfelár, a költség vagy a díj csökkentését teszik lehetővé, a Hitelintézetnek ezt a szerződéses kötelezettsége részeként a fogyasztó javára mindenkor érvényesíti.

Az Ügyleti kamat mértéke kamatperióduson belül nem változik, kamatperiódusonként a Referencia-kamatláb változásából eredően, azzal azonos mértékben változik.

***A kedvezményt a Takarékszövetkezet a feltétel egymást követő 3 hónapban való teljesítetlensége esetén a hitel további törlesztése idejére jogosult visszavonni.

45 napot meghaladó törlesztési késedelem esetén a Takarékszövetkezet a kedvezményt jogosult visszavonni.

****Nem számítja fel a Szövetkezeti Hitelintézet az előtörlesztési díjat, ha tizenkét hónap alatt egy alkalommal a fogyasztó által teljesített előtörlesztés összege nem haladja meg a kétszázezer forintot.

*****A teljes hiteldíj mutató (THM) meghatározása az aktuális feltételek és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történt, 399.000 Ft összegű, 3 éves futamidejű kölcsön esetén. A THM mutató számítása során az alábbi költségek, és díjak kerültek figyelembe vételre: ügyleti kamat, folyósítási jutalék (amennyiben felszámításra került), számlavezetési alapdíj, hitelfedezeti életbiztosítás (amennyiben van).

A Személyi kölcsönre vonatkozó hitelszerződés megkötésekor a THM értéke nem lehet magasabb, mint a szerződéskötés naptári félévét megelőző hónap első napján érvényes jegybanki alapkamat 24 százalékponttal növelt értéke.

A THM mértéke nem tükrözi a hitel kamatkockázatát.

A teljes hiteldíjmutató (THM) meghatározása

A 83 / 2010. (III. 25.) kormányrendelet alapján a THM mutató számítására az alábbi képletet kell alkalmazni:

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-t_k} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-s_l}$$

C_k: a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig fizetendő költségekkel,

D_l: az l sorszámú törlesztőrészlet vagy díjfizetés összege,

m: a hitelfolyósítások száma

m': az utolsó törlesztőrészlet vagy díjfizetés sorszáma,

t_k: az első hitelfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években és töredékévekben kifejezve, ezért **t₁**=0,

s_l: az első hitelfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztőrészlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartamévekben és töredékévekben kifejezve,

X: a THM értéke.

A hitelre vonatkozó további információk és feltételek a Hitelintézet vonatkozó Üzletszabályzatában és Általános Szerződési Feltételeiben találhatóak. A Hitelintézet a hitelbírálat jogát fenntartja.



ALSONÉMEDI ÉS VIDEKE TAKAREKSZÖVETKEZET

2351 Alsónémedi, Fő út 66/a

HIRDETMÉNY

Lakossági jelzálog kölcsönök

2015. május 05-től kiadott hitelek érvényes kondíciói

A hitel megnevezése	Igényelhető összeg	Kamat	Folyósítási díj	Futamidő	THM
SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ INGATLAN FEDEZETE MELLETT NYÚJTOTT JELZÁLOGHITEL HITEL	minimum: 600.000, maximum: 20.000.000,-Ft	alap kamat: 12 havi BUBOR kamatfelár: 6,5% éves kamat: 8,67%	egyszeri 1 % max. 200.000,-Ft	minimum: 2 év, maximum: 25 év	5.000.000,-Ft 20 évre 9,37%
HASZNÁLT LAKÁSVÁSÁRLÁSI HITEL	a vételár 70%-a minimum 1.000.000.-Ft, maximum: 20.000.000.-Ft	alap kamat: 12 havi BUBOR kamatfelár: 5% éves kamat: 7,17%	egyszeri 1% max. 200.000,-Ft	minimum: 13 hó, maximum: 25 év	5.000.000,-Ft 20 évre 7,56%
ÚJ LAKÁS ÉPÍTÉSI, ÚJ LAKÁS VÁSÁRLÁSI, LAKÁS BŐVÍTÉSI HITEL (TÁMOGATOTT HITELRE NEM JOGOSULTAKNAK)	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 20.000.000,-Ft	alap kamat: 12 havi BUBOR kamatfelár: 4,5% éves kamat: 6,67%	egyszeri 1 % max. 200.000,-Ft	minimum: 13 hó, maximum 25 év	5.000.000,-Ft 20 évre 7,20%
NYÁRI LAKÁSHITEL FELÚJÍTÁSRA, KORSZERŰSÍTÉSRE	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 5.000.000,-Ft	alap kamat: 12 havi BUBOR kamatfelár: 5% éves kamat: 7,17%	egyszeri 1 % max. 200.000,-Ft	minimum:13 hó, maximum 20 év	*5.000.000,-Ft 20 évre 7,74%

* A THM meghatározása a 83/2010. (III.25.) Korm rendelet (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történt. Ennek megfelelően a hitel összegét/futamidejét a Korm. rendelet 9. § (1) bek. b) vagy e) pontja alapján, a Takarékszövetkezetnél alkalmazott, a jelen hitel feltételekhez legközelebbi hiteltípus alapulvételével határoztuk meg.

A THM az alábbiakat tartalmazza: kamat, kezelési költség, hitel előkészítési díj, értékbecslési és helyszínelési díj, ingatlan nyilvántartási bejegyzési díj, hitelfedezeti biztosítási díj

A THM meghatározása az aktuális feltételek, illetve a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történt, és a feltételek változása esetén a mértéke módosulhat.

A THM mutató értéke nem tükrözi a hitel kamatkockázatát.

A THM mutató értéke nem tükrözi a hitel árfolyamkockázatát.

Folyósítási díj a szerződés szerinti folyósított hitel/kölcsön összegére kerül felszámításra, amely folyósításkor a folyósított összegből kerül levonásra.

Referencia-katláb: az alkalmazott kamat számításának alapjául szolgáló, a nyilvánosság számára hozzáférhető mindenkori kamatláb, amelynek mértékére a hitelezőnek nincs ráhatása.

Kamatfelár: a fogyasztó által fizetendő kamat és referencia kamat különbsége.

Éves kamat: referencia kamat + kamat felár

A Takarékszövetkezet minden termék feltételrendszerét illetően az egyedi bírálat jogát fentartja.

A kérelem átvétele nem jelent ígéretet a hitel engedélyezésére.

A hitel előkészítési díj az igényelt hitel összegének meghatározott százaléka alapján kerül megállapításra.

A hitel előkészítési díj a kérelem átvételekor egy összegben fizetendő, elutasítás esetén az ötven százaléka visszafizetésre kerül!

Értékbecslés és helyszíni felmérés díja:

Ingatlan típusa	Értékelés		
	Nettó díj Ft	Határidő munkanap **	Határidő munkanap **
Társasházi lakás			
0 – 100 m ²	24 000	4	4
100 – 200 m ²	24 000	4	4
200 m ² felett 100 m ² -ként	3 000	4	4
de maximum	40 000	5	5
Lakó-üdülő ingatlan			
0 – 100 m ²	25 000	4	4
100 – 300 m ²	28 000	4	4
300 m ² felett 150 m ² -ként	4 000	4	4
de maximum	45 000	5	5
Építési telek (1 módszer)			0
0 – 1.000 m ²	20 000	4	4
m ² felett 1.000 m ² -ként plu	4 000	4	4
de maximum	32 000	5	5

Földhivatali ingatlan nyilvántartás bejegyzés díja:	12.600.-Ft/ingatlan	Mindenkori szolgáltatói díjszabás
Földhivatali Ingatlan nyilvántartás bejegyzés díja:	6.600.-Ft/ingatlan	Mindenkori szolgáltatói díjszabás
Hiteles tulajdoni lap díja:	4.600.-Ft/ingatlan	Takarékszövetkezet által lekért
Nem hiteles tulajdoni lap díja:	1.500.-Ft/ingatlan	Takarékszövetkezet által lekért

Irányadó közjegyzői munkadíjak:

A hitel összege:

Munkadíj és költség összege:

Kétoldalú jogügylet

Egyoldalú (tartozáselismerő nyilatkozat)

500.000,-Ft	25.000,-Ft	15.000,-Ft
1.000.000,-Ft	32.000,-Ft	20.000,-Ft
1.500.000,-Ft	38.000,-Ft	24.000,-Ft
2.000.000,-Ft	44.000,-Ft	27.000,-Ft
2.500.000,-Ft	52.000,-Ft	30.000,-Ft
3.000.000,-Ft	58.000,-Ft	34.000,-Ft
3.500.000,-Ft	65.000,-Ft	37.000,-Ft
4.000.000,-Ft	72.000,-Ft	40.000,-Ft
4.500.000,-Ft	79.000,-Ft	44.000,-Ft
5.000.000,-Ft	86.000,-Ft	48.000,-Ft
5.500.000,-Ft	93.000,-Ft	51.000,-Ft
6.000.000,-Ft	100.000,-Ft	55.000,-Ft

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

HIRDETMÉNY

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

a kedvezményes
TAKARÉK GAZDA SZÁMLACSOMAGHOZ



Hatályos: 2015. február1-től

I. Forint pénzforgalmi és elszámolási számlák kondíciói

Az alábbiakban részletezett díjak, költségek, jutalékok egyaránt érvényesek az InterGiro1 és az InterGiro2 fizetési forgalomban elszámolt tranzakciókra.

• Számlanyitás	díjmentes
• Számlafenntartás/Számlavezetés AKCIÓ: 2015.12.31-ig	509,- Ft/hó/számla 0,- Ft/hó/számla
• Havi zárlati költség:	200,- Ft
• Számlacsomag módosítási díja: AKCIÓ: 2015.12.31-ig	500,- Ft 0,- Ft
• Bankszámlakivonat díja (havi 1 db hó végi zárlatot követően)	díjmentes

Számlanyitási és számlafenntartási díj, minimum forgalmi jutalék, valamint havi zárlati költség kizárólag a pénzforgalmi számlákra kerül felszámításra.

Forgalmi jutalékok

• Saját forint számlák közötti átvezetés	díjmentes
• Bankon belüli forint átutalási megbízás elektronikusan	0.10% min 104 Ft + tranzakciós különdíj*
• Bankon belüli forint átutalási megbízás papír alapon	0.20% min 208 Ft + tranzakciós különdíj*
• Bankon kívüli belföldi forint átutalási megbízás elektronikusan	0.20% min 208 Ft + tranzakciós különdíj*
• Bankon kívüli belföldi forint átutalási megbízás papír alapon	0.40% min 416 Ft + tranzakciós különdíj*
• Rendszeres/Tartós forint átutalási megbízás bankon belül	0.10% min 104 Ft + tranzakciós különdíj*
• Rendszeres/Tartós forint átutalási megbízás saját számlák között	díjmentes
• Rendszeres/Tartós forint átutalási megbízás bankon kívül	0.20% min 208 Ft + tranzakciós különdíj*
• Hatósági átutalás, átutalási végzés bankon belül	0.40% min 416 Ft + tranzakciós különdíj*
• Hatósági átutalás, átutalási végzés bankon kívül	0.40% min 416 Ft + tranzakciós különdíj*
• Forint beszedési megbízás teljesítése bankon belül	0.40% min 416 Ft + tranzakciós különdíj*
• Forint beszedési megbízás teljesítése bankon kívül	0.40% min 416 Ft + tranzakciós különdíj*

II. Pénztári szolgáltatások

1. Forint pénztári tranzakciók

Befizetés

- Forint pénztári befizetés forint számlára díjmentes

Kifizetés

- Forint pénztári felvétel forintszámláról 0.4% min 300 Ft + tranzakciós különdíj*

III. Bankkártya

MC Electronic Business bankkártya

- Éves díj a bankkártya kibocsátásnak első évében díjmentes
- Éves díj az ezt követő években Megegyezik a MasterCard Electronic Business bankkártya hirdetményben közzétett Éves díj összegével

A TAKARÉK GAZDA SZÁMLACSOMAGHOZ kapcsolódó bankkártya jelen Hirdetményben nem szerepeltetett díjait a Hitelintézet által forgalmazott MasterCard Electronic Business bankkártya hirdetménye tartalmazza.

*Tranzakciós különdíj

Tranzakciós különdíjat kell fizetni minden olyan, a bank tranzakciós illetékfizetési kötelezettségét szabályozó törvény (jelenleg a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény¹⁾) hatálya alá tartozó tranzakció esetében, melyhez kapcsolódóan a Hitelintézetnek illetékfizetési kötelezettsége keletkezik. A tranzakciós különdíj mértéke megegyezik a pénzügyi tranzakciós illeték – függetlenül annak elnevezésétől – szabályozó mindenkori hatályos jogszabály szerinti mértékkel, mely jelenleg:

- | | | |
|---|--------|--------------------------------------|
| • Számlaterheléssel járó, nem készpénzkifizetés célú tranzakciók esetén | 0,30 % | minimum 0,- Ft
maximum 6.000,- Ft |
| • Készpénzkifizetés esetén | 0,60 % | minimum 0,- Ft |
-

A Hitelintézet a tranzakciós különdíjat minden esetben a forgalmi jutalékokkal együtt, azok esedékessé válásakor számolja el és terheli az ügyfél számláján.

Electra Internet Banking (EIB) szolgáltatás díjai

- | | |
|---|------------------|
| • Electra Internet Banking szolgáltatás díja: | 200 Ft/hó |
| AKCIÓ: 2015.12.31-ig | 0,- Ft/hó |

Mobil Banking díjak

- | | |
|----------------|----------------|
| • SMS alapdíj | 200,- Ft/hónap |
| • SMS-tételdíj | 25,- Ft/SMS |
-

¹ 3. § (1) Illetékköteles a pénzforgalmi szolgáltató által az ügyféllel kötött, Pft. szerinti keretszerződés alapján nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás keretében végrehajtott fizetési műveletek közül az átutalás, a beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény útján kezdeményezett készpénzbefizetés, a készpénzkifizetés fizetési számláról, a készpénzátutalás, az okmányos meghitelezés (akkreditív), a készpénzfizetésre szóló csekk beváltása, továbbá a pénzváltási tevékenység végzésére jogosult hitelintézet, vagy a pénzváltás közvetítésére jogosult kiemelt közvetítő útján kezdeményezett fizetőeszköz útján történő eladás, a kölcsöntörlesztés, valamint a jutalék- és díjbevételek felszámítása. Illetékköteles továbbá a készpénzkifizetés készpénz-helyettesítő fizetési eszköz útján akkor is, ha az nem fizetési számla terhére történik.

(2) E törvény eltérő rendelkezése hiányában pénzügyi tranzakciós illetékkel kell fizetni továbbá minden olyan, az (1) bekezdésben meghatározott fizetési művelettel egy tekintet alá eső olyan pénzforgalmi szolgáltatásnak minősülő fizetési művelet esetén, amelynek eredményeképpen a pénzforgalmi szolgáltató az általa a fizető fél részére vezetett fizetési számlán nyilvántartott követelést a fizetési megbízás szerinti összeggel csökkenti.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott pénzügyi tranzakciós illetékfizetési kötelezettséget nem befolyásolja, hogy a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési műveletet a fizető fél fizetési számlájának egyenlege vagy a részére biztosított hitelkeret terhére teljesíti



HIRDETMÉNY

Vállalkozói hitelezéshez

A hitel megnevezése	Igényelhető összeg	Kamat	Kezelési költség	Hitelelőkészítési díj	Egyéb díjak	Futamidő	Rendelkezésre tartási jutalék
BERUHÁZÁSI ÉS FORGÓESZKŐZ FINANSZÍROZÁSI HITELEK							
éven belüli lejáratra	1 havi BUBOR + 5%		egyszeri 2 %	egyszeri 1 % min. 10.000,-Ft		max. 1 év	-
éven túli lejáratra	1 havi BUBOR + 6%		évi 1 %	egyszeri 1 % min. 10.000,-Ft		max. 4 év	-
FOLYÓSZÁMLA HITEL							
éven belüli lejáratra	1 havi BUBOR + 5%		egyszeri 2 %	egyszeri 1 % min. 10.000,-Ft		max. 1 év	évi 2%
éven túli lejáratra	1 havi BUBOR + 6%		évi 1 %	egyszeri 1 % min. 10.000,-Ft		max. 2 év	évi 2%
BANKSZÁMLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ HITELKERET	50.000 - 500.000,-Ft	évi 19%	0%	0%		max. 1 év	3 ezrelék / év
"B" TÍPUSÚ FORGÓESZKŐZ HITEL	forintbetéthez igazodik	Betéti kamat + 3%	évi 1%	egyszeri 1%		határozatlan	-
Farmer hitel	max. 20.000.000,- Ft	3 havi BUBOR+ 4%	évi 0,5%	0%	0%	180 nap - 690 nap	0%
TERÜLETALAPÚ TÁMOGATÁSOK ELŐFINANSZÍROZÁSA		3 havi BUBOR + 5 %, saját forrás	évi 1 %	egyszeri 1%, de min. 20.000,-Ft és max.100.000,-Ft		max. 1 év*	-
Takarékhitel Plusz - beruházási és forgóeszköz	3.000.000,- - 100.000.000,-	3 havi BUBOR + 1,55 és 10% között, minősítéstől, futamidőtől függően	1X1%	1X1%	Módosítási díj: 1% (mód. Követően fennálló kölcsönösszeg után), előtörlesztési díj: 2% (tőke után)	Beruházási hitel: 13-120 hónap, forgóeszköz hitel: 13-60 hónap	2%

A Takarékszövetkezet minden termék feltételrendszerét illetően az egyedi bírálat jogát fenntartja.

A hitel előkészítési díj az igényelt hitel összegének meghatározott százaléka alapján kerül megállapításra.

A hitel előkészítési díj a kérelem átvételekor egy összegben fizetendő, elutasítás esetén nem jár vissza!

*Területalapú támogatások előfinanszírozásánál a hitel lejáratá maximum a támogatások kifizetésének legkésőbbi időpontját követő 30 nap, azaz 2015.július 30.

Hirdetmény

Önkormányzati számlavezetés, folyószámlahitel kamatairól, kondícióiról

Érvényes: 2015. március 27-től

Közzétéve: 2015. március 27.

(Új szerződésekre)

I. Önkormányzati számlavezetés

Folyószámla vezetés díjai	
Számlanyitás	Díjmentes
Számlavezetés	Díjmentes
Pénzforgalmi jutalék a jóváírások után	Díjmentes
Pénzforgalmi jutalék a terhelések után	
Bankon kívüli utalás, papír alapon	0,62%, min. 499 Ft/tétel
Bankon belüli utalás, papír alapon	0,52%, min. 349 Ft/tétel
Bankon kívüli utalás, elektronikus úton	0,35%, min. 200 Ft/tétel
Bankon belüli utalás, elektronikus úton	0,35%, min. 100 Ft/tétel
Saját számlán belül	
Önkormányzati számlák között	Díjmentes
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,7%, min. 500 Ft/tétel
Csoportos átutalás/beszedés	
Takarékszövetkezeten kívül	0,43 %, min. 299 Ft/tétel
VIBER (Valós Idejű Bruttó Elsámolás Rendszer) átutalás	0,7 %, min. 16.000Ft, max. 100.000Ft/tétel
ELECTRA szolgáltatáscsomag számlavezetési díj	800 Ft /számlacsomagba bevont pénzforgalmi bankszámlánként
SMS tételdíj	30 Ft/sms
Egyéb díjak	
Fedezet igazolásért	Díjmentes
Számlatulajdonos által kért számlakivonat	Díjmentes
Banki információnyújtás	Díjmentes
Ügyfélterminál kihelyezése	Díjmentes
Adminisztrációs díj	150 Ft/hó
Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített átutalások visszahívása	8.300 Ft

II. Önkormányzati folyószámlahitel

Hitelkondíciók	
Folyószámlahitel, munkabérhitel	
Kamat	1 havi BUBOR + 5 %
Kezelési költség	0,5 %, a fennálló hitelállomány után
Rendelkezésre tartási jutalék	1 %, a le nem hívott hitelrész után
Egyéb jutalék	Nincs
Hitelbírálati díj	Nincs
Prolongáció	6.000 Ft + a prolongált összeg 1,0 %-a
Szerződésmódosítási díj	12.000 Ft/alkalom
Szerződéskötési díj	0,75% szerződött összegre vonatkozóan

**Alsónémedi és Vidéke
Takarékszövetkezet**



HIRDETMÉNY

Lakossági kamattámogatott kölcsönök

2015. augusztus 01-től kiadott hitelek érvényes kondíciói

A hitel megnevezése	Igényelhető összeg	Ügyfél által fizetendő kamat	Kamattámogatás %	Bruttó kamat	Futamidő	THM
Otthonteremtési kamattámogatott lakásépítési kölcsön	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 15.000.000.-Ft	0-2 gyermek esetén évi 4,83% 3 v. több gyermek esetén évi 4,83 %	évi 0 % évi 0 %	évi 4,83% évi 4,83%	minimum: 3 év, maximum: 5 év	*5.000.000,-Ft 5 évre 5,58% *5.000.000,-Ft 5 évre 5,58%
Otthonteremtési kamattámogatott új lakásvásárlási kölcsön	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 15.000.000.-Ft	0-2 gyermek esetén évi 4,83% 3 v. több gyermek esetén évi 4,83 %	évi 0 % évi 0 %	évi 4,83% évi 4,83%	minimum: 3 év, maximum: 5 év	*5.000.000,-Ft 5 évre 5,58% *5000.000,-Ft 5 évre 5,58%
Otthonteremtési kamattámogatott használt lakásvásárlási kölcsön	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 10.000.000.-Ft	évi 4,83 %	évi 0 %	évi 4,83%	minimum: 3 év, maximum: 5 év	*5.000.000,-Ft 5 évre 5,58%
Otthonteremtési kamattámogatott lakás bővítési, korszerűsítési kölcsön	minimum: 1.000.000.-Ft, maximum: 10.000.000.-Ft	évi 4,83%	évi 0 %	évi 4,83%	minimum: 3 év, maximum: 5 év	*5.000.000,-Ft 5 évre 5,58%
Fiatalok, valamint többgyermekesek kamattámogatott új lakás építési, új lakás vásárlási kölcsöne	minimum: 1.000.000.-Ft, Fővárosban, megyei jogú városokban legfeljebb 12.500.000,-Ft egyéb településeken 10.000.000.-Ft	évi 4,55 %	évi 0 %	évi 4,55%	minimum: 5 év maximum: 20 év	5.000.000,-Ft 20 évre 4,88%
Nagykorú személyek kamattámogatott korszerűsítési kölcsöne	minimum: 1.000.000.-Ft, maximu:m 5.000.000,-Ft	évi 4,55 %	évi 0 %	évi 4,55%	minimum: 5 év maximum: 20 év	*5.000.000,-Ft 20 évre 4,88%

* A THM meghatározása a 83/2010. (III.25.) Korm rendelet (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történt . Ennek megfelelően a hitel összegét/futamidejét a Korm. rendelet 9. § (1) bek. b) vagy e) pontja alapján, a Takarékszövetkezetenél alkalmazott, a jelen hitel feltételekhez legközelebbi hiteltípus alapulvételével határoztuk meg.

A THM az alábbiakat tartalmazza: kamat, értékbecslési és helyszínelési díj, ingatlan nyilvántartási bejegyzési díj, hitelfedezeti biztosítási díj.

A THM meghatározása az aktuális feltételek, illetve a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történt, és a feltételek változása esetén a mértéke módosulhat.

A THM mutató értéke nem tükrözi a hitel kamatkockázatát.

A THM mutató értéke nem tükrözi a hitel árfolyamkockázatát.

A Takarékszövetkezet minden termék feltételrendszerét illetően az egyedi bírálat jogát fentartja.

A kérelem átvétele nem jelent ígéretet a hitel engedélyezésére.

Értékbecslés és helyszíni felmérés díja :

Ingatlan típusa	Értékelés		Építési hitel	
	Nettó díj Ft	Határidő munkanap **	Nettó díj Ft	Határidő munkanap **
Társasházi lakás				
0 – 100 m2	24 000	4	24 000	4
100 – 200 m2	24 000	4	24 000	4
200 m2 felett 100 m2-ként plusz ***	3 000	4	3 000	4
de maximum	40 000	5	40 000	5
Lakó-üdülő ingatlan telekkel				
0 – 100 m2	25 000	4	25 000	4
100 – 300 m2	28 000	4	28 000	4
300 m2 felett 150 m2-ként plusz ***	4 000	4	4 000	4
de maximum	45 000	5	45 000	5
Építési telek (1 módszer)				0
0 – 1.000 m2	20 000	4	20 000	4
1.000 m2 felett 1.000 m2-ként plusz ***	4 000	4	4 000	4
de maximum	32 000	5	32 000	5

Földhivatali ingatlan nyilvántartás bejegyzés díja: 12.600.-Ft/ingatlan Mindenkori szolgáltatói díjszabás

Földhivatali Ingatlan nyilvántartás bejegyzés díja: 6.600.-Ft/ingatlan Mindenkori szolgáltatói díjszabás

Hiteles tulajdoni lap díja: 4.600.-Ft/ingatlan Takarékszövetkezet által lekért

Nem hiteles tulajdoni lap díja: 1.500.-Ft/ingatlan Takarékszövetkezet által lekért

Irányadó közjegyzői munkadíjak:

A hitel összege:

500.000,-Ft
1.000.000,-Ft
1.500.000,-Ft
2.000.000,-Ft
2.500.000,-Ft
3.000.000,-Ft
3.500.000,-Ft
4.000.000,-Ft
4.500.000,-Ft
5.000.000,-Ft
5.500.000,-Ft
6.000.000,-Ft

Munkadíj és költség összege:**Kétoldalú jogügylet**

25.000,-Ft
32.000,-Ft
38.000,-Ft
44.000,-Ft
52.000,-Ft
58.000,-Ft
65.000,-Ft
72.000,-Ft
79.000,-Ft
86.000,-Ft
93.000,-Ft
100.000,-Ft

Egyoldalú (tartozáselismerő

15.000,-Ft
20.000,-Ft
24.000,-Ft
27.000,-Ft
30.000,-Ft
34.000,-Ft
37.000,-Ft
40.000,-Ft
44.000,-Ft
48.000,-Ft
51.000,-Ft
55.000,-Ft

**TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPONTI
HITELINFORMÁCIÓS RENDSZERRE (A
TOVÁBBIKBAN: KHR) IRÁNYADÓ
SZABÁLYOKRÓL, A NYILVÁNTARTÁS
CÉLJÁRÓL, A NYILVÁNTARTOTT SZEMÉLYT
MEGILLETŐ JOGOKRÓL, A KHR ÁLTAL KEZELT
ADATOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL, VALAMINT AZ
ADATOK ÁTADÁSÁRÓL**

A **Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.**, mint referenciaadat-szolgáltató (továbbiakban: Referenciaadat-szolgáltató) a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. (a továbbiakban: KHR tv.) alapján természetes személynek minősülő ügyfeleiről az alábbi tájékoztatóban ismertetett esetekben a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók - többek között a pénzügyi intézmények - biztonságának érdekében, a jelen tájékoztatóban felsorolt, KHR tv. szerinti referenciaadatokat (továbbiakban: referenciaadat) adja át a Központi Hitelinformációs Rendszert (továbbiakban: KHR) kezelő pénzügyi vállalkozás (BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság) részére.

I. Adatszolgáltatás szerződéskötésről

A Referenciaadat-szolgáltató a pénzügyi szolgáltatásra - a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.) 3.§ (1) bekezdés b)-c) és f)-g) pontjában foglalt pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés, így

- hitel- és pénzkölcsön-,
- pénzügyi lízing-,
- olyan papír alapú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (például papír alapú utazási csekk, váltó) kibocsátása, illetve az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtása, amely nem minősül pénzforgalmi szolgáltatásnak-,
- kezesség és bankgarancia- és egyéb bankári kötelezettség vállalás nyújtására vonatkozó szerződés (továbbiakban együtt: a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés) megkötését követően

- 5 munkanapon belül - átadja a KHR részére a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. törvény (KHR tv.) 5.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi referenciaadatokat:

- azonosító adatok: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím
- szerződéses adatok: a szerződés típusa és azonosítója (száma); a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja; ügyféli minőség (adós, adóstárs); a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Tájékoztatjuk, hogy az átadást megelőzően az Ön hozzájárulása szükséges adatainak KHR-ből történő más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez.

Tájékoztatjuk, hogy az adatátadási kötelezettség a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll.

Ebben az esetben a Referenciaadat-szolgáltató az adatot, az arról való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

II. Adatszolgáltatás a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig, valamint előtörlesztés esetén

A Referenciaadat-szolgáltató a tárgyhót követő ötödik munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel kapcsolatosan az alábbi referenciaadatot:

- Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: fennálló tőketartozás összege és pénzneme
- A szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a Referenciaadat-szolgáltató az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az alábbi referenciaadatot:

- Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme

III. Adatszolgáltatás valótlán adatközlésről

Amennyiben Ön a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésének kezdeményezése során valótlán adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 274-277. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg, úgy a KHR tv. 12. § alapján a Referenciaadat-szolgáltató az alábbi adatait továbbítja a KHR részére:

- azonosító adatok: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím
- az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: az igénylés elutasításának időpontja, indoka, okirati bizonyítékok, jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

IV. Adatszolgáltatás lejárt és meg nem fizetett tartozásról

Amennyiben Ön a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben és az időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több, mint kilencven napon keresztül fennállt, úgy az alábbi referenciaadatokat a KHR tv. 11. § (1) bekezdése alapján a Referenciaadat-szolgáltató továbbítja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

- azonosító adatok: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló

1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím

- szerződéses adatok: a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyféli minőség (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a Khrtv. 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja, a Khrtv. 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja, a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés, előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme, fennálló tőketartozás összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Tájékoztatjuk, hogy a Referenciaadat-szolgáltatóval szemben fennálló több jogviszony egyidejű fennállása esetén előzőekben meghatározott szerződésszegést jogviszonyonként külön-külön vesszük figyelembe.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a szerződésből eredő fizetési kötelezettség a jelen tájékoztató IV. fejezetében rögzített mértékű és időtartamú elmulasztása következtében a KHR részére továbbított, lejárt és meg nem fizetett tartozásra vonatkozó referenciaadatok - az Ön külön erre vonatkozó hozzájárulása nélkül, a KHR tv. felhatalmazása alapján - minden referenciaadat-szolgáltató számára megismerhetővé válik.

V. Adatszolgáltatás készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kapcsolatosan bekövetkezett eseményekről

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a Referenciaadat-szolgáltató átadja annak a természetes személynek az alábbi adatait, akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Btk. 313/C. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg:

- azonosító adatok: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevel) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok: készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma); a letiltás időpontja; a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege; a jogosulatlan felhasználások száma; az okozott kár összege; a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja; perre utaló megjegyzés.

VI. Az adatátadás célja

Tájékoztatjuk, hogy a Referenciaadat-szolgáltató által a KHR tv. alapján történő adatátadás a zárt rendszerű KHR adatbázisa részére történik, amelynek célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók - többek között a pénzügyi

intézmények - biztonságának érdekében. Az átadott adatok a KHR tv-ben meghatározott célra, a pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés megkötését megalapozó döntés meghozatalához vagy az Ön által bármely referencia adatszolgáltatónál kezdeményezhető tájékoztatás megadásának céljára használhatóak fel.

A KHR-be történt adatátadást követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadat-szolgáltató által a KHR részére szolgáltatott, a jelen tájékoztató I. fejezetében meghatározott referenciaadatok az Ön hozzájárulása esetén, a III-V. fejezetek szerinti referenciaadatokot külön hozzájárulása nélkül, a KHR tv-nek megfelelően, a KHR tv-ben meghatározott célokból átadhatja más referenciaadat-szolgáltatók részére.

VII. Adatkezelés határideje

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás - a jelen tájékoztató VII. fejezet 2-4. pontjaiban írt esetek kivételével - a referenciaadatokot az 1. pontban meghatározott időponttól számított 5 évig kezeli. Az 5 év letelte után, illetve a lenti 4) pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokot véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

1) Az adatkezelésre meghatározott határidő számításának kezdete:

a) a jelen tájékoztató IV fejezetében meghatározott esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, az e fejezet szerinti adatátadás időpontjától számított ötödik év vége;

b) az adat átadásának időpontja a jelen tájékoztató III. és V. fejezeteiben meghatározott esetben.

2) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadatszolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

3) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a III. fejezet szerinti referenciaadatokot.

4) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a jelen tájékoztató I. fejezete szerint kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően haladéktalanul véglegesen és vissza nem állítható módon törli, kivéve, ha a nyilvántartott személy a KHR tv. 9.§ (2) bekezdése szerint a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során a referenciaadat-szolgáltató útján írásban kérte a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb 5 évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a referenciaadat-szolgáltató útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

VIII. Jogorvoslat

Az Ön rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségeket a Khrtv. alábbi rendelkezései tartalmazzák

16. § (1) A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

(2) A nyilvántartott személy az (1) bekezdésben foglalt kifogást

- a) a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy
b) a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

(3) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

(4) A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

(5) Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

(6) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

(7) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

17. § (1) A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a 16. § (4) bekezdésében meghatározott tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

(2) A nyilvántartott személyt az (1) bekezdés szerinti keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az e törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti perre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(4) A bíróság a keresetlevelet a Pp. 124. § (1) bekezdésében meghatározottak tekintetében haladéktalanul, de legkésőbb a bírósághoz érkezéstől számított három munkanapon belül megvizsgálja és – amennyiben a keresetlevél a tárgyalás kitűzésére alkalmas – intézkedik a tárgyalási határnap kitűzéséről. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy a keresetlevélnek az alperes részére történő kézbesítése a tárgyalás napját legalább három nappal megelőzze. Az első tárgyalást legkésőbb a

keresetlevélnek a bírósághoz érkezésétől számított nyolcadik munkanapra kell kitűzni. Ha a keresetlevél csak a bíróság intézkedése alapján válik alkalmassá a tárgyalás kitűzésére [Pp. 124. §], a tárgyalás kitűzésére előírt határidő kezdő időpontját ettől az időponttól kell számítani. A tárgyalás elhalasztása esetén a folytatólagos tárgyalást nyolc munkanapon belül kell megtartani.

18. § (1) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a per megindítására vonatkozó adatot az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.

(2) A bíróság végzésével már a tárgyalás előkészítése során ideiglenes intézkedésként két munkanapon belül elrendeli a referenciaadatok zárolását, ha a rendelkezésre álló adatok alapján a kereseti kérelem megalapozottsága valószínűnek mutatkozik. A végzés fellebbezésre tekintet nélkül előzetesen végrehajtható.

(3) Ha a bíróság a referenciaadatok zárolását rendelte el, akkor az erre vonatkozó határozat kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül a referenciaadatokot zárolni kell. A referenciaadatok zárolása esetén azok referenciaadat-szolgáltató részére nem továbbíthatók, azokat csak a bírósági eljárás lefolytatása céljából kezelheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás.

(4) A perben a keresetet más keresettel összekapcsolni vagy a pert más perrel egyesíteni nem lehet, továbbá a perben viszontkeresetnek nincs helye.

(5) A perben az eljárás szünetelésének csak a Pp. 137. § (1) bekezdésének c) és d) pontja esetében van helye.

19. § (1) A referenciaadat-szolgáltatót, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének e törvényben meghatározott feltételei fennálltak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli.

(2) Az ítélet jogerőre emelkedéséig a referenciaadatot a 18. § (3) bekezdése szerint kell kezelni, ha az elsőfokú ítélet a referenciaadat törlését rendelte el.

(3) A referenciaadat zárolását, a zárolás megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül végre kell hajtani.

(4) A bíróság a referenciaadat módosítására vagy törlésére vonatkozó jogerős határozatát a Felügyeletnek is megküldi.

20. § A 18–20. §-ban foglalt rendelkezések a másodfokú eljárásban is megfelelően irányadók

Jelen tájékoztató elvlaszthatatlan részét képezi a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által készített és honlapján megjelentetett mintatájékoztató.

Jelen tájékoztató elvlaszthatatlan részét képezi a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által készített és honlapján megjelentetett mintatájékoztató.

**A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének
tájékoztatója magánaszemélyek részére
a Központi Hitelinformációs Rendszerről
Tisztelt Hölgyem/Uram!**

Jelen tájékoztatást azért kapja, mivel Ön **szerződés megkötése előtt áll**, és a szerződéskötést követően a törvényben meghatározott adatai a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (továbbiakban: KHR) kerülnek. A tájékoztató célja a KHR-rel kapcsolatos **fontos tudnivalók**, illetve az Önt megillető **jogok ismertetése**. A pénzügyi szervezetek által a KHR-re vonatkozó tájékoztatás megtörténtéről a szerződés megkötése során nyilatkozatot is alá kell írnia.

1. Mi is az a KHR?

A KHR a hazai pénzügyi intézmények kezelésében álló hitelinformációs adatbázis, amely **hozzájárul ahhoz, hogy a hitelt nyújtók felmérjék a hitelt igénylők hitelképességét**. Ezáltal a hitelezési kockázatok összességében csökkenhetnek, a felelős hitelezési tevékenység könnyebbé válhat, és mindez gyorsíthatja és kedvezőbbé teheti a hitelfelvételt. A KHR működtetésének célja ezen túlmenően, hogy védje az ország pénzügyi rendszerét az olyan személyekkel szemben, akik korábban visszaéléseket követtek el a pénzügyi piacon.

A fenti célok megvalósítása érdekében **a pénzügyi szervezetek adatokat adnak és kapnak a KHR-ből**. Az Önnel szerződő intézmény az adatainak egy részét a szerződés megkötése után, más részét bizonyos események bekövetkeztét követően adja át a KHR-nek (lásd részletesen 3. pontban). Amennyiben Önről az előzőekben említettek következtében már van információ a KHR-ben, az intézmények az Önnel való szerződés előtt információkat kérhetnek a KHR-ből hitelképességének megállapításához (lásd részletesen a 2. pontban).

A KHR-ben **kizárólag a törvényben meghatározott adatok tárolhatók**, és az adatok **kizárólag a törvényben meghatározott célokra használhatók fel**, valamint csak az arra jogosult pénzügyi szervezeteknek adhatók ki, szigorú törvényi feltételek alapján. A KHR-t működtető vállalkozás¹ felelős az adatok teljes körű és naprakész nyilvántartásáért. A KHR-ben rögzített adatok **banktitoknak minősülnek**, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak.

2. Hogyan döntenek el a hitelezők, hogy kaphatnak-e kölcsönt?

Mielőtt a hitelezők – így például bankok, szövetkezeti hitelintézetek – Önnel kölcsönt nyújtanak vagy egyéb szolgáltatásra szóló szerződést kötnek (lásd 3.1. pont), meg kívánják állapítani, hogy képes lesz-e kötelezettségvállalását teljesíteni, hitelét visszafizetni.

A hitelképesség vizsgálatához a hitelt nyújtók adóminősítő rendszert használnak. E rendszer lehetővé teszi, hogy a hitelnyújtók minden hitelkérelmet azonos szabályok szerint bíráljanak el.

Ahhoz, hogy a hitelnyújtó megállapíthassa az Ön adóminősítését, különböző adatokat használ fel. Ilyen adatok lehetnek részben a hitelkérelmének kitöltése során megadott információk (például van-e állása, mennyi a havi jövedelme, van-e saját ingatlana, hány éves), valamint **a KHR-be került adatok (lásd részletesen 3. pont)**.

Ezen információk összesített értékelése alapján dönt a hitelnyújtó a kölcsön folyósításáról, vagy éppen elutasításáról. Minden egyes hitelnyújtó saját egyedi adóminősítő rendszert használ.

FONTOS TUDNIA, hogy a KHR-be került **adatok** – a **3.2. pontban felsorolt esetek kivételével** – **csak az Ön hozzájárulásával adhatók át más pénzügyi szervezetnek**. Amennyiben nem adja meg hozzájárulását, ennek tényét is rögzíti a KHR, és ezt megismerhetik a pénzügyi szervezetek. A hozzájárulása, vagy annak megtagadása az Ön összes szerződésére kiterjed és **bármikor szabadon módosítható**.

A megfelelő hitelbírálat kialakítása szempontjából **rendkívül fontos**, hogy a KHR-ben lévő, Önről szóló adatok **helytállóak és érvényesek** legyenek (probléma esetén lásd 4. és 5. pont).

FONTOS TUDNIA azt is, hogy szerződéskötést megelőzően az intézmény **köteles ismertetni Önnel a KHR-ből** a hitelképességének megállapítása érdekében **beszerzett adatokat**, valamint az adatokból a hitelképességére vonatkozóan levonható **következtetéseket**. Szükség esetén az intézménynek figyelmeztetnie kell Önt a pénzügyi szolgáltatási szerződés (hitelfelvétel, lízingügylet, stb.) kockázataira.

A pénzügyi szervezet csak abban az esetben fog Önnel szerződést kötni, ha Önt – a KHR-ben lévő információra is tekintettel – **megfelelő adósnak ítélte**.

3. Milyen adatokat tartalmazhat rólam a KHR?

FONTOS TUDNIA, amikor a pénzügyi szervezet Önről adatot ad át a KHR részére, erről az átadást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Kérésére a tájékoztatás e-mailben is teljesíthető.

E kötelezettség nem vonatkozik a szerződése fennállása alatti rendszeres havi adatátadásra a fennálló tőketartozásokról.

3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

3.1.1 Szerződéskötéshez kapcsolódó adatátadás

Ha Ön hitelt vesz fel, illetve egyéb szolgáltatást vesz igénybe (például pénzügyi lízingszerződést, hallgatói hitelszerződést, értékpapír kölcsönzésre vonatkozó szerződést köt), az alábbi adattípusok kerülnek a szerződéskötést követően a KHR-be:

- az Ön azonosító adatai (név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, személyi igazolvány szám, vagy egyéb azonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím)

- a szerződésére vonatkozó adatok (a szerződés típusa és száma, a szerződés megkötésének, lejártának, megszűnésének időpontja, ügyféli minősége (adós, adóstárs), a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja)

3.1.2 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

- rendszeres: havonta fennálló tőketartozásainak összege és pénzneme,

- eseti: előtörlesztéseinek ténye, dátuma, összege

Az ebben a pontban felsorolt adatokat a szerződés megszűnését követően törlik a KHR-ből. Amennyiben Ön írásban kéri, az adatai a szerződés megszűnését követő 5 évig még a KHR-ben maradhatnak. Amennyiben meggondolná magát, e kérését bármikor visszavonhatja, melynek eredményeként a nyilvántartott adatokat **törlik**.

3.2 Egyes eseményekhez kapcsolódó adatátadás

3.2.1 Hitelmulasztás nyilvántartása

Amennyiben szerződéses kötelezettségének olyan módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és **meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes minimálbér összegét és az folyamatosan, 90 napon túl fennáll**, az alábbi adatok kerülnek a KHR-hez:

- a 3.1.1 pontban ismertetett azonosító adatok és a szerződésre vonatkozó adatok

- a mulasztás adatai és annak sorsa (a 90 napon túli késedelembe esés időpontja, ebben az időpontban fennálló és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem

¹ KHR-t a PSZÁF által engedélyezett és folyamatosan felügyelt vállalkozás működtethet. Jelenleg Magyarországon a BISZ Zrt. rendelkezik a KHR működtetésére engedéllyel.

fizetett tartozás megszüntetésének módja és időpontja, a követelés átruházása, perre utaló megjegyzés)

A minimálbér aktuális összegéről a pénzügyi szolgáltatóknál érdeklődhet, vagy felkeresheti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal weboldalát².

FONTOS TUDNIA, hogy ebben az esetben az adatátadás megtörténte előtt 30 nappal az Önnel szerződéses viszonyban lévő pénzügyi szervezetnek figyelmeztetést kell küldenie arról, hogy a fenti adatai fognak bekerülni a KHR-be, ha nem rendezi mulasztását. A tartozásának rendezésére a figyelmeztetést követően is van lehetősége. Ezen adatok - amennyiben a tartozás nem szűnt meg - az átadástól számított 10 évig maradnak a KHR-ben és ezen idő alatt felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához, az Ön hozzájárulása nélkül is. A tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított 1 évig maradnak az adatok a KHR-ben.

3.2.2 Csalás miatt elutasított hitelkérelmek nyilvántartása

Aki a szerződéskötés során valótlan adatot ad meg és ez okirattal bizonyítható, vagy hamis okirat használata miatt bíróság jogerős ítéletében bűncselekmény elkövetését állapítja meg, arról az alábbi adatok kerülnek a KHR-be:

- a 3.1.1 pontban ismertetett azonosító adatok,
- ilyen magatartás adatai (igénylés elutasításának időpontja és indoka, okirati bizonyítékok, jogerős bírói ítéletre utaló megjegyzések).

Ezen adatok az adatátadástól számított 5 évig maradnak a KHR-ben, és ezen időszak alatt hozzájárulás nélkül is felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához.

3.2.3 Kártyavisszaélések nyilvántartása

• Akit bíróság jogerősen elítél bankkártyával való visszaélés miatt, annak az alábbi adatai kerülnek a KHR-be:

- a 3.1.1 pontban ismertetett azonosító adatok,
 - a jogellenes bankkártya használatával kapcsolatos adatok.
- Ezen adatok az adatátadástól számított 5 évig maradnak a KHR-ben, és ezen időszak alatt hozzájárulás nélkül is felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához.

4. Hogyan ismerhetem meg a KHR-ben rólam nyilvántartott adatokat?

Joga van az Önről nyilvántartott adatokat megismerni. Bármely KHR-hez csatlakozott pénzügyi szervezetnél tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen adatok szerepelnek Önről a KHR-ben, illetve melyik intézmény adta át ezeket,
- ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezekhez az adatokhoz.

A tájékoztatásért **költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel**. A kérelmének eredményéről szoros törvényi határidők alapján levélben, vagy kérése esetén e-mailen kap hivatalos tájékoztatást.

5. Mit tehetek, ha a rólam nyilvántartott adattal problémám van?

Amennyiben úgy gondolja, hogy az Önről nyilvántartott adat jogellenesen került a KHR-be, vagy a nyilvántartott adat nem felel meg a valóságnak, **úgy Ön kérheti annak helyesbítését vagy törlését**. A kifogását az adatot átadó pénzügyi szervezetnek, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak nyújthatja be. A kifogás vizsgálatának eredményéről szoros törvényi határidők mellett **írásban kap tájékoztatást**. A kifogás beadása előtt érdeklődjön az intézménynél a vonatkozó eljárási szabályokról és a beadvány szükséges tartalmáról.

Amennyiben a KHR-be adatot szolgáltató pénzügyi szervezet az Ön kifogásának helyt ad, a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul köteles a KHR-t kezelő

vállalkozást értesíteni, amely a helyesbítést, illetve a törlést elvégzi.

Amennyiben a kifogásáról kapott tájékoztatással nem elégedett, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz fordulhat. Személyes adataival kapcsolatban az Adatvédelmi Hatóságot is megkeresheti, illetve fogyasztói beadványt nyújthat be a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéhez, ha megítélése szerint az adatot átadó intézmény, vagy a KHR-t kezelő vállalkozás nem a fentiekben ismertetett tájékoztatási, eljárási, illetve adatátadási szabályok szerint járt el.

6. Hol kaphatok további információt a KHR-rel kapcsolatban?

A KHR-rel kapcsolatos kérdésével forduljon bizalommal bármelyik pénzügyi szervezethez, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz. A KHR-re vonatkozó részletes szabályokat a 2011. évi CXXII. törvényben találja meg. A témával kapcsolatban további információkat olvashat a Felügyelet honlapján is: <http://www.pszaf.hu/fogyasztoknak>.

Hasznos címek:

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai:

Bankközi Informatika Szolgáltató (BISZ) Zrt.

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., **honlap:** www.bisz.hu, **telefon:** (+36 1) 421-2505

Felügyelet:

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., **honlap:** www.pszaf.hu, **telefon:** (+36 40) 203-776

Adatvédelmi Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., **honlap:** www.naih.hu, **telefon:** (+36 1) 391-1400

² <http://www.apoh.hu/adoinfo/jarulek/minimalber.html>

**TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS
RENDSZERRE (A TOVÁBBIKBAN: KHR) IRÁNYADÓ
SZABÁLYOKRÓL, A NYILVÁNTARTÁS CÉLJÁRÓL, A
NYILVÁNTARTOTT SZEMÉLYT MEGILLETŐ
JOGOKRÓL, A KHR ÁLTAL KEZELT ADATOK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL, VALAMINT AZ ADATOK
ÁTADÁSÁRÓL**

A **Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.**, mint referenciaadat-szolgáltató (továbbiakban: Referenciaadat-szolgáltató) a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. (a továbbiakban: KHR tv.) alapján vállalkozásnak minősülő ügyfeleiről az alábbi tájékoztatóban ismertetett esetekben a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók - többek között a pénzügyi intézmények - biztonságának érdekében, a jelen tájékoztatóban felsorolt, KHR tv. szerinti referenciaadatokat (továbbiakban: referenciaadat) adja át a Központi Hitelinformációs Rendszert (továbbiakban: KHR) kezelő pénzügyi vállalkozás (BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság) részére.

I. Adatszolgáltatás szerződéskötésről

A Referenciaadat-szolgáltató a pénzügyi szolgáltatásra - a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.) 3.§ (1) bekezdés b)-c) és f)-g) pontjában foglalt pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés, így

- hitel- és pénzkölcsön-,
- pénzügyi lízing-,
- olyan papír alapú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (például papír alapú utazási csekk, váltó) kibocsátása, illetve az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtása, amely nem minősül pénzforgalmi szolgáltatásnak-,
- kezesség és bankgarancia- és egyéb bankári kötelezettség vállalás nyújtására

vonatkozó szerződés (továbbiakban együtt: a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés) megkötését követően - 5 munkanapon belül - átadja a KHR részére a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. törvény (KHR tv.) 5.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi referenciaadatokat:

- azonosító adatok: cégnév, név, székhely, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám, adószám;
- szerződéses adatok: a szerződés típusa és azonosítója (száma); a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja; szerződés megszűnésének módja; a szerződés összege, és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága; a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Tájékoztatjuk, hogy az adatátadási kötelezettség a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben a Referenciaadat-szolgáltató az adatot, az arról való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

II. Adatszolgáltatás a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig, valamint előtörlesztés esetén

A Referenciaadat-szolgáltató a tárgyhót követő ötödik munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel kapcsolatosan az alábbi referenciaadatot:

- Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: fennálló tőketartozás összege és pénzneme
- A szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a Referenciaadat-szolgáltató az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az alábbi referenciaadatot:

- Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme

III. Adatszolgáltatás lejárt, meg nem fizetett tartozásról

A Referenciaadat-szolgáltató a Khrtv. 14.§ alapján a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak a vállalkozásnak az alábbi referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennáll.

- azonosító adatok: cégnév, név, székhely, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám, adószám;
- az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai: a szerződés típusa és azonosítója (száma); a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja; a szerződés megszűnésének módja; a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága; a Khrtv. 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja; a Khrtv. 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege; a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege; a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja; a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés; előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme; fennálló tőketartozás összege és pénzneme; a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

IV. Adatszolgáltatás sorba állított követelésről

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a KHR tv. 14.§/B bekezdése alapján a Referenciaadat-szolgáltató átadja annak a vállalkozásnak az alábbi referenciaadatait, amelynek fizetési számlájával szemben – fedezetihiány miatt – harminc napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül, egy millió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tartanak nyilván.

- azonosító adatok: cégnév, név, székhely, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám, adószám;
- azon pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos adatok, amelyek sorba állított követeléseket tartottak nyilván:

a pénzforgalmi számla vezetésére vonatkozó szerződés azonosítója (száma); a sorba állított követelések összege és devizaneme; a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja; perre utaló megjegyzés.

V. Adatszolgáltatás készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kapcsolatosan bekövetkezett eseményről

A KHR-t működtető pénzügyi vállalkozás részére a KHR. tv. 14.§/A bekezdése alapján a Referenciaadat-szolgáltató átadja annak a vállalkozásnak alábbi referenciaadatait, amely készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésben vállalt kötelezettségét megszegte, és emiatt a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződését a referenciaadat-szolgáltató felmondta vagy felfüggesztette.

- azonosító adatok: cégnév, név, székhely, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám, adószám;
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésre vonatkozó adatok: a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének, felfüggesztésének időpontja; perre utaló megjegyzés.

VI. Az adatátadás célja

Tájékoztatjuk, hogy a Referenciaadat-szolgáltató által a KHR tv. alapján történő adatátadás a zárt rendszerű KHR adatbázisa részére történik, amelynek célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók - többek között a pénzügyi intézmények - biztonságának érdekében. Az átadott adatok a KHR tv-ben meghatározott célra, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés megkötését megalapozó döntés meghozatalához vagy a vállalkozás által bármely referencia adatszolgáltatónál kezdeményezhető tájékoztatás megadásának céljára használhatóak fel.

VII. Adatkezelés határideje

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat az alábbiakban meghatározott időponttól számított 5 évig kezeli. Az 5 év letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

Az ezen 5 éves adatkezelésre meghatározott határidő számításának kezdete:

- a jelen tájékoztató III. fejezetében meghatározott esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, az e fejezet szerinti adatátadás időpontjától számított ötödik év vége
- az adat átadásának időpontja a jelen tájékoztató V. fejezetében meghatározott esetben,
- a követelések sorba állításának megszűnési időpontja a jelen tájékoztató IV. fejezetében meghatározott esetben,
- a vállalkozásnak a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontja.

Ezzel összefüggésben tájékoztatjuk, hogy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatokat, ha a referencia-adatszolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

VIII. Jogorvoslat

A rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségeket a Khrvt. alábbi rendelkezései tartalmazzák:

16. § (1) A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

(2) A nyilvántartott személy az (1) bekezdésben foglalt kifogást

- a) a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy
- b) a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

(3) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

(4) A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

(5) Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

(6) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

(7) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

17. § (1) A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a 16. § (4) bekezdésében meghatározott tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

(2) A nyilvántartott személyt az (1) bekezdés szerinti keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az e törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti perre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(4) A bíróság a keresetlevelet a Pp. 124. § (1) bekezdésében meghatározottak tekintetében haladéktalanul, de legkésőbb a bírósághoz érkezéstől számított három munkanapon belül megvizsgálja és – amennyiben a keresetlevél a tárgyalás kitűzésére alkalmas – intézkedik a tárgyalási határnap kitűzéséről. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy a keresetlevélnek az alperes részére történő kézbesítése a tárgyalás napját legalább három nappal megelőzze. Az első tárgyalást legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz érkezésétől számított nyolcadik munkanapra kell kitűzni. Ha a keresetlevél csak a bíróság intézkedése alapján válik alkalmassá a tárgyalás kitűzésére [Pp. 124. §], a tárgyalás kitűzésére előírt határidő kezdő időpontját ettől az időponttól kell számítani. A tárgyalás elhalasztása esetén a folytatólagos tárgyalást nyolc munkanapon belül kell megtartani.

18. § (1) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a per megindítására vonatkozó adatot az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.

(2) A bíróság végzésével már a tárgyalás előkészítése során ideiglenes intézkedésként két munkanapon belül elrendeli a referenciaadatok zárolását, ha a rendelkezésre álló adatok alapján a kereseti kérelem megalapozottsága valószínűnek mutatkozik. A végzés fellebbezésre tekintet nélkül előzetesen végrehajtható.

(3) Ha a bíróság a referenciaadatok zárolását rendelte el, akkor az erre vonatkozó határozat kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül a referenciaadatokat zárolni kell. A referenciaadatok zárolása esetén azok referenciaadat-szolgáltató részére nem továbbíthatók, azokat csak a bírósági eljárás lefolytatása céljából kezelheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás.

(4) A perben a keresetet más keresettel összekapcsolni vagy a pert más perrel egyesíteni nem lehet, továbbá a perben viszontkeresetnek nincs helye.

(5) A perben az eljárás szünetelésének csak a Pp. 137. § (1) bekezdésének c) és d) pontja esetében van helye.

19. § (1) A referenciaadat-szolgáltatót, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének e törvényben meghatározott feltételei fennálltak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli.

(2) Az ítélet jogerőre emelkedéséig a referenciaadatot a 18. § (3) bekezdése szerint kell kezelni, ha az elsőfokú ítélet a referenciaadat törlését rendelte el.

(3) A referenciaadat zárolását, a zárolás megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül végre kell hajtani.

(4) A bíróság a referenciaadat módosítására vagy törlésére vonatkozó jogerős határozatát a Felügyeletnek is megküldi.

20. § A 18–20. §-ban foglalt rendelkezések a másodfokú eljárásban is megfelelően irányadók.



KONDÍCIÓS LISTA

Lakossági hitelezéshez

Érvényes 2012. január 1-től

Jóváhagyva az Igazgatóság I-5/2012 számú határozatával.

Hitelekkel kapcsolatos egyéb költségek:

- adós felszólító: **1.000,-Ft/db**
- kezes felszólító: **1.200,-Ft/db**
- ügyvédi felszólító: **1.000,-Ft/db**
- felmondás díja: **5.000,-Ft/db**
- zárlati költségek minden hiteltípusnál:
 - évvégén: **2.000,-Ft/db**
 - évközben megszűnéskor: **2.000,-Ft/db**
- adósinformáció: **2.500,-Ft/db**

- hitel prolongálás, átütemezés, halasztás elbírálási díja:

Hitel átütemezés, halasztás, prolongálás ügyfelenként maximum 3 alkalommal engedélyezhető.

1. alkalommal max. 3 hónapra engedélyezhető, melynek díja az aktuális tőke 1 %-a, max. 200.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).
2. alkalommal max. 2 hónapra engedélyezhető, melynek díja az aktuális tőke 3 %-a, max. 300.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).
3. alkalommal max. 1 hónapra engedélyezhető, melynek díja az aktuális tőke 5 %-a, max. 400.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).

Szerződés módosítás díja átütemezés, halasztás, prolongálás esetén :

1. alkalommal 10.000,-Ft/db
 2. alkalommal 15.000,-Ft/db
 3. alkalommal 20.000,-Ft/db
- szerződés módosítás díja minden egyéb esetben **10.000,-Ft/db**

Lakáscélú jelzáloghitel (lakóingatlan vásárlása, építése, bővítése, korszerűsítése, vagy felújítása) esetén a futamidő meghosszabbításáért (prolongálásért) a Takarékszövetkezet semmilyen díjat, jutalékot vagy költséget nem számít fel, amennyiben a futamidő meghosszabbítására öt éven belül nem került sor.

• Előtörlesztés díja:

1. a) Lakossági jelzáloghitelek előtörlesztési díja (teljes előtörlesztés, vagyis egyösszegű hitel visszafizetés illetve egyösszegű hitel kiváltás) esetén:

az előtörlesztett összeg: 2 %-a.

Nem kell előtörlesztési díjat fizetni:

- ha a teljes előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történik,
- ha az Adós fennálló tartozása nem haladja meg az egymillió forintot és a megelőző tizenkét hónap alatt előtörlesztést nem teljesített,
- a felvett kölcsönből még fennálló tartozás csökkentésére elszámolandó, a kölcsönszerződés megkötését követően született gyermek után járó, vissza nem térítendő állami támogatás esetén,
- ha a Takarékszövetkezet az Adós számára hátrányos módon az ügyleti kamatot, költséget illetve egyéb díjat egyoldalúan megváltoztatja és az erről szóló Ügyfélnek postai úton küldött értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül az Ügyfél a fennálló tartozását egyösszegben kifizeti.

- b) Lakáscélú jelzáloghitelek előtörlesztési díja (teljes előtörlesztés, vagyis egyösszegű hitel visszafizetés) esetén:

az előtörlesztett összeg: 1 %-a,

kivéve, ha a teljes előtörlesztés más pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönből történik.

Nem kell előtörlesztési díjat fizetni:

- ha az Adós fennálló tartozása nem haladja meg az egymillió forintot és a megelőző tizenkét hónap alatt előtörlesztést nem teljesített,
- ha a teljes előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történik,
- ha az adós a szerződés hatálybalépésétől számított huszonnégy hónapot követően teljesített végtörlesztést, kivéve, ha a végtörlesztés más pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönből történik, vagy ha az előtörlesztett összeg meghaladja a kölcsönszerződésben meghatározott kölcsönösszeg felét.

- 2.) Fogyasztási hitelek előtörlesztési díja (teljes előtörlesztés, vagyis egyösszegű hitel visszafizetés illetve egyösszegű hitel kiváltás) esetén:

- a.) ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam nem haladja meg az egy évet, akkor

az előtörlesztett összeg: 0,5%-a.

- b.) ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam meghaladja az egy évet, akkor

az előtörlesztett összeg: 1 %-a.

Nem kell előtörlesztési díjat fizetni:

- a fizetési számlákhoz kapcsolódó hitelkeret-szerződések esetén
- ha a teljes előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történik
- ha a Takarékszövetkezet az Adós számára hátrányos módon az ügyleti kamatot, költséget illetve egyéb díjat egyoldalúan megváltoztatja és az erről szóló Ügyfélnek postai úton küldött értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül az Ügyfél a fennálló tartozását egyösszegben kifizeti.

- egyéb hozzájárulás díja, egyéb ügyintézés: **5.000,-Ft/db**
- az ügyfél írásbeli kérésére történő ügyintézés esetenként: **1.500,-Ft/db**
- **KHR lekérdezés díja (ügyféltudakozvány) **0 Ft/db****

A Takarékszövetkezet a jutalékok és egyéb költségek változtatásának jogát fenntartja.

**Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Igazgatósága**

HIRDETMÉNY SZÉCHENYI-KÁRTYA

Hatályos: ~~2014. január 1~~ 2015. január 1-től

I. Számlavezetéssel kapcsolatos díjak

Megnevezés	Díjtétel	Esedékesség
Havi számlavezetési díj	A Hitelintézet Hirdetménye szerint	
Bankon kívüli papíralapú forint átutalási megbízás jutaléka		
Bankon kívüli elektronikus forint átutalási megbízás jutaléka		
Bankon belüli papíralapú forint átutalási megbízás jutaléka		
Bankon belüli elektronikus forint átutalási megbízás jutaléka		
Egyéb forgalmi jutalékok		
Látra szóló kamat		

II. A Széchenyi Kártya kondíciói

Megnevezés	Díjtétel	Esedékesség
Kártya díja ¹	500.000,- Ft-os hitelkeret esetén	15.000,- Ft
	1-2 millió Ft-os hitelkeret esetén	30.000,- Ft
	3-4 millió Ft-os hitelkeret esetén	50.000,- Ft
	5-6 millió Ft-os hitelkeret esetén	70.000,- Ft
	7-10 millió Ft-os hitelkeret esetén	90.000,- Ft
	11-15 millió Ft-os hitelkeret esetén	120.000,- Ft
	16-20 millió Ft-os hitelkeret esetén	140.000,- Ft
21-25 millió Ft-os hitelkeret esetén	160.000,- Ft	
Társkártya díja kártyánként	4.000,- Ft	Társkártya igénylésekor
Bankpénztári POS készpénzfelvétel (saját)	Kitöltendő! 100 Ft + 0,90 %	Elszámolás beérkezésének napja
ATM készpénzfelvétel (saját)	Kitöltendő! 60 Ft + 0,90 %	
Bankpénztári POS készpénzfelvétel (integrációs)	Kitöltendő! 100 Ft + 0,90 %	
ATM készpénzfelvétel (integrációs)	Kitöltendő! 60 Ft + 0,90 %	
Bankpénztári POS készpénzfelvétel (idegen belföldi)	Kitöltendő! 350 Ft + 0,90 %	
ATM készpénzfelvétel (idegen belföldi)	250 Ft + 0,90 % Kitöltendő!	
Bankpénztári POS készpénzfelvétel (külföldön)	Kitöltendő! 15 EUR + 1,60 %	
ATM készpénzfelvétel (külföldön)	4 EUR + 1,60 % Kitöltendő!	
Bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (saját)	100,- Ft	

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

¹ A kártya díja alatt a hitelkeret rendelkezésre bocsátásának illetve felülvizsgálatának, továbbá a Széchenyi Bankkártya rendelkezésre bocsátásának díja együttesen értendő.

² Amennyiben a Hitelintézet az Ügyfél részére a futamidő alatt csökkenő hitelkeretet tart rendelkezésre, ezen szerződés felülvizsgálatakor esedékes kártyadíj összege a felülvizsgálat időpontjában érvényes (szerződésben rögzített) aktuális hitelkeretre meghatározott kártyadíj összegével egyezik meg.

ATM egyenleg lekérdezés (saját)	100,- Ft	
Bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (integrációs)	100,- Ft	
ATM egyenleg lekérdezés (integrációs)	100,- Ft	
Vásárlás belföldön	Kitöltendő! 0,30 % max. 6000 Ft	
Vásárlás külföldön	0,30 % max. 6000 Ft Kitöltendő!	
Kártyaletiltás	10.000 Ft	Bejelentés beérkezésének napja
Kártyapótlás díja (kártya letiltást követően)	2.500 Ft	Új kártya gyártásakor
PIN újragyártás díja	1.000,- Ft	PIN újragyártásakor
Kártya gyártás díja (sérülés esetén)	1.500,- Ft	Új kártya gyártásakor
Napi készpénzfelvételi limit ATM-nél / kártya	500.000 Ft	-
Napi limit (POS kp. felvétel + POS vásárlás)	1.000.000 Ft	-
Napi tranzakció szám maximum (ATM)	5 db / nap	-
Napi tranzakció szám maximum (POS kp. felvétel + POS vásárlás)	10 db / nap	-

táblázatot formázott

formázott: Betűszín: Automatikus

formázott: Betűszín: Automatikus

Széchenyi Kártyával rendelkező számlatulajdonos ugyanazon pénzforgalmi bankszámlához kapcsolódóan más vállalkozói bankkártyával nem rendelkezhet.

III. Széchenyi kártyához kapcsolódó folyószámlahitel kondíciói

Megnevezés	Mérték	Esedékesség
Bruttó kamat:	Kamatbázis + Kamatfelár: 1 havi BUBOR + 4 % p.a.	Nettó kamat fizetendő negyedévente, a zárlat napján, Amennyiben a NFM a kamattámogatás folyósítását bármely okból megtagadja vagy felfüggeszti, ezen összeg esedékessége a NFM ez irányú értesítésének kézhezvétele napja.
Kamattámogatás a 2005-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	2 %	-
Kamattámogatás a 2006-ban létrejött ügyletek esetén egységesen:	2 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2007-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2008-ban létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2009-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	2 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2010-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2011-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2012-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2013-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
Kamattámogatás a 2014-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:	1 % (10 millió Ft értékig)	-
<u>Kamattámogatás a 2015-ben létrejött ügyletek esetén egységesen:</u>	<u>1 % (10 millió Ft értékig)</u>	
Kezelési költség (kamattal megegyező módon számítandó):	0,8 %	negyedévente, a zárlat napján
Késedelmi kamat:	évi bruttó ügyleti kamat + 6 %	Az esedékessé vált tőketartozás, valamint

Késedelmi kamat ügyleti kamatra, kezelési költség és egyéb tartozásra:	6 %	a lejárt egyéb tartozások – ügyleti kamat és kezelési költség – után a késedelem idejére havonta, minden hó végi zárásakor, illetve a lejárt tartozás érvényesítéskor esedékes. A lejárt tőketartozás, valamint lejárt egyéb tartozások után azonnal.
Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalási díja	Lásd: alábbi táblázat szerint	A hitelkeret megnyitásakor a készfizető kezességvállalási díj maximum 50%-a azzal a kiegészítéssel, hogy a támogatás nem haladhatja meg a garanciadíj vetítési alap 0,75 %-ának megfelelő összeget Amennyiben a NFM a garanciadíj támogatás folyósítását bármely okból megtagadja, vagy felfüggeszti, a garanciadíj támogatás összegével megegyező összeg esedékessége a NFM ez irányú értesítésének kézhezvétele napja

IV. Széchenyi kártyához kapcsolódó egyéb díjak

Megnevezés	Mérték	Díj vetítési alapja	Esedékesség
Szerződéskötési díj (csak csökkenő hitelkeret rendelkezésre tartása esetén kerül felszámításra)	egyszeri 3% ³	a csökkentésre kerülő hitelrész	Bankszámla Hitelszerződés hatályba lépésének napján
Különdíj (csak a Bankszámla Hitelszerződésben előírt kötelező számlaforgalom nem teljesítése esetén) az előírt és a valósan teljesített számlaforgalom közötti különbszetre vetítve kerül felszámításra egy összegben)	1%	az előírt és a valósan teljesített számlaforgalom közötti különbszetre (egy összegben kerül felszámításra)	A Bankszámla Hitelszerződés megszűnésének napján, illetve pozitív felülvizsgálati döntés esetén a „Hitel lejáratát” napján

V. A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. részére fizetendő garanciadíjakat, a Vállalkozások által fizetendő részt és az állami garanciadíj támogatás összegét az alábbi táblázat mutatja be

A garanciadíjak, illetve a garancia díj-támogatás összege jelenleg minden Széchenyi Kártya esetén az alábbi táblázat szerint alakul 80% mértékű készfizető kezességvállalás mellett 1,4%-os mértékű készfizető kezességvállalási díjat figyelembe véve:

Hitelkeret összege (Ft)	A készfizető kezességvállalás díja (1,4%) (Ft)	Vállalkozások által fizetendő rész (Ft)	Állami garanciadíj támogatás (Ft)
500 000	5 600	2 800	2 800
1 000 000	11 200	5 600	5 600
2 000 000	22 400	11 200	11 200
3 000 000	33 600	16 800	16 800
4 000 000	44 800	22 400	22 400
5 000 000	56 000	28 000	28 000
6 000 000	67 200	33 600	33 600
7 000 000	78 400	39 200	39 200
8 000 000	89 600	44 800	44 800
9 000 000	100 800	50 400	50 400

³ vetítési alapja az egy év alatt csökkentésre kerülő hitelrész

Hitelkeret összege (Ft)	A készfizető kezeségvállalás díja (1,4%) (Ft)	Vállalkozások által fizetendő rész (Ft)	Állami garancia díj támogatás (Ft)
10 000 000	112 000	56 000	56 000
11 000 000	123 200	61 600	61 600
12 000 000	134 400	67 200	67 200
13 000 000	145 600	72 800	72 800
14 000 000	156 800	78 400	78 400
15 000 000	168 000	84 000	84 000
16 000 000	179 200	89 600	89 600
17 000 000	190 400	95 200	95 200
18 000 000	201 600	100 800	100 800
19 000 000	212 800	106 400	106 400
20 000 000	224 000	112 000	112 000
21 000 000	235 200	117 600	117 600
22 000 000	246 400	123 200	123 200
23 000 000	257 600	128 800	128 800
24 000 000	268 800	134 400	134 400
25 000 000	280 000	140 000	140 000

.....Takarékszövetkezet/Bank

TAKARÉK SZEMÉLYI KÖLCSÖN AKCIÓ KONDÍCIÓI

2015. augusztus 24-től – 2015. december 31.-ig

Az Ügyleti kamat mértékének és összetevőinek adatai/alakulása:

Hitelösszeg sáv	Referencia-kamat éves mértéke (a fordulónapot megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes 3 havi BUBOR)	Kamatfelár éves mértéke**	Ügyleti kamat éves mértéke (Referencia-kamat és kamatfelár összege)
2015. augusztus 24-től			
600 000 - 5 000 000 Ft között	1.42 %*	8,48 %	9,9 %

*2015. július 1.-től érvényes Referencia kamat

**A kamatfelár mértéke változó, mely az MNB által közzétett H4F3 elnevezésű kamatfelár-változtatási mutató mértékével változhat a jogszabályban meghatározott időközönként.

Minimum 36 - maximum 84 hónapos futamidő esetén igényelhető és a 2015. december 31.-ig befogadott hitelkérelmekre érvényes.

Az akció további feltétele havi min. 200.000,- Ft összegű Szövetkezeti Hitelintézetnél vezetett számlára jövedelem jogcímen érkező egyösszegű jóváírás, amelynek a hitel teljes futamideje alatt teljesülni kell. Nem teljesülés esetén a bank az akciós kedvezményt megszüntetheti és a nem akciós hirdetés szerinti kondíciót alkalmazza. Az akciós kondíciók visszaállítására – a feltételek nem teljesítése esetén – nincs mód.

Díjak és költségek:

Megnevezés	Mértéke (a szerződött összeg százalékában)	Esedékesség
Hitelbírálati díj	0%	Folyósítást megelőzően
Folyósítási díj	1%	Folyósítással egyidejűleg esedékes
Rendkívüli ügyintézési díj	2.000,- Ft	A rendkívüli ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor kerül felszámításra
Rendkívüli levelezési díj	2.100,- Ft/levél	A postai küldemény megküldésekor kerül felszámításra
Ügyfél kérésére kiállított eseti igazolások, számlaegyenlegek díja	2.000,- Ft	Az Ügyfél által kért igazolások kiadásával egy időben kerül felszámításra.

Késedelmi kamat mértéke:

Megnevezés	Kamat éves mértéke
Késedelmi kamat a késedelmes tőkére	Az Ügyleti kamaton felül 6 %
Késedelmi kamat a késedelmes ügyleti kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre	6 %

THM értéke:

1 millió forint alatti kölcsönösszeg esetén: 12,13 %

1 millió forint feletti kölcsönösszeg esetén: 11,05 %

(a Hitelintézet által meghatározott további feltételek függvényében a THM értéke változhat)

A THM (teljes hiteldíj mutató) értékének meghatározása

(a THM számításának képlete):

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-t_k} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-s_l}$$

C_k: a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig

fizetendő költségekkel,

D_l: az l sorszámú törlesztő részlet vagy díjfizetés összege,

m: a hitelfolyósítások száma,

m': az utolsó törlesztő részlet vagy díjfizetés sorszám,

t_k: az első hitelfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években

és töredékekben kifejezve, ezért t₁ = 0,

s_l: az első hitelfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztő részlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartam

években és töredékekben kifejezve,

X: a THM értéke.

Mintapélda: (a Hitelintézet által meghatározott további feltételek függvényében a mintapéldában megadott számok és értékek változhatnak)

Amennyiben a hitelt nyújtó Hitelintézetnél 1.000.000 Ft Takarékszövetkezet Személyi Kölcsönt 36 hónapos futamidőre igényel, a Hirdetmény készítésekor érvényes referencia kamat és kamatfelár mértéket figyelembe véve a hitelkamat: 9,9%(változó kamat), a folyósítási díj 1% (szerződött összeg százalékában), a futamidő alatt a hitelhez kapcsolódó fizetési számla kapcsán megfizetett összeg 7200.Ft (200 Ft-os havi számlavezetési díjával számolva).

A hitel teljes díja 170.416 Ft, az adós részéről fizetett összes törlesztés összege: 1.170.416 Ft, a megfizetett folyósítási díj 10.000 Ft, törlesztő részlet: 32.034 Ft. THM: 11,73 %.

Alsónémedi, 2015. augusztus 19.

TAKARÉK KIVÁLTÓ HITEL HIRDETMÉNY

Hatálybalépés napja: 2015.július 01.

Jelen Hirdetmény a 2015. április 01. napját követően befogadott TakaréK Kiváltó Hitel kapcsán alkalmazott kondíciókat tartalmazza.

A Forint alapú TakaréK Kiváltó Hitel kondíciói:

A kölcsön összege: 2.000.000,- Ft – 30.000.000,- Ft

A kölcsön futamideje: 36 hónap – 300 hónap

Az ügyleti kamat a Referencia-kamat és a Kamatfelár összege.

Referencia-kamatláb: 3 havi BUBOR

Kamatperiódus: 3 hónap

Kamatfelár kamatperiódus: 5 év

Az ügyleti kamat mértékének és összetevőinek adatai/alakulása:

Lakáscélú kiváltó hitel:

Dátum	Referencia-kamatláb éves mértéke ¹ 3 havi BUBOR	Kamatfelár éves mértéke ²	Ügyleti kamat éves mértéke (Referencia-kamatláb és Kamatfelár összege)	THM
2015. április 1.	1,90%	2,50-3,75%	4,40-5,65%	4,65-5,98%
2015.július 1.	1,42%	2,50-3,75%	3,92-5,17%	4,15-5,47%

Szabad felhasználású kiváltó hitel:

Dátum	Referencia-kamatláb éves mértéke ¹ 3 havi BUBOR	Kamatfelár éves mértéke ²	Ügyleti kamat éves mértéke (Referencia-kamatláb és Kamatfelár összege)	THM
2015. április 1.	1,90%	3,50-4,75%	5,40-6,65%	5,71-7,05%
2015.július 1.	1,42%	3,50-4,75%	4,92-6,17%	5,20-6,53%

A hitelintézet egyedi kamatkedvezményt nyújthat ügyfeleinek évi 0,5 - 1,5 % mértékig.

A **THM** meghatározása az aktuális feltételek, illetve a hatályos jogszabályok figyelembevételével történt. A THM értékek 5M forint összegű 20 éves futamidejű kölcsönre vonatkoznak és a feltételek változása esetén módosulhatnak. A THM értéke nem tükrözi a hitel kamatkockázatát. A THM számítás során figyelembe vett

¹ A kamatperiódus fordulónapját megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes 3 havi BUBOR alapján kerül meghatározásra.

² A kamatfelár mértéke a hitelbírálat eredményétől függ, és amennyiben a hitel futamideje a 60 hónapot meghaladja, 5 évente változhat az MNB által közzétett H1F elnevezésű kamatfelár-változtatási mutató mértékével. <http://www.mnb.hu/Root/MNB/fairbank/kamatfelar-valtoztatasi-mutato/forinthitel>

Az új kamatfelár kamatperiódusban alkalmazott kamatfelár mértékének meghatározása a kamatfelár kamatperiódus lejártát megelőző 120. napi kamatfelár-változtatási mutató figyelembevételével történik.

Kamatfelár módosítás esetén a Bank a kamatfelár kamatperiódus lejártát megelőző legalább 90 nappal feladott postai küldeményben, vagy más a szerződésben meghatározott Tartós Adathordozón tájékoztatja ügyfeleit.

díjak: ügyleti kamat, havi számlavezetési díj: 255,-Ft. A TakaréK Kiváltó Hitel nyújtása során a hitelintézetek egységesen, 255, Ft számlavezetési díjat számítanak fel a TakaréK Kiváltó Hitel törlesztéséhez nyitott számla díjaként.

Amennyiben az ügyfél egyedi döntése alapján, a TakaréK Kiváltó Hitelhez kapcsolódó THM számításnál figyelembe vett számlacsomag számlavezetési díjától eltérő számlavezetési díjjal rendelkező számlacsomagot választ a THM mértéke módosulhat. A számlavezetésre vonatkozó egyéb kondíciókat a Hitelintézet számlavezetésre vonatkozó Hirdetménye tartalmazza.

Módosulhat a THM értéke több ingatlan biztosíték felajánlása esetén is, mert a biztosítékok tekintetében csak az első ingatlan értékbecslési díját és a tulajdoni lapok költségének megfizetését vállalja át a hitelintézet.

BUBOR (Budapest Interbank Offered Rate): éves százalékban kifejezett, budapesti bankközi ajánlati kamatlábat, amely referencia kamatlábként funkcionál, tehát az ügyleti kamat az adott kamatperiódusra ez alapján kerül meghatározásra.

Az ügyleti kamat mértéke kamatperióduson belül nem változik, kamatperiódusonként a referencia-kamat változásából eredően, azzal azonos mértékben változik.

A fedezetként bevont ingatlanra legalább a kölcsön összegét elérő, érvényes ingatlanbiztosítással kell rendelkezni.

A hitelintézet az alábbi induló díjak megfizetését vállalja az ügyfél helyett 2015. április 01. napjától visszavonásig, de legkésőbb 2015. szeptember 30. napjáig:

- **értékbecslés díja 1 ingatlanra vonatkozóan,**
- **egyoldalú kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat közokiratba foglalásának közjegyzői díja 20.000,-Ft-os összeghatárig,**
- **tulajdoni lapok költsége 1 ingatlanra vonatkozóan.**

Az ügyfél köteles a helyette a hitelintézet által megfizetett díjakat és költségeket a hitelintézet részére a végtörlesztéssel együtt visszatéríteni, amennyiben a szerződéskötéstől számított 5 (öt) éven belül a Kölcsön végtörlesztésre, illetve hitelintézetten kívül álló okokból – öt éven belül - felmondásra kerül, kivéve, ha a Kölcsön futamideje kevesebb, mint 5 év.

Díjak és költségek:

Megnevezés	Mértéke (a szerződött összeg százalékában)	Esedékesség
Folyósítási jutalék 2015. április 01. napjától visszavonásig, de legkésőbb 2015.szeptember 30. napjáig	0%	

Késedelmi kamat éves mértéke³:

Megnevezés	Kamat éves mértéke
Késedelmi kamat a késedelmes tőkére	4,50 % az ügyleti kamaton felül
Késedelmi kamat a késedelmes ügyleti kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre	4,50 %

³ A késedelmi kamat maximum mértéke: ügyleti kamat * 1,5 + 3 % p. a és nem lehet több, mint az érintett naptári félévévet megelőző hónap első napján érvényes jegybanki alapkamat + 24 százalék. Lakáscélú jelzáloghitel esetén a szerződés felmondását követő kilencvenegyedik naptól a késedelmi kamat nem haladhatja meg a szerződés felmondását megelőző napon érvényes ügyleti kamatot, költséget és díjat.

Egyéb díjak:

Megnevezés	Mértéke	Esedékesség
Szerződésmódosítási díj	20.000,- Ft	Szerződésmódosítás aláírásának napján esedékes
Rendkívüli ügyintézési díj	4.000,- Ft	Az Adós kérésére egyedi ügyintézéskor (pl. igazolások kiállítása, egyéb rendkívüli értesítésekhez kapcsolódóan) kerül felszámításra.
Előtörlesztés díj ⁴	Lakáscélú kiváltó hitel: az előtörlesztett összeg 1 %-a Szabad felhasználású kiváltó hitel: az előtörlesztett összeg 2 %-a	Részleges vagy teljes előtörlesztés esetén kerül felszámításra

A THM (teljes hiteldíj mutató) értékének meghatározása:

A THM számításának képlete:

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-t_k} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-s_l}$$

- C_k : a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig fizetendő költségekkel,
- D_l : az l sorszámú törlesztőrészlet vagy díjfizetés összege,
- m: a hitelfolyósítások száma,
- m' : az utolsó törlesztőrészlet vagy díjfizetés sorszáma,
- t_k : az első hitelfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években és töredékekben kifejezve, ezért $t_1 = 0$,
- s_l : az első hitelfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztőrészlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartam években és töredékekben kifejezve,
- X: a THM értéke.

A Takarékszövetkezet Kiváltó Hitelre vonatkozó további információk és feltételek a Hitelintézet vonatkozó Üzletszabályzatában és Általános Szerződési Szabályaiban találhatóak. A Hitelintézet a hitelbírálat jogát fenntartja.

⁴ A jogszabályban meghatározott esetekben a hitelintézet előtörlesztési díjat nem számít fel. Abban az esetben, ha a kölcsönügyletből eredő követelés biztosítására a zálogjog különvált zálogjogként történő átruházására kerül sor (refinanszírozás), az előtörlesztési díj a fentiekben meghatározott díjnál 0,5 %-kal magasabb lehet.

TAKARÉK SZEMÉLYI KÖLCSÖN HIRDETMÉNY

Hatálybalépés napja: 2015. augusztus 17-től

Az Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet a fedezetlen Takarékszövetkezet Személyi Kölcsönt az alábbi feltételek szerint nyújtja:

Takarék Személyi Kölcsön célja:

A Takarékszövetkezet Személyi Kölcsön standard igénylési feltételekkel és kondíciókkal, felhasználási hitelcél megjelölése nélkül, gyors ügyintézésrel igényelhető hiteltermék.

Takarék Személyi Kölcsön kondíciói:

A kölcsön összege 100.000,- Ft és 5.000.000,- Ft közötti összeg lehet.

A kölcsön futamideje: 12-84 hónap

Referencia-kamatláb: 3 havi BUBOR

2. Az ügyleti kamat a Referencia-kamatláb és Kamatfelár összege:

Az ügyleti kamat mértékének és összetevőinek adatai/alakulása:

Hitelösszeg sáv	Referencia-kamat éves mértéke (T*-3 munkanapon hatályos 3 havi BUBOR)	Kamatfelár éves mértéke**	Ügyleti kamat éves mértéke (Referencia-kamat és kamatfelár összege)
2015. augusztus 1-től			
100 000-300 000 Ft között	1.42 %	14,58 %	16 %
300 001-600 000 Ft között		13,58 %	15 %
600 001-1 500 000 Ft között		12,58 %	14 %
1 500 001-5 000 000 Ft között		11,58 %	13 %

***a Referencia-kamat fordulónapját megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes 3 havi BUBOR alapján kerül meghatározásra**

****Ha a kölcsön futamideje nem haladja meg a 36 hónapot, a Kamatfelár a futamidő végéig állandó.**

Amennyiben a kölcsön futamideje a 36 hónapot meghaladja, úgy a kölcsön futamideje 3 éves kamatperiódusokból áll, azzal, hogy az utolsó kamatperiódus a hitel lejáratától függően 3 évnél rövidebb is lehet. Ebben az esetben a Hitelintézet a Kamatfelár mértékét, mindig csak az új kamatperiódus fordulónapján, az MNB által közzétett H4F3 elnevezésű kamatfelár-változtatási mutató alapján kiszámított mértékkel változtathatja meg (www.mnb.hu).

Ha a kölcsön szerződés egyoldalú módosításának alapjául szolgáló feltételek a hitelkamat, a kamatfelár, a költség vagy a díj csökkentését teszik lehetővé, a Hitelintézetnek ezt a szerződéses kötelezettsége részeként a fogyasztó javára mindenkor érvényesíti.

Kamatperiódus: naptári negyedév

Az Ügyleti kamat mértéke kamatperióduson belül nem változik, kamatperiódusonként a Referencia-kamatláb változásából eredően, azzal azonos mértékben változik.

3. Teljes Hiteldíj Mutató (THM):

THM értéke:

1 millió forint alatti kölcsönösszeg esetén: 18,14 %

1 millió forint feletti kölcsönösszeg esetén: 14,44 %

A THM (teljes hiteldíj mutató) értékének meghatározása

(a THM számításának képlete):

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-t_k} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-s_l}$$

C_k: a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig

fizetendő költségekkel,

D_l: az l sorszámú törlesztő részlet vagy díjfizetés összege,

m: a hitelfolyósítások száma,

m': az utolsó törlesztő részlet vagy díjfizetés sorszáma,

t_k: az első hitelfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években

és töredékekben kifejezve, ezért t₁ = 0,

s_l: az első hitelfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztő részlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartam

években és töredékekben kifejezve,

X: a THM értéke.

4 Díjak és költségek:

Megnevezés	Mértéke (a szerződött összeg százalékában)	Esedékesség
Hitelbírálati díj	0 %	Folyósítást megelőzően
Folyósítási jutalék	1 %	Folyósítással egyidejűleg esedékes

Egyéb díjak:

Egyéb díj megnevezése	Mértéke	Esedékesség	Megfizetés módja
Szerződésmódosítási díj	2 %	Szerződésmódosítással egyidejűleg	Az adós hiteleszámlási számláján kerül terhelésre a díj összege
Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam nem haladja meg az 1 évet)	Az előtörlesztett összeg 0,5 %-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege	Előtörlesztéskor	
Előtörlesztési díj (ha az előtörlesztés és a szerződés szerinti lejárat közti időtartam meghaladja az 1 évet)	Az előtörlesztett összeg 1%-a, de legfeljebb az előtörlesztés időpontja és a kölcsön szerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra az ügyfél által fizetendő kamat összege	Előtörlesztéskor	

Egyéb díj megnevezése	Mértéke	Esedékesség	Megfizetés módja
Rendkívüli ügyintézési díj	2 000,-Ft	Rendkívüli ügyintézési kérelem benyújtásakor	
Rendkívüli levelezési díj	2 100,-Ft / levél	Értesítés megküldésével egyidejűleg	
Ügyfél kérésére kiállított igazolások, számlaegyenlegek díja (ide nem értve a törlesztési táblázatot, melyet a Hitelintézet díjmentesen bocsát az ügyfél rendelkezésére)	2 000,-Ft	Ügyintézésre vonatkozó kérelem benyújtásakor	Pénztári befizetés

4. Késedelmi kamat mértéke:

Megnevezés	Kamat éves mértéke
Késedelmi kamat a késedelmes tőkére	Az Ügyleti kamaton felül 6 %
Késedelmi kamat a késedelmes ügyleti kamatra és minden egyéb díjra vagy költségre ¹	6 %

Reprezentatív példa: (a Hitelintézet által meghatározott további feltételek függvényében a mintapéldában megadott számok és értékek változhatnak)

Amennyiben a hitelt nyújtó Hitelintézetnél 500.000 Ft Takarékos Személyi Kölcsönt 36 hónapos futamidőre igényel, a Hirdetmény készítésekor érvényes referencia kamat és kamatfelár mértékét figyelembe véve a hitelkamat: 15% (változó kamat), a folyósítási jutalék 1% (szerződött összeg százalékában), a futamidő alatt a hitelhez kapcsolódó fizetési számla kapcsán megfizetett összeg 7.200.Ft (200 Ft-os havi számlavezetési díjával számolva).

A hitel teljes díja 133.934 Ft, az adós részéről fizetett összes törlesztés összege: 633.934 Ft, törlesztő részlet: 17.271 Ft. THM: 18,14%

Alsónémedi, 2015. augusztus 10.

¹ Fontos! A fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 17/F. §. alapján a fogyasztó késedelmes teljesítése esetén a késedelem időtartamára a hitelező legfeljebb olyan mértékű késedelmi kamatot számíthat fel a fogyasztóval szemben, amely nem haladja meg a hitelszerződésben kikötött ügyleti kamat másfélszeresének legfeljebb 3 százalékponttal növelt mértékét, és nem lehet magasabb, mint a hitelszerződésekre a 17/A. §-ban meghatározott teljes hiteldíj mutató maximális mértéke.



KONDÍCIÓS LISTA

Vállalkozói hitelezéshez – 1/2014.03.04. számú ALCO Határozat

2014.03.12. után kiadott vállalkozói hitelekhez

Hitelekkel kapcsolatos egyéb költségek:

- adós felszólító: **1.000,-Ft/db**
- kezes felszólító: **1.200,-Ft/db**
- ügyvédi felszólító: **2.000,-Ft/db**
- felmondás díja: **5.000,-Ft/db**
- zárlati költségek minden hiteltípusnál:
 - évvégén: **3.000,-Ft/db**
 - évközben megszűnéskor: **3.000,-Ft/db**
- adósinformáció: **3.000,-Ft/db**

- Hitel prolongálás, átütemezés, halasztás elbírálási díja:
 1. alkalommal, melynek díja az aktuális tőke 1 %-a, max. 100.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).
 2. alkalommal, melynek díja az aktuális tőke 1,5 %-a, max. 150.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).
 3. alkalommal, melynek díja az aktuális tőke 2 %-a, max. 200.000,-Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).
 4. Minden további alkalommal a díj összege az aktuális tőke 2,5%-a, max. 250.000,- Ft (folyószámla hitel esetén az engedélyezett hitelkeret után kerül felszámításra).

- Szerződés módosítás díja prolongálás, átütemezés, halasztás esetén :
 1. alkalommal 10.000,-Ft/db
 2. alkalommal 15.000,-Ft/db
 3. alkalommal 20.000,-Ft/db
 4. minden további alkalommal 25.000,- Ft/db

- egyéb hozzájárulás díja, egyéb ügyintézés: **5.000,-Ft/db**
- az ügyfél írásbeli kérésére történő ügyintézés esetenként:
(pl.: igazolások, fénymásolat az arhívumból, stb.) **2.000,- Ft/db**

- Projekt vizsgálati díj (MFB refinanszírozott Hitelprogramok esetén):
egyszeri 1 %, minimum : 25 000,- Ft, maximum : 1 000 000,- Ft

- **Helyszínelés díja:** **10.000,- Ft**
(szerződés tartalmazza)

Bankgarancia, mint önálló termék:

- előbírálati díj: **1%, min.20.000,- Ft**
Kérelem befogadásakor fizetendő, ügyfélnek nem jár vissza.
- bankgarancia díja: **egyedi megállapodás**
- beváltáskori kamatláb: **évi 19%.**

A Takarékszövetkezet a jutalékok és egyéb költségek változtatásának jogát fenntartja.



ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET
2351 Alsónémedi Fő út 66/A, Telefon: 06-29/537-011
www.alsonemeditksz.hu
