

## FOGYASZTÓI PANASZ JEGYZŐKÖNYV <sup>1</sup>

### A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY ADATAI:

Név:

Cím:

### A PANASZOS ADATAI:

Név:

Lakcím/Székhely/Levelezési  
cím:

Telefon:

Képviselő  
neve\*:

\*Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt.

### A panasz benyújtásának módja\*

☐ telefonon

☐ személyesen/szóban

### A panasz benyújtásának helye és időpontja\*

**Panaszolt szolgáltatástípus (pl. hitel, bankkártya-forgalmazás, számlavezetés):**

<sup>1</sup> Nem fogyasztónak minősülő ügyfél esetén értelemszerűen módosítandó.

**Az Ügyfél igénye** (pl. tájékoztatás, szolgáltatás kiegészítése, szerződés megszüntetése, kártérítés):

**Az Ügyfél azonosítására szolgáló egyéb adat\***  
(pl. bankszámlaszám, szerződésszám):

### **PANASZ LEÍRÁSA\*:**

Kérjük, amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó dokumentumokat (lehetőleg másolatban).

**Benyújtott dokumentumok jegyzéke:**

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

Kelt:

.....  
Jegyzőkönyvet felvevő személy

.....  
Ügyfél<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Kizárólag az Ügyfél által személyesen előterjesztett panasz esetén szükséges az Ügyfél aláírását beszerezni.