

LEI megújítási segédlet a CICI/GMEI Utility szolgáltatón keresztül

Figyelemfelhívás!

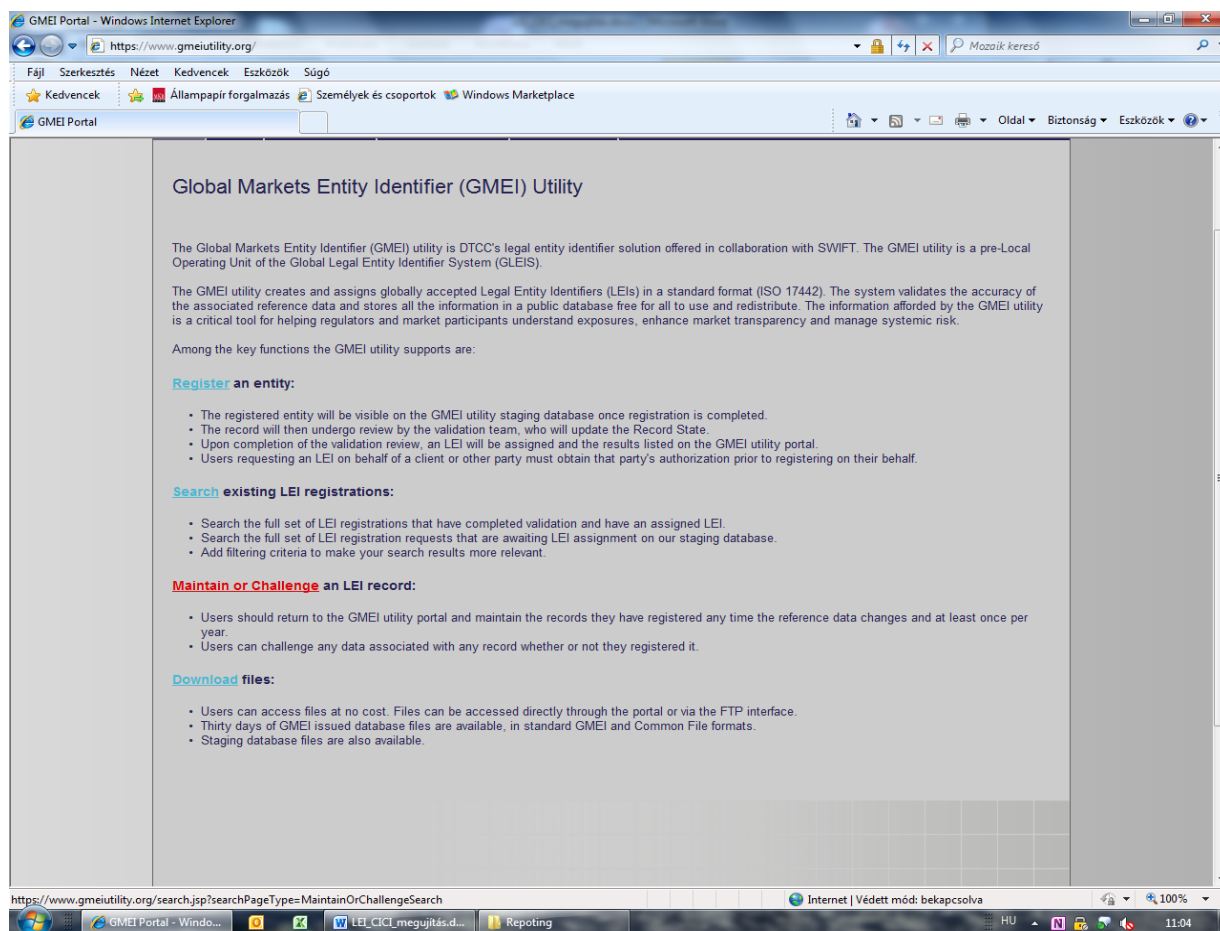
Jelen igénylési útmutató segédletként készült, kizárólag a GMEI Utility kibocsátó eljárását mutatja be (angol nyelvű).

Ezen a szolgáltatón kívül máshol is lehetőség van LEI kód igénylésére, kérjük tájékozódjon a többi lehetséges szolgáltatóról az alábbi honlapon: http://www.leiroc.org/publications/gls/lou_20131003_2.pdf

Kérjük, hogy mielőtt szolgáltatót választana, tájékozódjon a szolgáltatás díjairól az adott szolgáltató honlapján, tekintettel arra, hogy az árak különbözőek lehetnek.

Mielőtt megkezdi a LEI kód igénylést, kérjük olvassa el a LEI kibocsátó honlapján a Gyakran Feltett Kérdések (Frequently Asked Questions) részt. <https://www.ciciutility.org/aboutLEI.jsp>

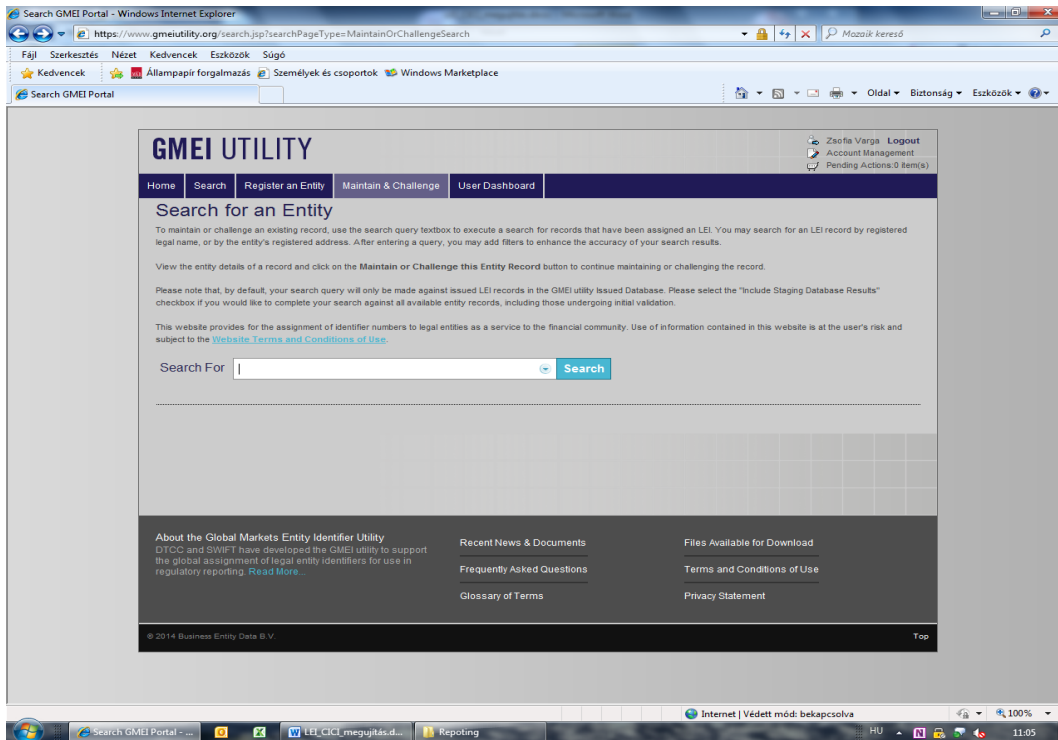
1. Bejelentkezés után válassza ki a „**MAINTAIN or CHALLENGE**” a mezőt.



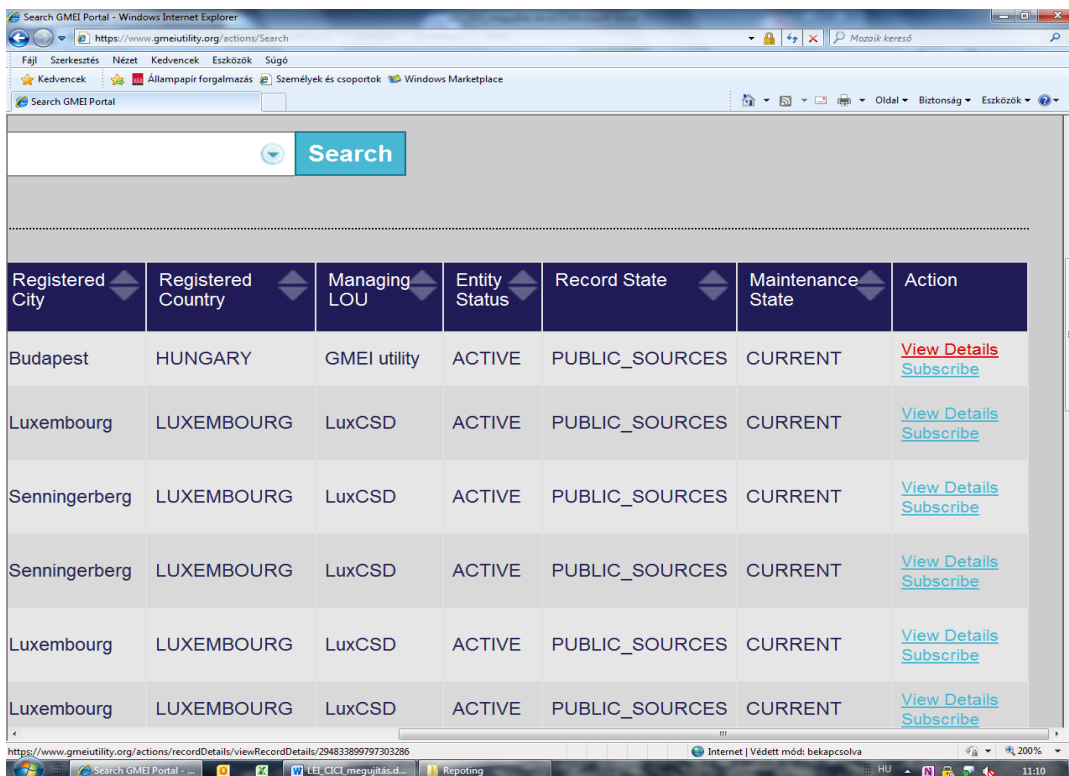
The screenshot shows the GMEI Portal website in Internet Explorer. The browser address bar displays <https://www.gmeiutility.org/>. The page content includes the following sections:

- Global Markets Entity Identifier (GMEI) Utility**
- The Global Markets Entity Identifier (GMEI) utility is DTCC's legal entity identifier solution offered in collaboration with SWIFT. The GMEI utility is a pre-Local Operating Unit of the Global Legal Entity Identifier System (GLEIS).
- The GMEI utility creates and assigns globally accepted Legal Entity Identifiers (LEIs) in a standard format (ISO 17442). The system validates the accuracy of the associated reference data and stores all the information in a public database free for all to use and redistribute. The information afforded by the GMEI utility is a critical tool for helping regulators and market participants understand exposures, enhance market transparency and manage systemic risk.
- Among the key functions the GMEI utility supports are:
 - Register an entity:**
 - The registered entity will be visible on the GMEI utility staging database once registration is completed.
 - The record will then undergo review by the validation team, who will update the Record State.
 - Upon completion of the validation review, an LEI will be assigned and the results listed on the GMEI utility portal.
 - Users requesting an LEI on behalf of a client or other party must obtain that party's authorization prior to registering on their behalf.
 - Search existing LEI registrations:**
 - Search the full set of LEI registrations that have completed validation and have an assigned LEI.
 - Search the full set of LEI registration requests that are awaiting LEI assignment on our staging database.
 - Add filtering criteria to make your search results more relevant.
 - Maintain or Challenge an LEI record:**
 - Users should return to the GMEI utility portal and maintain the records they have registered any time the reference data changes and at least once per year.
 - Users can challenge any data associated with any record whether or not they registered it.
 - Download files:**
 - Users can access files at no cost. Files can be accessed directly through the portal or via the FTP interface.
 - Thirty days of GMEI issued database files are available, in standard GMEI and Common File formats.
 - Staging database files are also available.

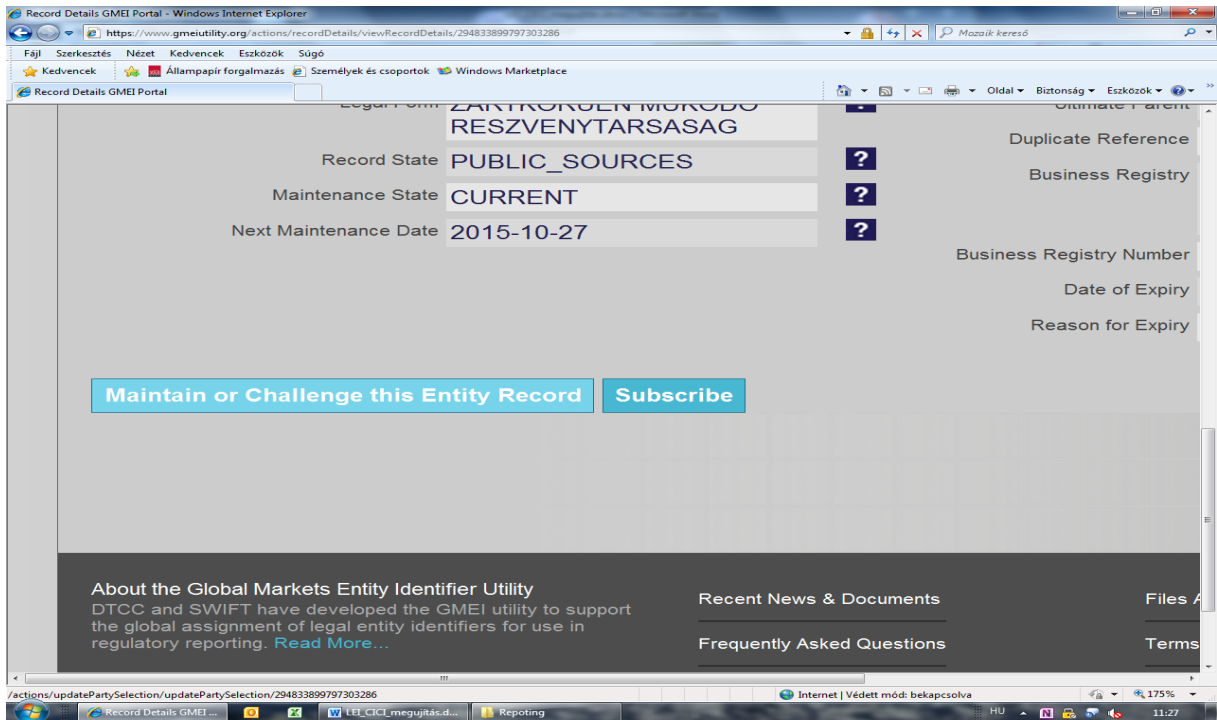
2. Írja be a cég nevét, melynek a LEI megújítását szeretné kezdeményezni.



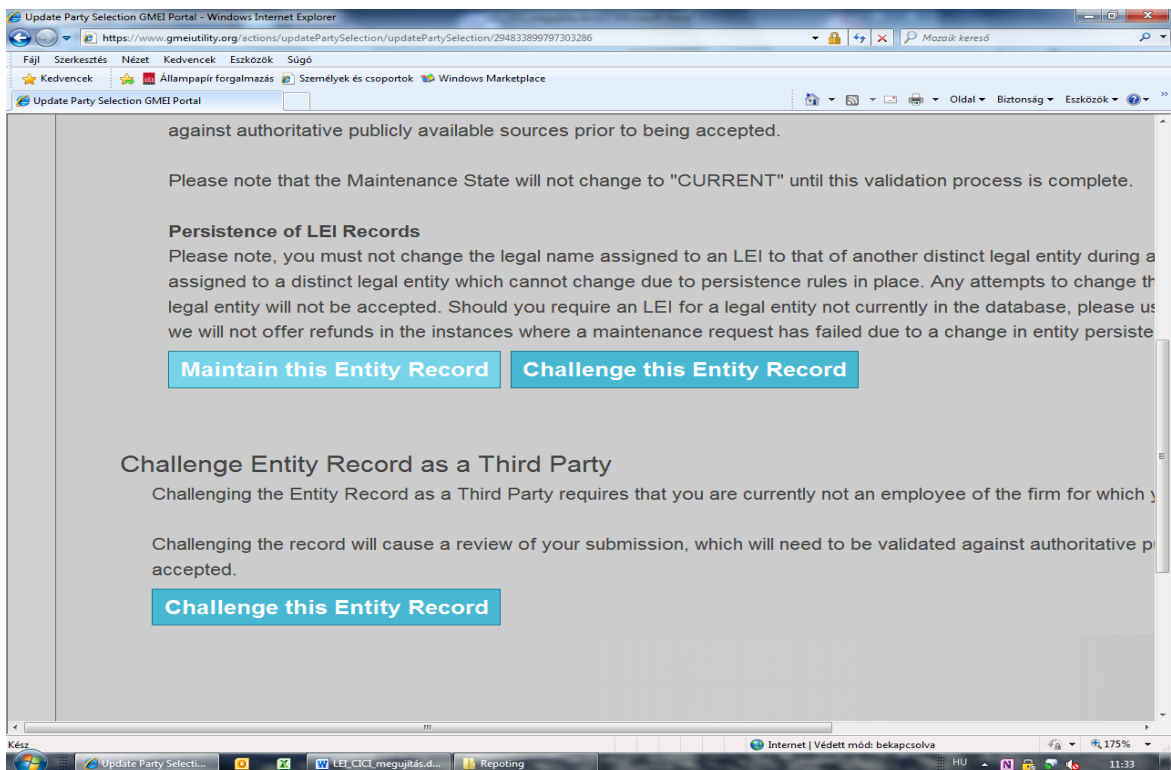
3. Válassza ki a listából a céget, aminek a LEI megújítását szeretné elvégezni, majd a „View details” gombra kattintva ellenőrizze a cégadatokat, ha kell azokat frissíteni, itt tegye meg.



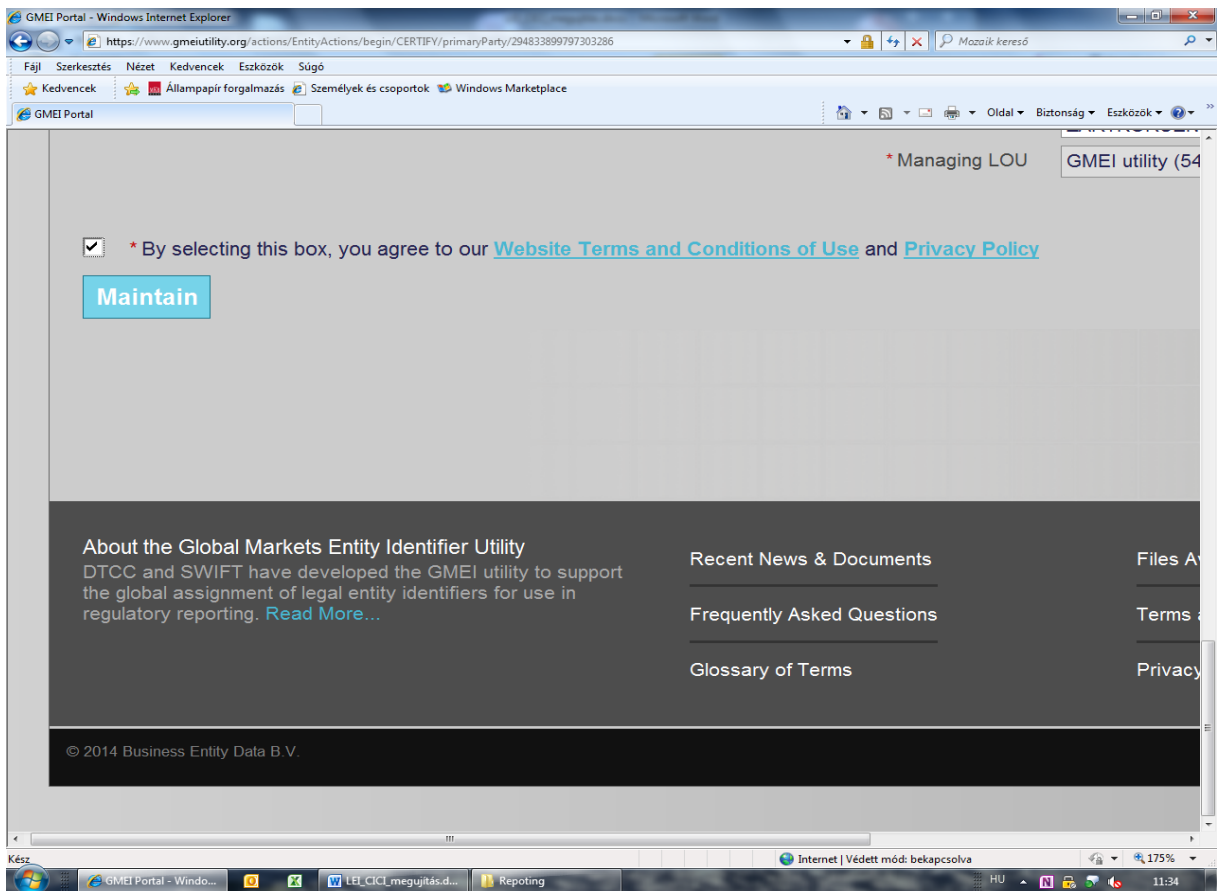
4. Miután ellenőrizte és javította a cégadatokat, erősítse meg és ismét nyomja meg a „MAINTAIN or CHALLENGE” gombot.



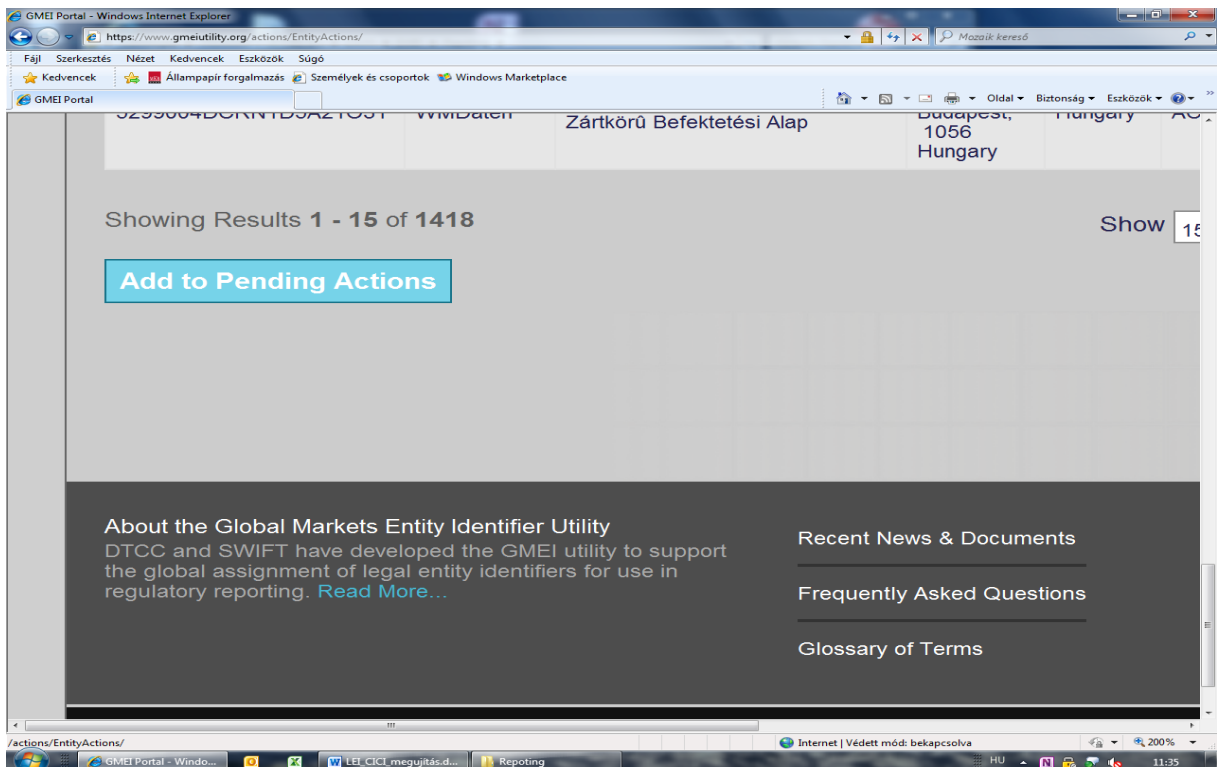
5. Ezt követően nyomja meg a „**MAINTAIN this Entity Record**” gombot.



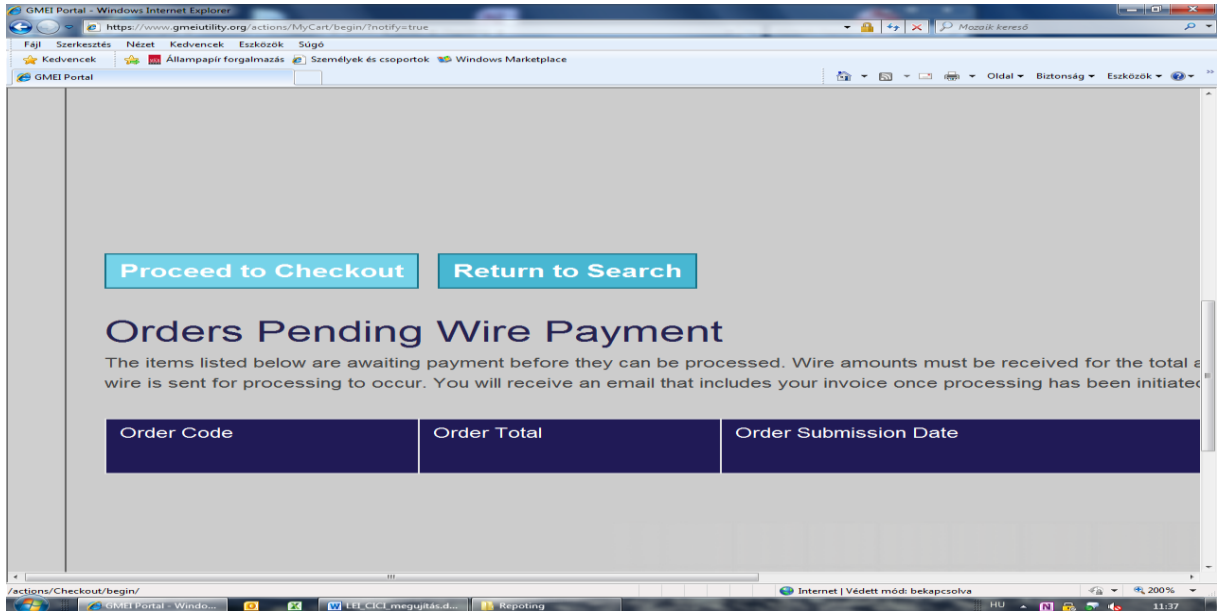
6. A következő oldalon láthatja a LEI jelenlegi státuszát. Itt is ha kell, javítson az adatokban, majd pipálja ki a kötelező mezőt és nyomja meg a „**MAINTAIN**” gombot.



7. Ezt követően a duplikációkat elkerülendő ellenőrizze le a kiadott listát, és amennyiben nem lát duplikációt, nyomja meg az „ADD TO PENDING ACTIONS” gombot.



8. A végleges fizetendő összeget itt láthatja. Kifizetésig a „Pending actions menügomb” alatt lesz a LEI megújítás felfüggesztve. (képernyőn jobbra fent látható a „Pending transactions”)
A folytatáshoz nyomja meg a **PROCEED TO CHECK OUT** gombot, és válassza ki a fizetési módot, adja meg a számlázási adatokat.



A LEI megújítási folyamat akkor zárul le, ha a díj kifizetésre került, és erről emailben tájékoztatót és számlát küld a szolgáltató.