

KÉSZLETFINANSZÍROZÁS FOLYAMATA HITEL ESETÉN

I. Egyedi hitel lehívás/folyósítás folyamata:

1. Egyedi hitelkérelem adatainak továbbítása a Budapest Autó Kereskedői Terminál (továbbiakban: KT) segítségével (1. sz. melléklet)

Gépjármű: a Személygépkocsi, vagy Kishaszon-gépjármű (3,5 tonnánál kisebb összsúlyú, maximum 8+1 személy szállítására alkalmas, „B” kategóriás vezetői engedéllyel vezethető haszongépjármű)

Finanszírozott gépjárművek köre:

Új Gépjármű: az adott gyártmány Importőre által forgalmazott, Importőr által 6 hónapnál nem régebben kiszámlázott, 0 km-es, 12 hónapnál nem régebben gyártott, sérülésmentes Gépjármű, mely nincs forgalomba helyezve.

Demó Gépjármű: az Ügyfél által a gépjármű-értékesítési tevékenység elősegítésére (bemutatói, kipróbálási célra) használt Gépjármű, amely az adott gyártmány kizárólagos Importőre által forgalmazott, 6 hónapnál nem régebben kiszámlázott, maximum 15.000 km-t futott, 12 hónapnál nem régebben gyártott, sérülésmentes Gépjármű. A Demó kategórián belül megkülönböztetünk guruló és álló státuszú gépjárműveket. A guruló Demó Gépjárművek használoiról és a használat időtartamáról az Ügyfél köteles nyilvántartást vezetni. A guruló Demó gépjármű CASCO biztosítással rendelkezik, havi futásteljesítménye nem haladhatja meg a 2.500 km-t. Az álló demó státuszú gépjárművek az Ügyfél telephelyét nem hagyhatják el, közúti forgalomban nem vehetnek részt.

Használt Gépjármű: az Ügyfél kizárólagos tulajdonában lévő olyan Gépjármű, amely a fenti definíciók szerint nem minősül sem Új, sem Demó gépjárműnek, vagy olyan gépjármű, amelyet 12 évnél nem régebben gyártottak vagy helyeztek először forgalomba és amely terheletlen forgalmi engedéllyel és érvényes műszaki vizsgával rendelkezik, továbbá nem alvázszerült, nem AF-fel, KF-fel, vagy TSCM-mel kezdődő alvázszámú.

Az ebben a pontban megjelölt finanszírozott gépjárművek köre kapcsán a finanszírozható hányad és a finanszírozás minimum és maximum összegét a Készletfinanszírozási keretszerződés tartalmazza.

2. Finanszírozási kérelemhez szükséges dokumentumok e-mailen (keszletbudapestauto@mbhbank.hu) vagy faxon (06-1-450-8567) történő továbbítása (4. sz. melléklet alapján ellenőrizhető az egyedi ügylethez szükséges dokumentumok listája):

2.1. Új Gépjármű finanszírozása esetén, ha a finanszírozási összeg az importőr felé kerül utalásra:

2.1.1. A finanszírozási kérelem jóváhagyásához másolatban szükséges dokumentumok köre:

- importőri számla

2.1.2. Utalásra kijelöléshez másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap), vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap) továbbítása emailben/faxon a Készletfinanszírozásra.
- Az Ügyfél Importőr felé történő teljesítésének igazolása (önerő igazolás) – utalási bizonylat formájában.

2.1.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni letétként az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés 2 eredeti példánya (vagy cégszerűen aláírt Rendelkezési Lap 1 eredeti példánya)
- Elektronikusan aláírt Egyedi Szerződést (vagy Rendelkezési Lapot) nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.

2.2. Új Gépjármű finanszírozása esetén, ha a finanszírozási összeg az Ügyfél (Partner) felé kerül utalásra:

2.2.1. A finanszírozási kérelem jóváhagyásához másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Importőri számla
- Járműkísérő lap és igazolás a regisztrációs adó megfizetéséről (amennyiben a finanszírozási hányad meghatározásakor figyelembe lett véve)

2.2.2. Utalásra kijelöléshez másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap), vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap) továbbítása e-mailben/faxon a Készletfinanszírozásra

2.2.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni letétként az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés 2 eredeti példánya (vagy cégszerűen aláírt Rendelkezési Lap 1 eredeti példánya)
- Elektronikusan aláírt Egyedi Szerződést (vagy Rendelkezési Lapot) nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.
- eredeti járműkísérő lap, eredeti igazolás a regisztrációs adó megfizetéséről (amennyiben a finanszírozási hányad meghatározásakor figyelembe lett véve)
- eredeti NKH műszaki adatlap (amennyiben van ilyen)
- eredeti megfelelőségi nyilatkozat (amennyiben van ilyen)

2.3. Demó (forgalomba helyezett) Gépjármű esetén Ügyfél felé történő utaláshoz:

2.3.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- Importőri számla
- Fotók a gépjárműről és az ~~műszerfalról~~:
- Jobb oldalról úgy, hogy a gépjármű jobb oldala teljesen látható legyen (Reg.matrica láthatóságával)
- Bal hátulról úgy, hogy a gépjármű bal oldala teljesen látható legyen
- Km-óra állása
- Belső tér kívülről
- Középkonzol belülről
- Alvázszámáról (amennyiben nincs rendszám a gépjárműre felszerelve)

2.3.2. Utalásra kijelöléshez másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap), vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap) továbbítása e-mailben/faxon a Készletfinanszírozásra
- Forgalomba helyezett Guruló Demó gépjármű esetén casco ajánlatban zálogjogosultként v. társbiztosítottként: MBH Bank Nyrt. került bejegyzésre
- BM Gépjármű Nyilvántartásba az MBH Bank Nyrt. javára elidegenítési és terhelési tilalom és vételi jog korlátozás bejegyzésének igazolása
- Rendszám megadása, amennyiben jóváhagyás/bírálat után történt meg a forgalomba helyezés

2.3.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges bevinni eredetiben letétként az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés 2 eredeti példánya (vagy cégszerűen aláírt Rendelkezési Lap 1 eredeti példánya)

- Elektronikusan aláírt Egyedi Szerződést (vagy Rendelkezési Lapot) nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít
- Forgalomba helyezett álló demó gépjármű esetén eredeti Forgalmi engedélye
- Forgalomba helyezett álló demó gépjármű esetén eredeti Törzskönyve, ha van.

2.4. Demó (nem forgalomba helyezett) Gépjármű esetén Importőr felé történő utaláshoz:

2.4.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- Importőri számla

2.4.2. Utalásra kijelöléshez másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap), vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap) továbbítása e-mailben/faxon a Készletfinanszírozásra
- Az Ügyfél Importőr felé történő teljesítésének igazolása (önerő igazolás) – utalási bizonylat formájában.

2.4.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni letétként az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés 2 eredeti példánya (vagy cégszerűen aláírt Rendelkezési Lap 1 eredeti példánya)
- Elektronikusan aláírt Egyedi Szerződést (vagy Rendelkezési Lapot) nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít

2.5. Használt Gépjármű finanszírozása esetén

2.5.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- Fotók a gépjárműről és a műszerfalról:
- Jobb előlről úgy, hogy a gépjármű jobb oldala teljesen látható legyen (Reg.matrica láthatóságával)
- Bal hátulról úgy, hogy a gépjármű bal oldala teljesen látható legyen
- Km-óra állása
- Belső tér kívülről
- Középkonzol belülről
- Import gépjármű esetén az alábbi fotók szükségesek még:
- Alvázszámról (amennyiben nincs rendszám a gépjárműre felszerelve)
- Rendszám nélküli import gépjárműnél a beütött alvázszámra is kell fotó (alváz, vagy tűzfal, torony, stb.)
- ⊖ Regisztrációs matricával rendelkező import gépjárműnél (friss forgalomba helyezés esetén is) a regisztrációs matricának is látszódnia kell a képeken

2.5.2. Utalásra kijelöléshez másolatban szükséges dokumentumok köre:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap), vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Kölcsönszerződés (vagy Rendelkezési Lap) továbbítása e-mailben/faxon a készletfinanszírozásra.
- BM Gépjármű Nyilvántartásba az MBH Bank Nyrt. javára elidegenítési és terhelési tilalom és vételi jog korlátozás bejegyzésének igazolása
- Rendszám megadása, amennyiben jóváhagyás/bírálat után történt meg a forgalomba helyezés

2.5.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni letétként az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Kölcsönszerződés 2 eredeti példánya (vagy cégszerűen aláírt Rendelkezési Lap 1 eredeti példánya)
- Elektronikusan aláírt Egyedi Szerződést (vagy Rendelkezési Lapot) nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít
- eredeti Forgalmi engedély
- Gépjármű eredeti törzskönyve, ha van

3. A hitelszerződéssel kapcsolatos egyéb tudnivalók

Jóváhagyott státuszú kérelem esetén kell kinyomtatni az Egyedi Hitelszerződést/Rendelkezési Lapot, ami egyben tartalmazza az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet is 2 példányban, a KT-ből (lásd 5. sz. melléklet). Rendelkezési Lap esetén 1 eredeti pld bevitele elégséges, mivel erre a Keretszerződés értelmében az MBH Bank Nyrt. aláírása nem szükséges. Az esetleges dokumentumhiányok pótlása, illetve az Ügyfél (Partner) által cégszerűen aláírt Egyedi Hitelszerződés/Rendelkezési Lap másolatának, vagy ezek elektronikusan aláírt változatának Készletfinanszírozáshoz történő eljuttatása a fenti faxszámon vagy e-mail címen keresztül kell hogy megtörténjen az eredeti dokumentumokat letétként tároló MBH Bank fiókban történő leadás előtt.

Utalásra kijelölt státuszú kérelem esetén, amennyiben az eredeti dokumentumok letétként történő leadása H-CS 8:00-15:00-ig, illetve P 8:00-13:00-ig megtörtént és ennek tényét a letétőrző bankfiók átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatával visszaigazolta a Készletfinanszírozás számára, amennyiben minden folyósításhoz szükséges feltétel megvalósul, megtörténik a Folyósítás. (Az Egyedi Hitelszerződés / Rendelkezési Lap dátuma nem lehet későbbi a folyósítás dátumánál!)

Amennyiben a Partner az okmánytároló fióktól és fiók által hitelesítve megkapta az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv példányát, azt másolatban megküldve a Készletfinanszírozás fax/e-mail címére, az egyéb feltételek teljesítésével a folyósítás megtörténik.

Ha a KT-on a Hitelszerződés Folyósított állapotú, akkor az utalás megtörtént.

II. Állomány kezelése a KT-on keresztül

1. Hitelkeret kihasználtságának (ld. 6. sz. melléklet) megtekintése a „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt lehetséges. Ugyanitt látható, ha egy egyedi szerződés a lejáratához közeledik, ill., mi a lejárat esedékessége (sárga/piros háttérrel).
2. Folyósításhoz szükséges dokumentumok (ld. 4. sz. melléklet) nyomon követése ügyletenként a „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt lehetséges. Az aktuális Egyedi Hitelszerződés sorára állva a „Dokumentumok” után tekinthetők meg a részletek.
3. Megtekinthető a Finanszírozott állomány (ld. 7. sz. melléklet) telephelyek, dokumentumokat tároló bankfiókok, szerződések lejárata szerint.
4. Gépjármű telephelyek közötti mozgatása (ld. 8. sz. melléklet). Több telephellyel rendelkező Ügyfél esetén a gépjárművek telephelyek közti mozgatásának jelzésére szolgál. „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban, a telephely-változással érintett gépjármű sorára állva, a „Telephely módosítása” gomb megnyomását követően a párbeszéd ablakban megjelenő legördülő menüből választható ki az aktuális telephely. „Telephely módosítása” gombbal érvényesíthető a változás. A Készletfinanszírozás az így rögzített információk alapján végzi a készletellenőrzést, azaz a Készletellenőr azon a telephelyen keresi majd az adott autót, ahová a KT-n rögzítésre került. Fentiek miatt Kérjük a telephelyi nyilvántartás napra készen tartását!

III. Új autóként finanszírozott gépjárművek demósításának folyamata:

1. KT terminálról Átminősítési kérelem elnevezésű nyomtatványt kitöltve (álló/guruló demó jelöléssel), cégszerűen aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (Info/Nyomtatványok/KÉSZLET ÁTMINŐSÍTÉSI KÉRELEM).
2. Demósítási kalkulációban szereplő összeg megfizetése/utalása a kalkulációtól számított 10 napon belül.

3. Amennyiben nincs okmánytartozás vagy lejárt követelés, a már leadott Járműkísérő lap (és esetleges mellékleteinek) kiadhatóságáról ideiglenes átadás-átvételi jegyzőkönyvet (engedélyt) küldünk Ügyfélnek (Partnernek) és a letétet őrző MBH Bank fióknak.
4. A forgalomba helyezés kapcsán kérjük, hogy 5 munkanapon belül kerüljön sor, beleértve az alábbiakat:
 - 4.1. Álló demó esetén kérjük az eredeti forgalmi engedélyt a letétet tároló MBH Bank fiókban leadni, mindezek előtt a forgalmi engedély másolatát vagy a rendszámot megküldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu e-mail címre.
 - 4.2. Guruló demó esetén várjuk a gépjárműre kötött CASCO ajánlat/kötvény másolatát, MBH Bank Nyrt. mint zálogjogosult vagy társbiztosított bejegyzéssel (amennyiben rendszám nem szerepel a beküldött CASCO ajánlaton/kötvényen, kérjük külön megküldeni).
 - 4.3. Álló/guruló demó esetén kérjük a BM Gépjármű Nyilvántartásba MBH Bank Nyrt. javára elidegenítési és terhelési tilalom és vételi jog korlátozás bejegyzését.

IV. Egyedi Hitelszerződések Hosszabbítása

1. KT terminálról Szerződésmódosítási kérelem nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (Info/Nyomtatványok/SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM)
2. Hosszabbítási kalkulációban szereplő összeg megfizetése/utalása.
3. Az összeg beérkezése után a szerződés lejáratára meghosszabbításra kerül.

V. Egyedi Hitelszerződések lezárása KT terminálon keresztül

1. Egyenleg lekérdezése menüpont segítségével meghatározható az egyedi Hitelszerződés lekérdezés pillanatában fennálló tartozása. (ld. 9. sz. melléklet). Igény szerint a dátum átállítható a kifizetés napjára, mely alapján az akkori egyenleget fogja mutatni a felület.

Lezáráskor az ún. Utalási megbízás dokumentum tartalmazza a szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát, melyben – mint azt fentebb említettük - a tényleges kifizetés/utalás dátuma módosítható. A megbízási dokumentumot nem kell kinyomtatni és továbbítani sem szükséges a Készletfinanszírozás számára. **A fennálló kötelezettség megfizetésekor a közleményben mindenképpen szerepeltetni kell az egyedi Hitelszerződés szerződésszámát, amennyiben nem szerepel, az aznapi feldolgozást nem tudjuk biztosítani** (ld. 9. sz. melléklet).

Lezárás menüpont segítségével szükséges jelezni a KT-on, hogy a szerződés lezárásához szükséges összeg utalásra került. A jelzés alapján a Készletfinanszírozás figyeli az összeg jóváírását és rendelkezik az eredeti dokumentumok kiadásáról. (ld. 10. sz. melléklet).

2. Lezárás kompenzációval

- 2.1. Készletfinanszírozott egyedi szerződés lezárása készletfinanszírozás folyósításával:

KT-ról a „Tartozás átvállalás és Kompenzációs kérelem” nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (Info/Nyomtatványok/KOMPENZÁLÁSI KÉRELEM).

Amennyiben a folyósítandó szerződéshez az utaláshoz szükséges dokumentumok leadásra kerültek, erről megérkezett a fióki értesítés és az utaláshoz minden szempontból elfogadhatók, létrejöhet a kompenzáció a következők szerint:

- Amennyiben a lezárási összeg magasabb mint a folyósítandó összeg (erről e-mail értesítést küldünk), úgy a különbözet összegét kérjük megfizetni a lezárandó egyedi hitelszerződés szerződésszámára, a „kompenzációra” hivatkozva. Ennek beérkezése és az új szerződés folyósításának technikai lebonyolítása után tudjuk kiadni a záró dokumentumokat.
- Amennyiben a lezárási összeg kevesebb, mint a folyósítandó összeg, úgy a különbözetet utaljuk a Partner részére a folyósítandó szerződésben megadott bankszámlaszámra, a záró dokumentumok utalás után kerülnek kiadásra.

2.2 Készletfinanszírozott egyedi kölcsönszerződés lezárása ügyfeles (retail) finanszírozás folyósításával

KT-ról a „Tartozás átvállalás és Kompenzációs kérelem” nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu és a retail finanszírozás (Asszisztencia) e-mail címére (Info/Nyomtatványok/Kompenzációs kérelem).

Amennyiben a folyósítandó szerződéshez az utaláshoz szükséges dokumentumok beküldésre kerültek ügyfél oldalra és utaláshoz elfogadhatóak, Asszisztencia jelzi Készletfinanszírozás felé, hogy a kompenzáció létrejöhet. Folyamata a következők szerint alakul:

- Amennyiben a lezárási összeg magasabb mint a folyósítandó összeg (erről e-mail értesítést küldünk), úgy a különbözet összegét kérjük megfizetni a lezárandó egyedi hitelszerződés szerződésszámára, a „kompenzációra” hivatkozva. Ennek beérkezése és az új szerződés folyósításának technikai lebonyolítása után tudjuk kiadni a záró dokumentumokat.
- Amennyiben a lezárási összeg kevesebb mint a folyósítandó összeg, úgy a különbözetet utaljuk a Partner részére a folyósítandó szerződésben megadott bankszámlaszámra, a záró dokumentumok utalás után kerülnek kiadásra.

FIGYELEM!

Lezáráskor és kompenzációkor kiemelten figyelembe kell venni, hogy a lezárási összeg/kompenzációs különbözet a MBH Bankban történik kifizetésre (vagy MBH Bankos számlaszámra történik az utalás), vagy külső bankból kerül utalásra.

Figyelembe kell venni továbbá a kompenzációs különbözet befizetésekor azt is, hogy az MBH Bank által folyósítandó kompenzációs különbözet MBH Bank vagy más bankszámlára kerül utalásra (más bankszámlára történő folyósítás esetében az „azonnali utalás” ellenére, valamint a befogadási határidők miatt is átcúsúszhat a teljesítés napja, ezáltal a különbözet összege is változhat).

1. sz. melléklet

Egyedi hitelkérelem adatainak továbbítása

- A Kérelmek/Készletfinanszírozás menüpont alatt rögzíthető újabb lehívási kérelem
- A legördülő mezők értékei közül lehet választani, a kedvezményezett neve és bankszámla száma mezők lehetőségei a lefele nyíl megnyomásával válhatnak láthatóvá, illetve kézzel is kitölthetők.
- A mezők között célszerű a kattintással lépkedni.
- Importőri azonosító (pl. jobszám) kitöltése megkönnyítheti az importőr felé történő utalás beazonosítását az importőrnél.
- Kompenzáció-kérés bejelölése esetén megadható az a szerződésszám, aminek a tartozásával a készlethitel összevezetendő
- Kitöltést követően a „Kalkuláció” gombra kell kattintani. Ezt követően lehet a kérelmet továbbítani a „Bírálatra küldés” gombbal.

2. számú melléklet

Kérelmek visszakeresése

The screenshot shows a web application interface for 'BUDAPEST AUTÓ Készletfinanszírozás'. The top navigation bar includes 'Kérelmek', 'Függő ügyek', 'Gépház', and 'Infó'. The main content area is titled 'FÜGGŐ ÜGYEK' and 'KÉSZLETFINANSZÍROZÁS'. It displays a table of pending requests with columns for 'Ügylet adatai', 'Állapot', 'Dokumentum állapot', 'Következő esedékességkor fizetendő összeg', 'Esedékesség dátuma', and 'Szerződés lejárat'. Two requests are listed: one for a 2009-2014 CX-7 Dies and another for a 2015 Escalade. Each request has a 'Kérelmek feldolgozása folyamatban' status and a 'Jóváhagyáshoz hiányos' note. Below the table, there are buttons for 'Telephely módosítása', 'Másolat', 'Megnyitás', and 'Dokumentumok'.

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpont alatt tekinthetők meg a továbbított, egyedi lehívási kérelmek.

Lehetőség van:

- az adott kérelem módosítására és továbbítására a Készletfinanszírozás felé – amennyiben a kérelem még nem került folyósításra
- az eredeti kérelemhez hasonló új kérelem készítésére
- a kérelem sztorizálására, amennyiben a kérelem még nem került folyósításra

3. számú melléklet
Kérelem állapotának nyomon követése

mt4

terminal.budapestauto.hu/mt4/fuggoUgyek/fuggoUgyekKeszletFin.action

BUDAPEST AUTÓ

KérelemFüggő ügyekGépházInfó

Felhasználónév: tesztharti
Telephely: TESZT PIROSKA

ÁtjelentkezésKilépés

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSZÍROZÁS

Telephely; Alvászsám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

HITELKERET ADATOK

Hitelkeret 500 000 000 Ft , Kihasztnált 0 Ft , Szabad 500 000 000 Ft

«123»

Ügylet adatai

Állapot

Dokumentum állapot

Következő esedékességkor fizetendő összeg

Esedékesség dátuma

Szerződés lejárat

Telephely:

Gépjármű típus: C-Max Dies 2015-2019

Rendszám:

Szerződészsám: BTUU19017566

Ügyletazonosító:M4_0000264365

Alvászszám:

BAF ügyintéző:

Hitelösszeg: 6 800 000 Ft

Megjegyzés:

Keretet terhelő összeg:

Kérelem feldolgozása folyamatban

Telephely módosítása

Másolat

Megnyitás

Dokumentumok

Telephely:

Gépjármű típus: 208 2019-

Rendszám:

Szerződészsám: BTUU20016371

Ügyletazonosító:M4_0000391519

Alvászszám:

BAF ügyintéző: Sárosy Csaba

Hitelösszeg: 2 670 000 Ft

Megjegyzés:

Keretet terhelő összeg:

Kérelem feldolgozása folyamatban

Telephely módosítása

Másolat

Megnyitás

Dokumentumok

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpont alatt tekinthetők meg a továbbított egyedi lehívási kérelmek.
A lista a fejlécre kattintva rendezhető növekvő, ill. csökkenő sorrendbe.

4. számú melléklet

A szükséges dokumentumok, illetve azok beérkezésének megtekintése

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with a logo and a menu. Below the navigation bar, there's a header section with a title and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- KÉRELEMHEZ TARTOZÓ DOKUMENTUMOK**: A section for documents related to the request. It includes a "BEZÁR" button.
- ÜGYFÉL NEVE: TESZT PIROSKA**
SZERZŐDÉSSZÁM: BTLU20004333
ÜGYLETAZONOSÍTÓ: M4_0000314414
- JÓVÁHAGYÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**: A section for documents needed for approval. It shows "Nincs felküldendő dokumentum".
- UTALÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**: A section for documents needed for referral. It shows "Nincs felküldendő dokumentum".
- POSTÁZANDÓ DOKUMENTUMOK**: A table listing documents to be sent. The table has columns: Dokumentum, Elküldés / beérkezés dátuma, Eredeti vagy másolat, Elfogadható, and Megjegyzés.

Dokumentum	Elküldés / beérkezés dátuma	Eredeti vagy másolat	Elfogadható	Megjegyzés
IF FORGALMI ENGEDÉLY MÁSOLAT UT	/	Másolat	Várjuk	
IF ÁTÍRT FORGALMI ENGEDÉLY UT	/	Másolat	Várjuk	
IF MEGFELELŐ CASCO DOKUMENTUM UT	/	Másolat	Várjuk	

Below the table, there are two buttons: "DOKUMENTUMOK KIJELENTÉSE FELTÖLTÉSRE" and "DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE".

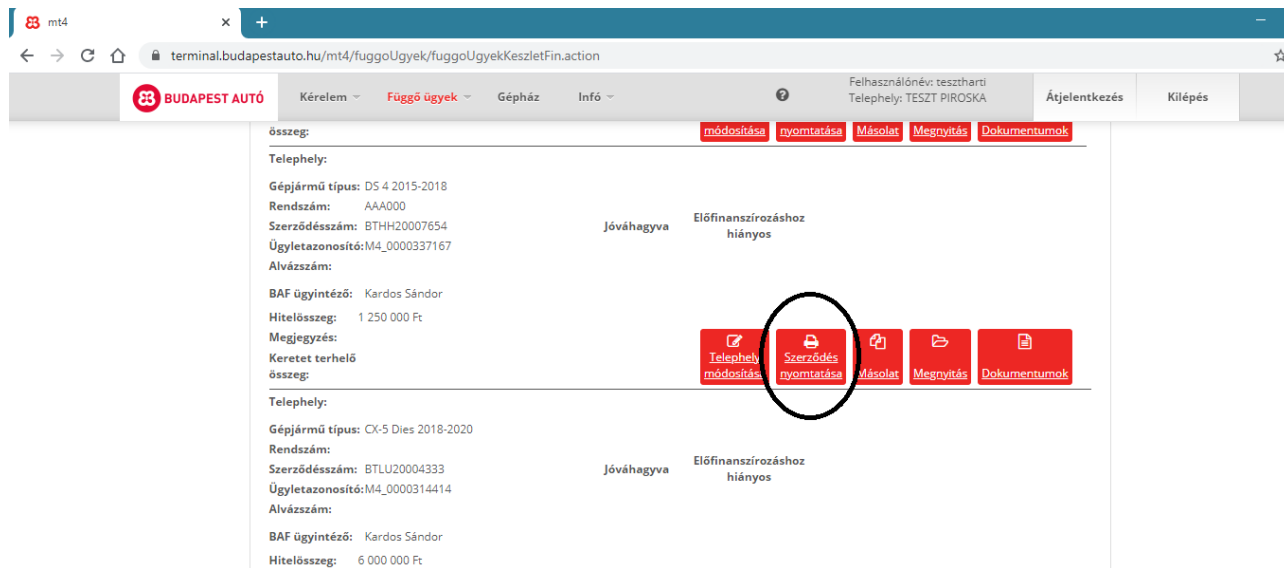
At the bottom, there's a section for "FELTÖLTÉSRE KIJELENT DOKUMENTUMOK" with a table showing the status of documents.

Dokumentum	Státusz
------------	---------

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpont alatt érhető el. Kérelmen a Dokumentumok gombra kattintva megjelenik a szükséges dokumentumok listája és hogy abból mi hiányzik vagy ha beérkezett és nem elfogadható, annak oka itt olvasható.

5. számú melléklet

Egyedi hitelszerződés / Rendelkezési Lap nyomtatása



mt4 x +

terminal.budapestauto.hu/mt4/fuggoUgyek/fuggoUgyekKeszletFin.action

BUDAPEST AUTÓ Kérelem Fügő ügyek Gépház Infó

Felhasználónév: tesztharti
Telephely: TESZT PIROSKA

Átjelentkezés Kilépés

összeg: módosítása nyomtatása Másolat Megnyitás Dokumentumok

Telephely:

Gépjármű típus: DS 4 2015-2018
Rendszám: AAA000
Szerződésszám: BTHH20007654
Ügyletazonosító: M4_0000337167
Alvázszám:

Jóváhagyva Előfinanszírozáshoz hiányos

BAF ügyintéző: Kardos Sándor
Hitelösszeg: 1 250 000 Ft
Megjegyzés:

Keretet terhelő összeg:

Telephely:

Gépjármű típus: CX-5 Dies 2018-2020
Rendszám:
Szerződésszám: BTLU20004333
Ügyletazonosító: M4_0000314414
Alvázszám:

Jóváhagyva Előfinanszírozáshoz hiányos

BAF ügyintéző: Kardos Sándor
Hitelösszeg: 6 000 000 Ft

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban, az aktuális Egyedi Kölcsönszerződés sorára állva, a „Szerződés nyomtatás” gomb megnyomását követően a szerződés /rend.lap kinyomtatható.

6. számú melléklet

Keret kihasználtság

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSZÍROZÁS

HITELKERET ADATOK
Hitelkeret 500 000 000 Ft, Kihasználát 0 Ft, Szabad 500 000 000 Ft

Telephely: Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

Ügylet adatai	Állapot	Dokumentum állapot	Következő esedékességkor fizetendő összeg	Esedékesség dátuma	Szerződés lejárat
Telephely:					
Gépjármű típus: Astra K 5 ajtós 2019-					
Rendszám:					
Szerződésszám: BTLU20010786	Utalás elindítva	Hiányos			
Ügyletazonosító: M4_0000357747					
Alvázszám:					
BAF ügyintéző: Kardos Sándor					
Hitelösszeg: 6 900 000 Ft					

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpont alatt érhető el. A képernyőn a lista felett látható.

7. számú melléklet

Szerződés állapota / Állományok kezelése

The screenshot shows the 'Fügő ügyek' (Pending cases) section of the Budapest Autó web application. The interface includes a navigation bar with 'Kérelmek', 'Fügő ügyek', 'Gépház', and 'Infó'. The main content area displays a table of vehicle contracts. Each row represents a contract with the following details:

- Telephely:** Location information.
- Gépjármű típusa:** Vehicle type (e.g., CX-7 Dies 2009-2014).
- Rendszám:** Registration number (e.g., AAA000).
- Szerződésszám:** Contract number (e.g., BTHH21004155).
- Ügyletazonosító:** Transaction identifier (e.g., M4_0000433641).
- Alvázsám:** Vehicle identification number.
- BAF ügyintéző:** BAF case manager (e.g., Sárossy Csaba).
- Hitelösszeg:** Loan amount (e.g., 2 300 000 Ft).
- Megjegyzés:** Remarks.
- Keretet terhelő összeg:** Amount of the loan limit.
- Állapot:** Status (e.g., 'Kérelmek feldolgozása folyamatban', 'Utalás elindítva', 'Teljesült', 'Hiányos').
- Dokumentum állapot:** Document status.
- Következő esedékességkor fizetendő összeg:** Amount due at the next due date.
- Esedékesség dátuma:** Due date.
- Szerződés lejárat:** Contract expiration date.

Action buttons for each contract include: 'Telephely módosítása', 'Szerződés nyomtatása', 'Másolat', 'Megnyitás', and 'Dokumentumok'. The bottom of the page shows a 'downloadNyomatat...pdf' button and an 'Összes megjelenítése' button.

Fügő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban a képernyőn az alábbi információk találhatók meg:

- Gépjármű típusa/Alvázsám/Rendszám: a finanszírozott gépjármű adatai.
- Szerződés állapota:
- ✓ Feldolgozásra vár: a kérelem beérkezett a Készletfinanszírozáshoz.
- ✓ Felfüggesztés (kérelem feldolgozása közben): Jóváhagyáshoz hiányos, a jóváhagyáshoz szükséges dokumentumok listája megtekinthető a *Dokumentumok* gombra kattintva.
- ✓ Kereskedőnek továbbítva – Jóváhagyáshoz hiányos: a szerződés publikálása vagy javított/módosított vagy javítást/módosítás kéréssel – *Publikációk* gombra kattintva a Publikációk megnyitásával (mely megjegyzésében olvasható a publikálás oka) a publikálás *Elfogadható/Szerkeszthető* a felső gombokkal.
- ✓ Jóváhagyva: A kérelem a rendelkezésre álló információk alapján jóváhagyásra került. A gépkocsi kora és futamidő megfelel a feltételeknek. Használt autó esetén az autó finanszírozható és a hitelösszeg megfelelő.
- ✓ Felfüggesztés (utalás előtt): a *Dokumentumok* gombra kattintva ellenőrizhetők az utaláshoz szükséges dokumentumok listája
- ✓ Utalás elindítva: A banki utalás elindult.
- ✓ Folyósított: A finanszírozott összeg utalásra került.
- Szerződésszám: Az Egyedi Hitelszerződés száma. A Készletfinanszírozás felé történő kommunikáció során kérjük ezt az azonosítót használni a gyorsabb ügyintézés érdekében.
- Telephely: A jelenlegi információk szerint a gépjármű tárolási helye – mely több készletes telephellyel rendelkező partnerek esetén a telephelyi mozgások alkalmával módosítandó.
- Keretet terhelő összeg: Az értékkel terheli az adott szerződés hitelkeretét.
- BAF ügyintéző: A hitelkérelem folyósításáig történő feldolgozását végző ügyintéző.
- Dokumentum állapota: Amennyiben hiányos, megmutatja, hogy a szerződéshez szükséges dokumentumok közül melyek hiányoznak illetve melyek problémásak.

- Következő esedékességkor fizetendő összeg: Ütemezett törlesztés összege
- Esedékesség dátuma: Az ütemezett törlesztés megfizetésének napja
- Szerződés lejárat: Az Egyedi Hitelszerződés lejárat dátuma.
- Figyelmeztető sor, ami a HITELKERET ADATOK alatt jelenik meg: Sárga színű ha van 5 napon belül lejáró/törlesztendő egyedi Hitelszerződés, Piros színű, ha van lejárt esedékességű egyedi Hitelszerződés. A felíratra kattintva csak az adott szerződések jelennek meg.

8. számú melléklet

Telephelyváltás

The screenshot shows a web browser window with the URL `terminal.budapestauto.hu/mt4/fuggoUgyek/fuggoUgyekKeszletFin.action`. The main content area displays a form for managing vehicle financing. A modal window titled "TELEPHELY MÓDOSÍTÁSA" (Change location) is open, featuring a dropdown menu for selecting a new location. The background form includes sections for "Ügylet adatai" (Transaction data) and "Következő esedékességkor fizetendő összeg" (Amount due next payment). The "Ügylet adatai" section lists details for a 2009-2014 CX-7 Diesel vehicle, including its registration number (AAA000), contract number (BTHH21004155), and the name of the sales agent (Sárosy Csaba). The "Következő esedékességkor fizetendő összeg" section shows a payment schedule with columns for the due date, amount, and contract number. Below the modal, the "Alvázszám:" (Chassis number) section is visible, showing details for a 2020 Kuga vehicle, including its registration number (ADF222), contract number (BTIU21004138), and the name of the sales agent (Budavári Edina). The bottom of the page features a "downloadNyomatat...pdf" button and an "Összes megjelenítése" (Show all) button.

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban, az aktuális Egyedi Kölcsönszerződés sorára állva, a „Telephely módosítása” gomb megnyomását követően jelenik meg a választási lehetőség.

Több készletes telephellyel rendelkező kereskedők esetén a gépjárművek telephelyek közti mozgatásának Készletfinanszírozás részére történő jelzésére szolgál. A Készletfinanszírozás ezen információk alapján végzi a készletellenőrzést.

Kérjük a nyilvántartás naprakészen tartását!

9. számú melléklet

Egyenleg lekérdezése

HITELKERET ADATOK
Hitelkeret: 3 000 000 000 Ft, Kihátnált: 2 449 330 266 Ft, Szabad: 550 669 734 Ft

Telephely; Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

EGYENLEG LEKÉRDEZÉS

DÁTUM: 2021.03.30

EGYENLEG LEKÉRDEZÉSE

A Budapest Autófinanszírozási Zrt számlaszáma: 10103173-40146723-00000005

A BTLU2100	szerződéshez tartozó aktuális egyenleg:
5248833 Ft	

MÉGSEM **UTALÁSI MEGBÍZÁS NYOMTATÁSA**

összeg: **módosítása** **lekérdezése** **Lezárás** **Másolat** **Megnyitás** **Dokumentumok**

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban, az aktuális Egyedi Kölcsönszerződés sorára állva, az „Egyenleg lekérdezése” gomb megnyomását követően jelenik meg a fenti képernyő.

„Egyenleg lekérdezése” menüpont segítségével lekérdezhető egy adott szerződés aktuális fennálló tartozása. Az „Utalási megbízás” nevű dokumentum tartalmazza a szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát. Az „Egyenleg lekérdezés” gomb megnyomását követően kérdezhető le az aktuális vagy akár jövőben fennálló tartozás (a párbeszédablakban a dátum módosítható).

Nyomtatható az utalási megbízás dokumentum, ami tartalmazza a szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát. (Nyomtatása nem kötelező. A dokumentumot nem kell továbbítani a Készletfinanszírozás felé.) A fennálló kötelezettség megfizetésekor a közleményben mindenképpen szerepeltetni kell az Egyedi Hitelszerződés szerződésszámát, amennyiben nem szerepel, a feldolgozás aznapi feldolgozását nem tudjuk biztosítani.

10. számú melléklet

Lezárás

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSZÍROZÁS

HITELKERET ADATOK
Hitelkeret 3 000 000 000 Ft, Kihasznált 2 449 330 266 Ft, Szabad 550 669 734 Ft

Telephely; Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

CSAK A LEJÁRT SZERZŐDÉSEKET MUTASD

LEZÁRÁS **MÉGSEM** **LEZÁRÁS**

Budapest Banknál vezetett számla ☒ Külső banki számla ☐

Kompenzáció? ☐

Megjegyzés

Hitelösszeg: 5 240 900 Ft
Megjegyzés:
Keretet terhelő 5 240 900 Ft összeg:

Telephely módosítása Egyenleg lekérdezése Lezárás Másolat Megnyitás Dokumentumok

Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban, az aktuális Egyedi Kölcsönszerződés sorára állva, a „Lezárás” gomb megnyomását követően jelenik meg a fenti képernyő.

Lezárás menüpont segítségével lehet jelezni, hogy a szerződés lezárásához szükséges összeg utalásra került. A Készletfinanszírozás a jelzés alapján figyeli az összeg jóváírását és rendelkezik az eredeti dokumentumok kiadhatóságáról. A pénz várható beérkezésének ideje miatt kérjük a megjegyzésben feltüntetni, hogy az utalás MBH Bank számláról vagy külső bankszámláról történt.