

KÉSZLETFINANSZÍROZÁS FOLYAMATA LÍZING ESETÉN

I. Egyedi lízinglehívás/folyósítás folyamata:

1. Egyedi lízingkérelem adatainak továbbítása a Budapest Autó Kereskedői Terminál (továbbiakban KT) segítségével (1. számú melléklet)

Gépjármű: a személygépkocsi, vagy kishaszon-gépjármű (3,5 tonnánál kisebb összsúlyú, maximum 8+1 személy szállítására alkalmas, „B” kategóriás vezetői engedéllyel vezethető haszongépjármű)

Finanszírozott gépjárművek köre:

- Új gépjármű: az adott gyártmány importőre által forgalmazott, az importőr által 6 hónapnál nem régebben kiszámlázott, 0 km-es, 12 hónapnál nem régebben gyártott, sérülésmentes gépjármű, mely nincs forgalomba helyezve
- Demó gépjármű: az ügyfél által a gépjármű értékesítési tevékenység elősegítésére (bemutatói, kipróbálási célra) használt gépjármű, amely az adott gyártmány kizárólagos importőre által forgalmazott, 6 hónapnál nem régebben kiszámlázott, maximum 15.000 km-t futott, 12 hónapnál nem régebben gyártott, sérülésmentes gépjármű. A Demó kategórián belül megkülönböztetünk guruló és álló státuszú gépjárműveket. A guruló demó gépjárművek használoiról és a használat időtartamáról az ügyfél köteles nyilvántartást vezetni. A guruló demó gépjármű CASCO biztosítással rendelkezik, havi futásteljesítménye nem haladhatja meg a 2.500 km-t. Az álló demó státuszú gépjárművek az ügyfél telephelyét nem hagyhatják el, közúti forgalomban nem vehetnek részt.
- Használt gépjármű: az ügyfél kizárólagos tulajdonában lévő olyan gépjármű, amely a fenti definíciók szerint nem minősül sem új, sem demó gépjárműnek, vagy olyan gépjármű, amelyet 12 évnél nem régebben gyártottak vagy helyeztek először forgalomba és amely terheletlen forgalmi engedéllyel és érvényes műszaki vizsgával rendelkezik, továbbá nem alvázsérült, nem AF-fel, KF-fel, TSCM-mel kezdődő alvázszerkezetű.

Az 1. pontban megjelölt finanszírozott gépjárművek köre kapcsán a finanszírozható hányad és a finanszírozás minimum és maximum összegét a Készletfinanszírozási keretszerződés tartalmazza.

II. Kérelemhez szükséges dokumentumok e-mailen

(keszletbudapestauto@mbhbank.hu vagy faxon (06-450-8567) történő továbbítása (4. számú melléklet alapján ellenőrizhető az ügylethez szükséges dokumentumok listája):

2.1. Új gépjármű esetén importőr felé történő utaláshoz:

2.1.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- importőri számla

2.1.2. Utalásra kijelöléshez másolatban:

- cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés és Szállítói számla továbbítása e-mailben/faxon a készletfinanszírozásra, vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Lízingszerződés és hozzá tartozó Szállítói számla aláírás nélkül
- amennyiben a másolatban beküldött okmányok elfogadhatók, Átadás-átvételi jegyzőkönyvet küldünk e-mailben a Partnernek és a tároló MBH Bank fióknak), Egyedi Lízingszerződés elektronikus aláírása és

aláírás nélküli Szállítói számla esetében nem küldünk Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvet, mivel ez esetben fizikailag nincs okmányleadás

- az ügyfél importőr felé történő teljesítésének igazolása (önerő igazolás) – utalási bizonylat formájában

2.1.3. *Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevenni az okmánykezelő bankfiókba:*

- cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés 2 eredeti példánya és
- Szállítói számla eredeti példánya

- Elektronikusan aláírt Egyedi Lízingszerződést és aláírás nélküli Szállítói számlát nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.

2.2. **Új gépjármű esetén ügyfél felé történő utaláshoz:**

2.2.1. *A kérelem jóváhagyásához másolatban:*

- Importőri számla
- Járműkísérő lap és igazolás a regisztrációs adó megfizetéséről (amennyiben a finanszírozási hányad meghatározásakor figyelembe lett véve)

2.2.2. *Utalásra kijelöléshez másolatban:*

- cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés és Szállítói számla továbbítása e-mailben/faxon a Készletfinanszírozásra, vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Lízingszerződés és hozzá tartozó Szállítói számla aláírás nélkül
- amennyiben a másolatban beküldött okmányok elfogadhatók, Átadás-átvételi jegyzőkönyvet küldünk mailben a Partnernek és az okmányokat tároló bankfióknak)

2.2.3. *Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevenni az okmánykezelő bankfiókba:*

- cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés 2 eredeti példányát és a Szállítói számla eredeti példányát – elektronikusan aláírt Egyedi Lízingszerződést és aláírás nélküli Szállítói számlát nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.
- eredeti Járműkísérő lap, eredeti igazolás a regisztrációs adó megfizetéséről (amennyiben a finanszírozási hányad meghatározásakor figyelembe lett véve)
- eredeti NKH műszaki adatlap (amennyiben van ilyen)
- eredeti megfelelőségi nyilatkozat (amennyiben van ilyen) letétbe helyezése az iratkezelő bankfiókban

2.3. **Demó gépjármű esetén ügyfél felé történő utaláshoz (forgalomba helyezett demó)**

2.3.1. *A kérelem jóváhagyásához másolatban:*

- importőri számla
- fotók a gépjárműről:
 - jobb előlről úgy, hogy az autó jobb oldala teljesen látható legyen (reg.matrica is)
 - bal hátulról úgy, hogy az autó bal oldala teljesen látható legyen
 - km óra állása
 - belső tér kívülről
 - középkonzol belülről
 - Alvázszámról (amennyiben nincs rendszám a gépjárműre felszerelve)

2.3.2. *Utalásra kijelöléshez másolatban:*

- BM-ben az MBH Bank Nyrt. tulajdonának bejegyzése
- Cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés és Szállítói számla továbbítása a Készletfinanszírozásra (email/fax) – vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan

aláírt pdf formátumú Egyedi Lízingszerződés és hozzá tartozó Szállítói számla aláírás nélkül (Guruló Demó esetén Casco ajánlat/kötvény másolata – Társbiztosított: MBH Bank Nyrt.)

- amennyiben elfogadhatók a beküldött dokumentumok, Átadás-átvételi jegyzőkönyvet küldünk e-mailben a Partnernek és az okmányokat tároló MBH Bank fióknak

2.3.3. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés 2 eredeti példánya és Szállítói számla eredeti példánya - elektronikusan aláírt Egyedi Lízingszerződést és aláírás nélküli Szállítói számlát nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.
- Álló Demó esetén eredeti Forgalmi engedély
- Törzskönyv (ha van)

2.4. Demó Gépjármű esetén importőr felé történő utaláshoz (nem forgalomba helyezett demó)

2.4.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- Importőri számla

2.4.2. Utalásra kijelöléshez másolatban:

- cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés és Szállítói számla továbbítása a Készletfinanszírozásra (e-mailben/faxon) - vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Lízingszerződés és hozzá tartozó Szállítói számla aláírás nélkül
- amennyiben a dokumentumok elfogadhatók, Átadás-átvételi jegyzőkönyvet küldünk e-mailben a Partnernek és az okmányokat tároló bankfióknak (Egyedi Lízingszerződés elektronikus aláírása és aláírás nélküli Szállítói számla esetében nem küldünk Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvet, mivel ez esetben fizikailag nincs okmányleadás)
- az Ügyfél importőr felé történő teljesítésének igazolása (önerő igazolás)

2.4.3 Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni az okmánykezelő bankfiókba:

- Cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés 2 eredeti példánya és Szállítói számla eredeti példánya - elektronikusan aláírt Egyedi Lízingszerződést és aláírás nélküli Szállítói számlát nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.

2.5. Használt gépjármű esetén

2.5.1. A kérelem jóváhagyásához másolatban:

- Fotók a gépjárműről és a műszerfalról:
- Jobb előlről úgy, hogy a gépjármű jobb oldala teljesen látható legyen (Reg.matrica láthatóságával)
- Bal hátulról úgy, hogy a gépjármű bal oldala teljesen látható legyen
- Km-óra állása
- Belső tér kívülről
- Középkonzol belülről
- Import gépjármű esetén az alábbi fotók szükségesek még:
- Alvázszámról (amennyiben nincs rendszám a gépjárműre felszerelve)
- Rendszám nélküli import gépjárműnél a beütött alvázszámáról is kell fotó (alváz, vagy tűzfal, torony, stb.)
- Regisztrációs matricával rendelkező import gépjárműnél (friss forgalomba helyezés esetén is) a regisztrációs matricának is látszódnia kell a képeken

2.5.2. Jóváhagyás után:

Egyedi Lízingszerződés jóváhagyást követően az Adásvételi Szerződéssel (amennyiben szükséges) együtt a KT-n szerződésre állva nyomtatható (5. számú melléklet)

2.5.3. Utalásra kijelöléshez másolatban

- BM-ben az MBH Bank Nyrt. tulajdonjoga bejegyzésre került
- Egyedi Lízingszerződést cégszerűen aláírva, a kiállított Szállítói számlával együtt másolatban kérjük megküldeni - vagy az aláírásra jogosultak listán szereplő személyek közül egyikük által elektronikusan aláírt pdf formátumú Egyedi Lízingszerződés és hozzá tartozó Szállítói számla aláírás nélkül
- Amennyiben a beküldött dokumentumok elfogadhatók, Átadás-átvételi jegyzőkönyvet küldünk mailben a Partnernek és az okmányokat tároló bankfióknak

2.5.4. Folyósításhoz az alábbi dokumentumokat szükséges eredetiben bevinni az okmánykezelő bankfiókba:

- Ügyfél által aláírt 2 db eredeti Egyedi Lízingszerződés és 1db eredeti Szállítói számla - elektronikusan aláírt Egyedi Lízingszerződést és aláírás nélküli Szállítói számlát nem kell (kinyomtatva sem) leadni, mivel ez a dokumentum eredeti dokumentumnak számít.
- Eredeti Forgalmi engedély
- Gépjármű törzskönyv (ha van)

3. A lízingszerződéssel kapcsolatos tudnivalók

Az esetleges dokumentumhiányok pótlása, illetve a kereskedés által cégszerűen aláírt Egyedi Lízingszerződés és az utaláshoz szükséges további dokumentumok másolatának BAF-hoz történő eljuttatása a fenti faxszámon, vagy e-mailcímen keresztül kell, hogy megtörténjen a tároló fiókban történő leadás előtt. Leadás csak akkor lehetséges, ha a másolatban megküldött dokumentumok elfogadhatók és az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv megküldésre került a Partner és okmánytároló fiók részére is.

Utalásra kijelölt státuszú kérelem esetén, amennyiben az eredeti dokumentumok letétként történő leadása H-CS 8:00-15:00-ig, illetve P 8:00-13:00-ig megtörtént és ennek tényét a letétőrző bankfiók átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatával visszaigazolta a Készletfinanszírozás számára, és amennyiben minden folyósításhoz szükséges feltétel megvalósul, megtörténik a Folyósítás. (Az Lízingszerződés kelte nem lehet későbbi a folyósítás dátumánál!)

Amennyiben a Partner az okmánytároló fióktól és fiók által hitelesítve megkapta az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv példányát, azt másolatban megküldve a Készletfinanszírozás fax/e-mail címére, az egyéb feltételek teljesítésével a folyósítás megtörténik.

Ha a szerződés utalható állapotú, akkor az utalás megkezdődött, mely akkor válik folyósított állapotúvá, ha az eredeti okmányok beérkeztek és a Vevőszámla kiállításra került.

III. Állomány kezelése KT-n keresztül

Keretkihasználtság megtekintése: a „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt lehetséges. Ugyanitt látható, sárga/piros háttérrel jelezve, ha egy egyedi szerződés a lejáráthoz közeledik és valamilyen cselekvést igényel (ld. 6. számú melléklet)

1. Folyósításhoz szükséges dokumentumok nyomon követése ügyletenként (ld. 4. számú melléklet): a „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban lehetséges. Az aktuális Egyedi szerződés sorára állva a

„Dokumentumok” után tekinthetők meg a részletek. Megtekinthető a Finanszírozott állomány telephelyek, dokumentumokat tároló bankfiókok, szerződések lejáratá szerint (ld. 7. számú melléklet)

2. Gépjármű telephelyek közötti mozgatása: több telephellyel rendelkező ügyfél esetén a gépjárművek telephelyek közti mozgatásának jelzésére szolgál. a „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban, a telephely-változtatással érintett Gépjármű sorára állva, a „Telephely módosítása” gomb megnyomását követően a párbeszédablakban megjelenő legördülő menüből választható ki az aktuális telephely. „Telephely módosítása” gombbal érvényesíthető a változás (ld. 8. számú melléklet). A Készletfinanszírozás az így rögzített információk alapján végzi a készletellenőrzést, azaz a Készletellenőr azon a telephelyen keresi majd az adott autót, ahová a KT-n rögzítésre került.

Fentiek miatt Kérjük a telephelyi nyilvántartás napra készen tartását!

IV. Új autóként finanszírozott gépjárművek demósításának folyamata

1. KT-n Átminősítési kérelem nevű nyomtatványt kitöltve (álló/guruló demó jelöléssel), aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (KT/Info/Nyomtatványok/Készlet átminősítési kérelem)
2. Demósítási kalkulációban szereplő összeg megfizetése/utalása a kalkulációtól számított 10 napon belül
3. Amennyiben nincs okmánytartozás vagy lejárt követelés, a már leadott Járműkísérő lap (és esetleges mellékleteinek) kiadhatóságáról ideiglenes Átadás-átvételi jegyzőkönyvet (engedélyt) küldünk Partnerünknek és a letétet őrző MBH Bank fióknak.
4. A forgalomba helyezés megtörténte 5 munkanap áll rendelkezésre, beleértve a következőket:
 - Álló demó esetén kérjük az eredeti forgalmi engedélyt a tároló fiókban leadni, mindezek előtt a forgalmi engedély másolatát vagy a rendszámot megküldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu e-mail címre.
 - Guruló demó esetén várjuk a gépjárműre kötött CASCO ajánlat/kötvény másolatát, MBH Bank Nyrt. társbiztosított vagy zálogjogosultsági bejegyzés mellett (amennyiben rendszám nem szerepel a beküldött CASCO-n, kérjük megküldeni)
 - A gépjármű tulajdonosa az MBH Bank Nyrt.

V. Egyedi lízingszerződések hosszabbítása

1. KT-ról Szerződésmódosítási kérelem nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (KT/Infó/Nyomtatványok/ szerződésmódosítási kérelem)
2. Hosszabbítási kalkulációban szereplő összeg megfizetése/utalása
3. Az összeg beérkezése után a szerződés lejáratá meghosszabbításra kerül

VI. Egyedi lízingszerződés lezárása KT-n keresztül

1. Egyenleg lekérdezése menüpont segítségével meghatározható egy adott szerződés adott pillanatban fennálló tartozása. Igény szerint a dátum átállítható a kifizetés napjára, mely alapján az akkori egyenleget fogja mutatni a felület. Lezáráskor az ún. Utalási megbízás dokumentum tartalmazza a szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát (a tényleges kifizetési napra a dátum módosítható a pontos egyenleghez. Nyomtatása nem kötelező. A dokumentumot nem kell továbbítani a Készletfinanszírozás részére.) A fennálló kötelezettség megfizetésekor a közleményben mindenképpen szerepeltetni kell az egyedi Lízingszerződés számát. Ha nem szerepel rajta, a feldolgozás 1-2 napot csúszhat. (ld. 9. számú melléklet)

Lezárás menüpont segítségével szükséges jelezni, hogy a szerződés lezárásához szükséges összeg utalásra kerül. A Készletfinanszírozás a jelzés alapján figyeli az összeg jóváírását és rendelkezik az eredeti dokumentumok kiadásáról. (ld. 10. számú melléklet)

2. Lezárás kompenzációval

2.1. Készletfinanszírozott egyedi szerződés lezárása készletfinanszírozás folyósításával:

KT-ról a „Tartozás átvállalás és Kompenzációs kérelem” nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu címre (Info/Nyomtatványok/KOMPENZÁCIÓS KÉRELEM).

Amennyiben a folyósítandó szerződéshez az utaláshoz szükséges dokumentumok leadásra kerültek, erről megérkezett a fióki értesítés és az utaláshoz minden szempontból elfogadhatók, létrejöhet a kompenzáció a következők szerint:

- Amennyiben a lezárási összeg magasabb mint a folyósítandó összeg (erről e-mail értesítést küldünk), úgy a különbözet összegét kérjük megfizetni a lezárandó egyedi hitelszerződés szerződésszámára, a „kompenzációra” hivatkozással. Ennek beérkezése és az új szerződés folyósításának technikai lebonyolítása után tudjuk kiadni a záró dokumentumokat.
- Amennyiben a lezárási összeg kevesebb, mint a folyósítandó összeg, úgy a különbözetet utaljuk a Partner részére a folyósítandó szerződésben megadott bankszámlaszámra, a záró dokumentumok utalás után kerülnek kiadásra.

2.2 Készletfinanszírozott egyedi kölcsönszerződés lezárása ügyfeles (retail) finanszírozás folyósításával

KT-ról a „Tartozás átvállalás és Kompenzációs kérelem” nevű nyomtatványt kitöltve, aláírva meg kell küldeni a keszletbudapestauto@mbhbank.hu és a retail finanszírozás (Asszisztencia) e-mail címére (Info/Nyomtatványok/Kompenzációs kérelem).

Amennyiben a folyósítandó szerződéshez az utaláshoz szükséges dokumentumok beküldésre kerültek ügyfél oldalra és utaláshoz elfogadhatóak, Asszisztencia jelzi Készletfinanszírozás felé, hogy a kompenzáció létrejöhet. Folyamata a következők szerint alakul:

- Amennyiben a lezárási összeg magasabb mint a folyósítandó összeg (erről e-mail értesítést küldünk), úgy a különbözet összegét kérjük megfizetni a lezárandó egyedi hitelszerződés szerződésszámára, a „kompenzációra” hivatkozva. Ennek beérkezése és az új szerződés folyósításának technikai lebonyolítása után tudjuk kiadni a záró dokumentumokat.
- Amennyiben a lezárási összeg kevesebb mint a folyósítandó összeg, úgy a különbözetet utaljuk a Partner részére a folyósítandó szerződésben megadott bankszámlaszámra, a záró dokumentumok utalás után kerülnek kiadásra.

FIGYELEM!

Lezáráskor és kompenzációkor kiemelten figyelembe kell venni, hogy a lezárási összeg/kompenzációs különbözet az MBH Bankban történik kifizetésre (vagy MBH Bankos számlaszámra történik az utalás), vagy külső bankból kerül utalásra.

Figyelembe kell venni továbbá a kompenzációs különbözet befizetésekor azt is, hogy az MBH Bank által folyósítandó kompenzációs különbözet MBH Bankos vagy más bankszámlára kerül utalásra (más bankszámlára történő folyósítás esetében az „azonnali utalás” ellenére, valamint a befogadási határidők miatt is átcsúszhat a teljesítés napja, ezáltal a különbözet összege is változhat).

1. számú melléklet

Egyedi Hitelkérelem adatainak továbbítása

The screenshot shows the 'KÉSZLETFINANSZÍROZÁS' (Inventory Financing) form in the Budapest Autó system. The form is divided into two main sections: 'KERESKEDŐ ADATOK' (Merchant Data) and 'GÉPJÁRMŰ ADATOK' (Vehicle Data).

KERESKEDŐ ADATOK (Merchant Data):

- Kedvezményezett neve* (Beneficiary name): Text input field.
- Kedvezményezett számlaszáma* (Beneficiary account number): Text input field.
- Telephely neve* (Branch name): Text input field.
- Bankfiók neve* (Account name): Text input field.
- Magánszemélyi beszerzett gépjármű* (Private vehicle acquired): Radio buttons for 'Igen' (Yes) and 'Nem' (No).
- Kereskedő megjegyzés (Merchant note): Text area.
- BAF megjegyzés (BAF note): Text area.

GÉPJÁRMŰ ADATOK (Vehicle Data):

- Rendeltetés* (Purpose): Dropdown menu with 'Személygépjármű' (Private vehicle) selected.
- Gyártási év, hó* (Production year, month): Text input field.
- A gépjármű új/használt/demó* (Vehicle new/used/demo): Radio buttons for 'Új' (New), 'Használt' (Used), and 'Demó' (Demo).
- Demó típusa (Demo type): Text input field.
- Gépjármű gyártó* (Vehicle manufacturer): Text input field.
- Üzemanyag* (Fuel): Text input field.
- Ajtók száma* (Number of doors): Text input field.
- Váltó típusa* (Gear type): Text input field.
- Modeli* (Model): Text input field.
- Hengerűrtartalom* (Engine displacement): Text input field.
- Teljesítmény* (Power): Text input field.
- Szállítható személyek száma* (Number of passengers): Text input field.
- Fuvarvezetői engedély* (Driver's license): Text input field.
- Forgalmi rendszám (Traffic license plate): Text input field.
- Alvázszám* (Chassis number): Text input field.
- Kilométeróra állása* (Odometer reading): Text input field.
- Színe* (Color): Text input field.
- Forgalmi engedély száma (Traffic license number): Text input field.
- Forgalmi engedély érvényes (Traffic license valid): Radio buttons for 'Igen' (Yes) and 'Nem' (No).
- Törzskönyv száma (Vehicle register number): Text input field.
- Járműkísérő lap száma (Vehicle card number): Text input field.
- Importőri azonosító (Importer identification): Text input field.
- Importőri számla száma* (Importer invoice number): Text input field.
- Importőri számla kiállításának dátuma* (Importer invoice issue date): Text input field.
- Első nyilvántartásbevétele dátuma (First registration date): Text input field.

At the top of the form, there is a 'BÍRÁLATRA KÜLDÉS' (Submit for review) button. The left sidebar contains navigation links for 'KERESKEDŐ ADATOK', 'GÉPJÁRMŰ ADATOK', and 'FINANSZÍROZÁS'.

- A Kérelmek/Készletfinanszírozás menüpont alatt rögzíthető újabb lehívási kérelem
- A legördülő mezők értékei közül lehet választani, a kedvezményezett neve és bankszámla száma mezők lehetőségei a lefele nyíl megnyomásával válhatnak láthatóvá, illetve kézzel is kitölthetők.
- A mezők között célszerű kattintva lépkedni.
- Importőri azonosító (pl. jobszám) kitöltése megkönnyítheti az importőr felé történő utalás beazonosítását az importőrnél.
- Kompenzáció kérés bejelölése esetén megadható az a BAF szerződésszám, aminek tartozásával a készlet hitel összevezetendő.
- Kitöltést követően a „Kalkuláció” gombra kell kattintani. Ezt követően lehet a kérelmet továbbítani a „Bírálatra küldés” gombbal.

2. számú melléklet Kérelmek visszakeresése

The screenshot shows a web application interface for "BUDAPEST AUTÓ" with a navigation bar containing "Kérelmek", "Függő ügyek", "Gépház", and "Infó". The main content area is titled "FÜGGŐ ÜGY" and "Készletfinanszírozás". It displays a list of vehicle financing requests with the following details:

- HITELKERET ADATOK:** Hitelkeret 500 000 000 Ft, Kihasznált 0 Ft, Szabad 500 000 000 Ft.
- Ügylet adatai:**
 - Telephely: Gépjármű típus: CX-7 Dies 2009-2014, Rendszám: AAA000, Szerződés szám: BTHH21004155, Ügyletazonosító: M4_0000433641, Alvázszám: BAF ügyintéző: Sárosy Csaba, Hitelösszeg: 2 300 000 Ft, Megjegyzés: Keretet terhelő összeg: [redacted]
 - Következő esedékességkor fizetendő összeg: [redacted], Esedékesség dátuma: [redacted], Szerződés lejárata: [redacted]
 - Kérelmek feldolgozása Jávahagyáshoz hiányos folyamatban
- Ügylet adatai:**
 - Telephely: Gépjármű típus: Escalade 2015-, Rendszám: BTLU21004134, Szerződés szám: BTLU21004134, Ügyletazonosító: M4_0000432999, Alvázszám: BAF ügyintéző: Budavári Edina, Hitelösszeg: 12 000 000 Ft, Megjegyzés: [redacted]
 - Utalás elindítva, Teljesült

At the bottom of the page, there are several red buttons: "Telephely módosítása", "Szerződés nyomtatása", "Másolat", "Megnyitás", and "Dokumentumok".

- „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt tekinthetők meg a továbbított, egyedi lehívási kérelmek.
- Itt van lehetőség az adott kérelem módosítására, és továbbítására a Készletfinanszírozás felé – amennyiben a kérelem még nem került folyósításra
- az eredeti kérelemhez hasonló új kérelem készítésére,
- a kérelem sztorizálására, amennyiben a kérelem még nem került folyósításra

3. számú melléklet

Kérelem állapotának nyomon követése

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSzíROZÁS

HITELKERET ADATOK
Hitelkeret 500 000 000 Ft, Kihasznált 0 Ft, Szabad 500 000 000 Ft

Telephely: Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

Ügylet adatai	Állapot	Dokumentum állapot	Következő esedékességek fizetendő összeg	Esedékesség dátuma	Szerződés lejárat
Telephely: Gépjármű típus: C-Max Dies 2015-2019 Rendszám: Szerződés szám: BTUU19017566 Ügyletazonosító: M4_0000264365 Alvázszám: BAF ügyintéző: Hitelösszeg: 6 800 000 Ft Megjegyzés: Keretet terhelő összeg:	Kérelem feldolgozása folyamatban	-			
Telephely: Gépjármű típus: 208 2019- Rendszám: Szerződés szám: BTUU20016371 Ügyletazonosító: M4_0000391519 Alvázszám: BAF ügyintéző: Sárosy Csaba Hitelösszeg: 2 670 000 Ft Megjegyzés: Keretet terhelő összeg:	Kérelem feldolgozása folyamatban	-			

Telephely módosítása Működés Megnyitás Dokumentumok

- „Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt tekinthetők meg a továbbított egyedi lehívási kérelmek
- A lista fejlécére kattintva rendezhető növekvő, illetve csökkenő sorrendbe.

4. számú melléklet

A szükséges dokumentumok, illetve azok beérkezésének megtekintése

mt4

terminal.budapestauto.hu/mt4/fuggoUgyek/fuggoUgyekKeszletFin.action

Megjegyzés:

Keretet terhelő összeg:

Telephely:

KÉRELEMHEZ TARTOZÓ DOKUMENTUMOK

BEZÁR ✕

ÜGYFÉL NEVE: TESZT PIROSKA
SZERZŐDÉSSZÁM: BTLU20004333
ÜGYLETAZONOSÍTÓ: M4_0000314414

JÓVÁHAGYÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Nincs felküldendő dokumentum

UTALÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Nincs felküldendő dokumentum

POSTÁZANDÓ DOKUMENTUMOK

Dokumentum	Elküldés / beérkezés dátuma	Eredeti vagy másolat	Elfogadható	Megjegyzés
IF FORGALMI ENGEDÉLY MÁSOLAT UT	/	Másolat	Várjuk	
IF ÁTÍRT FORGALMI ENGEDÉLY UT	/	Másolat	Várjuk	
IF MEGFELELŐ CASCO DOKUMENTUM UT	/	Másolat	Várjuk	

DOKUMENTUMOK KIJELELÉSE FELTÖLTÉSRE **DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE**

FELTÖLTÉSRE KIJELELT DOKUMENTUMOK

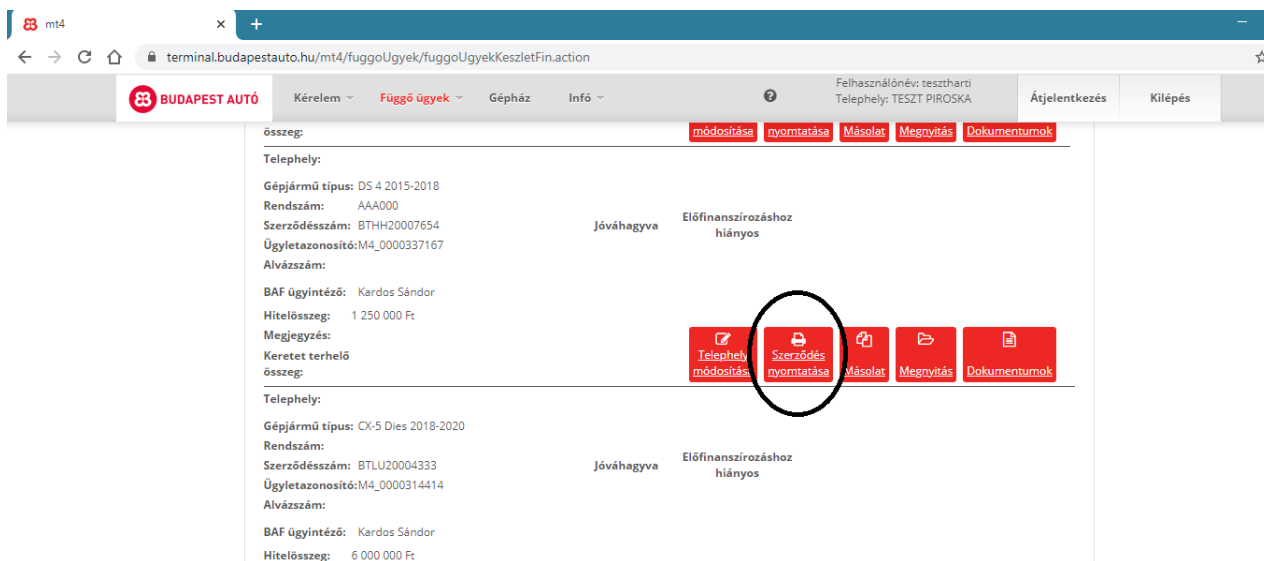
Dokumentum	Státusz
------------	---------

merkintAPI-v8-(2021.03.01)

mt4-v3.60.5-(2021.03.08 13:54)

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt érhető el. A kérelmen a Dokumentumok gombra kattintva megjelenik a szükséges dokumentumok listája és hogy abból mi hiányzik vagy ha beérkezett és nem elfogadható, annak oka itt olvasható.

5. számú melléklet Egyedi lízingszerződés nyomtatása



mt4 x +

terminal.budapestauto.hu/mt4/fuggoUgyek/fuggoUgyekKeszletFin.action

Felhasználónév: teszttharti
Telephely: TESZT PIROSKA

Átjelentkezés Kilépés

BUDAPEST AUTÓ Kérelem Függő ügyek Gépház Infó

összeg: módosítása nyomtatása Másolat Megnyitás Dokumentumok

Telephely:

Gépjármű típus: DS 4 2015-2018
Rendszám: AAA000
Szerződés szám: BTHH20007654
Ügyletazonosító: M4_0000337167
Alvázszám:

Jóváhagyva Előfinanszírozáshoz hiányos

BAF Ügyintéző: Kardos Sándor
Hitelösszeg: 1 250 000 Ft
Megjegyzés:
Keretet terhelő összeg:

Telephely:

Gépjármű típus: CX-5 Dies 2018-2020
Rendszám: BTLU20004333
Szerződés szám: BTLU20004333
Ügyletazonosító: M4_0000314414
Alvázszám:

Jóváhagyva Előfinanszírozáshoz hiányos

BAF Ügyintéző: Kardos Sándor
Hitelösszeg: 6 000 000 Ft

Telephely módosítása Szerződés nyomtatása Másolat Megnyitás Dokumentumok

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban, az aktuális Egyedi Lízingszerződés sorára állva, a „Szerződés nyomtatás” gomb megnyomását követően a szerződés kinyomtatható.

6. számú melléklet
Keret kihasználtság

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSZÍROZÁS

HITELKERET ADATOK
Hitelkeret 500 000 000 Ft, Kihasznál: 0 Ft, Szabad 500 000 000 Ft

Telephely; Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

Ügylet adatai	Állapot	Dokumentum állapot	Következő esedékességkor fizetendő összeg	Esedékesség dátuma	Szerződés lejárat
Telephely: Gépjármű típus: Astra K 5 ajtós 2019- Rendszám: Szerződésszám: BTLU20010786 Ügyletazonosító: M4_0000357747 Alvázszám: BAF ügyintéző: Kardos Sándor Hitelösszeg: 6 900 000 Ft	Utalás elindítva	Hiányos			

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpont alatt érhető el. A képernyőn a lista felett látható.

7. számú melléklet

Szerződés állapota/állományok kezelése

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban a képernyőn az alábbi információk találhatók meg:

- Gépjármű típusa/Alvázszám/Rendszám: finanszírozott gépjármű adatai
- Szerződés Állapota:
 - Feldolgozásra vár: a kérelem beérkezett a Készletfinanszírozáshoz
 - Felfüggesztés (kérelem feldolgozása közben): Jóváhagyáshoz hiányos, a jóváhagyáshoz szükséges dokumentumok listája megtekinthető a *Dokumentumok* gombra kattintva.
 - Kereskedőnek továbbítva – Jóváhagyáshoz hiányos: a szerződés publikálása vagy javított/módosított vagy javítást/módosítás kéréssel – *Publikációk* gombra kattintva a Publikációk megnyitásával (mely megjegyzésében olvasható a publikálás oka) a publikálás *Elfogadható/Szerkeszthető* a felső gombokkal.
 - Jóváhagyva: a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján jóváhagyásra került. A gépkocsi kora, a futamidő megfelel a feltételeknek. Használt autó esetén az autó finanszírozható és a hitelösszeg megfelelő.
 - Felfüggesztés (utalás előtt): a *Dokumentumok* gombra kattintva ellenőrizhetők az utaláshoz szükséges dokumentumok listája
 - Utalás elindítva: a banki utalás elindult
- Szerződés szám: az Egyedi Lízingszerződés száma. A felé történő kommunikáció során célszerű ezt az azonosítót használni a gyorsabb ügyintézés érdekében.
- Telephely: a jelenlegi információk szerint a gépjármű tárolási helye – mely több készletes telephellyel rendelkező partnerek esetén a telephelyi mozgatók alkalmával módosítandó
- Keretet terhelő összeg: az értékkel terheli az adott szerződés a hitelkeretet
- BAF ügyintéző: a hitelkérelem folyósításáig történő feldolgozását végző ügyintéző

- Dokumentum állapota: Amennyiben hiányos, megmutatja, hogy a szerződéshez szükséges dokumentumok közül melyek hiányoznak illetve melyek problémásak.
- Szerződés lejárata: az Egyedi Lízingszerződés lejárati dátuma
- Figyelmeztető sor, ami a HITELKERET ADATOK alatt jelenik meg: Sárga színű, ha van 5 napon belül lejáró/törlesztendő egyedi Hitelszerződés, Piros színű, ha van lejárt esedékességű egyedi Hitelszerződés. A felíratra kattintva csak az adott szerződések jelennek meg.

8. számú melléklet

Telephelyváltás

The screenshot shows a web application interface for vehicle financing. A modal window titled "TELEHELY MÓDOSÍTÁSA" (Change location) is open, displaying a dropdown menu for selecting a new location. The background shows the "Ügylet adatai" (Transaction details) section with fields for vehicle type, license plate, and financing details. The modal has a red "MÉGSEM" (Cancel) button and a red "TELEHELY MÓDOSÍTÁSA" (Change location) button. Below the modal, there are buttons for "Telephely módosítása", "Szerződés nyomtatása", "Másolat", "Megnyitás", and "Dokumentumok".

Ügylet adatai

Állapot

Dokumentum állapot

Következő esedékességek fizetendő összeg

Esedékesség dátuma

Szerződés lejárata

Telephely:

Gépjármű típus: CK-7 Dies 2009-2014

Rendszám: AAA000

Szerződésszám: BTHH21004155

Ügyletazonosító: M4_0000433641

Alvázsám:

BAF ügyintéző: Sárossy Csaba

Kérelem feldolgozása Jövőhagyáshoz hiányos folyamatban

TELEHELY MÓDOSÍTÁSA

MÉGSEM

TELEHELY MÓDOSÍTÁSA

Telephely*

Alvázsám:

BAF ügyintéző: Budavári Edina

Hiteles összeg: 12 000 000 Ft

Megjegyzés:

Keretet terhelő összeg:

Telephely:

Gépjármű típus: Kuga 2020-

Rendszám: ADF222

Szerződésszám: BTIU21004138

Ügyletazonosító: M4_0000432996

Alvázsám:

Utalás elindítva

Hiányos

Telephely módosítása

Szerződés nyomtatása

Másolat

Megnyitás

Dokumentumok

downloadNyomatat....pdf

Összes megjelenítése

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban, az aktuális Egyedi Lízingszerződés sorára állva, a „Telephely módosítása” gomb megnyomását követően jelenik meg a választási lehetőség.

Több készletes telephellyel rendelkező kereskedők esetén a gépjárművek telephelyek közötti mozgatásának Készletfinanszírozás részére történő jelzésére szolgál. A Készletfinanszírozás ezen információk alapján végzi a készletellenőrzést.

Kérjük a nyilvántartás naprakészen tartását!

9. számú melléklet
Egyenleg lekérdezése

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás” menüpontban, az aktuális Egyedi Lízingszerződés sorára állva, az „Egyenleg lekérdezése” gomb megnyomását követően jelenik meg a fenti képernyő.

„Egyenleg lekérdezése” menüpont segítségével lekérdezhető egy adott szerződés aktuális fennálló tartozása. Az „Utalási megbízás” nevű dokumentum tartalmazza a szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát. Az „Egyenleg lekérdezés” gomb megnyomását követően kérdezhető le az aktuális vagy akár a jövőben fennálló tartozás. A párbeszédablakban a módosítható.

„Utalási megbízás nyomtatása”: szerződés lezárásakor indítandó utalási megbízás összes adatát tartalmazza. (Nyomtatása nem kötelező. A dokumentumot nem kell továbbítani a BAF részére.) **A fennálló kötelezettség megfizetésekor a közleményben mindenképpen szerepeltetni kell az egyedi Lízingszerződés szerződés számát, amennyiben nem szerepel, a feldolgozás aznapki feldolgozását nem tudjuk biztosítani.**

10. számú melléklet
Lezárás

FÜGGŐ ÜGYEK - KÉSZLETFINANSZÍROZÁS

HITELKERET ADATOK

Hitelkeret 3 000 000 000 Ft, Kihasznált 2 449 330 266 Ft, Szabad 550 669 734 Ft

CSAK A LEJÁRT SZERZŐDÉSEKET MUTASD

Telephely; Alvázszám; Rendszám; Gépjármű; Szerződés

LEZÁRÁS

MÉGSEM X LEZÁRÁS

Budapest Banknál vezetett számla ☐ Külső banki számla ☐

Kompenzáció? ☐

Megjegyzés

Hitelösszeg: 5 240 900 Ft

Megjegyzés: Keret terhelő 5 240 900 Ft

összeg:

Telephely módosítása

Egyenleg lekérdezése

Lezárás

Másolat

Megnyitás

Dokumentumok

„Függő ügyek/Készletfinanszírozás menüpontban az aktuális Egyedi Lízingszerződés sorára állva a „Lezárás” gomb megnyomását követően jelenik meg a fenti képernyő.

Lezárás menüpont segítségével lehet jelezni, hogy a szerződés lezárásához szükséges összeg utalásra került. A Készletfinanszírozás a jelzés alapján figyeli az összeg jóváírását és rendelkezik az eredeti dokumentumok kiadhatóságáról. A pénz várható beérkezésének ideje miatt kérjük a megjegyzésben feltüntetni, hogy az utalás MBH Bankos számláról, vagy külső bankszámláról történt.