

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JELZÁLOG KÖLCSÖNHÖZ ÉS BABAVÁRÓ KÖLCSÖN IGÉNYLÉSÉHEZ

KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Minősített Fogasztóbarát Lakáshitel igényléséhez az MNB által kialakított formanyomtatványt is elfogadja a Bank

Munkavállaló adatai (Munkáltató tölti ki)

 Alkalmazott neve: _____ Anyja születési neve: _____
 Születési hely, idő: _____

Munkáltató adatai (Munkáltató tölti ki)

 Munkáltató neve: _____ Adószáma: _____
 Székhelye: _____ Cégjegyzék száma: _____
 Címe: _____ Telefonszáma: _____
 Jogutódlás esetén a jogelőd munkáltató neve: _____ a jogelődhez való belépés időpontja: _____ év ____ hó ____ nap

Munkaviszony adatok (Munkáltató tölti ki)

 Munkaviszony kezdete: _____ év ____ hó ____ nap
 Előző munkáltató neve (hat hónapról rövidebb munkaviszony esetén töltendő): _____
 Előző munkaviszony időszaka: _____ év ____ hó ____ nap - _____ év ____ hó ____ nap
 Munkaviszony: _____ határozatlan határozott, lejárata: _____ év ____ hó ____ nap
 Határozott munkaviszony meghosszabbításra kerül: igen nem
 Probaidó alatt áll: igen nem
 Felmondás alatt áll: igen nem
 Jelenleg keresőképtelen: igen nem
 Amennyiben igen: CSED GYED Táppénz
 Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen: volt nem volt jelenleg is van _____ év ____ hó ____ nap óta
 CSED/GYED/TP státusz kezdete és lejárata: _____ év ____ hó ____ nap - _____ év ____ hó ____ nap
 Foglalkozása: _____ Foglalkoztatás (heti): _____ órás munkaidőben
 Beosztása: fizikai alkalmazott szellemi alkalmazott középvezető felsővezető
 Alkalmazott és munkáltató, illetve jelen igazolás cégjegyzője/aláírója közötti kapcsolat: nincs tulajdonos közeli hozzátartozója

Munkabér adatok (Munkáltató tölti ki)
BRUTTÓ besorolási alapbér összege (HUF): _____
 Kifizetés módja: készpénz átutalás
EKHO adózó (2005. évi CXX. törvény tartalmazza ennek meghatározását) igen nem
 Családi adókedvezmény összege (HUF): _____ megosztva veszi igénybe egyedül veszi igénybe egy összegben havonta
 Éves nettó cafetéria keret összege (HUF): _____

Igazolt munkabér időszaka (év/hónap)	év / hónap	év / hónap	év / hónap
Bruttó munkabér összeg			
Nettó munkabér összege			
Ebből Jutalom/Bónusz/ Prémium nettó összege			
Jutalom/Bónusz/ Prémium gyakorisága (a megfelelő aláhúzendő)	havi/negyedév/egyéb	havi/negyedév/egyéb	havi/negyedév/egyéb
Ebből rendszeres pótlékok nettó összege: (a megfelelő aláhúzendő: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdió, egyéb)			
Ebből nem rendszeres pótlékok és minden költségtérítés (rendszerességtől függetlenül) nettó összege: (a megfelelő aláhúzendő ide értendő: minden olyan juttatás, mely szerződésből, vagy munkakörből kifolyólag esetleg áll fenn, a munkavállaló nem kapja minden hónapban, vagy összegében nem tekinthető állandónak: pl: nem rendszeres juttatás/pótlék/jutalék, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra pótlék, nem rendszeres műszakpótlék, GYED extra, egyéb)			
Az adott hónap tartalmaz táppénzt? (a megfelelő aláhúzendő)	igen/nem	igen/nem	igen/nem

Jövedelmet terhelő levonások/letiltások összege*: _____ Ft, oka: _____

Időszak kezdete: _____ év ____ hó ____ nap, lejárata: _____ év ____ hó ____ nap

* Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a kifizetett munkabért terhelő letiltásokat, levonásokat, ennek okán a munkabérelőleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások stb. összegét szükséges feltüntetni.

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

Kitöltésért felelős személy neve/ bérszámfejtő cég neve: _____

Kitöltő e-mail címe: _____

Kitöltő telefonszáma: _____

Kelt: _____, _____

Munkáltató cégszerű aláírása és bélyegzője