

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI					
Alkalmazott neve					
Születési hely, idő					
Anyja neve					
Munkahelyi telefonszám	+36	/			mellék
Jelenlegi beosztása	felsővezető	középvezető	egyéb szellemi alkalmazott	fizikai alkalmazott	
Foglalkozása					
Munkavállaló cégjegyzésre jogosult?	igen	nem			
Foglalkoztatás	heti / napi	órás munkaidőben			
Próbaidő	folyamatban - lejárata:			lejárt	
A munkavállaló	aktív	passzív (táppénzes)	CSED, GYED állományban van		-ig
Passzív állomány esetén annak kezdete					
Jelenlegi munkaviszony kezdete <i>(Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *</i>					
Jogutódlás esetén az előző munkáltató neve			munkaviszony kezdete:	vége:	
Előző munkáltató neve			munkaviszony kezdete:	vége:	
Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll	igen	nem			
Nevezett munkavállaló munkaszerződése	határozatlan időre szól		határozott időre szól		
Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő	napjáig szól				
A határozott időtartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül:	igen	nem	nem kívánunk nyilatkozni		
"igen" válasz esetén kérjük megjelölni a hosszabbítás végső dátumát					
90 napon belül lejárt GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást:	igen	nem			
Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen	Volt	Nem volt / Jelenleg sincs	Jelenleg is van	óta.	

*Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezeten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.

MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI

MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI					
Munkáltató neve					
Székhelye					
Munkáltató címe (ha nem egyezik a székhellyel)					
Munkavégzés címe					
Munkahelyi telefonszám					
Adószáma					
Cégjegyzék száma					
Gazdasági ágazat	Ipar, feldolgozóipar	Mezőgazdaság	Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés	Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás	Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás
A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat	nincs kapcsolat	tulajdonosi viszony		közeli hozzátartozója	
A kitöltésért felelős személy neve					
A kitöltésért felelős személy	a munkáltató cég alkalmazottja	külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve:			
A kitöltésért felelős személy e-mail címe					
Telefonszáma	+36	/			mellék
Fax száma	+36				

 Kitöltésért felelős személy aláírása

MUNKABÉR ADATOK

BRUTTÓ besorolási alapbér	Ft				
A munkavállaló EKHO adózó?	igen	nem			
A munkabér kifizetésének módja:	Készpénz kifizetés	Átutalás			
Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege:	Ft				
Éves cafeteria keret nettó összege <i>(Babaváró hitelnél nem elfogadható):</i>	Ft				
Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt?	Fő				
A családi adókedvezményt	Egyedül veszi igénybe	Megosztva veszi igénybe.	Ennek összege:		Ft
Munkabért terhelő levonás, vagy munkabér előleg?	igen	nem			
Ha igen, a levonás oka:					
A levonás időtartama:	napjától			napjáig	
A levonás összege:	Ft VAGY a jövedelem		% -a		

AZ UTOLSÓ 3 HAVI MUNKABÉR

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

KELT:,év.....hónap nap

.....
Munkáltató cégszerű
aláírása Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel: