

**MUNKAVÁLLALÓ ADATAI**

Alkalmazott neve			
Születési hely, idő			
Anyja neve			
Munkahelyi telefonszám	+36	/	mellék
Jelenlegi beosztása	felsővezető	középvezető	egyéb szellemi alkalmazott fizikai alkalmazott
Foglalkozása			
Munkavállaló cégjegyzésre jogosult?	igen	nem	
Foglalkoztatás	heti / napi	órás munkaidőben	
Próbaidő	folyamatban - lejárata:		lejárt
A munkavállaló	aktív	passzív (táppénzes)	CSED, GYED állományban van -ig
Passzív állomány esetén annak kezdete			
Jelenlegi munkaviszony kezdete <i>(Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *</i>			
Jogutódlás esetén az előző munkáltató neve	munkaviszony kezdete:		vége:
Előző munkáltató neve	munkaviszony kezdete:		vége:
Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll	igen	nem	
Nevezett munkavállaló munkaszerződése	határozatlan időre szól	határozott időre szól	
Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő	napjáig szól		
A határozott időtartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül:	igen	nem	nem kívánunk nyilatkozni
90 napon belül lejáró GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást:	igen	nem	
Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen	Volt	Nem volt / Jelenleg sincs	Jelenleg is van óta.

\*Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezetten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.

**MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI**

Munkáltató neve			
Székhelye			
Munkáltató címe (ha nem egyezik a székhellyel)			
Munkavégzés címe			
Munkahelyi telefonszám			
Adószáma			
Cégjegyzék száma			
Gazdasági ágazat	Ipar, feldolgozóipar	Mezőgazdaság	Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés
			Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás
			Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás
A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat	nincs kapcsolat	tulajdonosi viszony	közeli hozzátartozója
A kitöltésért felelős személy neve			
A kitöltésért felelős személy	a munkáltató cég alkalmazottja	külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve:	
A kitöltésért felelős személy e-mail címe			
Telefonszáma	+36	/	mellék
Fax száma	+36		

 .....  
 Kitöltésért felelős személy aláírása

**MUNKABÉR ADATOK**

BRUTTÓ besorolási alaphár	Ft		
A munkavállaló EKHO adózó?	igen	nem	
A munkabér kifizetésének módja:	Készpénz kifizetés	Átutalás	
Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege:	Ft		
Éves cafeteria keret nettó összege <i>(Babaváró hitelnél nem elfogadható):</i>	Ft		
Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt?	Fő		
A családi adókedvezményt	Egyedül veszi igénybe	Megosztva veszi igénybe.	Ennek összege: Ft
Munkabért terhelő levonás, vagy munkabér előleg?	igen	nem	
Ha igen, a levonás oka:			
A levonás időtartama:	napjától		napjáig
A levonás összege:	Ft	VAGY a jövedelem	%-a

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	
I. Adott havi kifizetett munkabér összege			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem
II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb
III. Ebből a rendszeres pótlékok összege			rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék, szervízdíj EGYÉB:
IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege			nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB:

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

KELT: ....., .....év.....hónap ..... nap

.....  
Munkáltató cégszerű  
aláírása Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel: