

Hitelkérelmi adatlap

MBH Beruházási kölcsön Minősített Vállalati Hitel igényléséhez

I. A Vállalkozás adatai

1. A Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve ¹			
Adószáma			
Levelezési címe (ha nem a székhely)			
E-mail címe (üzleti)		Telefonszáma (üzleti)	
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás	☐ mikro- ☐ kis- ☐ középvállalkozás ☐ egyéb:		

II. A Vállalkozáshoz kapcsolódó személyek adatai

1. Egyéni vállalkozó/Egyéb vállalkozó adatai

Név		Születési dátum	
Családi állapota	☐ egyedülálló ☐ élettárs ☐ házas ☐ elvált ☐ özvegy	Házastárs/élettárs alkalmazott a vállalkozásban?	☐ igen ☐ nem
Háztartás létszáma	fő	Eltartottak száma	fő
Legmagasabb iskolai végzettség	☐ általános iskola ☐ szakmunkás ☐ érettségi ☐ technikus ☐ főiskola/egyetem	Szakmában töltött évek száma	év
Rendelkezik a vállalkozói vagyonelemekre vonatkozó biztosítással?	☐ igen ☐ nem		
Magánszemély fizetési számla száma(i)			

2. Az operatív irányítást végző, képviseletre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai²

Név		Születési dátum	
Családi állapota	☐ egyedülálló ☐ élettárs ☐ házas ☐ elvált ☐ özvegy	Magánszemély kezes?	☐ igen ☐ nem
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	

3. Társas vállalkozás esetén közvetlen magánszemély tagok (tulajdonosok) adatai³

1.	Név		
Születéskori név			
Magánszemély kezes?	☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ⁴	%
Anyja születéskori neve		Születési hely, dátum	

¹ A cégbírói nyilvántartásba bejegyzett név (teljes vagy rövidített), cégnilvántartásban nem szereplő Vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett név.

² Ha a megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselési joga együttes, a másik aláíró adatait kérjük a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

³ Több tag, tulajdonos esetén, a további magánszemély adatait a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

⁴ A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulás jegyzett tőkéhez viszonyított részaránya (azaz a tulajdonos tulajdonrészének mértéke), az utolsó egységes szerkezetű társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály / részvénykönyv alapján.

E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	
---------------------	--	------------------------	--

2.	Név		
Születéskori név			
Magánszemély kezese ⁴ ?	☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ⁴	%
Anyja születéskori neve		Születési hely, dátum	
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	

4. Kapcsolt vállalkozások, jogi személy tagok/tulajdonosok adatai⁵

1.	Név		
Adószám		Részesedés mértéke ⁴	%
2.	Név		
Adószám		Részesedés mértéke ⁴	%

III. Igényelt hitelre vonatkozó adatok

Igényelt hitelösszeg	Ft	Futamidő	hónap
Rendelkezésre tartási idő	hónap	Türelmi idő	hónap
Tőketörlesztés gyakorisága			

IV. A Vállalkozás pénzügyi adatai

1. Beszámolót készítő vállalkozás részére

Az elmúlt két gazdálkodási év közöttett beszámolóiban történt módosítás/korrekcio?	☐ igen ☐ nem
--	--

Beszámolót nem készítő vállalkozások részére ezer Ft	TÁRGYIDŐSZAK ⁶ év n.év	ELŐZŐ ÉV ⁷ év	BÁZISÉV ⁸ év
Az adóévben megszerzett bevétel/adó alapjába számító bevétel			
ebből készpénz bevétel aránya (%)			
Vállalkozói költség összesen			
ebből: értékcsökkenési leírás			
Tárgyi eszközök			
Forgóeszközök			
ebből: vevők			
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek			
ebből: szállítók			
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek			

⁵ Több vállalkozás esetén a további jogi személy adatait az Igénylési lap jelen oldalának több példányban történő kinyomtatásával és kitöltésével kérjük megadni!

⁶ A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁷ A tárgyidőszakot megelőző lezárt üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁸ Az előző évet megelőző lezárt, adózott üzleti év (ha van ilyen). Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

2. Valamennyi vállalkozás esetén töltendő

Értékesítés nettó árbevétele/megszerzett bevétel az előző év tárgydőszakkal megegyező negyedévének végén	ezer Ft
--	---------

Fizetési számlák számai	Előző 12 havi számlaforgalom ⁹

A Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (beleértve a kapcsolt vállalkozások, tulajdonosok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által nyújtott kölcsönt, lízinget is)

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás ¹⁰	Törlesztési gyakoriság (havi, negyedéves, éves, futamidő végén)	Törlesztőrészlet összege	Hitel végső lejárat (év, hónap, nap)
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	

Kapcsolt vállalkozások részére nyújtott hitelek és kölcsönök

Hitelfelvevő megnevezése	Teljes hitelösszeg	Hitel végső lejárat (év/hó/nap)
	ezer Ft	
	ezer Ft	

V. Gazdasági kapcsolat vevőkkel, szállítókkal

1. Az ügyfél három legnagyobb vevője

	Vevő neve	Részesedés az árbevétel %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési határidő (nap)
1				
2				
3				

2. Az ügyfél három legnagyobb szállítója

	Szállító neve	Részesedés a beszerzések %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési határidő (nap)
1				
2				
3				

⁹ A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összege.

¹⁰ Az igénylés napján fennálló tőketartozás (folyószámlahiteleknel a szerződött keretösszeg).

3. Lejárt vevő/szállító állomány a kérelem beadásakor

ezer Ft

Napok száma	Vevőkövetelés esetén annak összege	Szállítói tartozás esetén annak összege
1-30 nap között lejárt:		
31-60 nap között lejárt:		
61-90 nap között lejárt:		
90 napon túl lejárt:		
Összes lejárt		

Lejárt követelés esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt követelés rendezésére:

- ☐ A lejárt követelések várhatóan be fognak folyni, nincs szükség külön intézkedésekre
- ☐ Fizetési felszólítással, részletfizetés felajánlásával, vagy egyéb módon próbáljuk a követeléseket behajtani
- ☐ A lejárt követelések befolyása már nem várható, ezért értékvesztésként leírásra fognak kerülni

Egyéb:

Lejárt szállítói tartozás esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt tartozás rendezésére:

- ☐ Minőségi kifogás merült fel a szállítóval szemben, melynek rendezéséig visszatartjuk a kifizetést
- ☐ Átmeneti likviditási problémánk merült fel, de a lejárt szállítói tartozásokat folyamatosan teljesítjük/csökkentjük, nem fog problémát okozni a teljesítés
- ☐ Fizetési haladékot, átütemezést kellett kérnünk a szállítótól

Egyéb:

Van-e a Vállalkozásnak a kérelem beadásakor átütemezett adótartozása?	☐ igen ☐ nem
---	--

VI. Beruházásra vonatkozó adatok

1. A beruházás célja(i)¹¹

☐ Ingatlan építése	☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz fejlesztése
☐ Ingatlan vásárlása	☐ Immateriális javak beszerzése
☐ Ingatlan fejlesztése/felújítása	☐ Üzletrészvásárlás
☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése	

☐ Energia- és erőforrás hatékonyság	☐ Környezetbarát termékek gyártását szolgáló tárgyi eszközök beszerzése
☐ Megújuló energiaforrások	☐ Irodai berendezések cseréje
☐ Elektromobilitás	☐ Technológiaváltás

2. A beruházás rövid leírása

¹¹ Kérjük, hogy válassza ki (több hitelcél is megjelölhető) az általános és a zöld hitelcélokból a beruházásának megfelelő kategóriát! Amennyiben több kategória is érintett, úgy a legnagyobb értéket képviselő célt jelölje meg!

A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan vásárlása?	☐ igen ☐ nem
Megkezdett beruházás?	☐ igen ☐ nem
Hitelcél szerinti TEÁOR kód	
Üzletrész-vásárlási hitelcél esetén a megvásárolandó tulajdonrész	%

3. A beruházás anyagi-műszaki összetétele

Immateriális javak	Ft
Tárgyi eszközök	Ft
ebből: ingatlan építés	Ft
ingatlan vásárlás	Ft
ingatlan fejlesztés	Ft
gépek, berendezések, felszerelések	Ft
Üzletrészvásárlás	Ft
Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége	Ft
ÁFA összege:	Ft
Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége	Ft

A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész:	Ft
---	----

4. A beruházás forrásösszetétele

I. Saját erő	Ft
- készpénz/számlapénz	Ft
- pályázati úton elnyert vissza nem térítendő támogatás	Összege: Ft Pályázat kódszáma:
- egyéb ¹² (pl. tagi kölcsön)	Összege: Ft Típusa:
II. Beruházási Hitel	Ft
III. Egyéb ¹³	Ft
IV. Beruházás bruttó forrásszükséglete	Ft

VII. Biztosítékok

1. Magánszemély készfizető kezessége egyéni vállalkozó esetén

1.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	
2.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

¹² Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre nem jogosult (tehát az ÁFA a hitelből finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.

¹³ Pl. ÁFA, melynek visszaigénylésre a Vállalkozás jogosult, ezért nem finanszírozható a hitelből.

2. Ingatlan(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Ingatlan címe		Helyrajzi szám		
Ingatlan jellege		☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb		
Ingatlan hasznosítása				
Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?		☐ igen ☐ nem		
1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
1. tulajdonos tulajdoni hányada		%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		
2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Ingatlan címe		Helyrajzi szám		
Ingatlan jellege		☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb		
Ingatlan hasznosítása				
Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?		☐ igen ☐ nem		
1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
1. tulajdonos tulajdoni hányada		%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		

3. A hitel biztosítékeként felajánlható ingóság(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				
2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				

4. Egyéb biztosíték(ok)

Felajánlott biztosíték leírása	
Biztosíték nyújtó neve	Mobil telefon

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a Vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt, nincs a Vállalkozás ellen benyújtott, felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem, és a Vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás vagy egyéni vállalkozó esetében adósságrendezési eljárás.

A Vállalkozás a tevékenység folytatásához szükséges minden hatósági engedéllyel rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősül. Továbbá a külföldön lévő kapcsolt- és partnervállalkozásaival összevont (konszolidált) éves beszámolója, annak hiányában a Vállalkozás nyilvántartása alapján is, KKV-nak minősül a Vállalkozás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek – a Vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége – és hozzájárulok (hozzájárulunk) azoknak a hitelnyújtó által történő kezeléséhez.

¹⁴ Amennyiben a hitel célja vásárlás, a leendő tulajdonosok neveit kérjük megadni.

Alulírott(ak), mint fent nevezett Vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselői büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a Hitelkérelem adatlap a rendelkezésünkre álló legfrissebb információk alapján a teljesség igényével került kitöltésre, amelyért kifejezetten felelősséget vállalunk.

Kelt: (település), (év, hónap, nap)

.....
Vállalkozás cégszerű/szabályszerű aláírása

Egyéni vállalkozó, egyéni cég, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, magánállatorvos igénylő esetén. Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú neve:

2. tanú neve:

lakcíme:

lakcíme:

aláírása:

aláírása:

4. számú melléklet: A Minősített Vállalati Hitel igényléséhez szükséges csatolandó dokumentumok

Csatolandó dokumentumok

1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Hitelkérelmi adatlap	Eredetiben benyújtandó	☐
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) (Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazott és a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai is)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Üzleti és Cash flow terv - Az igényelt hitel futamidejére vonatkozó üzleti terv, cash-flow terv, mérleg- és eredmény-kimutatás tervek	Eredeti benyújtandó	☐
A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.) (a hitelígyénlő vállalkozás saját maga által kiállított nyilatkozat nem elfogadható)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Beruházás forrásösszetétele: A beruházás anyagi, műszaki összetétele, ütemezése, forrásösszetétele kerüljön bemutatásra. (saját erő, vissza nem térítendő támogatások, hitelek) Támogatás esetén pályázat, határozat, vagy szerződés, más társfinanszírozó esetén annak ismertetése)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Engedélyek bemutatása: A beruházáshoz szükséges szakhatósági engedélyek kerüljenek bemutatásra, ha releváns	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Támogatási szerződés. Amennyiben a beruházáshoz támogatás kapcsolódik, a kapcsolódó szerződés és/vagy határozat kerüljön bemutatásra.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Adásvételi szerződés: Ingatlan vagy eszközvásárlás esetén az adásvételi szerződés benyújtása	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

2. Társas vállalkozások esetén

Átláthatósági nyilatkozat	Eredeti benyújtandó	☐
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) (Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (taggyűlési határozat) (amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása, részvénytársaság esetén részvénykönyv)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
A legutolsó lezárt évi beszámolót alátámasztó cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)	Eredeti benyújtandó, másolatban benyújtandó	☐
Tárgynegyedév cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonata (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonat	Eredeti benyújtandó (közhiteles - papír alapú vagy elektronikus), kivéve regisztráló irodában történő lekérés esetén	☐
Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (csak abban az esetben, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem), vagy az utolsó 2 évre vonatkozó KATA nyilatkozata (egyéni cégek esetén előző évekre SZJA bevallás, ha az áll rendelkezésre)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a kezes magánszemély a közvetett tulajdonosi körből kerül ki: A nem természetes személy (vállalkozás) tulajdonos 30 napnál nem régebbi cégkivonata (hitelesítéssel ellátott másolata) vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonata, valamint a társasági szerződés (alapító okirat/ alapszabály) másolata	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

3. Egyéni Vállalkozók esetén:

Személyi jövedelemadó bevallás, ill. KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt)	Másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi, a vállalkozás végzésére jogosító igazolvány (amennyiben a vállalkozó nem szerepel a vállalkozói nyilvántartásban)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

4. Csak meghatározott esetekben kötelező dokumentumok (abban az esetben szükséges benyújtani, ha a hiteligénylőnél/hiteligénylésnél releváns)

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcím kártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása <i>(köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges)</i>	Eredeti benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy elektronikus adóigazolásként	☐
Átutemeztett adótartozás esetén az erről szóló határozat <i>(pl. amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazást aláíró személyazonosító okmányai és társas vállalkozás esetén aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i)	Másolatban benyújtandó	☐
Ingatlan építés, felújítás esetén az ingatlanfejlesztés értékét alátámasztó részletes (főbb munkanemenkénti tételárakat, ill. anyagköltség és munkadíj szerinti bontást is tartalmazó) költségvetési terv eredeti, alapesetben a kivitelezést végző vállalkozás által aláírt példánya <i>(a hiteligénylő vállalkozás saját maga által készített költségvetés nem elfogadható, kivéve saját rezsiz beruházás)</i>	Eredetiben benyújtandó	☐
Ingatlan építés, felújítás esetén építési engedély (ha szükséges, és van)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya (taggyűlési határozat, részvénytársaság esetén részvénykönyv) <i>(amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő 30 napnál nem régebbi cégkivonat hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
<Egyéb, a hitelcélra vagy hitelfelvőre tekintettel releváns, a hitelintézet által meghatározott dokumentum> <A Hitelező tölti ki, ha releváns>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

5. Egyéb:

Ügyvédi iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások esetén a nyilvántartásukat vezető illetékes kamara által 30 napnál nem régebben kiállított igazolás.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi, az Egyéni ügyvéd, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozásoknak a nyilvántartást vezető illetékes kamara által kiállított igazolás	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐