

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEM-IGAZOLÁS

Iktatószám:

Hitelintézet: Békés Takarékszövetkezet

Hitelező egység kódja:

Hitelező ügyintéző neve:

Telefonszáma: /

1. A MUNKAVÁLLALÓ ADATAI: (MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!)

Név:																Születési név:															
Előző név:																Adóazonosító jel:															
Személyi igazolvány ☐ /személyazonosító igazolvány ☐																száma:															
Személyi azonosítót igazoló, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:																															
Anyja neve:																															
Születési hely, idő:																év			hónap			nap									
Bejelentett lakcím:																város/község															
															út/utca /tér						hsz.			em.			ajtó				
Munkahelyi telefonszám:																mellék:															
Munkáltató által biztosított mobiltelefon száma:																															
Munkavállaló főállása:	Igen ☐ Nem ☐															Munkavállaló első munkahelye:	Igen ☐ Nem ☐														
Előző munkahelyen munkaviszony kezdete:						év			hónap			nap			vége:						év			hónap			nap				
Jelenlegi munkaviszony kezdete:						év			hónap			nap																			
Munkakör:																															
Beosztás:	felsővezető ☐ középvezető ☐ beosztott szellemi ☐ beosztott fizikai ☐																														
Munkaviszonya:	☐ határozatlan időre szól																														
	☐ határozott időre szól Lejárata: év hónap nap																														
	☐ az elmúlt 3 évben határozott munkaviszonyát mindig meghosszabbították																														
															FEOR szám:																
															Felmondás alatt áll-e: Igen ☐ Nem ☐																

2. A MUNKÁLTATÓ ADATAI: (MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!)

Munkáltató neve:																Vállalkozás jogi formája (Rt., Bt., Kft., stb.):															
Székhely címe:																város/község															
															út/utca /tér						hsz.			em.			ajtó				
Telephely címe:																város/község															
															út/utca /tér						hsz.			em.			ajtó				
Adószáma:																Cégbejegyzési szám:															
Cégbejegyzés ideje:						év			hónap			nap																			
Statisztikai (KSH) számjel:																TEÁOR kód: -															
Telefonszám a cég székhelyén:																mellék:															
Telefonszám a munkavállalás helyén:																mellék:															
Gazdasági szektor:	Ipar, Kereskedelem, szolgáltatás ☐ , Pénzügyi (bank, biztosító, ...) ☐ , Hitelintézet ☐ , Kormányzati (kormányzat és kiegészítő intézményei) ☐ , Egyéb költségvetési (oktatás, egészségügy, szociális ellátás, stb.) ☐ , Mezőgazdaság ☐ Egyéb ☐ , és pedig:																														
Alkalmazottak létszáma:	1-5 ☐ 6-15 ☐ 16-60 ☐ 61-200 ☐ 201-500 ☐ 501-1000 ☐ 1000-nél több ☐																														

3. MUNKABÉR IGAZOLÁS: (MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!)

Az igazolás kiadását megelőző 3 hónapban elért átlagos havi nettó jövedelem:																														Ft											
azaz																														Ft											
A havi nettó jövedelmet terhelő munkáltatói levonások adatai:																																									
Jogcím:																év			hónap			nap			Összege:																Ft
Jogcím:																év			hónap			nap			Összege:																Ft
Jogcím:																év			hónap			nap			Összege:																Ft

4. MUNKÁLTATÓI NYILATKOZAT: (MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!)

Alulírottak,																(nyilatkozattevő neve)															(tisztsége)																												
																(nyilatkozattevő neve)															(tisztsége), mint a																												
																(cég neve)															város/község																												
															út/utca /tér															hsz. (székhelye)															képviselői büntetőjogi felelősségünk tudatában														
kijelentjük, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az általunk képviselt cég csődeljárás, felszámolás alatt nem áll, az adóhatóság, illetve a társadalombiztosítás felé lejárt tartozásunk nincs.																																																											
Nyilatkozunk, hogy a munkavállaló fent közölt járandóságából a közterhek levonásra és megfizetésre kerültek.																																																											

Kelt: év hónap nap

Igazolást kiállító személy neve:

Beosztása:

Telefonszáma: / mellék:

Munkáltató cégszerű aláírása

Útmutató a „Munkáltatói jövedelem-igazolás” című nyomtatvány kitöltéséhez

Kérjük, hogy a nyomtatványt nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki! A nyomtatványok azon rubrikáit, amelyekbe nem kíván írni, kérjük, húzza át!

Amennyiben Ön:

- Magyarországon vállal munkát, a munkáltatói igazolást a munkaadója állítja ki.
- Magyarországi székhelyű vállalatot keresztül külföldön dolgozik vagy annak szervezésében került külföldre, akkor a munkáltatói igazolást a devizabelföldi cég állítja ki.
- Amennyiben Ön magánúton talált külföldön munkát, csak abban az esetben igényelhet kölcsönt, ha az adott országban hivatalos és érvényes tartózkodási és munkavállalási engedéllyel rendelkezik (ezeket eredetiben be kell mutatni és egy másolati példányt csatolni kell a kölcsönigényléshez). Ebben az esetben a külföldi munkaadó állítja ki az igazolást. A jövedelemigazolás csak – fordító iroda vagy közjegyző által hitelesített – fordítással együtt nyújtható be.
- Amennyiben Ön több munkáltatónál is dolgozik, akkor több munkáltatói igazolást is benyújthat. A kölcsönigény elbírálásakor a Hitelintézet csak az igazolt jövedelmeket tudja figyelembe venni. Amennyiben több Munkáltatói igazolás nyomtatványra van szüksége, az Ön rendelkezésére bocsátott üres nyomtatványt másolhatja.
- Amennyiben Ön öregségi vagy rokkantsági nyugdíjjal rendelkezik és mellette munkáltatónál is dolgozik, akkor a nyugdíja folyósítása esetén a nyugdíj összege és a munkáltató által biztosított havi nettó jövedelme összeadódik, így a munkáltató által a jövedelmét igazoltatnia kell.
- Amennyiben Ön 12 hónapnál rövidebb ideje dolgozik jelenlegi munkahelyén, és a jelenlegi munkáltatója nem töltötte ki az előző munkáltató nevét ill. az Ön ottani munkaviszony kezdetét és végét a munkáltatói igazoláson, akkor ennek igazolását az előző munkáltatótól kell kérnie.
- Amennyiben Ön vállalkozó / őstermelő / szellemi szabadfoglalkozású, vagy Ön az Ön vagy családtagja által tulajdonolt cégben alkalmazott, akkor munkáltató igazolás helyett NAV – illetékes ügyfélszolgálati irodáján kiállított – jövedelemigazolást kell bemutatnia.

1. A MUNKAVÁLLALÓ ADATAI alatti adattömböt a személyes adatokon kívül a munkáltató tölti ki Értelemszerűen kell kitölteni.

2. A MUNKÁLTATÓ ADATAI alatti adattömböt az ügyfél munkáltatója tölti ki Értelemszerűen kell kitölteni.

3. A MUNKABÉR Igazolás alatti adattömböt az ügyfél munkáltatója tölti ki Értelemszerűen kell kitölteni.

4. A MUNKÁLTATÓI NYILATKOZATOT az ügyfél munkáltatója nevében a Munkáltató által felhatalmazott személy tölti ki és cégszerűen aláírja és lepecsételi
Értelemszerűen kell kitölteni.