MBH NETBANK (KORÁBBAN TAKARÉK) Felhasználói kézikönyv

Felhasználói kézikönyv az MBH Bank Nyrt. MBH Netbank (korábban Takarék) rendszeréhez

2025. április 14.

TISZTELT ÜGYFELÜNK!

Az MBH Bank Nyrt. ügyfelei részére a jelen felhasználói kézikönyv alapján (továbbiakban: MBH Bank) szolgáltatásának (a továbbiakban: MBH Netbank (korábban Takarék)) felhasználói kézikönyvében olvashat részletes tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételéről, funkcióiról, a felhasználást segítő alapvető tudnivalókról.

Az MBH Netbank (korábban Takarék) szolgáltatás a Bank weboldalán keresztül érhető el, kérjük, hogy biztonsági okokból az alkalmazást minden esetben innen indítsa, ne helyezze könyvjelzőkbe.

Az MBH Bank Nyrt. weboldala: mbhbank.hu

Amennyiben a program használatával kapcsolatban kérdései merülnek fel, technikai segítségre van szüksége, keresse ügyfélszolgálatunkat: *ugyfelszolgalat@mbhbank.hu*

Az MBH Netbank (korábban Takarék) Felhasználói kézikönyvben feltüntetett szolgáltatások igénybevételének feltételeit, azok részletes tájékoztatóját, esetleges díjait/ költségeit (pl. jelszó pótlás) a mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételek és a Hirdetmények tartalmazzák, ezért kérjük, hogy egy adott szolgáltatás igénylését megelőzően részletesen tájékozódni szíveskedjen, tekintettel arra, hogy jelen kézikönyv alapvető célja az MBH Netbank (korábban Takarék) felület felhasználásának segítése.



1. BEVEZETŐ	7
1.1. Általános tájékoztatás	7
1.1.1. Technikai feltételek	7
1.1.2. Biztonság	
1.2. Felhasználói felület és általános funkciók	11
1.2.1. Fejléc	11
1.2.2. Menü	
1.2.3. Tartalmi rész	
1.2.4. Keresés	
1.2.5. Postaláda	
1.2.6. Nyelvválasztás	
1.2.7. Súgó	
1.2.8. Kijelentkezés	

2. FOLYÓSZÁMLÁK	
2.1. Gyorsmenü	
2.2. Áttekintő	
2.2.1. Bevezető	
2.2.2.Folyószámlák	
2.2.3.Betéti kártyák	
2.2.4.Lekötések	
2.2.5.Jogosultságok	
2.3. Információkérés	
2.3.1. Számlaegyenleg	
2.3.2.Másodlagos azonosítók	
2.3.3.Lekötött betétek	
2.3.4.Számlatörténet	
2.3.5.Napi teljesített tranzakciók	
2.3.6.Zárolások	
2.3.7. Számlakivonat	
2.3.8.Bankkártyák	

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!



2.3.9. Агтоіуаток	
2.3.10. Állandó megbízások	
2.3.11. Értesítők	
2.3.12. Tevékenység áttekintő	
2.3.13. Jogosultság áttekintő	
2.3.14. Hitelesítő tábla	
2.3.15. Bilaterális megállapodások	
2.3.16. Betétkalkulátor	
2.3.17. Banki információk	
2.3.18. GYIK	
2.3.19. ATM kereső	
2.3.20. Bankfiók kereső	
2.3.21. Kimenő és bejövő fizetési kérelmek	
2.4. Megbízások	
2.4.1. Átutalás belföldön forintban	
2.4.2.Állandó megbízások	
2.4.3.Felhatalmazás csoportos beszedésre	
2.4.4.VIBER	
2.4.5.Csoportos átutalási megbízás	
2.4.6.Posta kifizetési utalvány	
2.4.7. Beszedési megbízás	
2.4.8.Hatósági átutalás	
2.4.9.Átutalás euróban (SEPA)	
2.4.10. Átutalás egyéb devizában	
2.4.11. Devizaátvezetés	
2.4.12. Bankon belüli devizaátutalás	
2.4.13. Betétműveletek	
2.4.14. Fizetési kérelem	
2.4.15. EAM (qvik) történet	
2.5. Megbízások kezelése	
2.5.1. Jóváhagyandó tételek	
2.5.2.Csomag importálása	61
2.5.3.Függő tételek	
2.5.4.Megbízások állapota	63
2.5.5. Tranzakció keresése	
2.6. Sablonok	
2.7. Elektronikus szolgáltatások	

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!





2.7.1. Nagy összegű készpénzfelvétel bejelentése	68
2.7.2. Nyilatkozat igénylés készpénz felvételről	71
2.7.3. Elektronikus számlakivonat	
2.7.4. Díjkimutatás	73
2.8. Adminisztráció	73
2.8.1. Fizetési kérelem beállítások	73
2.8.2.Fizetési kérelem limitek	73
2.9. Üzenetek	73
2.9.1. Beérkezett üzenetek	74
2.9.2.Kimenő üzenetek	75
2.10. Beállítások	77
2.10.1. Bejelentkezési jelszó módosítása	77
2.10.2. ViCA – Hitelesítési eszköz beállítás	
2.10.3. Alapértelmezett számlák kiválasztása	
2.11. Kijelentkezés	78

Э	. BEF	EKTETÉSEK	.79
	3.1.	Gyorsmenü	.79
	3.2.	Áttekintő	.80
	3.3.	Lekérdezések	.82
	3.3.1.	Számlaegyenleg	.82
	3.3.2	.Számlatörténet	.82
	3.3.3	.Számlakivonatok	.84
	3.3.4	.Elemzések	.85
	3.3.5	.Ügyféltájékoztató anyagok	.85
	3.3.6	.Tevékenység áttekintő	.85
	3.4.	Kereskedhető termékek	.86
	3.4.1.	Részvények	.86
	3.4.2	.Befektetési jegyek	.87
	3.4.3	.Kötvények	.89
	3.4.4	.Állampapírok	.91
	3.5.	Új megbízás	91
	3.5.1.	BÉT prompt vétel	.91
	3.5.2	.BÉT prompt eladás	.93
	3.5.3	.Befektetési jegy vétel	.94
	3.5.4	.Befektetési jegy eladás	.94
	3.5.5	.OTC kötvénu vétel	96

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!

3.5.6.0TC kötvény eladás	
3.5.7. Állampapír jegyzés	
3.5.8.Pénz utalás	
3.5.9.Pénz alszámlák között	
3.5.10. Napi és függő tranzakciók	
3.5.11. Elküldött megbízások	
3.6. Beállítások	
3.6.1. Bejelentkezési jelszó módosítása	
3.7. Üzenetek	
3.7.1. Beérkezett üzenetek	
3.7.2. Kimenő üzenetek	
3.8. Kijelentkezés	
	440

+. MEL	LLEKLE I	IIU
4.1.	számú melléklet	

Kattintson a témakörre a gyors eléréshez!

21-



1. BEVEZETŐ

1.1. Általános tájékoztatás

1.1.1. Technikai feltételek

Az MBH Netbank (korábban Takarék) szolgáltatás az alábbi műszaki és technikai feltételek együttes megléte esetén vehető igénybe:

- SMS fogadására alkalmas mobil telefonkészülék és működő SMS szolgáltatás valamely távközlési szolgáltatónál
- Internet kapcsolat
- iOS: 10.0 verzió vagy felette
- Android: 7.0 verzió vagy felette
- Firefox 52 (vagy nagyobb)
- Safari 10 (vagy nagyobb)
- Chrome 65 (vagy nagyobb)
- IE 11 (vagy nagyobb)
- Edge 15 (vagy nagyobb)
- Opera 52 (vagy nagyobb)

Támogatott operációs rendszerek:

- Windows 7, 8 vagy 10, 11
- macOS
- Linux

1.1.2.Biztonság

Az MBH Netbank (korábban Takarék) szolgáltatás eleget tesz a legkorszerűbb Internetes biztonsági követelménynek. Számos, illetéktelen hozzáférést megakadályozó elem járul hozzá az Ön biztonságának védelméhez.

SSL (Secure Socket Layer)

Az ún. SSL (Secure Socket Layer) biztonsági protokoll, melynek segítségével titkosított csatornán keresztül biztonságos összeköttetés teremthető a kommunikációban résztvevő számítógépek között. Az SSL csak az átviteli csatorna biztonságáról gondoskodik, a felek azonosításáról azonban nem.

Az MBH Netbank (korábban Takarék) kommunikációjának titkosítását a standard SSL technológia biztosítja az Ön eszközének böngészője és az MBH Bank szervere között. A titkosításhoz, egy alkalommal használatos titkos kulcsot generál a rendszer, az MBH Netbankba (korábban Takarék) történő belépéskor. Az MBH Netbank (korábban Takarék) aláírás hitelességét a NetLock biztosítja.

Bejelentkezés

Az MBH Netbank (korábban Takarék) felületre való bejelentkezés az Ön felhasználónevével és jelszavával történik. A bejelentkezés gombra kattintást követően az Ön által megadott telefonszámra SMS érkezik, benne egy 8 számjegyből álló belépési kóddal. A belépési kód időkorláttal van ellátva, a megküldéstől számított 10 percig érvényes. Amennyiben az időkorlát lejár, vagy tévesen adta meg a belépési kódot, a bejelentkezést meg kell ismételni. Ismételt bejelentkezés esetén a mezőt az új belépési kóddal kell kitölteni.

Bejelentkezés ViCA (Virtuális Chipkártya Alkalmazás) használatával

A ViCA alkalmazás használatával lehetősége van a fent említett SMS-ben érkező bejelentkező



kód használata helyett a ViCA alkalmazás segítségével biometrikus (ujjlenyomat, iOS esetén Face ID) azonosítással bejelentkezni, amennyiben az Ön mobilkészüléke támogatja a biometrikus azonosítást. A biometrikus azonosítást nem támogató mobileszköz esetén is van lehetősége a ViCA használatára (ViCA jelszó).

A ViCA alkalmazásról és annak beállításáról, használatáról bővebb információt a kézikönyv 4.1. számú melléklete tartalmaz.

Bejelentkezés MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazással (vállalati ügyfél esetén)

Lehetőség van az MBH Vállalati App (exTakarék) alkalmazással az MBH Netbank (korábban Takarék) rendszerbe belépni, amennyiben ez a hitelesítési mód van beállítva, az alkalmazásban be van kapcsolva az mPIN vagy biometrikus hitelesítés. Ebben az esetben a bejelentkezési felületen az "Azonosítás mobillal" gomb megnyomása után szükséges megadni a felhasználói azonosítót, majd ezt követően az alkalmazásra egy push értesítés kerül kiküldésre, amelyre tapintva a hitelesítés után jóvá lehet hagyni a bejelentkezést.

Bejelentkezés MBH Bank Appal

Lehetőség van az MBH Bank App alkalmazással az MBH Netbank (korábban Takarék) rendszerbe belépni, amennyiben ez a hitelesítési mód van beállítva, az alkalmazásban be van kapcsolva a felhasználó. Ebben az esetben a bejelentkezési felületen az "Azonosítás mobillal" gomb megnyomása után szükséges megadni a felhasználói azonosítót, majd ezt követően az alkalmazásra egy push értesítés kerül kiküldésre, amelyre tapintva a hitelesítés után jóvá lehet hagyni a bejelentkezést.

Időlimit

Az időlimit alkalmazása biztonsági szempontból elengedhetetlen. Amennyiben hosszabb ideje tartózkodik az MBH Netbankban (korábban Takarék) anélkül, hogy bármilyen műveletet végezne (pl. az eszközt felügyelet nélkül hagyja), az időlimit alkalmazása védheti meg Önt a rosszindulatú támadásoktól. Tétlenség esetén a felhasználót 10 perc után automatikusan kilépteti a rendszer és a következő műveletkor az alkalmazás bezár. Az időzár visszaszámlálóját a baloldali menü alján találja (szürkével írva). Az időzár mutatja az automatikus kiléptetésig hátralévő időt; percben és másodpercben. A visszaszámlálóra kattintva az időzár újraindul és újra számol visszafelé 10 perctől. Az időlimit lejárta előtt 2 perccel a rendszer egy - a felület jobb felső sarkában felugró ablakban - jelez, hogy két percen belül lejár az időlimit. Az ablak alján található "Bejelentkezve maradok" gombra kattintva a visszaszámláló újból 10 perctől kezd el visszafele

MBH Áttekintő BANK	 A ⊠ ⊕ ∅ ∈
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27	FOLYÓSZÁMLÁK BETÉTI KÁRTYÁK HITELKÁRTYÁK LEKŐTÉSEK JOGOSULTSÁGOK
Ugyfél	
Úgyfélnév • Folyószámlák BEFEKTETÉSEK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gyorsmenü	3 487 334,00 HUF
Áttekintő	Számla devizaneme: HUF Fedezet: 3 487 334,00 HUF Zárolt egyenleg: 0,00 HUF
Információkérés	
Számlaegyenleg	0 2
Másodlagos azonosítók	
Lekötött betétek	
Számlatörténet	

Az időzár a baloldali menü alján található

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



Kétszintű azonosítás

Bejelentkezéskor szükséges.

Az MBH Netbank (korábban Takarék) felületéhez csak egyedi felhasználói azonosítóval és titkos jelszóval férhet hozzá, induló jelszavát a szolgáltatás igénylésekor SMS-ben kapja meg. Első bejelentkezéskor kezdeti jelszavát kötelező jelleggel meg kell változtatnia. A jelszó megváltoztatását a Bank időközönként kérheti, de nem kötelező pl. 90 naponta módosítani.

Jelszavát a "Beállítások" főmenüpont "Bejelentkezési jelszó módosítása" almenüjében tudja megváltoztatni. Bejelentkezéskor a jelszó háromszori sikertelen megadását követően a rendszer a felhasználót biztonsági okokból letiltja.

Ekkor az MBH Bank Nyrt. telefonos ügyfélszolgálat (Belföldről hívható zöld szám: 06 80 350 350, Külföldről hívható szám: 06 1 373 3399) fel hívásával vagy személyesen bankfiókban kérheti a letiltás feloldását.



Bejelentkező képernyő

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

A bejelentkezési jelszavát ezen a felületen módosíthatja

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



BANK Bejelentkezési jelszo	ó módosítása		۹	0 🖻
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27 Úgyfél	Régi bejelentkezési jelszó			
Ügyfélnév •	Új bejelentkezési jelsző			
OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK		A választott jelszónak: X - legalább 8 karakterből kell állnia - legfeljebb 32 karakterből kell állnia		
Gyorsmenu Áttekintő		 ★ - ekczer nekcui betuktol vagy számokból valamint - +=,;!?/@#\$%~^'(')+[]() karakterekből kell állnia ★ - tartalmaznia kell legalább 1 ékczet 		
Információkérés Megbízások		nélküli nagybetűt × - tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli kisbetűt × - tartalmaznia kell legalább 2		
Megbízások kezelése		számjegyet		
Sablonok	Megismételt új jelszó			
Elektronikus szolgaltatások		(
Üzenetek		C	RENDBEN	
Beállítások				
Bejelentkezési jelszó módosítása				
Alapértelmezett számla kiválasztása				
Hitelesítési eszköz beállítás				
Kijelentkezés				
dőzár: 09:53				

A második szintű azonosítás a tranzakciót megerősítő egyedi kód megadása akkor szükséges, amikor a felhasználó valamilyen megbízást szeretne végrehajtani az MBH Netbank (korábban Takarék) (pl. amikor banki átutalást beküld, megbízást módosít, valamilyen beállítást módosít stb.).

Az MBH Netbank (korábban Takarék) felületén rögzített bizonyos műveletekhez egyszer használatos, a műveletek beküldése előtt az Ön mobil telefonjára SMS-ben érkező kódot szükséges megadnia, vagy ha Ön a tokenes azonosítást választotta (csak vállalati Ügyfelek esetében lehetséges!), akkor a token által generált számsort szükséges megadnia. Az MBH Bank Nyrt. rendszere minden alkalommal, amikor Ön aláírási jelszó köteles tranzakciót kíván beküldeni, generál egy egyedi kódot, mely a kiküldéstől számított 5 percig érvényes. Amennyiben a kézikönyv valamely pontján SMS-ben kapott kódról esik említés, úgy minden esetben a tokenes azonosítást is alternatívaként kell értelmezni. Amennyiben az MBH Netbank (korábban Takarék), meghatározott megbízástípusok esetében nem kér SMS aláírási jelszót, abban az esetben a megbízás rögzítése után a "Tovább" vagy "Elküld" gombokra kattintva továbbíthatja megbízását.

Megbízás aláírása ViCA (Virtuális Chipkártya Alkalmazás) használatával

A ViCA alkalmazás használatával lehetősége van a fent említett SMS-ben érkező hitelesítő kód használata helyett a ViCA alkalmazás segítségével biometrikus (ujjlenyomat, iOS esetén Face ID) azonosítással megbízást aláírni, jóváhagyni amennyiben az Ön mobilkészüléke támogatja a biometrikus azonosítást. A biometrikus azonosítást nem támogató mobileszköz esetén is van lehetősége a ViCA használatára (ViCA jelszó).

A ViCA alkalmazásról és annak beállításáról, használatáról bővebb információt a kézikönyv 4.1. számú melléklete tartalmaz.

1.2. Felhasználói felület és általános funkciók

1.2.1. Fejléc

A felhasználói felület három fő részre tagolható.

Fent, az oldal teljes szélességében végighúzódó fejléc van, amely az MBH Bank Nyrt. logoját, az aktuálisan megnyított oldal címét és az általános, minden oldalról elérhető funkciókat tartalmazza (keresés, postaláda, nyelvválasztás, súgó és kijelentkezés). Kisebb kijelzőkön (mobiltelefonokon és tableteken) a logo helyett egy menü ikon jelenik meg a fejléc bal oldalán.



Az oldal fejléce

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

1.2.2. Menü

A bal oldalon található menüsáv tetején a bejelentkezett felhasználó neve és utolsó belépésének ideje látható. Közvetlenül alatta egy legördülő mező van, ahol ügyfelet válthat abban az esetben, ha a bejelntkezési adataihoz több ügyfél is tartozik. Például amikor magánszemélyként és a cégével egyaránt egy adott felhasználói azonosítóval bankol.

Amennyiben Ön a Befektetés tabon dolgozik, akkor az ügyfélválasztó alatt még egy portfólió választó mező is megjelenik, ahol kiválaszthatja azt a portfóliót, amellyel dolgozni kíván.

Az ügyfélválasztó alatt két fület talál: "Folyószámlák" (alapértelmezetten ez az aktív) és "Befektetések".

A "folyószámlák" fül alatt végezheti az összes folyószámlaműveletet, míg a "Befektetések" fül alatt a befektetési szolgáltatásokat találja (amennyiben Ön nem jogosult a befektetési szolgáltatásokra, úgy ez a fül nem kattintható). Ehhez a két fő témakörhöz külön menüsor érhető el (saját menüsora van a "Folyószámlák" fülnek és saját menüsora a "Befektetések" fülnek). Amikor tabot vált, akkor az alatta lévő menüsor is megváltozik. A menüsor két szintű: főmenüket tartalmaz és amennyiben egy főmenünek almenüi vannak, akkor az adott főmenü kattintásra kinyílik és elérhetővé válnak az almenüi. A menüsor alján az időzár található.

> Bevezető		BANK
	FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	
	Gyorsmenü	
	Áttekintő	
	Információkérés	
	Megbízások	
	Megbízások kezelése	
	Sablonok	
	Elektronikus szolgáltatások	
	Adminisztráció	
	Üzenetek	
	Beállítások	
	Kijelentkezés	
	ldőzár: 09:49	

A baloldali menüsáv

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

1.2.3. Tartalmi rész

A felület legnagyobb részét a tartalmi rész teszi ki. A bal oldalon találtató menüből kiválaszott menüpont tartalmát jeleníti meg ez a rész. Tartalma az adott menüponttól függ.

Továbbá itt jelennek meg az esetleges visszajelzések (például egy sikeres tranzakcióról), illetve az esetleges hibaüzenetek (például egy sikertelen megbízásról).

	KÁRTYÁK LEKÖTÉSEK JOGOSULTSÁGOK	
zámlaegyenleg		③ 2022.12.07.12:06:33 吾 4
Lakossági bankszámla	Lakossági bankszámla	
0000000-000000-00000000	0000000-000000-0000000	
350 000 HUF	654 321 HUF	
Számla devizaneme: HUF Fedezet: 350 000,00 HUF Zárok egyenleg: 0,00 HUF	Számla devizaneme: HUF Fedozet: 654 321,00 HUF Zárol: egyenleg: 0,00 HUF	
C	>	

Az oldal legnagyobb felülete a tartalmi rész

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



1.2.4. Keresés

Az oldal keresője a fejléc jobb oldalán található ikon gombok közül az első ikonra történő kattintással érhető el (kereső ikon). Ezzel a kersővel az MBH Netbank (korábban Takarék) bármely menüpontjára rákereshet. Az ikonra történő kattintáskor a fejlécben megnyílik a kereső beírómezője és alatta egy legördülő menü, amely tartalmazza az összes menüpontot. A listából kiválaszthatja a kívánt menüpontot és az arra történő kattintás után az adott menüpont oldala fog megjelenni. Amennyiben a kereső beírómezőjébe kezd el írni, úgy a kereső mező alatti lista az addig beírt karaktereknek megfelelően szűkül.

MBH Áttekintő BANK			Keresés a menüben 🍳 🗹 🌐	⊘ (
Felhasználónév			Alapértelmezett számla kiválasztása	Î.	
Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27	FOLYOSZAMLAK BETETI KARTYAK HITELKARTYAK LEKÖTESEK	(JOC	Állandó megbízások	1	
Ügyfél	Számlaegyenleg	Árfolyamok	• ·		
Ugyfélnév * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	*****		Átutalás belföldön forintban		
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0000000-0000000-0000000		Ítutalás halföldön fariathan (Cahlan)		
Gyorsmenü	3 487 334,00 HUF		Atutalas belfoldon forintban (Sabion)		
Gyorsmenü Áttekintő	Számla devizaneme: HUF Fedezet: 3 487 334,00 HUF		Átutalás egyéb devizában		
Információkérés	Zárolt egyenleg: 0,00 HUF		Átutalás egyéb devizában (Sablon)		
Számlaegyenleg	© >		Átutalás euróban (SEPA)		
Másodlagos azonosítók			Átutalás euróban (SEPA) (Sablon)		
Lekötött betétek					
Számlatörténet					
Napi teljesített tranzakciók					
Zárolások					
Számlakivonat					

A fejlécben található kereső nyitott állapota

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

1.2.5. Postaláda

A fejlécben található ikonok közül a második ikon (boríték ikon) a Postaláda ikonja.

Erre kattintva a rendszer az "Üzenetek" főmenüpont "Beérkezett üzenetek" almenüpontját nyitja meg. Amennyiben Önnek olvasatlan üzenetei vannak, úgy a fejlében, a Postaláda ikonja mellett kis piros körben egy szám jelenik meg, amely megmutatja, hogy hány olvasatlan üzenete van.



A Postaláda ikonja a fejlécben

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Üzenetek



1.2.6. Nyelvválasztás

A harmadik ikon a fejlécben a nyelvválasztás ikonja (földgömb ikon). Erre kattintva az ikon alatt egy kis legördülő menü jelenik meg, amelyben az elérhető nyelvek találhatóak. Jelenleg az oldal a következő nyelveken érhető el: magyar, angol és német. Az éppen aktív nyelv a menüben aktív állapotban van (halvány narancssárga háttér). Bármely nyelvet kiválasztva az MBH Netbank (korábban Takarék) az alapértelemzett nyitóoldalra ugrik (Áttekintő) és a kiválaszott nyelven jeleníti meg azt.



A nyelvválasztás funkciója a fejlécben

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

1.2.7. Súgó

A nyelvválasztás ikont a súgó ikonja követi (kérdőjel körben).

Erre kattintva egy legördülő menü jelenik meg az ikon alatt. Ennek első menüpontja a jelen felhasználói kézikönyvet nyitja meg a böngésző egy új tabján. Ez alatt a különböző fontos elérhetőségek találhatóak (weboldal címe, központi e-mail cím és központi telefonszám).



A súgó ikon menüje

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

1.2.8. Kijelentkezés

A Kijelentkezés ikonja a fejléc utolsó (balról jobbra) ikonja.

Erre kattintva egy felugró ablak jelenik meg, a következő kérdéssel: "Biztosan ki szeretne lépni?" Amennyiben Ön az "Igen" gombra kattint úgy kilép az MBH Netbankból (korábban Takarék) és a Bejelentkező képernyőre navigál, ahol újra bejelentkezhet. Abban az esetben ha a "Nem" gombot választja, a felugró ablak eltűnik és folytathatja a munkát.





A Kijelentkezés ikon által generált popup ablak

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2. FOLYÓSZÁMLÁK

2.1. Gyorsmenü

A Gyorsmenü a Folyószámlák tab első főmenüpontja.

A gyorsmenü lényege, hogy tartalmát Ön határozhatja meg. Kiválaszthatja az összes menüpont közül azt a maximum négy menüpontot, amelyet a Gyorsmenüből szeretne elérni. Ezzel tesszük Önnek lehetővé, hogy ezeket a menüpontokat gyorsan a belépés után elérhesse. A gyorsmenünek van egy olyan almenüpontja, amelyet nem tud választani, mert az alapértelmezetten mindig a Gyorsmenü részét képezi: az Áttekintő. Az Áttekintő minden esetben a Gyorsmenü első almenüpontja és bejelentkezés után alapértelmezetten aktív, tehát minden bejelentkezés után az Áttekintő oldalt fogja látni.

A Gyorsmenü további - maximum négy - almenüpontja tetszés szerint kiválasztható. Ezt a Gyorsmenü főmenüpont "Gyorsmenü összeállítása" nevű almenüpontjában tudja megtenni. Ezen az oldalon az MBH Netbank (korábban Takarék) összes menüpontja ki van listázva. Ezek közül a Gyorsmenü alapértelmezett beállításához tartozó négy (plusz az Áttekintő) menüpont van bejelölve arra, hogy a Gyorsmenü részét képezze (Átutalás Euróban (SEPA), Átutalás belföldön forintban, Számlatörténet). Amennyiben szeretné, hogy más menüpontok képezzék a Gyorsmenü részét, akkor válassza ki azokat a listából. Kiválasztás után a "Tovább" gombra kattintva a Gyosmenübe kerülő menüpontok sorrendezésére szolgáló felület jelenik meg. A felületen azt az öt menüpontot fogja látni (ebből egy minden esetben az Áttekintő), amelyeket megjelölt, hogy a Gyorsmenü részét képezzék. Az egyes menüpontokat tartalmazó dobozra kattintva és az egér gombját nyomva tartva a dobozokat mozgathatja és így alakíthatja ki azt a sorrendet, amelyben a menüpontok szerepelni fognak a Gyosmenüben. A műveletet a "Rendben" gombbal véglegesítheti.



MBH



A

Gyorsmenü összeállítása

BAINK				
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.20.	1. LÉPÉS: KEDVENC FUNKCIÓK KIVÁLASZTÁSA / 2. LÉPÉS: SORREND MECHATÁROZÁSA			
21:37:32 Ügyfél	Egyszerre legfeljebb 5 funkció választható kil Amennyiben valamennyi jelölőnégyzetet üresen hagyja, akkor az alapértelmezett beállítások lépnek életbe.			
Ügyfélnév 🔻	Alapértelmezett számla kiválasztása			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Állandó megbízások			
Gyorsmenü	Árfolyamok			
Áttekintő	Atutalás belföldön forintban			
Számlatörténet Átutalás belföldön forintban	Átutalás belföldön forintban (Sablon)			
Gyorsmenü összeállítása	Átutalás egyéb devizában			
Áttekintő	MEGSEM			

A Gyorsmenü összeállítására szolgáló felület

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

BANK Gyorsmenü összeá	llítása	م	⊠ ⊕ 0 ⊡
Ügyfél			
Ügyfélnév •			
	Számlatörténet	t₁.	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK			
	Átutalás belföldön forintban	†_	
Gyorsmenü	Terratelé lessaion		
Áttekintő	Iranzakcio keresese	Ť↓	
Számlatörténet	Fizetési kérelem (Sablon)	t,	
		•	
Átutalás belföldön forintban	Fizetési kérelem limitek	† ₁	
Gyorsmenü összeállítása			
Áttekintő			
		VISSZA	
Információkérés			
Megbízások			

A Gyorsmenübe szánt menüpontok sorrendezésére szolgáló felület

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Áttekintő



2.2. Áttekintő

2.2.1. Bevezető

Az áttekintő képernyőn találja az egyes számláiról a főbb adatokat. Itt nézheti meg folyószámlái egyenlegeit, betéti kártyáinak információit, lekötéseit és a fiókjához tartozó jogosultságait.

Az áttekintő oldal mindig az alapértelmezett nyitóoldal belépés után.

2.2.2. Folyószámlák

Minden kártyára vonatkozó funkciók

A Számlaegyenleg felirattal egy sorban az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja folyószámláit és azok adatait.

Mellette helyezkedik el a nyomtatás funkciót előhívó ikon. Rákattintva kiválaszthatjuk hogy milyen formátumban szeretnénk nyomtatni, rövid listát, vagy részletes egyenleget. Ha a lenyíló listából kiválasztjuk az imént említett egyik lehetőséget felugrik a nyomtatási ablak ahonnan a nyomtatás további beállításait végezhetjük el.

A nyomtatás ikon mellett található áthúzott szemmel tudjuk eltüntetni a számlákhoz tartozó főbb információkat a számla név, és számlaszám kivételével.

Amennyiben már megnyomta az áthúzott szem ikont, egy sima szem ikont fog látni ennek helyén. Ha rákattint, a rejtett tartalom ismét láthatóvá válik és az ikon visszaváltozik az áthúzott szemmé.

Mellette található a szűrési funkciókat előhívó gomb. A gombra kattintva egy beíró mezőkből álló sáv jelenik meg. Itt tudjuk megadni a keresett számla nevét, számlaszámát, egyenleg intervallumát, valamint fedezetét. Az utolsó mező egy lenyíló lista amiben keresni is tudunk, innen választhatjuk ki a devizanemet. A szekció végén található törlés gombbal kitörölhetjük az öszszes megadott szűrési kritériumot, a szűrés gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.

Egy kártya tartalma és működése

Az egyes számlákat kártya formában látja. A kártya tetején a számla nevét, alatta a számlaszámot találja. A narancssárga sávban a számla egyenlege látható. Alatta helyezkedik el a számla devizaneme, fedezeti értéke, zárolt egyenlege, valamint amennyiben van; függő tételei.

Minden kártya alján találunk két gombot.

Az óra ikonnal a számlatörténet oldalra navigálunk, a nyíl ikonnal pedig azonnali forintátutalást indíthatunk. A kártyára kattintva felugró ablakban láthatja az összes feljebb felsorolt információt. A jobb felső sorban lévő "x"-el zárhatja be az ablakot.





Az áttekintés oldal folyószámlák szekciója

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó linkek: Folyószámlák/Információkérés/Számlatörténet Folyószámlák/megbízások/forintátutalás

2.2.3. Betéti kártyák

Ebben a menüpontban találja a betéti kártyájához tartozó adatokat és beállításokat. A szekció tetején látható a számla neve, alatta egy képet talál a kártyáról (Az itt megjelenített kártya képe eltérhet az Ön által birtokolt kártya kinézetétől). A kép mellett a kártya adatai vannak felsorolva. A szekció jobb alsó sarkában a fogaskerék ikonnal tudja lenyitni a beállítások fület. A beállítások első szekciójában a kártya státuszát tudja kiválasztani. Aktív és függőben lévő állapotok közül választhat, majd a mentés gombra kattintva elmentheti a változást. A következő szekcióban a kártya limitek beállításai helyezkednek el. Az egyes mezőkbe kattintva, manuálisan beírhat egy összeget, vagy a mező melletti narancssárga pötty csúsztatásával is megváltoztathatja azt. Itt is a mentés gombra kattintva tudja menteni a változásokat.



MЗH



Az áttekintés oldal betéti kártyák szekciója

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.2.4. Lekötések

Minden kártyára vonatkozó funkciók

A Betétek felirattal egy sorban az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja a betéteit és azok adatait.

Mellette helyezkedik el a nyomtatás funkciót előhívó ikon. Ráklikkelve felugrik a nyomtatási ablak ahonnan a nyomtatás beállításait végezhetjük el.

A nyomtatás ikon mellett található áthúzjott szemmel tudjuk eltüntetni a betéthez tartozó összes információt a betét név, és számlaszám kivételével.

Amennyiben már megnyomta az áthúzott szem ikont, egy sima szem ikont fog látni ennek helyén, ha rákattint, a rejtett tartalom ismét láthatóvá válik és az ikon visszaváltozik az áthúzott szemmé.

A mellette található a szűrési funkciókat előhívó gomb. A gombra kattintva egy beíró mezőkből álló sáv jelenik meg. Itt tudjuk megadni a keresett betétszámla nevét, számlaszámát, betét összegét, devizanemét, lekötés dátumát és a lekötés végét. A szekció végén található törlés gombbal kitörölhetjük az összes megadott szűrési kritériumot, a szűrés gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.



Egy kártya tartalma és működése

A betéti számlák kártya formában jelennek meg az oldalon. A kártya neve a számla nevét mutatja, alatta a számlaszám található. A narancssárga sávon látható összeg a betét összegét mutatja. A narancssárga sáv alatt a számla devizaneme, lejárati rendelkezése, lekötés dátuma, valamint a lekötés vége. Az alatta lévő sávban találja a betéti számlával végezhető akciók ikonjait. Az "x" ikonnal betétfelmondást végezhet, az óra ikonnal a lejárati rendelkezést módosíthatja, a "+" gombbal tőkenövelést végezhet, a "-" gombbal pedig részösszeget tölthet fel a betéti számlájára.

A kártyára kattintva felugró ablakban láthatja az összes feljebb felsorolt információt és akciót amit a kártyával végezhet. A jobb felső sorban lévő "x"-el zárhatja be az ablakot.

MBH Áttekintő BANK			۹	⊠ ⊕	0 🖻
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27	FOLYÓSZÁMLÁK BETÉTI KÁRTYÁK HITELKÁRTYÁI	K LEKÖTÉSEK JOGOSULTSÁGOK			
Ügyfél	Számlaegyenleg		() 2023.03.20.2	21:25:05 🖶	⊙
Ügyfélnév 🔻	****				
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0000000-0000000-00000000				
Gyorsmenü Áttekintő	3 487 334,00 HUF Számla devizaneme: HUF Fedezet: 3 487 334,00 HUF Zárolt egyenleg: 0,00 HUF				
Információkérés Számlaegyenleg	୯ >				
Másodlagos azonosítók					
Lekötött betétek					
Számlatörténet					
Napi teljesített tranzakciók					
Zárolások					
Számlakivonat					

Az áttekintő oldal lekötések szekciója

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó linkek: Folyószámlák/Információkérés/lekötött betétek

2.2.5. Jogosultságok

Ezen az oldalon találja a fiókjához tartozó jogosultságok áttekintőjét. Szekciókba rendezve egymás után sorban a felhasználó alapadatait, az aktuális ügyfél nevét és kódját, bejelentkezési jelszavát, aláírás hitelesítést, számlajogokat, egyéb jogokat, és értékpapír jogokat találja.



MBH Áttekintő BANK	Q 🖾 🖶	0 🖻
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.20. 21:38:06 Ügyfél	FOLYÓSZÁMLÁK BETÉTI KÁRTYÁK HITELKÁRTYÁK LEKÖTÉSEK JOGOSULTSÁGOK Jogosultság áttekintő	
Úgyfélnév 🔹	Alapadatok Felhasználó azonosítója: Felhasználó azonosító Felhasználó neve: Felhasználónév Utolsó bejelentkezés:: 2023.03.20. 21:38:06	
Gyorsmenü	Alias név: Alias név Bejelentkezési hibák száma: O Aláfrási hibák: O Státusz: Engedélyezett	
Számlatörténet	Mobiltelefonszám: +36700000000 Telefonszám: +36700000000 E-mail: pelda@pelda.hu	
Átutalás belföldön forintban Gyorsmenű összeállítása	Aktuális ügyfél Ügyfél neve: Ügyfél név Ügyfélkód: Ügyfél kód	
Áttekintő	Bejelentkezés Bejelentkezési jelszó	

Az áttekintés oldal jogosultságok szekciója

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3. Információkérés

2.3.1. Számlaegyenleg

Bevezető

Ezen az oldalon láthatja az egyes számláihoz tartozó számlaegyenlegeket.

Minden kártyára vonatkozó funkciók

A Számlaegyenleg felirattal egy sorban az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja folyószámláit és azok adatait.

Mellette helyezkedik el a nyomtatás funkciót előhívó ikon. Ráklikkelve kiválaszthatjuk hogy milyen formátumban szeretnénk nyomtatni, rövid listát, vagy részletes egyenleget. Ha a lenyíló listából kiválasztjuk az imént említett egyik lehetőséget felugrik a nyomtatási ablak ahonnan a nyomtatás további beállításait végezhetjük el.

A nyomtatás ikon mellett található áthúzott szemmel tudjuk eltüntetni a számlákhoz tartozó összes információt a számla név, és számlaszám kivételével.

Amennyiben már megnyomta az áthúzott szem ikont, egy sima szem ikont fog látni ennek helyén, ha rákattint, a rejtett tartalom ismét láthatóvá válik és az ikon visszaváltozik az áthúzott szemmé.

A mellette található a szűrési funkciókat előhívó gomb. A gombra kattintva egy beíró mezőkből álló sáv jelenik meg. Itt tudjuk megadni a keresett számla nevét, számlaszámát, intervallumot az egyenlegét valamint fedezetét. Az utolsó mező egy lenyíló lista amiben keresni is tudunk, innen választhatjuk ki a devizanemet. A szekció végén található törlés gombbal kitörölhetjük az összes megadott szűrési kritériumot, a szűrés gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.



Egy kártya tartalma és működése

Az egyes számlákat kártya formában látja. A kártya tetején a számla nevét, alatta a számlaszámot találja. A narancssárga sáv, a számla egyenlegét mutatja. Alatta helyezkedik el a számla devizaneme, fedezeti értéke, zárolt egyenlege, amennyiben van, függő tételei.

Minden kártya alján találunk két gombot.

Az óra ikonnal a számlatörténet oldalra navigálunk, a nyíl ikonnal pedig forintátutalást indíthatunk. A kártyára kattintva popup ablakban láthatja az összes feljebb felsorolt információt. A jobb felső sorban lévő "x"-el zárhatja be az ablakot.

MBH Áttekintő BANK	< ≅ ⊕ ⑦ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 0218-22	FOLYÓSZÁMLÁK BETÉTI KÁRTYÁK HITELKÁRTYÁK LEKÖTÉSEK JOGOSULTSÁGOK
Ügyfél	Számlaegyenleg 🕓 2023.03.20. 21:25:05 👼 💿 👳
Ügyfélnév 🔻	*****************************
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0000000-0000000-0000000
Gyorsmenü	3 487 334,00 HUF
Áttekintő	Számla devizaneme: HUF Fedezet: 3 487 334,00 HUF Zárolt egyenleg: 0,00 HUF
Információkérés	@ >
Számlaegyenleg	
Másodlagos azonosítók	
Lekötött betétek	
Számlatörténet	
Napi teljesített tranzakciók	
Zárolások	
Számlakivonat	

Az információkérés menüpont számlaegyenleg almenüpontjához tartozó oldal (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó linkek: Folyószámlák/információkérés/számlatörténet Folyószámlák/megbízások/forintátutalás

2.3.2. Másodlagos azonosítók

Bevezetés

Itt tud a számláihoz másodlagos azonosítót megadni, meghosszabítani, törölni, illetve itt tudja megtekinteni azokat.





Másodlagos azonosító rögzítése

A menüpont elérési útvonala az MBH Netbankban (korábban Takarék): Információkérés → Másodlagos azonosítók

Egy másodlagos számlaazonosítóhoz csak egy fizetési számlaszám adható meg. Egy fizetési számlához több másodlagos azonosító is tartozhat.

A rögzítés megkezdéséhez ki kell választani a jobb alsó sarokban az ÚJ REGISZTRÁCIÓ gombot, melyet követően az alábbi képernyő jelenik meg.

M3H ← Másodlag BANK	os azonosító regisztrációja Q	•	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 18:48:06 Ügyfél Ügyfélnév •	Számlaszám Számlaszám			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenű Áttekintő	Másodlagos számlaazonosító Másodlagos azonosító típusa •			
Információkérés Számlaegyenleg	A beküldési határidőről bővebben itt tájékozódhat.			
Masodiagos azönösítök	MEGSEM TOYABB			

A Számlaszám mezőben a Netbank megjeleníti a másodlagos azonosító rögzítéséhez alkalmas számlaszámokat. Első lépésként ki kell választani a felső sorban azt a számlaszámot, amelyhez a másodlagos azonosító rögzítve lesz.

Következő lépésben azt szükséges kiválasztani, hogy milyen típusú másodlagos azonosító kerül rögzítésre. Ez jelenleg e-mail cím vagy mobiltelefonszám lehet. Amennyiben adószámot vagy adóazonosítót szeretne megadni, kérjük, fáradjon be egy fiókba, ahol kollégáink készséggel rendelkezésére állnak. Ezután megjelenik egy új mező, ahova a megfelelő formátumban beírható a másodlagos azonosító. Telefonszám esetében +36-… az elvárt.

Másodlagos azonosítóként maximum 70 karakteres elektronikus levelezési cím adható meg.

A másodlagos azonosító után – a másodlagos számlaazonosító típusának megfelelően - e-mailben, vagy telefonon keresztül megkapja a hitelesítő kódot, ami 5 percig érvényes, melyet be kell írnia a képen látható mezőbe. FONTOS, hogy a kód arra a címre megy ki e-mailben, vagy arra a telefonszámra SMS-ben, amit a fenti mezőben megadott.



M3H ← Másodla BANK	gos azonosító regisztrációja Q	2	۲	0	Ξ
Áttekintő	E-mail Másodlagos számlaazonosító - E-mail				
Információkérés Számlaegyenleg	pelda@pelda.hu				
Másodlagos azonosítók	Ellenőrzés				
Lekotott betetek Számlatörténet	A hitelesítő kód a megadott e-mail címre került kiküldésre. Kérjük, a kiküldött kódot adja meg a 'Hitelesítő kód' mezőben!				
Napi teljesített tranzakciók	Hitelesítő kód A hitelesítő kód megadására 5 perce van! Hátralévő idő: 4:51				
Zárolások Számlakivonat					
Bankkártyák	A beküldési határidőről bővebben itt tájékozódhat.				
Nyereménybetétek	MEGSEM				

Zárásképp megjelenik egy nyilatkozat, melynél be kell pipálni, hogy elfogadja a benne foglaltakat, majd beküldeni a csomagot. Enélkül nem rögzíthető a másodlagos azonosító.

BH ← Másodla ANK	igos azonosító regisztrációja Q	۲	0	Ξ
Másodlagos azonosítók	Ha a megadott másodlagos azonosító már másik számlához rögzítve van, akkor ezen megbízás beküldésekor			
Lekötött betétek	az törlődni fog és az új számlaszámhoz lesz hozzárendelve.			
Számlatörténet	Nyilatkozat			
Napi teljesített tranzakciók	Hozzájúruck Almoz és egyben felhatalmazom a Bankot arra, hogy a jelen nylatkozat skején rógzített másodlegos számlaszonoshótkalt, valamint a számlatulajdonos nevit nevemet és a kapcsolódó fizetési számlaánk IBAN-ját a OHO Zrt., valamint a pénzforgami szolgátnatás nyújtása és a fizetési műveletek,			
Zárolások	valammi annak wezbemenyezever ennyub xeremek reobigozasa, enzamosan es televistee kereteen en zeteens megozas televistee, valammi a inzeres kerelem involebitas cellole a farteles indivertek felotogicalisaten, etizatensilaisaten di seleviteleketen kizemekkeit plenzigen indizere indizenervek nem minfsiläf plenzforgalmi szolgáttatók részére, mint a másodtagos azonosító(k) adatainak megismerésére, kezelésére jogosuttak (a továbbiakzan:			
Számlakivonat	Jogosultaki megiamenhesiski és ezen adatokat a Bank számikra továbolhhassa. Hozzájárulok továbbá áhroz és egyben fehatalmazom a Bankol arra, hogy a jelen nyilakisszat alasján fogzilett missőlalgos számlaszonollókalt a fent megilett fizetési számlához kapcsoldó további rendekésére jogosultak, és elektronikus csatomán fehasznákkent a fizetési számlához hozzáronast személyek is megismenhessek tekintettel arra, hogy azok az összes rendekező			
Bankkártyák	zamie is fuzzie kale kale kale kale kale kale kale za in zakoś kolekcie kale kale kale kale kale kale kale kal			
Nyereménybetétek	esedékessége esetén is eljárhat(nak) a nevemben a másodlagos azonosító(k) meghosszabbítása érdekében. Kijelentem, hogy a pénzforgalmi számlához kapcsolód másodlagos azonosítók kezelésével összetűlegő a latenzelés fentételeről a Bank honlagán és filóáspan is közztétet adatkszelési tájákoztatóg alapján tájákoztatás kaptam, és ennek ismeretében adom meg a jele mylatokszatan hozsájárulásomat adataim kezeléséhez és továbbításula. Jelen hozzájáruló			
Árfolyamok	nylatkozatlal tudonásul vezzem és elfogadom, hogy a Bank a másodiagos azonosliók kezeléséhez kapcsolódó, a mindenkor hatályos Hirdetményekben meghirdetett cijtételekat – amelyeket előzetesen megismertem - a fent meglelőt fizetési / pénzforgatmi számlán felszámlja.			
Állandó megbízások	Elfogadom a nyilatkozatot			
Értesítők				
Kimenő fizetési kérelmek	MEUSEM LOOMAUDA AZUNNALI BENULDES			

Sikeres regisztráció után, értesítés kerül kiküldésre a sikeres regisztráció tényéről a berögzített másodlagos azonosítóra.

Másodlagos azonosító törlése és meghosszabbítása az MBH Netbankban (korábban Takarék) A másodlagos azonosítók menüpont alatt megjelennek másodlagos azonosítói, ahol ki tudja választani a számláját is.

Törlés funkció:

- A listában megjelenő tetszőleges típusú másodlagos számlaazonosító törölhető lesz az MBH Netbankban (korábban Takarék).
- A megbízásnak csak rögzítő felülete van, egy már berögzített törlést utólag módosítani nem lehet.



Másodlagos azonosító meghosszabbítása:

A jobb oldali ikonra kattintva megjelennek a lehetőségei: megtekintés, törlés és meghosszabbítás.

Másodlagos azor BANK	nosítók			۹ 🖻	0 0
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 19:49-06				() 2023.03.21.	18:24:37 🖶
Ügyfél					÷.
Úgyfélnév 🔻	Másodla 11 Másodlagos azonosító 11	Számlaszám 11	Számlatulajdonos neve I†	Regisztráció I 11	St 41
	Telefonsz +3620000000	0000000-0000000	Számlatulajdonos neve	2022.12.20.	Törö •••
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Telefonsz +3620000000	00000000-00000000	Számlatulajdonos neve	2020.12.20.	Elév •••
Gyorsmenü	Telefonsz +3620000000	00000000-00000000	Számlatulajdonos neve	2023.10.18.	Törö •••
Áttekintő	Telefonsz +3620000000	00000000-00000000	Számlatulajdonos neve	2022.10.09.	Törö •••
Információkérés	Telefonsz +3620000000	00000000-00000000	Számlatulajdonos neve	2020.12.20.	Elév •••
Számlaegyenleg	Telefonsz +3620000000	0000000-00000000	Számlatulajdonos neve	2020.12.20.	Elév •••
Másodlagos azonosítók	Telefonsz +36200000000	0000000-00000000	Számlatulajdonos neve	+ ÚJ REGIS	ZTRÁCIÓ
Lekötött betétek	Egyéb ad	0000000-00000000	Számlatulajdonos neve?	2023.05.30.	Törö •••

A megtekintés ikonra kattintva az alábbi adatok láthatóak és az MBH Netbank (korábban Takarék) jelzi a másodlagos azonosító közelgő lejáratát is.

Másodlagos azor BANK	nosítók	Másodlagos azonosító		×	오 먼	0 ⊡	
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21.		Azonosító	+3620000000		() 2023.03.21.	18:56:20	9
19:20:51		Típus	Telefonszám				
Ügyfél	Másodla I	Számlaszám	0000000-00000000	donos neve 11	Regisztráció I 11	 St 11	
ogynemicy	Telefonsz.	A számla neve		Register_1684	2022.12.20.	Törö O	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Telefonsz.	Számla devizaneme	HUF	Register 1888	2020.12.20.	Elév •••	
Gvorsmenü	Telefonsz	Számlatulajdonos neve	Számlatulajdonos neve	8	20231018	Törö ···	
Áttabintő	Teleforer	Regisztráció ideje	2020.10.16. 15:39:04	0	2023.10.00	78-8	
Atterinto	Telefonsz.	Regisztráció lejárata	2022.12.20.	8	2022.10.09.	Toro •••	
Információkérés	Telefonsz.	Státusz	Törölve	Register_1072	2020.12.20.	Elév •••	
Számlaegyenleg	Telefonsz.			Register_1480	2020.12.20.	Elév ···	
Másodlagos azonosítók	Telefonsz	+36-705958169	56900051-10543263 EuBPr	oxyRegister_1276	+ ÚJ REGIS	ZTRÁCIÓ	
Lekötött betétek	Egyéb ad	TXID:HU8340185144	56900051-10543263 EuBPr	oxyRegister_2092	2023.05.30.	Törö •••	

A szemetes ikonra kattintva törölhető a másodlagos azonosító, az óra ikonra kattintva pedig a regisztráció meghosszabbítható. Törléskor és meghosszabbításkor az alábbi képernyő jelenik meg.



MBH BANK < 🖻 🖶 ଡ ⊡ Másodlagos azonosító törlése ÷ Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. Másodlagos számlaazonosító 10:47:13 Másodlagos azonosító típusa Ügyfél E-mail Ügyfélnév Másodlagos azonosító pelda@pelda.hu FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Számlaszám Számla devizaneme Gyorsmenü 0000000-00000000 HUF Áttekintő A számla neve Információkérés ***** Számlaegyenleg Számlatulajdonos neve Regisztráció ideje Másodlagos azonosítók Számlatulajdonos 2023.03.22. 08:38:18 Lekötött betétek Regisztráció lejárata 2024.03.21. Számlatörténet Napi teljesített tranzakciók Elküldés tervezett dátuma Zárolások 2023.03.24 ? Számlakivonat Bankkártyák A beküldési határidőről bővebben itt tájékozódhat. Árfolyamok **AZONNALI BEKÜLDÉS** MÉGSEM CSOMAGBA Állandó megbízások Értesítők Kimenő fizetési kérelmek Bejővő fizetési kérelmek Tevékenység áttekintő Jogosultság áttekintő Hitelesítő tábla Bilaterális megállapodások Banki információk GYIK ATM kereső Bankfiók kereső Megbízások Megbízások kezelése Sablonok Elektronikus szolgáltatások Adminisztráció Öranatak

A következő lépés csupán a csomag elküldése mind a törlés mind a meghosszabbítás esetén, majd a művelet megerősítése a visszaigazoló SMS által.



2.3.3. Lekötött betétek

Bevezetés

Itt találja a betétszámlák adatait. Az egyes számlák kártya formában jelennek meg.

Minden kártyára vonatkozó funkciók

A Betétek felirattal egy sorban az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja betéteit és azok adatait.

Mellette helyezkedik el a nyomtatás funkciót előhívó ikon. Ráklikkelve felugrik a nyomtatási ablak ahonnan a nyomtatás beállításait végezhetjük el.

A nyomtatás ikon mellett található áthúzott szemmel tudjuk eltüntetni a betéthez tartozó öszszes információt a betét név, és számlaszám kivételével.

Amennyiben már megnyomta az áthúzott szem ikont, egy sima szem ikont fog látni ennek helyén, ha rákattint, a rejtett tartalom ismét láthatóvá válik és az ikon visszaváltozik az áthúzott szemmé. A mellette található a szűrési funkciókat előhívó gomb. A gombra kattintva egy beíró mezőkből álló sáv jelenik meg. Itt tudjuk megadni a keresett betétszámla nevét, számlaszámát, betét összegét, devizanemét, lekötés dátumát és a lekötés végét. A szekció végén található törlés gombbal kitörölhetjük az összes megadott szűrési kritériumot, a szűrés gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.

Egy kártya tartalma és működése

A betéti számlák kártya formában jelennek meg az oldalon. A kártya neve a számla nevét mutatja, alatta a számlaszám található. A narancssárga sávon látható összeg a betét összegét mutatja. A narancssárga sáv alatt a számla devizaneme, lejárati rendelkezése, lekötés dátuma, valamint a lekötés vége. Az alatta lévő sávban találja a betéti számlával végezhető akciók ikonjait. Az "x" ikonnal betétfelmondást végezhet, az óra ikonnal a lejárati rendelkezést módosíthatja, a "+" gombbal tőkenövelést végezhet, a "-" gombbal pedig részösszeget tölthet fel a betéti számlájára.

A kártyára kattintva felugró ablakban láthatja az összes feljebb felsorolt információt és akciót amit a kártyával végezhet. A jobb felső sorban lévő "x"-el zárhatja be az ablakot.

BANK Betétek		< ២ ⊕ ∅ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22.		🕓 2023.03.23. 16:26:44 📑 🗿 \Xi •
Úgyfél	Ügyfél lekötött betétje	
Ügyfélnév 👻	0000000-0000000-0000000	
	100 000,00 HUF	
Gyorsmenü BEFEKTETESEK	Számla devizaneme: HUF Lekötés dátuma: 2023.02.06. Lekötés vége: 2023.08.06.	
Áttekintő	8	
Információkérés		
Számlaegyenleg		
Másodlagos azonosítók		+ BETÉTLEKÖTÉS
Lekötött betétek		

Az információkérés menüpont lekötött betétek nevű almenüpontjához tartozó oldal. (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.3.4. Számlatörténet

Bevezető

Ebben a menüpontban az egyes számlák történetét nézheti meg.

Számlatörténet

Az első szekcióban a lenyíló füles mezőben kiválaszthatja a számlát aminek a történetére kíváncsi. A második sorban található dátumválasztó mezőkbe kattintva manuálisan beírhat időintervallumot, vagy a naptár ikonra kattintva a dátumválasztóból kijelölheti. A narancssárga "lekérés" gombra kattintva a rendszer kilistázza a megadott számla adatait. A legalsó szekcióban pedig a múltbéli tranzakciók jelennek meg, melyeket partner, megjegyzés, összeg, vagy devizanem szerint rendezhet az egyes kategóriák nevére kattintva. Az oszlopok nevei gombként funkcionálnak, miután rákattintott az egyikre, narancssárgává válik, és a mellette lévő gomb indikálja hogy növekvő vagy épp csökkenő sorrendbe van rendezve.

A legalsó szekció jobb felső sarkában lévő ikonnal a szűrési kritériumokat tartalmazó szekciót nyitja ki. Itt beírómezőkben tudja a szűréshez az ellenszámla számát, partner nevét, megjegyzést, összeget. Értéknap dátumát vagy manuálisan viheti fel, vagy a naptárikonra kattintva kiválaszthatja a naptárból. A lenyílófüles mezőból kiválaszthatja a deviza nemet, ezek között kereshet is a keresőmezőben a lenyílófülön belül. A tranzakció típusát a beírómezőbe kattintva választhatjuk ki a kételemű listából. Akár mindkettőt egyszerre.

A szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal kitörölhetjük a megadott kritériumokat, a "szűrés" gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.

M3H Számlatörténet BANK					٩	. 🖸 🌐	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:16:44 Úgyfél	Számlaszám							•
Úgyfélnév 🔻	56900109-101198	331 HUF		*****	****			•
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	2023.03.14 🖻	2023.03.21 🖻	?				LEKÉR	ÉS
Gyorsmenü Áttekintő Információkérés	Számlaszám: Ügyfél neve:	00000000- 00000000 HUF Ügyfél neve	000000000000000000000000000000000000000	Nyitó egyenleg: Záróegyenleg; Összes terhelés: Összes jóváírás:	3 988 041,00 3 485 339,00 502 702,00 0,00			
Számlaegyenleg								. •
Másodlagos azonosítók	Partner 11		Megjegyzés 11		Értéknap 11	Összeg↓†	D 11	
Lekötött betétek	Partner		Megjegyzés		2023.03.17.	-699,00	HUF	>
Számlatörténet	Partner		Megjegyzés		2023.03	-500 008,00	HUF	>
Napi teljesített tranzakciók	Partner		Megjegyzés		2023.03	-1 995,00	HUF	>
Zárolások								

Az információkérés menüpont alatt elhelyezkedő számlatörténet almenüponthoz tartozó képernyő (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.3.5. Napi teljesített tranzakciók

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezetés

Itt az adott napon végzett tranzakcióit tekintheti meg.

Napi teljesített tranzakciók

A Napi teljesített tranzakciók menüpont alatt az aktuális napra lekönyvelt tételeket hívhatja le az ügyfél. Amennyiben nincs könyvelt tétel, az "A számláin a mai napon nem könyveltek le egyetlen tételt sem." üzenet jelenik meg.

2.3.6. Zárolások

Bevezetés

Itt a számlán még nem könyvelt, hanem zárolt tételek jelennek meg, azonnali utalások és kártyás tranzakciók.

2.3.7. Számlakivonat

Bevezető

Ebben a menüpontban számlakivonatok között kereshet.

Számlakivonat

Az első szekcióban lévő beírómezők segítségével megadhatja a keresett időszakot, vagy manuláisan a mezőbe kattintva, vagy a naptár ikon segítségével, kiválaszthatja egy felugró ablakból.

A beírómezők mellett lévő "?" gombra kattintva információs szöveget hívhat elő, ismételt kattintással a szöveg eltűnik.

A szekció jobb oldalán elhelyezkedő "utolsó letöltése" gombbal az utolsó számlakivonatot töltheti be. A "keresés" gombra kattintva a megadott időszakban készült kivonatokat listázhatja ki.

Miután sikeres keresést indított, a kivonatok lista formájában jelennek meg.

A lista felett a szekció jobb felső sarkában lévő gombra kattintva elő hívhatja a szűrés szekciót. Itt beírómezőkben megadhatja a keresett számla számát és nevét, valamint lenyíló füles mezőből kiválaszthatja a deviza nemet, vagy kereshet a lenyíló fül első mezőjében található keresőmező segítségével.

Az egyes lista elemekre kattintva, megnyithatja az adott számlakivonatot. Itt a felső szekcióban a számla adatait láthatja, az alsóban pedig a hozzá tartozó tranzakciókat lista formában.

A lista jobb felső sarkában található gombra kattintva hívhatja elő a szűrés szekciót. Itt beírómezőkben adhatja meg a keresett ellen számlát, megjegyzést, partnert, összeget. Az értéknapot vagy manuálisan viheti fel, vagy a naptár ikonra kattintva felugró mezőből választhatja ki. A devizanemet lenyíló listából választhatja ki, melyben keresni is lehet a lenyíló mező első sorában található keresőmező segítségével.



A törlés gombra kattintva törölheti a megadott szűrési paramétereket. A "szűrés" gombbal elindíthatja a keresést.

A listában az oszlopok nevére kattintva az adott paraméter szerint rendezheti növekvő vagy csökkenő sorrendbe a sorokat.

Az egyes listaelemekre kattintva megnyithatja az adott számlakivonatot felugró ablak formában.

A felugró ablak tetején a "számlakivonat" felirat mellett lévő nyomtató ikonra kattintva nyithatja meg a nyomtatási beállításokat, és indíthatja el a nyomtatást.

M3H BANK Számlakivonat		< 凶 ⊕ 0 ⊑
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20		ē 8
0.000	Keresett időszak:	
Úgyfélnév 🔻	2023.03.21 🖹 2023.03.21 🖡 ?	UTOLSÓ LETÖLTÉSE KERESÉS
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Számlaszám I 1 D I A számla neve I 1	≂ *
Gyorsmenu	00000000 00000000 1815	
Áttekintő		,
Információkérés		
Számlaegyenleg		
Másodlagos azonosítók		
Lekötött betétek		

Az információkérés számlakivonat almenüpontjához tartozó oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3.8. Bankkártyák

Bevezető

Itt regisztrált bankkártyái információit találja.

Bankkártyák

Ebben a menüpontban találja a bankkártyájához tartozó adatokat és beállításokat.

A szekció tetején látható a számla neve, alatta egy képet talál a kártyáról (Az itt megjelenített kártya képe eltérhet az Ön által birtokolt kártya kinézetétől). A kép mellett a kártya adatai vannak felsorolva.

A szekció jobb alsó sarkában a fogaskerék ikonnal tudja lenyitni a beállítások fület.

A beállítások első szekciójában a kártya státuszát tudja kiválasztani. Aktív és független állapotok közül választhat, majd a mentés gombra kattintva elmentheti a változást.

A következő szekcióban a kártya limitek beállításai helyezkednek el. Az egyes mezőkbe kattintva, manuálisan beírhat egy összeget, vagy a mező melletti narancssárga pötty csúsztatásával is megváltoztathatja azt. Itt is a mentés gombra kattintva tudja menteni a változásokat.



2.3.9. Árfolyamok

Bevezető

Ebben a menüpontban láthatja az árfolyamokat, és kereshet rá egyes típusokra.

Árfolyamok

A felső szekcióban a beírómezőbe kattintva beírhatja manuálisan a kívánt dátumot, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja a felugró mezőból. A jobb oldalon lévő "keresés gombbal kilistázhatja az adott dátumhoz tartozó árfolamokat.

A következő szekció, az Árfolyam típusa legördülő menü lehetőséget ad arra, hogy a számára megfelelő típust ki tudja választani az ügyfél. A kiválasztást követően erre fogja lekérdezni az adott napi árfolyamot a rendszer.

Az utolsó szekcióban lista formájában látja az árfolyamokat. A lista első oszlopának címére, "dev", kattintva ABC szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheti a listát.

MBH Árfolyamok BANK					٩٥	9 @	0 🖂
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20 Ügyféi	Dátum 2023.03.	22 🖻					KERESÉS
Ugyfélnév • FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Árfolyam típu valuta	53					•
Gyorsmenü	D 11	Egység	Vételi árfolyam	Közép árfolyam			Eladási árfolyam
Áttekintő Információkérés	USD	1	349,66	353,19			356,72
Számlaegyenleg	SKK	1	18,50	18,69			18,88
Másodlagos azonosítók	SEK	1	33,41	33,75			34,09
Lekötött betétek Számlatörténet	RUB	1	0,00	0,00			0,00
Napi teljesített tranzakciók	PLN	1	79,58	80,38			81,18
Zárolások	NOK	1	33,52	33,86			34,20
Számlakivonat Bankkártyák	HRK	1	49,65	50,15			50,65
Nyereménybetétek	GBP	1	420,26	424,51			428,76
Árfolyamok	DKK	1	50,13	50,64			51,15
Állandó megbízások Értesítők	СZК	1	15,84	16,00			16,16
Kimenő fizetési kérelmek	CAD	1	256,80	259,39			261,98
Bejövő fizetési kérelmek	AUD	1	235.04	237,41			239,78

Az információkérés menüpont Árfolyamok almenüpontjához tartozó képernyő (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.3.10. Állandó megbízások

Bevezetés

Ebben a menüpontban állandó megbízásait találja, valamint itt vehet fel újakat.

Állandó megbízások

Az Állandó megbízások felirattal egy sorban az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja megbízásait és azok adatait.

A jobb felső sarokban található nyomtató ikonnal a nyomtatási beállításokat nyithatja meg, valamint indíthat nyomtatást.

Az állandó megbízásokat egy listában láthatja.

A jobb felső sarokban lévő ikon segítségével tudja szűrni a listát a beírómezők segítségével.

A "törlés" gombra kattintva törölheti a megadott szűrési paramétereket, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

A lista oszlopainak nevére kattintva rendezheti a listát az adott paraméter szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe.

Az egyes listaelemek jobb oldalán lévő "…"-ra kattintva 3 ikon ugrik elő. A szem ikonra kattintva megtekintheti az adott megbízás információit. A csavarkulcs ikonra kattintva módosíthatja az adott megbízást, a kuka ikonnal pedig törölheti azt.

Allandó megbíz á	ások			c	x ⊡ ⁰	⊕ Ø E	₽
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13				©	2023.03.2	24. 12:49:01	•
Ügyfél						Ŧ	•
Úgyfélnév 👻	Érv. kez 1† Érv. vége 1†	Kedvezményezett neve l†	Kedvezményezett számlaszám 🎼	Összeg 1†	Gyakor 11	Megbiz 11	
	2023.03 2023.05	Kedvezményezett	50468108-60001069	20 000,00	20 nap	30102816	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK							
Gyorsmenü							
Áttekintő							
Információkérés							
Megbízások							
Átutalás belföldön forintban				•	ÚJ ÁLLAND	Ó MEGBÍZÁS	
Forint átvezetés							

A képernyő jobb alsó sarkában lévő narancssárga gombra kattintva vehet fel új állandó megbízást.

Az információkérés menüponthoz tartozó Állandó megbízások almenüpont képernyője (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Állandó megbízás napi, heti, havi gyakorisággal állítható be. A hetinél beállítható, hogy minden 1., 2., 3 héten szeretné az utalást ismételni és havi esetén is megadható, hogy hány havonta és melyik napon történjen az utalás. Ezek az utalások csak banki napra rögzíthetőek, tehát nem banki napon nem tud utalni



Állandó megbízás módosítása: Állandó megbízás esetén csak a közlemény és az összeg módosítható.

2.3.11. Értesítők

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezető

Az Értesítők menüpontra kattintva a megjelenő képrnyőn megadhatja, hogy mely időszakra vonatkozó értesítőket szeretné látni. Ha nincs egyetlen értesítője sem, arról az "A kiválasztott időszakra nincs lekérdezhező állomány." üzenet fog értesíteni. Ellenkező esetben az értesítők listája jelenik meg.

Értesítők

Az első szekcióban lévő beírómezők segítségével megadhatja a keresett időszakot, vagy manuláisan a mezőbe kattintva, vagy a naptár ikon segítségével, kiválaszthatja egy felugró ablakból.

A beírómezők mellett lévő "?" gombra kattintva információs szöveget hívhat elő, ismételt kattintással a szöveg eltűnik.

A szekció jobb oldalán elhelyezkedő "lekérés" gombbal kérheti le a megadott időszakhoz tartozó értesítőket.

MBH Értesítők BANK	< 2 ⊕ 0 ⊑
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20 Ügyfél	Keresett időszak: 2022.08.01 ■ ?
Ügyfélnév •	A kiválasztott időszakra nincs lekérdezhető állomány.
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	
Gyorsmenü	
Áttekintő	
Információkérés	
Számlaegyenleg	
Másodlagos azonosítók	
Lekötött betétek	

Az információkérés menüponthoz tartozó értesítők almenüpont képernyője (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.3.12. Tevékenység áttekintő

Bevezető

Ebben a menüpontban az egyes felhasználókhoz tartozó eseményeket láthatja listába rendezve. Tevékenység áttekintő

Az első szekcióban lévő lenyílómezőből kiválaszthatja a kívánt év kívánt hónapját, és megkapja az ide tartozó tevékenységeket.

A második szekció jobb felső sarkában az ikonra kattintva megnyithatja a szűrés szekciót. Az Időpontot a naptár ikon segítségével kiválaszthatja egy felugró ablakból. Az egyes beírómezőkbe kattintva megadhatja a felhasználónevet, valamint az eseményt. A szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés gombbal tudjuk törölni a megadott szűrési paramétereket, a "szűrés" gombbal pedig elindíthatjuk a szűrést.

A lista oszlopai gombként funkcionálnak, rájuk kattintva az adott paraméter szerint növekvő, vagy csökkenő sorrendbe tudjuk rendezni a listát.

MBH Tevékenység átte BANK	ekintő				۹	۲	0	⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20 Úgyfél	2023. március	•						
Úgyfélnév •								÷.
	Időpont 11	Felhasználó 11	Esemény 11					
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	2023.03.21. 20:36:36	Felhasználó		Napi könyvelt tételek letöltése				
Gyorsmenü	2023.03.21. 20:33:03	Felhasználó		Napi könyvelt tételek letöltése				
Áttekintő	2023.03.21. 20:17:45	Felhasználó		Számlaegyenleg lekérése				
Információkérés	2023.03.21. 20:17:43	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				
Számlaegyenleg	2023.03.21. 20:17:41	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				
Másodlagos azonosítók	2023.03.21. 19:51:17	Felhasználó		Számlaegyenleg lekérése				
Lekötött betétek	2023.03.21. 19:51:14	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				

Az információkérés menüpont tevékenység áttekintő nevű almenüponthoz tartozó oldal (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3.13. Jogosultság áttekintő

Ezen az oldalon találja a fiókjához tartozó jogosultságok áttekintőjét. Szekciókba rendezve egymás után sorban a felhasználó alap adatait, az aktuális ügyfél nevét és kódját, bejelentkezési jelszavát, aláírás hitelesítést, számlajogokat, egyéb jogokat, és értékpapír jogokat találja.



BANK Jogosultság átt	skinto ♀ ⊠ ⊕ ∅ ⊡
Esthacaphiladu	
Utolsó belépés: 2023.03.22.	Alapadatok
13:38:05	Felhasználó azonosítója: Felhasználó azonosító
	Fethasználó neve; Fethasználó
Ogyfél	Utolsó bejelentkezés:: 2023.03.22. 13:38:05
And Hade	Alias név: Alias név
ugnemer +	Biopolentikazasi hitoki szama: O
	Alertai mole: 2
PROVINCIAL IN PROPERTY	Mobiltelefonszára: +3620000000
POLIOSZAMUAK BEPEKTETESEK	Telefonszám: +3620000000
	E-mail: pedagpekia.hu
Gyorsmenü	
	Aktuális ügyfél
Attekintő	Ögytél neve: Ögytél neve
	Ugytelköd: Ugytel köd
Információkérés	
	Bejelentkezés
Számlaegyenleg	Bogotentkozesi joiszo
Masodiagos azonositók	Alairashitelesakes
I - Different bandwards	ONDERVISION OF A CONTRACT OF A
Lekotott betetek	
Rajastatistina.	Számlajonok
or emiliator tenet	a manager gara
Mani taliasitati teonyaksi it	
maps topesitett tranzakciók	0000000-0000000 HUF
Zárolások	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	NOQINE: 1900
Calministran	megnezes igen Alfrige Inen
a a a maki wina.	Aláří ási pontszám: 10
Bankkártvák	
out the second sec	Egyéb jogok
Nvereménybetétek	
	diagonal land
Arfolyamok	Ceges Jog
	nugatitas igniti Manni Siri Itan
Állandó megbizások	Aláriás: Igen
	Aláírásí pontszám: 10
Értesítők	
	Betétjog
Kimenő fizetési kérelmek	Nog27105: sgen
	Margani cata - span
Bejövő fizetési kérelmek	Aláriási pontszám: 10
Tevékenység áttekintő	MAT jog
	Rögztés: igen
Jogosultság áttekintő	Megnazes: Igen
	Adirási postazám: 10
Hitelesítő tábla	
	Önadminisztrációs jog
Bilaterális megállapodások	Rögzítés: Igen
	Megnezes: Igen
Banki információk	Astras: gen Astras: notestam: 10
	And a second sec
GYIK	Értéknanislonnik
	ar curbinitization
ATM kereső	
	CLAVIS jog (510157)
Bankfiók kereső	Rögzítés: Nem
	Megnazas: Nem
Megbizások	Autorate, report
Manhard hands	Átutalási jogosutság ügyfélszámláról
Megolzások kezelése	Nem
Petitional	
Sabionok	Nagi imitek
Plates allow and a first states	
Elektronikus szolgáltatások	
A design and a later of the lat	20200031-10243703 MOb
Adminisztráció	NAME OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION O
0	Hele Hills to you you you not
Uzenetek	
Beilikissk	
Bealltasok	
Vielenthezie	
Rigeronikezes	

Az Információkérés menüpont Jogosultság áttekintő almenüpontjához tartozó oldal (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3.14. Hitelesítő tábla

Bevezető

Ebben a menüpontban találja a hitelesítő táblát.

Hitelesítő tábla

A jobb felső sarokban lévő flopi ikonra kattintva ".DAT" formátumban tölthető le a teljes táblázat.

A táblázat jobb felső sarkában lévő ikonra kattintva nyithatja meg a szűrés szekciót.

A beírómezőkben adhatja meg a kódot és a bankfiókot. A "törlés" gombbal törölheti a megadott szűrési paramétereket, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

A táblázat oszlopainak nevére kattintva rendezheti a táblázatot az adott paraméter szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe.



Hitelesítő tábla BANK			٩	۲	•	0	œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:05							8
Ügyfél							÷ •
Úgyfélnév v	Kód 11	Bankfiók 11					
	00100007	GIRO teszt bank 001					
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	00200004	GIRO teszt bank 002					
Gyorsmenü	10002003	Magyar Államkincstár. értékppénztár					
Áttekintő	10003004	Magyar Államkincstár Központ					
Információkérés	10023002	Magyar Államkincstár. Budapest					
Számlaegyenleg	10024003	Magyar Államkincstár, Pécs					
	10025004	Magyar Államkincstár. Kecskemét					
Masodiagos azonositok	10026005	Magyar Államkincstár. Békéscsaba					
Lekötött betétek	10027006	Magyar Államkincstár. Miskolc					
Számlatörténet	10028007	Magyar Államkincstár Szeged					
Napi teljesített tranzakciók	10029008	Magyar Államkincstár Székesfehérvár					

Az Információkérés menüpont Hitelesítő tábla nevű almenüpontja (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3.15. Bilaterális megállapodások

Bevezető

Ebben a menüpontban tekinhető meg, a Bank többi bankkal kötött bilaterális megállapodása az azonnali fizetést illetően

2.3.16. Betétkalkulátor

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezető

Ebben a menüpontban számolhat kamatot.

Betétkalkulátor

Az első szekció első lenyílófüles mezőjéből kiválaszthatja az adott számlát, valamint a lenyílómező első mezője a kereső mező, melynek segítségével kereshet is a listában.

A "keresett időszak" alatt a beírómezőkbe kattintva megadhat manuálisan dátumot, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja a felugró ablakban. A "?"-re kattintva infirmációt láthat az időintervallummal kapcsolatos megkötésről, ha ismét a "?"-re kattint, a felirat eltűnik.

A szekció jobb alszó sarkában lévő "rendben" gombra kattintva tudja kilistázni a megadott időintervallumhoz tartozó kamatokat.

A lista jobb felső sarkában lévő ikonra kattintva tudja megnyitni a szűrés szekciót. Itt tud megadni szűrési paramétereket, melyeket a "törlés gombbal egyszerre kitörölhet, vagy szűrést indíthat a "szűrés" gombbal.


A lista oszlopainak nevére kattintva az adott paraméter szerint rendezheti a listát növekvő vagy csökkenő sorrendbe.

2.3.17. Banki információk

A banki információkra kattintva új ablakban, az MBH Bank weboldala jelenik meg.

2.3.18. GYIK

A GYIK-re kattintva új ablakban, az MBH Bank weboldala jelenik meg.

2.3.19. ATM kereső

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezető

Ebben a menüpontban az összes ATM-et tartalmazó lista található. A szűrő segítségével a közelében lévő ATM-eket listázhatja ki.

Minden kártyára vonatkozó akció

Az oldal jobb felső sarkában lévő ikonra kattintva nyithatja meg a szűrés szekciót. Itt beírómezőkben megadhatja a keresett hitelintézet nevét, címét, valamint egy lenyílófüles mezőből kiválaszthatja hogy jelenleg nyitva van e vagy sem. A szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal kitörölheti a bevitt szűrési paramétereket, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

Egy kártyára vonatkozó akciók

A kártyák jobb alsó sorában található két ikon. Az óra ikonra kattintva alul kinyílik, és itt láthatja a nyitvatartási időket, ha ismét rákattint az óra ikonra a kártya becsukódik.

A nyílra kattintva, új ablakban megnyílik az útvonal tervező. Amennyiben elérhetőek a helyadatok, az aktuális tartózkodási helyről automatikus útvonaltervezés indul a választott ATM-hez.

MBH ATM kereső BANK				٩	۲	0	Ξ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22.							÷.
Ügyfél	Nyíregyháza, Dózsa Fiók	Nyíregyháza, Kossuth Flók					
Ügyfélnév 👻	4400 Nyíregyháza, Dózsa György úton van 11.	4400 Nyíregyháza, Kossuth utca 66/A					
FOLVÓSZÁMI ÁK REFEKTETÉSEK	© >		0	>			
Gyorsmenü	Mátészalka, Szalkay Flók 4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2	Kisvárda, SzentLászló Fiók 4600 Kisvárda, Szent László utca 68					
Áttekintő Információkérés	⊙ ≻		0	>			
Számlaegyenleg	Tiszavasvári, Kossuth Fiók	Újfehértó, Béke Flók					
Másodlagos azonosítók	4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 1	4244 Újfehértó, Béke tér 4					
Lekőtött betétek	© >		0	>			

Az információkérés menüpont ATM kereső almenüjéhez tartozó oldal. (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.3.20. Bankfiók kereső

Bevezető

Ebben a menüpontban az összes bankfiókot tartalmazó lista található. A szűrő segítségével a közelében lévő bankfiókokat listázhatja ki.

Minden kártyára vonatkozó akció

Az oldal jobb felső sarkában lévő ikonra kattintva nyithatja meg a szűrés szekciót. Itt beírómezőkben megadhatja a keresett hitelintézet nevét, címét, valamint egy lenyílófüles mezőből kiválaszthatja hogy jelenleg nyitva van-e vagy sem. A szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal kitörölheti a bevitt szűrési paramétereket, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

Egy kártyára vonatkozó akciók

A kártyák jobb alsó sarkában található két ikon. Az óra ikonra kattintva alul kinyílik, és itt láthatja a nyitvatartási időket, ha ismét rákattint az óra ikonra a kártya becsukódik.

A nyílra kattintva, új ablakban megnyílik az útvonal tervező. Amennyiben elérhetőek a helyadatok, az aktuális tartózkodási helyről automatikus útvonaltervezés indul a választott bankfiókba.

BANK Bankfiók kereső			۹	۲	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51 Ögyfél	Nyíregyháza, Dózsa Fiók	Nyíregyháza, Kossuth Fiók				÷.
Ügyfélnév 👻	4400 Nyíregyháza, Dózsa György úton van 11.	4400 Nyiregyháza, Kossuth utca 66/A	_			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0 >	0	>			
Gyorsmenü	Mátészalka, Szalkay Fiók 4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2	Kisvárda, SzentLászló Fiók 4600 Kisvárda, Szent László utca 68				
Információkérés	© >	© :	>			
Számlaegyenleg	Tiszavasvári, Kossuth Fiók	Újfehértó, Béke Fiók				
Másodlagos azonosítók	4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 1	4244 Újfehértó, Béke tér 4				
Lekötött betétek	⊙ ►	0 :	>			

Az információkérés menüpont Bankfiók kereső almenüjéhez tartozó oldal. (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.3.21. Kimenő és bejövő fizetési kérelmek

"Elküldött fizetési kérelmek"

Az elküldött fizetési kérelmeit, az "Információkérés"/ "Kimenő fizetési kérelmek" almenüpont alatt tekintheti meg. Az elküldött fizetési kérelmeit, állapot (Aktív/Inaktív/Összes) illetve meghatározott időintervallum szerint kérheti le. A jobb oldali nyomtató ikonra kattintva lehetősége van a lista kinyomtatására.



Amennyiben részletes szűrőfeltételeket szeretne beállítani, a jobb oldali "Szűrés" ikonra kattintva további szűrési feltételeket is megadhat:

- "Partner neve/Másodlagos azonosítója"
- "Fizetési határidő"
- "Érvényességi idő"
- "Létrehozás ideje"
- "Státusz"
 - "Fogadott"
 - "Teljesített"
 - "Elutasított/Visszautasított"
 - "Visszavont"
 - "Folyamatban"
 - "Lejárt/Nem teljesített"
- "Összeg"

A találati lista, az oszlopok fejlécére kattintva rendezhető sorba, csökkenő illetve növekvő sorrendbe. A kijelölt oszlop és a sorrend ikonja kiemelten jelenik meg. A fizetési kérelmek sorainak jobb oldalán lévő "…"-ra kattintva megjelennek a kijelölt megbízásra vonatkozó műveletek:

- a "szem" ikonra kattintva a megbízás megtekinthető
- a "kuka" ikonra kattintva a megbízás visszahívható (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el)

Fizetési kérelem fogadás

Beérkező fizetési kérelem esetén, a rendszer belépést követően pop-up üzenetben, illetve további megadott elérhetőségein, amennyiben telefonszám és e-mail cím be van állítva, SMSben, illetve e-mailen is tájékoztatja. A beérkezett fizetési kérelmeit, az "Információkérés"/ "Bejövő fizetési kérelmek" almenüpont alatt tekintheti meg. A beérkezett fizetési kérelmeit állapot (Aktív/Inaktív/Összes), illetve meghatározott időintervallum szerint kérheti le.

Amennyiben részletes szűrőfeltételeket szeretne beállítani, a jobb oldali "Szűrés" ikonra kattintva további szűrési feltételeket is megadhat:

- "Kedvezményezett neve"
- "Fizetési határidő"
- "Érvényességi idő"
- "Létrehozás ideje"
- "Státusz"
 - "Fogadott"
 - "Teljesített"
 - "Elutasított/Visszautasított"
 - "Visszavont"



- "Folyamatban"
- "Lejárt/Nem teljesített"
- "Összeg"

A találati lista az oszlopok fejlécére kattintva rendezhető sorba csökkenő, illetve növekvő sorrendbe. A kijelölt oszlop és a sorrend ikonja kiemelten jelenik meg. A fizetési kérelmek sorainak jobb oldalán lévő "…"-ra kattintva megjelennek a kijelölt megbízásra vonatkozó műveletek:

- a "szem" ikonra kattintva a megbízás megtekinthető
- a "kuka" ikonra kattintva a megbízás visszautasítható (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el)
- a "nyíl" ikonra kattintva a megbízás kifizetését tudja kezdeményezni (csak fogadott státuszú megbízás esetén érhető el)

A "nyíl" ikonra kattintva a megjelenő formon az adat mezők ki vannak töltve a fizetési kérelem benyújtásához szükséges adatokkal. Amennyiben az "Az összeg módosítható" jelölőnégyzet be van jelölve, lehetősége van az "Átutalás összege" mezőben lévő összeget tetszőlegesen módosítani.

A form a többi megbízáshoz hasonlóan kezelendő, azaz a beküldéshez kattintson az "Azonnali beküldés", a folyamat megszakításához a "Mégsem", illetve a csomagba helyezéshez a "Csomagba" gombra. A teljesítést követően a megbízás "Teljesített" státuszba kerül. A jobb oldali nyomtató ikonra kattintva lehetősége van a lista kinyomtatására.

2.4. Megbízások

2.4.1. Átutalás belföldön forintban

Ezen menüpont alatt végezheti el az olyan típusú megbízásait, amelyeknél egy összeget forintban utal el egy másik belföldi számlára. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai (és Átutaló kiegészítő adatai)
- Kedvezményezett adatai (és Kedvezményezett kiegészítő adatai)
- Átutalás adatai (és Átutalás kiegészítő adatai)

Átutaló adatai

Legfelül egy mezőt talál, amelyre kattintva egy legördülő lista nyílik, amely az Önhöz rendelt számlákat tartalmazza.

Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kíván utalást kezdeményezni. A második mező a kiválasztott számlán lévő elérhető egyenleget jelzi ki a számla kiválasztása után. Amennyiben további adatokat szeretne magáról megadni, akkor az Átutaló kiegészítő adataira kattintva újabb három mező jelenik meg.

Az első mező az Átutaló azonosítója, ahol valamilyen személyazonosítót vagy szervezeti azonosítót adhat meg. E két típus közül a mező első felét képező legördülő listából választhat, míg a második felébe írhatja be magát az azonosítót.



A második mező a tényleges fizető fél nevének megadására szolgál, amennyiben ez nem azonos a számla tulajdonosának nevével.

A harmadik mezőben adhatja meg a tényleges fizető fél azonosítóját hasonlóan a fentebb leírt Átutaló azonosítására szolgáló mezőhöz.

Kedvezményezett adatai

A Kedvezményezett adatai szekció első eleme az "Azonnali átutalás" checkbox, amelyet ha a felhasználó bepipál, az alatta látható Kedvezményezett azonosítójának típusa elnevezésű mező aktívvá válik, egy legördülő listát képezve. A legördülő listából az alábbi azonosítótípusok választhatóak:

- Név és számlaszám
- Telefonszám
- E-mail cím
- Adószám
- Egyéb adóazonosító

Amennyiben a név és számlaszám azonosítótípust választja, a Kedvezményezett adatait tartalmazó szekció első mezőjében adhatja meg a kedvezményezett nevét. Amennyiben olyan kedvezményezettről van szó, akinek még nem készített sablont, akkor a nevét írja a mezőbe. Amennyiben már van sablonja az adott kedvezményezettre, akkor a mező végén lévő ikonnnal egy legördülő listát nyithat, ahonnan az adott sablont kiválaszthatja. A sablon kiválaszátásval az összes olyan mező atumatikusan kitöltődik, amelyek az adott sablon mentésekor ki voltak töltve.

Ha a másodlagos azonosítók valamelyikére kíván megbízást indítani (telefonszám, e-mail cím, adószám vagy egyéb adóazonosító), a kedvezményezett nevének megadására nincs lehetőség.

A második mező a jóváirandó számla számának megadására szolgál. Másodlagos azonosító kiválasztása esetén ez az első és egyetlen beírómező, amelyet adattal lehet feltölteni. A beírt adatnak az azonosító típusától függően meg kell felelnie az alábbi kritériumoknak:

- E-mail cím esetén a pelda@pelda.hu a helyes formátum
- Telefonszám esetén a megadott telefonszámot +36-301235678 formátumban szükséges megadni
- A magyar adószám helyes formátuma a HU12345678
- Egyéb adóazonosító esetén a HU8765432109 formátum az irányadó

A másodlagos azonosítók helytelen megadása esetén a mező alatt hibaüzenet érkezik pirossal szedve, ezzel figyelmeztetve arra; helytelen a megadott azonosító formátuma, módosítsa azt a fenti kritérumok szerint.

A harmadik mező a megadott számlát vezető Bank nevét a jóváirandó számla szám megadása után automatikusan kijelzi, ha a név és számlaszám azonosítótípust választotta. Amennyiben



további adatokat kíván megadni a kedvezményezettről, akkor kattintson a Kedvezményezett kiegészítő adataira és újabb három mező jelenik meg.

Az első mezőben a kedvezményezett azonosítójának típusát és magát az azonosítót adhatja meg.

A második mező a tényleges kedvezményezett nevének megadására szolgál (amennyiben ez előzőlegesen megadott kedvezményezett nevétől).

A harmadik mezőben adhatja meg a tényleges kedvezményezett azonosítóját és annak típusát.

Átutalás adatai

Ennek a szekciónak az első mezőjében adhatja meg az utalandó összeget.

A második mező a terhelés értéknapjának megadására szolgál. A terhelés értéknapja mező csak akkor aktív és csak abban az esetben módosítható, ha az azonnali átutalás checkbox nincs bepipálva. Amennyiben azonnali átutalást indít másodlagos azonosító megadásával, a terhelés értéknapja nem változtatható (ez a mező inaktív, sötétszürke), a tétel azonnal teljesül. Ehhez a mezőbe írhatja a dátumot, vagy a mező végén lévő naptár ikonra kattintva egy megjelenő naptárból választhatja ki azt. Amennyiben nem ad meg értéknapot akkor a megbízás az elküldést követő legkorábbi időpontban (a bank teljesítési rendjének megfelelően) fog teljesülni.

A harmadik mező a tranzakcióban résztvevő partnerek egyedi azonosítójának megadására szolgál. A harmadik mezőbe írhatja a közleményt és a mező feletti választóval adhatja meg, hogy az adott közlemény milyen típusú: Közlemény (alapértelmezett), Postai azonosító, Egyéb azonosító.

Amennyiben további adatokat szeretne az utalással kapcsolatban megadni, akkor kattintson az Átutalás kiegészítő adataira és újabb két mező jelenik meg.

Az első mező az átutalás jogcímének kiválasztására szolgál.

A második mező az átutalás jogcím kategóriájának a kiválasztására szolgál.

Mindkét mező legördülő listát nyit, ahonnan kiválaszthatja a kívánt lehetőséget.



Atutalás belföldö	in forintban	۹	۲	۲	0	Œ
Járfás Vivien Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51 Ügyfél	Feldolgozási mód Napközbení • ?					
Ügyfélnév • FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Átutaló adatai Terhelendő számla száma					
Gyorsmenü Áttekintő	56900051-10543263 HUF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
Információkérés Megbízások	Átutaló kiegészítő adatai					
Átutalás belföldön forintban Forint átvezetés	Kedvezményezett adatai					
Sárga csekk befizetés Állandó megbízások	Kedvezményezett azonosításának típusa Név és számlaszám					
Felhatalmazás csoportos beszedésre Átutalás euróban (SEPA)	Kedvezményezett számlaszáma					
Átutalás egyéb devizában Devizaátvezetés	Fogadó bank					
Bankon belüli devizaátutalás Betétműveletek Betétkalkulátor	C Kedvezményezett kiegészítő adatai					
Fizetési kérelem Megbízások kezelése	Átutalás adatai					
Sablonok Elektronikus szolgáltatások	HUF Partnerek közti egyedi azonosító					
Adminisztráció Üzenetek	Közlemény / Postai azonosító / Egyéb azonosító					
Beállítások Kijelentkezés						
ldőzár: 09:49	Átutalás kiegészítő adatai					
	A beküldési határidőről bővebben itt tájékozódhat. SABLON KÉSZÍTÉS MÉGSEM CSOMAGBA AZONNAL LEEKÜLDÉS					
	Courridoan Azonnali bekuldes					

A belföldi forintátutalás űrlapja (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függ-vényében változik)



A fent részletezett űrlap kitöltése után a következő lehetőségei vannak a lap alján található gombokkal:

- Azonnali beküldés: az űrlap alján egy új felületet jelenít meg, ahol a tranzakció jóváhagyásához kapott SMS kódot beírhatja) vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)
- Csomagba: amennyiben azt szeretné, hogy más megbízásokkal együtt teljesüljön a tranzakció akkor erre a gombra kattintva egy popup ablak jelenik meg, ahol létrehozhatja az új csomagot. Egy csomagon belül csak egy tétel szerepelhet, minden új, csomagként beküldeni kívánt tétel külön csomagként jelenik meg. A csomagok tömeges aláírása mind vállalati, mind lakossági ügyfélnél engedélyezett. A beküldés tömegesen csak lakossági ügyfélnek lehetséges, vállalati ügyfél egyszerre csak egy csomagot küldhet el. Amennyiben Ön vállalati ügyfél és több csomagot szeretne egyszerre elküldeni aláírást követően, a MBH Netbank (korábban Takarék) felületén hibaüzenet jelenik meg, miszerint Ön nem jogosult a tömeges beküldésre. A beküldött csomagok közül az első tétel teljesül, a fennmaradó tételek visszakerülnek a Jóváhagyandó tételek közé. Lakossági ügyfél esetében egyszerre több csomag beküldése is lehetséges.
- Mégsem: erre a gombra kattintva elveti a tranzakciót és az Áttekintő oldal fog betöltődni
- Sablon készítés: ez a funkció sablont készít a kitöltött űrlapból és az adott sablon űrlapjára írányit, ahol még van lehetősége az adatok módosítására is.

Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Sablonok

2.4.2. Állandó megbízások

Ebben a menüpontban kezelheti azokat a megbízásokat, amelyeket meghatározható rendszerességel végez el ugyanazokkal a beállításokkal.

Állandó megbízások táblázata

Az Állandó megbízások menüpontra kattintva egy táblázat jelenik meg, amely tartalmazza az állandó megbízásait. A táblázat egy sora felel meg egy állandó megbízásnak. Egy sor a következő adatokat tartalmazza az adott állandó megbízásról:

- Megbízás típusa (például Fornitátutalás)
- Partner neve (a kedvezményezett neve)
- Az utalandó összeg
- Teljesítés száma
- Az adott állandó megbízás státusza (Csak az Aktív státuszú megbízásokat listázza)
- Megbízás azonosítója

A sor végén a következő funkciókat találja egy ikon (három pont) alatt:

- Adott állandó megbízás űrlapjának megtekintése (szem ikon)
- Villáskulcs ikon segítségével módosítható a kiválasztott megbízás
- Adott állandó megbízás törlése (kuka ikon)

A teljes táblázatot szűkítheti a táblázat jobb felső sarkában található ikonra kattintva (három rövidülő vonal egymás alatt). Az ikonra kattintva a táblázat tetején lévő sávban a következő szűrési feltételek jelennek meg:



- Partner neve
- Összeg (-tól -ig határok között)
- Teljesítés száma
- Megbízás azonosító

Ezek közül bármely mezőket kitöltve és a "Szűrés" gombra kattintva a táblázat csak a megadott szűrési feltételeknek megfelelő találatokat fogja megjeleníteni.

A teljes táblázatot a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikonra kattintva kinyomtathatja.

Új állandó megbízás létrehozása

Új állandó megbízást az oldal jobb alsó sarkában megjelenő, narancssára "Új állandó megbízás" gombra kattintva tud létrehozni. A gombra történő kattintás után egy űrlap nyílik, amelyen megadhatja az új állandó megbízás tulajdonságait, beállításait. Ezek a következőek:

- Átutaló adatai:
 - Terhelendő számla száma
- Utalás gyakorisága:
 - Érvényesség kezdete és vége, valamint az utalás gyakorisága
- Kedvezményezett adatai:
 - · Jogosult neve és a jóváirandó számla száma
- Átutalás adatai:
 - Átutalás összege, esetleges bizonylatszám és közlemény

Az oldal alján található gombokkal a következő funkciók elérhetők:

- Azonnali beküldés (a megbízás azonnali végrehajtására)
- Csomagba (a megbízás csomagba helyezése)
- Mégsem (a megbízás elvetése)

MBH Állandó megbízá BANK	isok				c	ર 🖻	• 0	Ξ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24, 10:47:13					Q	2023.03.	24.12:49:0	16
Ügyfél								- •
Ügyfélnév 🔻	Érv. kez 11 Érv	, vége It	Kedvezményezett neve 11	Kedvezményezett számlaszám 11	Összeg II	Gyakor 11	Megbiz 11	
	2023.03 20	23.05	Kedvezményezett	50468108-60001069	20 000,00	20 nap	30102816	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK								
Gyorsmenü								
Áttekintő								
Információkérés								
Megbízások								
Átutalás belföldön forintban					•	ÚJ ÁLLANI	DÓ MEGBÍZÁS	
Forint átvezetés								

Az állandó megbízások megtekintésére és módosítására szolgáló táblázat (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Sablonok

2.4.3. Felhatalmazás csoportos beszedésre

Ebben a menüpontban hatalmazhat fel szolgáltatókat arra, hogy Öntől az adott szolgáltatásért egy meghatározott időintervallumban pénzt szedjen be.

Csoportos beszedési felhatalmazások táblázata

Az "Felhatalmazás csoportos beszedésre" menüpontra kattintva egy táblázat jelenik meg, amely tartalmazza az Ön csoportos beszedési felhatalmazásait. A táblázat egy sora felel meg egy felhatalmazásnak. Egy sor a következő adatokat tartalmazza az adott felhatalmazásról:

- Szolgáltató azonosítója
- Szolgáltató neve
- Felhatalmazás érvényességének kezdete
- Felhatalmazás érvényességének vége
- Értékhatár
- Felhatalmazás státusza

A sor végén a következő funkciókat találja egy ikon (három pont) alatt:

- Adott felhatalmazás űrlapjának megtekintése (szem ikon)
- Villáskulcs ikon segítségével módosítható a kiválasztott felhatalmazás
- Adott felhatalmazás törlése (kuka ikon)

A teljes táblázatot szűkítheti a táblázat jobb felső sarkában található ikonra kattintva (három rövidülő vonal egymás alatt). Az ikonra kattintva a táblázat tetején lévő sávban a következő szűrési feltételek jelennek meg:

- Szolgáltató azonosítója
- Szolgáltató neve
- Érvényesség kezdete (időintervallum adható meg)
- Érvényesség vége (időintervallum adható meg)
- Értékhatár
- Státusz

Ezek közül bármely mezőket kitöltve és a "Szűrés" gombra kattintva a táblázat csak a megadott szűrési feltételeknek megfelelő találatokat fogja megjeleníteni.

A teljes táblázatot a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikonra kattintva kinyomtathatja.

Új felhatalmazás létrehozása

Új felhatalmazást az oldal jobb alsó sarkában megjelenő, narancssára "Új felhatalamazás" gombra kattintva tud létrehozni. A gombra történő kattintás után egy űrlap nyílik, amelyen megadhatja az új felhatalmazás tulajdonságait, beállításait. Ezek a következőek:



Kötelezett számlaszáma (legördülő lista) és a számlaszámhoz tartozó elérhető egyenleg

Fogyasztó adatai: Fogyasztó azonosítója, Fogyasztó neve és Fogyasztó címe

Felhatalmazás adatai:

Érvényesség kezdete és vége, Értékhatár, Szolgáltató azonosítója, Szolgáltató neve és Közlemény

Az oldal alján található gombokkal a következő funkciók elérhetők:

- Azonnali beküldés (a megbízás azonnali végrehajtására)
- Csomagba (a megbízás csomagba helyezése)
- Mégsem (a megbízás elvetése)

BANK Csoportos besze	dési felhatalmazások	ବ ଅ ⁹ ⊕ ଡ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13		() 2023.03.24. 12:53:27
Ügyfél		
Ügyfélnév 🔻	Szolgáltató azon 1† Szolgáltató neve 1† Érv. kez 1† Érv. vége	lt Értékhatár It Státusz It
	A10308024 GENERALI BIZTOSÍTÓ ZRT. 2018.10.09.	AKTÍV ····
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK		
Gyorsmenü		
Áttekintő		
Információkérés		
Megbízások		
Átutalás belföldön forintban		+ ÚJ FELHATALMAZÁS
Forint átvezetés		

A csoportos beszedési felhatalmazások táblázata

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



M3H ← Felhatalm BANK	azás csoportos beszedésre	۹	Ø	۲	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51	Kötelezett számla száma 0000000-00000000 HUF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	•				
Ügyfél Ügyfélnév ▼	Fedezet					
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	3 485 339,00 HUF					
Gyorsmenü	Fogyasztó adatai					
Áttekintő	Fogyasztó azonosítója					
Információkérés	Fogyasztó neve					
Átutalás belföldön forintban	Fogyasztó címe					
Forint átvezetés						
Állandó megbízások	Felhatalmazás adatai					
Felhatalmazás csoportos beszedésre	Érvényesség kezdete Érvényesség vége					
Átutalás euróban (SEPA)	Értékhatár	11115				
Átutalás egyéb devizában Devizaátvezetés	Szolgáltató azonosítója Szolgáltató neve	HUP				
Bankon belüli devizaátutalás	Q					
Betétkelkulátor	Koziemeny					
Fizetési kérelem	Hozzájárulok, hogy a számlavezetőm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.					
Megbízások kezelése	A beküldési határidőről bővebben itt tájékozódhat.					
Sablonok Elektronikus szolgáltatások	MÉGSEM CSOMAGBA AZONNALI BER	CULDÉS				
Adminisztráció						
Üzenetek						
Kijelentkezés						
ldőzár: 09:23						

Új csoportos beszedési felhatlamazás létrehozására szolgáló űrlap (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.4.4. VIBER

Ebből a menüpontból indítható VIBER megbízás, amely csak vállalati ügyfelek számára érhető el, külön szerződéssel.

2.4.5. Csoportos átutalási megbízás

Ebből a menüpontból indítható csoportos átutalási megbízás, csak vállalati ügyfelek számára érhető el.

2.4.6. Posta kifizetési utalvány

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Ebben a menüpontban adható meg postai kifizetési utalvány, amely csak vállalati ügyfelek számára érhető el.

2.4.7. Beszedési megbízás

Ebből a menüpontból indítható beszedési megbízás művelet, amely csak vállalati ügyfelek számára érhető el.

2.4.8. Hatósági átutalás

Ebben a menüpontban adható be hatósági átutalás megbízás, csak vállalati ügyfelek számára érhető el.

2.4.9. Átutalás euróban (SEPA)

Ezen menüpont alatt végezheti el az olyan típusú megbízásait, amelyeknél egy összeget euróban utal el egy másik külföldi vagy belföldi számlára. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai (és Kezdeményező kiegészítő adatai és Tényleges kezdeményező kiegészítő adatai)
- Kedvezményezett adatai (és Kedvezményezett kiegészítő adatai és Tényleges kedvezményezett kiegészítő adatai)
- Átutalás adatai (és Átutalás kiegészítő adatai)

Átutaló adatai

Legfelül egy mezőt talál, amelyre kattintva egy legördülő lista nyílik, amely az Önhöz rendelt számlákat tartalmazza. Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kíván utalást kezdeményezni. A második mező a kiválasztott számlán lévő elérhető egyenleget jelzi ki a számla kiválasztása után. Amennyiben további adatokat szeretne magáról megadni, akkor a Kezdeményező kiegészítő adataira kattintva egy újabb mező jelenik meg, amelynek legördülő listájából kiválaszthatja, hogy mint magánszemély vagy mint szervezet kezdeményezi az utalást. Amenynyiben a tényleges kezdeményező nem egyezik a kezdeményezővel, úgy a Tényleges kezdeményező kiegészítő adataira kattintva két újabb mező jelenik meg. Az első mezőbe írhatja a tényleges kezdeményező nevét. A második mező legördülő listájából választhatja ki, hogy a tényleges kezdeményező magánszemély vagy szervezet.



Kedvezményezett adatai

A Kedvezményezett adatait tartalmazó szekció első mezőjében adhatja meg a kedvezményezett nevét. Amennyiben olyan kedvezményezettről van szó, akinek még nem készített sablont, a nevét írja a mezőbe. Amennyiben már van sablonja az adott kedvezményezettre, akkor a mező végén található ikonnnal egy legördülő listát nyithat, ahonnan az adott sablont kiválaszthatja. A sablon kiválaszátásval az összes olyan mező atumatikusan kitöltődik, amelyek az adott sablon mentésekor ki voltak töltve. A második mező a jóváirandó számla számának megadására szolgál. Amennyiben további adatokat kíván megadni a kedvezményezettről, úgy a Kedvezményezett kiegészítő adataira kattintva további négy mező jelenik meg. Az első két mező szolgál a kedvezményezett postai címének megadására. A harmadik mező legörülő listájából választhatja ki a kedvezményezett országkódját. A negyedik mező szolgál a kedvezményezett típusának (magánszemély vagy szervezet) megadására, amelyet a mező legördülő listájából választhat ki. Amennyiben a kedvezményezettv nem egyenlő a tényleges kedvezményezettel, akkor a Tényleges kedvezményezett kiegészítő adataira kattintva további két mező jelenik meg. Az első mezőbe írhatja a tényleges kedvezményezett nevét. A második mező legördülő listájából választhatja ki a tényleges kedvezményezett típusát (magánszemély vagy szervezet).

Átutalás adatai

Ennek a szekciónak az első mezőjében adhatja meg az utalandó összeget. A második mező a partnerek közötti egyedi azonosító megadására szolgál. A harmadik mező a terhelés értéknapjának megadására szolgál. Ehhez a mezőbe írhatja a dátumot, vagy a mező végén lévő naptár ikonra kattintva egy megjelenő naptárból választhatja ki azt. Amennyiben nem ad meg értéknapot akkor a megbízás az elküldést követő legkorábbi időpontban (a bank teljesítési rendjének megfelelően) fog teljesülni. A negyedik mezőbe írhat közleményt (amennyiben a mező feletti "Közlemény" választó van bejelölve). Az ötödik és hatodik mezők egy bármilyen hivatkozás és Azonosító kiállítójának megadására szolgálnak (abban az esetben tölthető ki, ha a mezők feletti "Egyéb azonosító" választó be van jelölve. Amennyiben az átutalással kapcsolatos további adatokat kíván megadni akkor kattintson az Átutalás kiegészítő adataira és két újabb mező jelenik meg. Az első mező legördülő listájából választhatja ki az átutalás jogcímének kategóriáját.

A fent részletezett űrlap kitöltése után a következő lehetőségei vannak a lap alján található gombokkal:

- Azonnali beküldés: az űrlap alján egy új felületet jelenít meg, ahol a tranzakció jóváhagyásához kapott SMS kódot beírhatja vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)
- Csomagba: amennyiben azt szeretné, hogy más megbízásokkal együtt teljesüljön a tranzakció akkor erre a gombra kattintva egy popup ablak jelenik meg, ahol vagy kiválaszthat egy meglévő csomagot, vagy létrehozhat új csomagot.
- Mégsem: erre a gombra kattintva elveti a tranzakciót és az Áttekintő oldal fog betöltődni)
- Sablon készítés: ez a funkció sablont készít a kitöltött űrlapból és az adott sablon űrlapjára írányit, ahol még van lehetősége az adatok módosítására is.



Átutalás euróban (SEPA)

MBH Átutalás euróban BANK	(SEPA)	۹	(0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51 Ügyfél Ügyfélnév v	Átutaló adatai Terhelendő számla száma 00000000-00000000 HUF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Fedezet 3 485 339,00 HUF				
Gyorsmenü Áttekintő	Kezdeményező kiegészítő adatai				
Információkérés Megbízások	Tényleges kezdeményező kiegészítő adatai				
Átutalás belföldön forintban Forint átvezetés Sárga csekk befizetés	Kedvezményezett adatai Kedvezményezett neve				
Állandó megbízások Felhatalmazás csoportos beszedésre	Jóváírandó számla száma				
Átutalás euróban (SEPA) Átutalás egyéb devizában	Kedvezményezett kiegészítő adatai				
Bankon belüli devizaátutalás	Tényleges kedvezményezett kiegészítő adatai				
Betétkalkulátor Fizetési kérelem	Atutalás adatai Átutalás összege EUR Sürgősségi SEPA 👔				
Megbízások kezelése Sablonok	Partnerek közti egyedi azonosító Terhelés értéknapja				
Elektronikus szolgáltatások Adminisztráció	Közlemény Közlemény				
Üzenetek Beállítások	Egyéb azonosító Hivatkozás Azonosító kiállítója				
Kijelentkezés Időzár: 09:34					
	Atutalás kiegészítő adatai				
	SABLON KÉSZÍTÉS MÉGSEM CSOMAGBA AZONNALI BEKÜLDÉS				

Az euró átutalás (SEPA) felülete (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Sablonok

2.4.10. Átutalás egyéb devizában

Ebben a menüpontban végezhet bármilyen devizanemű átutalást. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett adatai
- Átutalás adatai

Átutaló adatai

Legfelül egy mezőt talál, amelyre kattintva egy legördülő lista nyílik, amely az Önhöz rendelt számlákat tartalmazza. Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kíván utalást kezdeményezni. A második mező a kiválasztott számlán lévő elérhető egyenleget jelzi ki a számla kiválasztása után.

Kedvezményezett adatai

A Kedvezményezett adatait tartalmazó szekció első mezőjében adhatja meg a kedvezményezett nevét. Amennyiben olyan kedvezményezettről van szó, akinek még nem készített sablont, akkor a nevét írja a mezőbe. Amennyiben már van sablonja az adott kedvezményezettre, akkor a mező végén lévő ikonnnal egy legördülő listát nyithat, ahonnan az adott sablont kiválaszthatja. A sablon kiválaszátásval az összes olyan mező atumatikusan kitöltődik, amelyek az adott sablon mentésekor ki voltak töltve. A második, harmadik és negyedik mezőkbe írhatja a kedvezményezett címét. Az ötödik mező szolgál a kedvezményezett számlaszámának megadására. A mellette lévő hatodik mező a számlaszám megadása után automatikusan visszajelzi a megadott számla IBAN számát. A hetedik mezőben adhatja meg a kedvezményezett bankjához tartozó S.W.I.F.T. kódot. A további mezők kitöltésével a kedvezményezett bankjának nevét és telephelyének címét adhatja meg.

Átutalás adatai

Az első mező legördülő listájából választhatja ki, hogy milyen devizamenben történjen a teljesítés. A második mezőben adhatja meg az utalandó összeget. A harmadik mező legördülő listájából választhatja ki, hogy mely felet mely bankköltségek terheljenek a megbízás kapcsán. A további négy mező szolgál a közlemény megadására.

A fent részletezett űrlap kitöltése után a következő lehetőségei vannak a lap alján található gombokkal:

- Azonnali beküldés: az űrlap alján egy új felületet jelenít meg, ahol a tranzakció jóváhagyásához kapott SMS kódot beírhatja vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)
- Csomagba: amennyiben azt szeretné, hogy más megbízásokkal együtt teljesüljön a tranzakció akkor erre a gombra kattintva egy popup ablak jelenik meg, ahol vagy kiválaszthat egy meglévő csomagot, vagy létrehozhat új csomagot. Mégsem: erre a gombra kattintva elveti a tranzakciót és az Áttekintő oldal fog betöltődni)
- Sablon készítés: ez a funkció sablont készít a kitöltött űrlapból és az adott sablon űrlapjára írányit, ahol még van lehetősége az adatok módosítására is.



MBH Átutalás egyéb de BANK	evizában				۹	#	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51	Átutaló adatai							
Ügyfél	Terhelendő számla							
Úgyfélnév 🔻	0000000-0000000 HOP							
	Fedezet							
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	3 485 339,00 HUF							
Gyorsmenü	Kedvezményezett adatai							
Attekintö	Név							
Információkérés								
Megbízások	Cím							
Átutalás belföldön forintban								
Forint átvezetés								
Sárga csekk befizetés	Kód/Irányítószám							
Állandó megbízások	Kodyiranyitoszam							
Felhatalmazás csoportos beszedésre	Kedvezményezett számlaszáma							
Átutalás euróban (SEPA)								
Átutalás egyéb devizában	Bankkód		S.W.I.F.T. kód	0				
Devizaátvezetés	S.W.I.F.I. KOD	•		Q				
Bankon belüli devizaátutalás	Kedvezményezett bankjának neve és telephelye							
Betétműveletek								
Betétkalkulátor								
Fizetési kérelem								
Megbízások kezelése								
Sablonok								
Elektronikus szolgáltatások	Átutalás adatai							
Adminisztráció	Teljesítés devizaneme		Közlemény					
Üzenetek	HUF magyar forint	•						
Beállítások	Összeg							
Kijelentkezés								
Időzár: 09:53	Bankköltségek							
ww.dl. 00.00		•						
	Értéknap	-						
	S.W.I.F.T. másolat							
	A beküldési határidőről bővebben itt tájékoza	ódhat.						
	SABLON KÉSZÍTÉS	MÉC	SSEM CSOMAGBA AZONNALI B	EKÜLDÉS				
		_						

Az egyéb devizanemű átutalásokra szolgáló felület (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függ-vényében változik)



Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Sablonok

2.4.11. Devizaátvezetés

A devizaátvezetéssel a saját számlái között mozgathat pénzt bármilyen devizanemben. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett adatai
- Átutalás adatai

Átutaló adatai

Legfelül egy mezőt talál, amelyre kattintva egy legördülő lista nyílik, amely az Önhöz rendelt számlákat tartalmazza. Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kíván utalást kezdeményezni. A második mező a kiválasztott számlán lévő elérhető egyenleget jelzi ki a számla kiválasztása után.

Kedvezményezett adatai

A Kedvezményezett adatait tartalmazó szekció első mezője jelzi ki a kedvezményezett nevét, amely minden esetben a bal oldali menü tetején lévő ügyfélválasztóval kiválaszott ügyfél neve. A második mező által nyitott legördülő listából választhatja ki azt a számlát amelyre átvezetni kíván.

Átutalás adatai

Az első mező jelzi ki a teljesítés devizanemét attól függően, hogy milyen devizanemű számla lett megadva a kedvezményezett számlaszámánál. A második mezőben adhatja meg az összeget és az összeg devizanemét. A további mezők a közlemény megadására szolgálnak.

A fent részletezett űrlap kitöltése után a következő lehetőségei vannak a lap alján található gombokkal:

- Azonnali beküldés: az űrlap alján egy új felületet jelenít meg, ahol a tranzakció jóváhagyásához kapott SMS kódot beírhatja vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)
- Csomagba: amennyiben azt szeretné, hogy más megbízásokkal együtt teljesüljön a tranzakció akkor erre a gombra kattintva egy popup ablak jelenik meg, ahol vagy kiválaszthat egy meglévő csomagot, vagy létrehozhat új csomagot.
- Mégsem: erre a gombra kattintva elveti a tranzakciót és az Áttekintő oldal fog betöltődni



MBH

BANK			~	•	0	-
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51	Átutaló adatai					
Ügyfél	Terhelendő számla					
Ügyfélnév 🔻	00000000-00000000 HUF	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
	Fedezet					
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	3 485 339,00 HUF					
Gyorsmenü						
Áttekintő	Kedvezményezett adatai					
Információkérés	Kedvezményezett számlaszáma					
Megbízások		,				
Átutalás belföldön forintban	Átutalás adatai					
Forint átvezetés	Teliesítés devizaneme	Közlemény				
Sárga csekk befizetés	•					
Állandó megbízások	Összeg					
Felhatalmazás csoportos beszedésre	Értéknan					
Átutalás euróban (SEPA)						
Átutalás egyéb devizában						
Devizaátvezetés	Atutalas adatai	GSEM CSOMAGBA AZONNALI BEKÜLDES				
Forint átvezetés	Teliesítés devizaneme	Közlemény				
Sárga csekk befizetés	•					
Állandó megbízások	Összeg					
Felhatalmazás csoportos beszedésre						
Ender (Aussel)	Átütələs ədətəl					
Forint atvezetes	Teljesítés devizaneme	Közlemény				
Sárga csekk befizetés	·					
Állandó megbízások	Összeg					
Felhatalmazás csoportos beszedésre						
Átutalás euróban (SEPA)	Ertéknap					
Atutalás egyéb devizában	MÉ	GSEM CSOMAGBA AZONNALI BEKÜLDÉS				
Devizaátvezetés						

A devizatávezetésre szolgáló felület (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.4.12. Bankon belüli devizaátutalás

Az itt megjelenő felület szolgál arra, hogy a saját bankján belül devizát utalhasson. A felület három fő részre osztható:

- Átutaló adatai
- Kedvezményezett adatai
- Átutalás adatai

Átutaló adatai

Legfelül egy mezőt talál, amelyre kattintva egy legördülő lista nyílik, amely az Önhöz rendelt számlákat tartalmazza. Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kíván utalást kezdeményezni. A második mező a kiválasztott számlán lévő elérhető egyenleget jelzi ki a számla kiválasztása után.

Kedvezményezett adatai

A Kedvezményezett adatait tartalmazó szekció első mezőjében adhatja meg a kedvezményezett nevét. Amennyiben olyan kedvezményezettről van szó, akinek még nem készített sablont, akkor a nevét írja a mezőbe. Amennyiben már van sablonja az adott kedvezményezettre, akkor a mező végén lévő ikonnnal egy legördülő listát nyithat, ahonnan az adott sablont kiválaszthatja. A sablon kiválaszátásval az összes olyan mező atumatikusan kitöltődik, amelyek az adott sablon mentésekor ki voltak töltve. A második mezőbe írhatja be a kedvezményezett számlaszámát. A további mezők a megadott számlaszám alapján automatikusan kijelzik a kedvezményezett bankjának nevét és címét.

Átutalás adatai

Az első mező legördülő listájából választhatja ki a teljesítés devizanemét. A második mezőbe írhatja be az utalandó összeget. A további mezők a közlemény beírására szolgálnak.

A fent részletezett űrlap kitöltése után a következő lehetőségei vannak a lap alján található gombokkal:

- Azonnali beküldés: az űrlap alján egy új felületet jelenít meg, ahol a tranzakció jóváhagyásához kapott SMS kódot beírhatja vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)
- Csomagba: amennyiben azt szeretné, hogy más megbízásokkal együtt teljesüljön a tranzakció akkor erre a gombra kattintva egy popup ablak jelenik meg, ahol vagy kiválaszthat egy meglévő csomagot, vagy létrehozhat új csomagot. Mégsem: erre a gombra kattintva elveti a tranzakciót és az Áttekintő oldal fog betöltődni.
- Sablon készítés: ez a funkció sablont készít a kitöltött űrlapból és az adott sablon űrlapjára irányít, ahol még van lehetősége az adatok módosítására is.

Kapcsolódó témák: Folyószámlák/Sablonok



2.4.13. Betétműveletek

BANK Betétek		< ⊠ ⊕ Ø ⊑
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22.		🕚 2023.03.23. 16:26:44 📑 🙆 👳 🖛
Úgyfél	Ügyfél lekötött betétje	
Ügyfélnév 🔻	100 000,00 HUF	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Számla devizaneme: HUF Lekötés dátuma: 2023.02.06.	
Gyorsmenü Áttekintő	Lekötés vége: 2023.08.06.	
Információkérés	•	
Számlaegyenleg		
Másodlagos azonosítók		+ BETETLEKOTES

A Lekötött betétek felülete az Információkérés főmenüpontban

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák:

Folyószámlák/Információkérés/Lekötött betétek

2.4.14. Fizetési kérelem

"Fizetési kérelem" küldés

A "Megbízások" menüpont "Fizetési kérelem" almenüpontjából lehetősége van fizetési kérelem indítására, amennyiben erre korábban szerződött. Ha a szerződéskötés még nem történt meg, a menüpont nem elérhető. A fizetési kérelem egy üzenet, melyben jelzi a kedvezményezett a fizető fél felé, hogy egy meghatározott pénzösszeget vár tőle, elküldése automatikusan nem jár pénzmozgással.

Amennyiben még nem rendelkezik fizetési kérelem szolgáltatással, de a jövőben igénybe szeretné venni, bármelyik MBH Bank fiókban megkötheti az erre vonatkozó szerződést, vagy a Fizetési kérelem beállítások menüpontban.

A "Fizetési kérelem" oldalon az alábbi beállításokat végezheti el:

Az alább felsorolt blokkok kitöltése szükséges a megbízás beküldéséhez: "Kedvezményezett adatai" blokk:

• "Kedvezményezett neve": a legördülő listából választhat a korábban engedélyezett forint alapú fizetési számlái közül, ahová a megbízás összegét várja.

"Fizető fél adatai" blokk:

 "Fizető fél azonosításának típusa" – fizetési kérem indítása lehetséges név és számlaszám, illetve másodlagos azonosító megadásával is, a legördülő listából az alábbi lehetőségek közül választhat:



- "Név és számlaszám"
- "E-mail"
- "Telefonszám"
- "Magyar adószám"
- "Egyéb adóazonosító"

Az azonosítás típusának kiválasztását követően a blokkban az típushoz kapcsolódó adatmező jelenik meg, ahol segítségként látható az elvárt formátum is.

"Átutalás adatai" blokk:

- "Átutalás összege": a megbízás összege, amely nem haladhatja meg az 10 000 000 forintot
- "Fizetési Kérelem Szolgáltató": opcionális mező, a legördülő menüből kiválasztható a fizető fél szolgáltatójának BIC kódja
- "Az összeg módosítható": a jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezheti, hogy a fizető fél a megadott összeget módosítsa
- "Fizetési határidő": alapértelmezetten tárgynap + 2 hónap a tervezett fizetési határidő értéke, amely lehet korábbi, mint az érvényességi idő
- "Érvényességi idő": alapértelmezetten tárgynap + 2 hónap, azonban ennél korábbi időpont is megadható. A megadott dátumot követően a megbízás nem teljesíthető.
- "Partnerek közti egyedi azonosító": automatikusan generált egyedi azonosító
- "Közlemény"/"Postai azonosító"/"Egyéb azonosító": a mező kitöltése opcionális az azonosító típusának kiválasztása a rádiógombok segítségével lehetséges
- "Elküldés tervezett dátuma": elküldés dátuma, alapértelmezetten a tárgynap

További opcionális adatok megadására is van lehetőség. A "Kedvezményezett kiegészítő adatai" és az "Átutalás kiegészítő adatai" melletti csúszkák oldalirányú mozgatásával jeleníthetőek meg a további adatmezők.

Az adatok kitöltését követően az "Azonnali beküldés" gombra kattintva, majd a ViCA jóváhagyás /SMS jelszó beírását követően küldheti el fizetési kérelmét.

Amennyiben mégsem szeretné elküldeni a fizetési kérelmét, a "Mégsem" gombra kattintva, lehetősége van a megadott adatok elvetésére.

A megbízást a "Csomagba" gombra kattintva helyezheti csomagba. Ebben az esetben később a "Megbízások kezelése" / "Jóváhagyandó tételek" almenüpontban kezelheti (megtekintheti, módosíthatja, törölheti stb.).

A "Sablon készítés" feliratra kattintva rögzítheti sablonként a megadott adatokat.

Az elküldött fizetési kérelmeit, az "Információkérés"/ "Kimenő fizetési kérelmek" almenüpont alatt tekintheti meg. Amennyiben fizetési kérelmének státusza módosul, a rendszer belépést követően pop-up üzenetben, illetve további megadott elérhetőségein, amennyiben telefonszám és e-mail cím be van állítva, SMS-ben, illetve e-mailen is tájékoztatja.

2.4.15. EAM (qvik) történetek

Egységes adatátviteli megoldás (EAM) útján benyújtott azonnali átutalás Az Egységes Adatbeviteli Megoldás (röviden: EAM, más néven qvik-fizetés) lehetővé teszi az azonnali átutalási megbízások egyszerű és automatizált benyújtását QR-kód, NFC vagy deeplink segítségével. Az új szolgáltatás célja, hogy a fizető fél például kiskereskedelmi (bolti) vásárlásait, számla



befizetéseit is azonnali átutalással tudja rendezni. Ezen esetekben a kedvezményezett fél és a tranzakció adatainak kitöltésére nincs szükség, mert azok automatikusan kitöltésre kerülnek az NFC jel, QR-kód, vagy deeplink beolvasás során.

Az EAM történetek menüpontban a már beolvasott, de még nem kezelt qvik-fizetések jelennek meg. Itt van lehetőség arra, hogyha egy korábban beolvasott qvik-fizetés még nem került jóváhagyásra, vagy elutasításra azonnal, akkor az a későbbiekben itt is megtekinthető, kezelhető. Az MBH Bank App-ban a beolvasott EAM-ok ugyanis automatikusan mentésre kerülnek (PI. Ha a folyamat/fizetés közben kilépés történik az alkalmazásból.), így azok érvényességi idején belül bármikor kezelhetők az MBH Netbank (korábban Takarék) EAM történetek menüpontjában is, az adott EAM részleteire kattintva kifitezem, eluasítom gombok használatával.

Qvik-fizetések lehetnek:

- AKTÍV: még jóváhagyásra, elutasításra váró qvik-fizetések, melyek érvényességi ideje még nem járt le.
- INAKTÍV: már jóváhagyott, vagy elutasított, vagy olyan qvik-fizetések, melyek érvényességi ideje beavatkozás (jóváhagyás, elutasítás) nélkül lejárt.

2.5. Megbízások kezelése

2.5.1. Jóváhagyandó tételek

Bevezető:

Azon tételek tartoznak ide, amelyek csomagba lettek rakva, de nem lettek elküldve. A jóváhagyandó tételek listája 10 információt jelenít meg egy adott tételről és ugyanezek alapján van lehetősége őket sorba rendezni. Sorba rendezés esetén a lefelé nyíl az ABC sorrendet jelöli, a felfelé nyíl pedig a fordított betűrendet.

- Hibás tételek
- Aláírás: Amennyiben a tétel már aláírásra került egy vagy több partnere által de az Ön vagy más partnere aláírására még vár, abban az esetben egy toll jelenik meg az adott oszlopban, annyi számmal ahányan aláírták az adott tranzakciót. Ha még senki által nem került aláírásra, akkor ez az oszlop üresen marad.
- Tulajdonságok: Tulajdonságok pont alatt láthatja, ha az adott tétel importálva került a rendszerbe. Ezt egy floppy ikon jelzi.
- Csomag neve: A különböző csomagok elvezetését látja ebben az oszlopban és ez alapján is lehetősége van sorba rendezni a tételeket. (Csomagot létrehozása a megbízások különböző típusaival lehetséges. Lásd: Megbízások)
- Megbízás típusa: Megbízás típusa oszlopban értelemszerűen a tétel típusát láthatja és ezek elnevezései szerint tudja sorrendbe rendezni őket.
- Tételszám: Tételszám oszlopban láthatja, hogy adott csomagon belül hány darab tétel található.
- Elküldés: Adott jóváhagyandó tétel elküldésének tervezett dátumát jelzi.
- Terhelendő számla: A megbízáson belül megjelölt terhelendő számla számát láthatja az oszlop alatt.
- Tájékoztató összeg: A megbízásban szereplő összeg kerül feltüntetésre ebben az oszlopban több tétel esetén az értéket összesítve láthatja.
- Deviza: Ebben az oszlopban láthatja, hogy a megbízás milyen devizában lett kiállítva.



A lista egyes oszlopainak nevére kattintva az adott paraméter szerint tudja növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezni a listát.

A táblázat jobb felső sarkában látható ikonok segítségével végezhetünk műveleteket a táblázat egy vagy több elemén.

Az első, négyzet ikonnal pipálással tudjuk kijelölni a csomagokat. A négyzet ikon feletti sorban láthatja, szintén négyzettel jelölve a piros indikátorban hogy hány csomag van összesen és ebből hány van kijelölve. Amennyiben közvetlenül a négyzetre kattint, a lista összes elemét kijelöli. Amennyiben a négyzet melletti nyílra kattint, egy lenyíló listából kiválaszthatja 3 opció közül hogy milyen kijelölést szeretne.

- Mindent kijelöl: itt a táblázas összes elemét kijelöli
- Kijelölés megfordítása: itt az eddig kijelölt elemekről eltűnteti a kijelölést, amik pedig eddig nem voltak, azokat kijelöli

• Kijelölés megszüntetése: erre kattintva a táblázas összes eleme mellől eltűnik a kijelölés A második ikonnal megnyithatja a szűrés szekciót melybe a beírómezők kitöltésével szűrhet terhelhető számla, csomag neve, megbízás típusa, elküldés tervezett dátuma, tájékoztató öszszeg és devizanem alapján.

Az elküldés tervezett dátumát vagy a beírómezőbe kattintva adhatja meg, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja egy felugró mezőből.

A devizanemet egy lenyílófüles mezőből választhatja ki, a lista első sora egy keresőmező, melybe beírhatja a keresett devizanemet.

A "törlés" gombra kattintva kitörölheti az összes megadott kritériumot, a "szűrés" gombra kattintva elindíthatja a szűrést.

A maradék négy ikon csak akkor aktív ha legalább egy listaelem ki van jelölve.

A harmadik ikonnal a kijelölt csomagokat tudja aláírni.

Az ikonra kattintva listában látja a kijelölt csomagokat.

Az egyes csomagokra kattintva megnyithatja a sablont, és láthatja a tartalmát. Innen a jobb alsó sarokban lévó "vissza" gombra kattintva visszatérhet az aláírás oldalra.

Az aláírást akkor hagyhatja jóvá ha az sms-ben kapott jelszót beírja a lista alatti "SMS jelszó 000-" alatti mezőbe, és a rendben" gombra kattint.

A "mégsem" gombra kattintva visszatérhet a jóváhagyandó tételekhez.

A következő ikonnal (nyíl) a kijelölt csomagokat tudja elküldeni. Abban az esetben küldhető be közvetlenül a csomag az ikonnal, ha előzetesen, alá lett írva.

Egy csomagon belül csak egy tétel szerepelhet, minden új, csomagként beküldeni kívánt tétel külön csomagként jelenik meg. A csomagok tömeges aláírása mind vállalati, mind lakossági ügyfélnél engedélyezett. A beküldés tömegesen csak lakossági ügyfélnek lehetséges, vállalati ügyfél egyszerre csak egy csomagot küldhet el. Amennyiben Ön vállalati ügyfél és több csomagot szeretne egyszerre elküldeni aláírást követően, az MBH Netbank (korábban Takarék) felületén hibaüzenet jelenik meg, miszerint Ön nem jogosult a tömeges beküldésre. A beküldött csomagok közül az első tétel teljesül, a fennmaradó tételek visszakerülnek a Jóváhagyandó tételek közé. Lakossági ügyfél esetében egyszerre több csomag beküldése is lehetséges.

A következő ikon (kuka) segítségével törölheti a kiválasztott elemeket. Rákattintva egy ablak ugrik fel, melyben a "nem" gombra kattintva visszajut a listához és nem történik semmi, az "igen"-re kattintva pedig megerősíti a törlést.



Az utolsó ikon mely a jobb szélen található, törli a kijelölt csomagból az aláírást. Rákattintva egy ablak ugrik fel, melyben a "nem" gombra kattintva visszajut a listához és nem történik semmi, az "igen"-re kattintva pedig megerősíti a törlést.

MBH Jóváhagyandó té BANK	telek			৭ ⊠ ⊕	0 🖻
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22.					Ð
Ügyfél				 	→ î _× ∕
Úgyfélnév 🔹	✓IT OIT Csomag nevel1	Megbízás típusa 11	D 11 Elküldés 1	Tájékoztató összeg 11	D 11
	🛛 🥻 🐧 Csomag neve	Átutalás belföldön forintban	1 2023.02	1 201,00	HUF •••
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Csomag neve	Átutalás belföldön forintban	1 2023.02	58,00	HUF
Gyorsmenü	2	Átutalás belföldön forintban	1 2023.02	58,00	HUF
Áttekintő	1	Átutalás belföldön forintban	1 2023.02	58,00	HUF
Információkérés	Csomag neve	Fizetési kérelem	1 2022.12.20	. 214,00	HUF
Megbízások	Csomag neve	Fizetési kérelem	1 2022.12.20	. 214,00	HUF
Megbízások kezelése					
Jóváhagyandó tételek 🚯					

A Megbízások kezelése menüpont Jóváhagyandó tételek almenüpontja

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.5.2. Csomag importálása

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezető

Itt csomagokat tud eszközéről importálni.

Csomag importálása

Az első sorban lévő mező jobb oldalán lévő "tallózás…" gombra kattintva tud feltölteni filet eszközéről az oldalra.

A második sorban két lenyílófüles mezőt talál. Az elsőből a formátumot tudja kiválasztani ha rákattint, a másodikból a karakter kódolást. A lenyíló listák első sora egy keresőmező melynek segítségével kereshet az adott listában.

Miután formátumot választott, a mező alatt megjelenő narancssárga szövegre kattintva bővebb információt kaphat róla egy felugró ablakban.



A jobb alsó sarokban lévő "import" gombra kattintva importálhatja a választott dokumentumot.

BANK Csomag importá	lása	< ⊠ ⊕ ∅ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51	Importálandó file	TALLÓZÁS
Ügyfélnév 🔻	Formátum Karakterkódolás: Windows	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenű	Válasszon egy formátumot, ha bővebb információt szeretne megtudni róla	IMPORT

A Megbízások kezelése menüpont Csomag importálása almenüpontja (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.5.3. Függő tételek

Bevezető

Ezen az oldalon tekintheti meg függőben lévő tételeit.

Függő tételek

Az Függő tételek felirat alatt az óra ikon mellett látható az utolsó frissítés dátuma és időpontja. Az ügyfél erre a pillanatra vetítve látja függő tételeit és azok adatait.

A jobb felső sarokban lévőnyomtató ikonra kattintva a 3 nyomtatási formátum közül választhat, melyek közül a kattintás után lenyíló listából választhat. Ha rákattint a formátum nevére megnyílik a nyomtatási beállítások ablaka nyílik meg.

A táblázat jobb felső sarkában található gombra kattintva hívhatja elő a szűrés szekciót. Az egyes mezőkbe kattintva tud megadni szűrési kritériumokat. A számlaszám, és a számla neve sima beírómazők, bele kattintva tud gépelni. A devizanem mező egy lenyílófüles leszta, melynek első sora egy keresőmező, melynek segítségével tud keresni a listán belül a devizanemek között.

A szűrés szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal törölheti a megadott szűrési kritériumokat, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

A táblázat oszlopainak nevére kattintva rendezheti a listát az adott paraméter szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe.

Az egyes listaelemekre kattintva megnyithatja az adott számlát. Itt a felső szekcióban látja a számla adatait, alatta pedig lista formában a számlához tartozó tranzakciókat.

A lista jobb felső sarkában lévő ikonra kattintva nyithatja meg a szűrés szekciót. Az egyes mezőkbe kattintva írhatja be a szűrni kívánt értékeket az egyes kritériumokhoz. A devizanem mező egy lenyílófüles leszta, melynek első sora egy keresőmező, melynek segítségével tud keresni a listán belül a devizanemek között. A dátumot vagy beírhatja az adott mezőbe kattintva, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja a felugró ablakból.



A szűrés szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal törölheti a megadott szűrési kritériumokat, a "szűrés" gombbal pedig szűrést indíthat.

Az egyes listaelemeire kattintva az adott tranzakció adatai jelennek meg egy felugró ablakban. A Függő tételek mellett lévő nyomtató ikonra kattintva tudja nyomtatni az adott tranzakció adatait.

A felugró ablak jobb felső sarkában lévő "x"-re kattintva bezárhatja a felugró ablakot. Az oldal jobb alsó sarkában lévő "vissza" gombra kattintva visszatérhet az előző listához.

Felhasználónév				() 2023.03.24. 13:13:25
10:47:13				
Ügyfél				₹ *
Ügyfélnév 🔻	Számlaszám 1†	D 11	A számla neve 41	
	0000000-00000000	HUF	X0000000000000000000000000000000000000	>
OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0000000-00000000	HUF	X0000000000000000000000000000000000000	>
Gyorsmenü				
Áttekintő				
Információkérés				
Megbízások				
Machiniaak kazaliaa				

A Megbízások kezelése menüpont Függő tételek almenüpontja

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.5.4. Megbízások állapota

Bevezető

Ebben a menüpontban láthatja megbízásai állapotát.

Megbízások állapota

Az oldalon az első szekció a keresés. Itt az egyes beírómezőkbe kattintva vihet be keresési kritériumokat.

A devizanem mező egy lenyílófüles lista, melynek első sora egy keresőmező. Ennek segítségével tud keresni a listán belül a devizanemek között.

A szűrés szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal törölheti a megadott szűrési kritériumokat, a "keresés" gombbal pedig keresést indíthat.

A dátumot vagy beírhatja az adott mezőbe kattintva, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja a felugró ablakból.

A táblázat oszlopainak nevére kattintva rendezheti a listát az adott paraméter szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe.

Az egyes listaelemekre kattintva megnyithatja az egyes csomagok adatait tartalmazó oldalt. Az oldal jobb felső sarkában szereplő nyomtató ikonra kattintva indíthat nyomtatást. A mellette lévő jegyzettömb ikonra kattintva a napló ablak ugrik fel melyet a jobb felső sarokban lévő "x"-el tüntethet el. A "banki státusz" és az "Aláírások/Beküldő" menüpontok tartalmát elrejtheti, ha a szekció címsorára, vagy a jobb felső sarokban lévő nyílra kattint. Ismételten ide kattintva újra kinyithatja őket. Amennyiben valamelyik mező mellett "?" gomb található, rákattintva információkat olvashat az adott mezőről. A felirat eltűnik ha újra a "?"-re kattint.



A szekció alján lévő "vissza" gombbal vissza térhet a listába, a "csomag újrafelhasználása" gombra kattintva kedig egy felugró ablakot fog látni. Itt a beírómezőbe kattintva nevet adhat a csomagnak. Az ablak jobb alsó sarkában látható "vissza" gombra kattintva bezárja az ablakor a csomag újrafelhasználása nélkul. A "teljes csomag újrafelhasználása" gombra kattintva az egész csomagot újra felhasználja. A "csak az el nem fogadott tételek újrafelhasználása" gombra kattintva csak az el nem fogadott tételeket használja fel újra

Amennyiben a csomagban több tétel is szerepel, ezeket lista formájában találja meg. A listát az oszlopok nevére kattintva tudja az adott elem szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezni. Az egyes tételekre kattintva megnyitja az adott tételhez tartozó információkat tartalmazó oldalt. Innen a jobb alsó sarokban lévő "vissza" gombra kattintva tud visszanavigálni az előző oldalra.

Megbízások állar BANK	oota					م	Q Image: Constraint of the second secon	œ	
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22.	Beküldés dátuma		Megbízás típ	usa	Csi	omag neve			
Ügyfél	2023.03.16	2023.03.23							
Úgyfélnév 🔻	Terhelt számla		Tájékoztató (-tól	-ig	vizanem			•
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK							TÖRLÉS	KERES	és
Gyorsmenü Áttekintő	Csomag neve 11	Megbízás típusa 11	db 11	Beküldés időpontja I†	Terhelt számla 👫		Tájékoztató 11	D 11	
Információkérés	Csomag neve	Átutalás belföldő	i 1	2023.03.20. 09:39	0000000-0000	0000	500 008,00	HUF	>
Megbízások									
Megbízások kezelése									
Jóváhagyandó tételek 🚯									

Kapcsolódó linkek:

Folyószámlák/megbízások kezelése/jóváhagyandó tételek

A Megbízások kezelése menüpont Megbízások állapota almenüpontja

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.5.5. Tranzakció keresése

Bevezető

Ebben a menüpontban kereshet a tranzakciók között.

Megbízások állapota

Az oldal jobb felső sarkában szereplő nyomtató ikonra kattintva indíthat nyomtatást. Az oldalon az első szekció a keresés. Itt az egyes beírómezőkbe kattintva vihet be keresési kritériumokat.

A devizanem mező egy lenyílófüles lista, melynek első sora egy keresőmező, melynek segítségével tud keresni a listán belül a devizanemek között.



A szűrés szekció jobb alsó sarkában lévő "törlés" gombbal törölheti a megadott szűrési kritériumokat, a "keresés" gombbal pedig keresést indíthat. A dátumot vagy beírhatja az adott mezőbe kattintva, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja a felugró ablakból. A táblázat oszlopainak nevére kattintva rendezheti a listát az adott paraméter szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe.

Az egyes listaelemekre kattintva megnyithatja az egyes csomagok adatait tartalmazó oldalt. Az oldal jobb felső sarkában szereplő nyomtató ikonra kattintva indíthat nyomtatást. A mellette lévő jegyzettömb ikonra kattintva a nypló ablak ugrik fel melyet a jobb felső sarokban lévő "x"-el tüntethet el. A "banki státusz" és az "Aláírások/Beküldő" menüpontok tartalmát elrejtheti, ha a szekció címsorára, vagy a jobb felső sarokban lévő nyílra kattint. Ismételten ide kattintva újra kinyithatja őket. Amennyiben valamelyik mező mellett "?" gomb található, rá kattintva információkat olvashat az adott mezőről. A felirat eltűnik ha újra a "?"-re kattint.

A szekció alján lévő "vissza" gombbal vissza térhet a listába, a "csomag újrafelhasználása" gombra kattintva kedig egy felugró ablakot fog látni. Itt a beírómezőbe kattintva nevet adhat a csomagnak. Az ablak jobb alsó sarkában látható "vissza" gombra kattintva bezárja az ablakor a csomag újrafelhasználása nélkul. A "teljes csomag újrafelhasználása" gombra kattintva az egész csomagot újra felhasználja. A "csak az el nem fogadott tételek újrafelhasználása" gombra kattintva csak az el nem fogadott tételeket használja fel újra.

BANK Tranzakció keres	sése		< 凶 ⊕ ⊘ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.22. 13:38:51 Úmrfél	Beküldés dátuma	Összeg	Összeg devizaneme
Ügyfélnév 🔻	2023.03.16 💼 2023.03.23 🖬 Megbizás típusa	Partner neve	Partner számlaszáma / Másodlagos azonosító
OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenü	Közlemény	Kiegészítő adatok	Tân ta
Áttekintő Információkérés			TURLES
Megbízások Megbízások kezelése	Megbizás tipusa 11 Partner neve 11 Átutalás belföldön forint Bnj	Partner számi. / Másodi. azon. 11 Beküldé 20000000000000000000000000000000000	11 Összeg11 D 11

A Megbízások kezelése menüpont Tranzakció keresése almenüpontja

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.6. Sablonok

A Sablonok menüpont összegyűjtve listában jeleníti meg a weboldalunkon Ön által elkészített és mentett valamennyi sablont.

Itt találhatja a "Megbízások" menüpont összes almenüpontja alatt, valamint az Üzenetek/Új üzenet/Sablon készítés útvonal alatt létrehozott valamennyi sablonját.

A mentett sablonok alapértelmezetten növekvő sorrendben jelennek meg. A sablonokat 5 féle képpen rendezheti sorba az oldalon:

- Sablon neve↓↑ szerint: Amennyiben a lefelé nyíl aktív, növekvő sorrend érvényesül a sablon neve szerint, tehát ABC sorrend van érvényben, ha a felfelé nyíl aktív, abban az esetben a fordított betű és számsorrend alapján rendezi az oldal sorba a sablonokat.
- Típus↓↑ szerint: Típus szerinti sorba rendezés esetén a típus neve alapján tudja csökkenő vagy növekvő rendbe rendezni sablonjait, ahol a lefelé nyíl jelenti a növekvő, a felfelé nyíl a csökkenő sorrendet.
- Megjegyzés↓↑ szerint: Megjegyzés szerinti sorbarendezésnél szintén a megjegyzés rovatban feltüntetett szövegrész az ami alapján Ön ABC rend szerint csökkenő vagy növekvő sorrendbe tudja rendezni a sablonokat.
- Partner neve↓↑ szerint: Amennyiben a lefelé nyíl narancssárga úgy a partner neve szerinti ABC sorrendben látja megjelenítve a listát, ha a felfelé nyíl narancssárga, akkor a fordított CBA sorrend érvényesül.
- Partner számlaszáma↓↑ szerint: Ha a lefelé nyíl színes, akkor a partner számlaszáma szerinti ABC sorrendben látja megjelenítve a listát, ha a felfelé nyíl narancssárga, akkor a fordított CBA sorrend érvényesül.

Kiválasztás ikonra kattintva tudja az összes beérkezett levelet egy kattintással kijelölni. A piros ovális körben láthatja, hogy összesen hány darab beérkezett levele van és azok közül hány darab van aktuálisan kijelölve Önnél.

Szűrő ikon lehetővé teszi, hogy specifikusan, több szempont alapján tudja szűkíteni beérkezett leveleinek listáját. A szűrő ikonra kattintva a megjelenő sávban *sablon neve, típus, megjegyzés, partner neve, partner számlaszáma* alapján tud keresni. Ha szeretné, egyszerre mindegyik szempont alapján kereshet, így gyorsabban és könnyedebben tudja a keresett sablont/sablonokat megtalálni. A szűrő ikon újbóli megnyomásával eltünteti a szűrési lehetőségeket biztosító boxokat.

- Törlés gomb megnyomásával törli az összes megadott specifikációt.
- Szűrés gomb megnyomásával pedig az összes megadott specifikáció egyszerre érvényesül ez alapján szűkítve a listát.

Törlés ikon abban az esetben aktiválódik, ha 1 vagy több sablon kijelölésre került az Ön levelezőlistáján. Egyszerre több tételt is kijelölhet a sablonok neve előtt található kis négyzetre kattintva. Ha az összes mentett sablonját szeretné egyszerre törölni, a "Kiválasztás" ikonra kattintva először jelölje ki az összes tételt, ezt követően pedig kattintson a "Kijelölt sablonok törlése" ikonra.



BANK Sablonok					Q 🖽 ⊕ Ø	E
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.23. 15:50:36					 □ ÷ ÷	T
Üevdél	Sablon neve 11	Típus 👫	Megjegyzés 11	Partner neve 11	Partner számlaszáma 11	
Ügyfélnév 🗸	teszt	Átutalás belföldö	Teszt	Partner	X0000000000000000000000000000000000000	
	teszt mvm csekk	Sárga csekk befi	Teszt	Partner	XXXXXXX	
DEFERTETESER	Teszt sablon	Átutalás belföldö	Teszt	Partner	***************	
lyorsmenü	teszt2201	Átutalás belföldö	Teszt	Partner	****************	
Áttekintő	Utalás sablon	Átutalás belföldö	Teszt	Partner		
Számlatörténet	Valentin sablon	Átutalás belföldö	Teszt	Partner		
Átutalás belföldön forintban					-	
Gyorsmenü összeállítása					•	
Áttekintő						

Folyószámlák almenüpontjában található sablonok menüpont (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó linkek:

Folyószámlák/Megbízások/Átutalás belföldön forintban/Sablon készítés Folyószámlák/Megbízások/Forintátutalás/Sablon készítés Folyószámlák/Megbízások/Átutalás euróban (SEPA)/Sablon készítés Folyószámlák/Megbízások/Átutalás egyéb devizában/Sablon készítés Folyószámlák/Megbízások/Bankon belüli devizaátutalás/Sablon készítés Folyószámlák/Üzenetek/Új üzenet/Sablon készítés

Minden egyes sablon sorában található 3 pont a következőkre ad lehetőséget:

- Megnézés ikon: Az ikonra kattintva megjelenik az adott sablon előnézete ezen belül szintén lehetősége nyílik a módosítási felület megnyitására, a sablon törlésére, valamint a megbízás indítására. A vissza gombbal a sablonok menüpontba tud visszalépni.
- Módosítás: Az ikonra kattintva megjelenik az adott sablon szerkesztési/módosítási felülete. Módosításait a mentés gombbal tudja rögzíteni, a mégsem gombbal a sablonok menüpontba tud visszalépni.
- Megbízás indítása a sablonból: Erre az ikonra kattintva megnyílik a sablon szerkesztési felülete, ahol módosíthat is az adott sablon tartalmán, csomagba tudja rakni vagy azonnali beküldésre is lehetősége van az SMS kód beírását követően.
- Törlés: Törlés ikonra kattintva felugrik egy megerősítést kérő ablak. Amennyiben valóban törölni szeretné az adott sablont, kattintson az igen gombra, más esetben pedig nyomja meg a nem gombot.

Jobb alsó sarokban a narancssárga körben található + jelre kattintva tud az oldalon belül új sablont létrehozni.

Az ikon lehetőséget ad a következő sablonok létrehozására:





- Forintátutalás
- Átutalás belföldön forintban
- Átutalás egyéb devizában
- Bankon belüli devizaátutalás
- Átutalás euróban (SEPA)
- Szabad formátumú levél
- Sablonok importálása

Sablonok importálása

- Importálandó file: A tallózás gomb segítségével válassza ki eszközéről az Ön által feltölteni kívánt sablont.
- A beimportálandó fájl formai követelményeiről a "A kiválasztott importformátumról bővebben itt tájékozódhat" információs linkre kattintva talál bővebb leírást.
- Formátum pont alatt válassza ki, milyen típusú sablont szeretne létrehozni. (Forintátutalás/ Postai kifizetési utalvány/Csoportos átutalási megbízás/Csoportos beszedési megbízás)
- Karakterkódolás fül alatt tudja kiválasztani a feltölteni kívánt fájl karakterkódolását.
- Import: Import gomb megnyomásával jóváhagyja az importálást és feltölti a kiválasztott dokumentumot.

2.7. Elektronikus szolgáltatások

2.7.1. Nagy összegű készpénzfelvétel bejelentése

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető

Bevezető

Ezen az oldalon nagy összegű készpénzfelvételt jelenthet be.

Nagy összegű készpénzfelvétel bejelentése

Az első szekcióban a terhelendő számla adatait tudja megadni. Az első mező egy lenyílófül. Erre kattintva egy lenyíló listából választhatja ki a terhelni kívánt számlát. A lenyílófül első sora egy keresőmező, melynek segítségével kereshet a számlái között. A második sor mutatja a kiválasztott számla fedezeti értékét.

A második szekcióban a felvétel adatait adhatja meg. A szekció első mezője, egy lenyíló fül, melyből kiválaszthatja a felvétel helyszínét. A lenyílómező első sora egy keresőmező, melybe gépelve kereshet a listában.

A szekció második mezője egy dátumválasztó mező, melybe kattintva manuálisan vihet fel egy időpontot, vagy a naptár ikonra kattintva egy felugrómezőből választhatja ki az esedékesség napját. Amennyiben az aktuális dátumnál korábbi időpontot írt be, a mező alatt hibaüzenet jelenik meg, és nem tudja beküldeni a készpénzfelvétel bejelentését.



A harmadik szekcióban a felvevő adatait adhatja meg. Az egyes beírómezőkbe kattintva adhatja meg a felvevő nevét, útlevél, vagy személyigazolvány számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint lakcímét.

A negyedik szekcióban a kifizetés címleteit állíthatja be. A szekcióban az első mező jelzi ki a számlához tartozó devizanemet. Az alatta lévő listában tudja megadni hogy melyik címletből hány darabot szeretne. Az első oszlop mezőibe kattintva adhatja meg a darabszámot, a mellette lévő címletből. Amikor kitöltötte a "darad" mezőt, az "összeg" mező a sor jobb szélén kijelzi az összegét a megadott darabszámú címletnek.

A táblázat jobb alsó mezője kijelzi a táblázatba bevitt címletek adott számú összegét. Amennyiben nem kíván megadni címleteke, elég az utolsó rubrikát kitöltenie a kívánt összeggel

Az ötödik szekcióban a narancssárga "itt" feliratra kattintva tájékozódhat bővebben a beküldési határidőkről az MBH Bank honlapján.

Az utolsó szekcióban a "mégsem" gombra kattintva egy felugró mező jön elő, a jobb alsó sarokban lévő "igen" gombra kattintva elvetheti a készpénzfelvétel igénylését, a "nem" gombra kattintva visszatérhet a készpénzfelvétel bejelentéséhez már megkezdett lapjához.

A "csomagba" gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg. A második mezőben kiválaszthatja a már meglévő csomagok közül az egyiket, vagy új csomagot hozhat létre. Az utolsó mezőben elnevezheti az új csomagot. A "vissza" gombra kattintva elvetheti a csomagba helyezést és visszatérhet a kitöltött űrlapjához. A "mentés" gombra kattintva menti a csomagot és az oldal a "jóváhagyandó tételek" menüpontba navigálja.

Az "azonnali beküldés" gombra kattintva az alsó szekció átalakul, ha beírja a mobiljára érkező jelszót, a "rendben" gombbal hagyhatja jóvá a pénzfelvétel bejelentését.

A "módosítás" gombra kattintva visszatérhet a kitöltött űrlapba és módosíthatja a megadott adatokat.

Kapcsolódó linkek: mbhbank.hu/maganszemelyek folyószámlák/megbízások kezelése/jóváhagyandó tételek



Februarybiory Undersite 2003.03.21, 000000 Orgeneration Optimization Optization Optimization Optimiz	Nagy összegű k BANK	észpénzfelvétel bejelentése		c	2 🛛 🔀 🖗	•
Unyde Unyde Satestania Satestania Markania Markani	Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.23. 15:50:36	Terhelendő számla 00000000-00000000 HUF	000000000000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
SEVENTERIANCE SUPPORTING Atakina Monitacia Monitacia Monitacia Submatice Submatice Materiandice Materiandi	Ügyfél Úgyfélnév ▼	Fedezet 3 485 339,00 HUF				
Operational Felvitel adata Atskind Cineat (adatacia) magia internaciólideés Encidencial magia Maginizada Encidencial magia Distrimizada Encidencial magia General Hulf magiar foriett Hulf magiar foriett Encidencial magia Maginizada Encidencial magia General Encidencial magia Hulf magiar foriett Encidencial magia Encidenci magia <td< td=""><td>OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK					
Ankano Intornational International International	Gyorsmenü	Címzett (a felvétel helyszíne)				
Megiciasok kezeleso sakonok: Betronikus szóglistateo: Nyg összejű Ketronikus szóglistateo: Nyg összejű Scik hely és lö Disktronikus szóglistateo:	Attekintő Információkérés	Ecodókocsón papia		•		
Magnitude ke zelese Felvevő neve, címe Sadkonok Felvevő neve, címe Nagy összeği Szig jűlévelé száma Nagy összeği Arnyla nove Nagy összeği Szik hely ás iső Nagy összeği Szik hely ás iső Nagy összeği Arnyla nove Digkimutzási Szik hely ás iső Digkimutzási Eastronikus szimlakbonat Digkimutzási Dev. HUF magyor forint Kérem a kifizetést az alábbi címletezésben biztosítani: Digkimutzási Dev. HUF magyor forint Nagy összegi Holder öb ö Ono O Időzér öb ö Darab Osszegi Időzér öb ö Ono O O Időzér öb ö Ono O O Időzér öb ö Ono O O O Időzér öb ö Ono O O O O Időzér öb ö Ono O O O O O Időzér öb ö Ono O O O O O O Időzér öb ö	Megbizások					
Eintronikus szógáltatások Nagy összegi Készent félvével számalávonat Diginutatás Adminisztráció Diginutatás Kérem a kifizetést az alábbi címletezésben biztosítani: Dir/ HUF magyar forint VIDI magyar forint Dir/ HUF magyar forint Osszeg O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O <t< td=""><td>Megdizások kezelése Sablonok</td><td>Felvevő neve, címe</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Megdizások kezelése Sablonok	Felvevő neve, címe				
National State Stat	Elektronikus szolgáltatások	Felvevő személy neve	Szig./Útlevél szá	na		
description Distributation Distributation Distributation Distributation Besittation Besittation Besittation Besittation Distributation Besittation Besittation Distributation Besittation Besittation Besittation Distributation Besittation Besittation Besittation Distributation Besittation Besittation Distributation Besittation Besittation <	Nagy osszegu készpénzfelvétel bejelentése Nvilatkozat ingyenes	Szül. hely és idő	Anyja neve			
Dijkimutatis Adminisztració Ozeretek Belähińsok Kijelentkezis Darab Ourab Darab Ourab O	készpénz felvételről Elektronikus számlakivonat	Lakcíme				
Administration Kérema kiffzætést az alábbi címletezésben biztosítani: Özenetek Dev. Bediltások: HUF magyar forint Kijelentkezés Darab Címlet Ösezeg Időzér: 00-05 O O O Időzér: 00-05 Darab Címlet Ösezeg Időzér: 00-05 Idítikov Idítikov O Időzér: 00-05 Idítikov Idítikov Idítikov Időzér: 00-05 Idítikov Idítikov Idítikov Idítikov Idítikov	Díjkimutatás					
Bedititisok HUF magyar forint Kijelentkozés Darab Cimiet Összeg 10000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Adminisztráció Üzenetek	Kérem a kifizetést az alábbi o	címletezésben biztosítani:			
Kijdentkezés Darab Címiet Öszeg 186zár: 09:05 0 0 0 160 10000 0 0 1 0 10000 0 1 0 5000 0 1 0 2000 0 1 0 2000 0 1 0 1000 0 1 0 1000 0 1 0 1000 0 1 0 1000 0 1 0 1000 0 1 0 1000 0 1 0 100 0 1 0 100 0 1 0 100 0 1 0 100 0	Beállítások	HUF magyar forint				
Idd2x8::09:05 Image: Comparison of the	Kijelentkezés	Darab	Címlet 20 000	Összeg 0		
0 5000 0 0 2000 0 0 1000 0 0 500 0 0 500 0 0 200 0 0 200 0 0 100 0 0 50 0 0 50 0 0 50 0	ldőzár: 09:05	0	10 000	0		
0 2 000 0 0 1 000 0 0 500 0 0 200 0 0 200 0 0 100 0 0 100 0 0 50 0 0 20 0		0	5 000	0		
0 1000 0 0 500 0 0 200 0 0 100 0 0 500 0 0 500 0 0 500 0 0 200 0		0	2 000	0		
0 500 0 0 200 0 0 100 0 0 500 0 0 500 0 0 200 0		0	1 000	0		
0 200 0 0 100 0 0 50 0 0 20 0		0	500	0		
		0	200	0		
0 20 0		0	50	0		
		0	20	0		

Az elektronikus szolgáltatások menüpont nagy összegű készpénzfelvétel bejelentése almenühöz tartozó képernyő

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.7.2. Nyilatkozat igénylés készpénz felvételről

Bevezető

Ezen az oldalon találja az ingyenes készpénzfelvételről szóló nyilatkozatot.

Nyilatkozat igénylés készpénz felvételről

Az első szekcióan láthatja a nyilatkozatot az erre vonatkozó törvénycikkellyel.

A második szekcióban adhatja meg az ügyfél adatait. A beírómezőkbe kattintva írhatja be az ügyfél nevét, születési nevét, születési helyét, anyja nevét, valamint a születési dátumot, amit beírhat manuálisan, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja egy felugró ablakból.

A szekcióban beírómezők alatt választhatja ki hogy szeretne-e élni az ingyenes készpénzfelvétellel az adott pénzintézetben vagy sem, a megfelelő felirat melletti körre kattintva. A kiválasztott opció mellett a gomb narancsárgára vált. Amennyiben az "élni szeretnék" opciót választotta, megjelenik egy újabb, legördülő listás mező. A listából kiválaszthatja, hogy melyik bankszámlájára vonatkozik a nyilatkozattétel. A lenyíló lista tetején látható nagyító ikonnal kereshet számlái között.

A harmadik szekcióban olvashatja a nyilatkozatot.

A negyedik szekcióban a narancssárga "itt" feliratra kattintva tájékozódhat bővebben a beküldési határidőkről az MBH Bank honlapján.

Az utolsó szekcióban a "mégsem" gombra kattintva egy felugró mező jön elő, a jobb alsó sarokban lévő "igen" gombra kattintva elvetheti a készpénzfelvétel igénylését, a "nem" gombra kattintva visszatérhet a készpénzfelvétel bejelentéséhez már megkezdett lapjához.

A "csomagba" gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg. A második mezőben kiválaszthatja a már meglévő csomagok közül az egyiket, vagy új csomagot hozhat létre. Az utolsó mezőben elnevezheti az új csomagot. A "vissza" gombra kattintva elvetheti a csomagba helyezést és visszatérhet a kitöltött űrlapjához. A "mentés" gombra kattintva menti a csomagot és az oldal a "jóváhagyandó tételek" menüpontba navigálja.

Az "azonnali beküldés" gombra kattintva az alsó szekció átalakul, ha beírja a mobiljára érkező jelszót, a "rendben" gombbal hagyhatja jóvá a pénzfelvétel bejelentését.

A "módosítás" gombra kattintva visszatérhet a kitöltött űrlapba és módosíthatja a megadott adatokat.

Kapcsolódó linkek: folyószámlák/megbízások kezelése/jóváhagyandó tételek



Utolsó belépés: 2023.03.23.	NYILATKOZAT			
15:50:36	Az ingyenes készpénzfelvételre szolo	náló fizetési számla megjelöléséről a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról		
Úgyfél	szóló 2009. évi LXXXV. törvény 36/A.	§ (4) bekezdés c) pontja alapján		
Ugyreinev	Ügyféladatok			
DLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Ügyfélnév	Születési név		
∋yorsmenü				
Attekintő	Születési hely	Születési dátum		
nformációkérés		Ē		
Megbízások	Anyja neve			
Megbízások kezelése				
Sablonok	Élni szeretnék. Nem szeret	gevei jelen penzintezetben nék élni.		
lektronikus szolgáltatások	Tudomásul veszem, hogy amennyiber	n e nvilatkozat adott hónan 20-áin a tárovnani befonadási határidőn belül a		
Nagy összegű készpénzfelvétel bejelentése	pénzforgalmi szolgáltató részére meg érkezik meg, úgy a rákövetkező hór vonatkozásában az ingyenes készpén:	jérkezik, akkor a következő hónap első napjától, amennyiben ezt követően nap 1. napjától vagyok jogosult e nyilatkozatban megjelölt fizetési számla zfelvétel lehetőségére.		
Nyilatkozat ingyenes készpénz felvételről	Tudomásul veszem, hogy amennyiber számlához kapcsolódóan adtam ilyr nyilatkozatom visszavonásának minős	n korábban bármely magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál más fizetési en tárgyú nyilatkozatot, akkor a jelen nyilatkozat megtétele a korábbi ül.		
Elektronikus számlakivonat	Tudomásul veszem, hogy az általan születési hely és idő valamint anvia	n megadott személyazonosító adataim (név, születési családi és utónév, neve) valamint a nyilatkozattétel térve és napia a Pfr. 62/8. naragrafusa		
Dijkimutatás	szerinti Központi Nyilvántartás felé áta	dásra kerülnek.		
Adminisztráció	Tudomásul veszem, hogy amennyibe nyilatkozatban valótlan tartalmat kö	m jogosulatlanul élek az ingyenes készpénzfelvétel lehetőségével, vagy e izöltem, a Pénzforgalmi Szolgáltató jogosult a Pft. alapján az ingvenes		
Üzenetek	készpénzfelvétel díját, költségét vissza Kijelentem, hogy a nyilatkozatban közö	amenőleg egy összegben érvényesíteni. ölt adataim a valóságnak megfelelnek.		
Seállítások	A beküldési határidőről bővebben	itt tájékozódhat.		
Cijelentkezés				

Az elektronikus szolgáltatások menüpont nyilatkozat ingyenes készpénz felvételről almenühöz tartozó képernyő

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.7.3. Elektronikus számlakivonat

Bevezető

Ezen az oldalon elekronikus számlakivonatokat kereshet.

Elektronikus számlakivonat

Az első szekcióban a beírómezők segítségével adhat meg időintervallumot keresett időszaknak. A mezőkbe kattintva írhat be kézzel, vagy a naptár ikonra kattintva kiválaszthatja ugyan ezt egy felugró ablakból.

A beírómezők mellett lévő "?"-re kattintva információt kapat az időintervallummal kapcsolatos megkötésekhez. Újra a "?"-re kattintva eltűnik a felirat.


A "keresés" gombra kattintva elindíthatja a keresést. Ha a kiválasztott időszakban készült számlakivonat, letölthető dokumentum formájában hoz eredményt a rendszer a keresési feltételnek megfelelően.

M3H BANK Számlakivonat		< ⊠ ⊕ ⊘ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20		68
Ügyfél	Keresett időszak:	
Úgyfélnév 🔻	2023.03.21 💼 2023.03.2; 💼 ?	UTOLSÓ LETÖLTÉSE KERESÉS
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Számlaszám 1† D.,, 1† A számla neve 1†	÷.
Áttekintő	0000000-00000000 HUF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	>
Információkérés		
Számlaegyenleg		
Másodlagos azonosítók		
Lekötött betétek		

Az elektronikus szolgáltatások menüpont elektronikus számlakivonat almenühöz tartozó képernyő (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

2.7.4. Díjkimutatás

Ebben a menüpontban kérdezhető és tölthető le az éves Díjkimutatás PDF másolata.

2.8. Adminisztráció

Az adminisztráció menüpontban a fizetési kérelemmel kapcsolatok beállítások találhatóak meg, illetve végezhetőek el.

2.8.1. Fizetési kérelem beállítások

A fizetési kérelem beállítások menüpontban lehetséges a fizetési kérelem szolgáltatásra szerződést kötni, aktiválni és deaktiválni a küldést és fogadást, értesítési beállításokat és általános fizetési kérelemre vonatkozó globális limitet.

2.8.2. Fizetési kérelem limitek

A fizetési kérelem limitek menüpontjából állíthatóak be a számlákra vonatkozó limitek, tiltólistára helyezések.

2.9. Üzenetek

Üzenetek menüpont alatt tudja megtekinteni beérkezett illetve elküldött üzeneteit.



2.9.1. Beérkezett üzenetek

Ezen menüpont alatt tekintheti meg beérkezett üzeneteinek listáját.

Táblázat fejléc

Új↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit beérkezési sorrend alapján időrendbe rendezni. Amenynyiben a lefelé nyíl narancs színű, úgy a legújabbak kerülnek felülre, a régebbi üzenetek alulra. Ha a felfelé nyíl narancssárga, abban az esetben a régebben beérkezett üzenetek vannak a lista tetején és az újak az alján.

Tárgy↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit a tárgy címe alapján ABC sorrendbe rendezni. Ha a lefelé nyíl jelenik meg narancssárgán, akkor az "ABC" sorrend lép érvénybe, fordított esetben pedig a "CBA" sorrend érvényesül.

Csatolmány $\downarrow \uparrow$ ikonra kattintva tudja beérkezett leveleit csatolmány megléte szerint sorrendbe rendezni.

Dátum ↓↑ ikonra kattintva tudja az érkezés dátuma alapján sorrendbe rendezni beérkező üzeneteit. Amennyiben a lefelé mutató nyíl narancssárga, úgy a legfrissebben érkezett üzenetek vannak a lista tetején, ha a felfelé nyíl színes, akkor a legrégebben kapott üzeneteket látja elöl.

Kiválasztás ikonra kattintva tudja az összes elmentett sablonját egy kattintással kijelölni. A piros ovális körben láthatja, hogy összesen hány darab mentett sablonja van és azok közül hány darab van aktuálisan kijelölve Önnél.

Szűrő ikon lehetővé teszi, hogy specifikusan, több szempont alapján tudja szűkíteni beérkezett leveleinek listáját. A szűrő ikonra kattintva megjelenő sávban Új, Csatolmány, Tárgy és a Beérkezés időpontja alapján tud keresni. Ha szeretné, egyszerre mindegyik szempont alapján kereshet, így gyorsabban és könnyedebben tudja a keresett üzenetet/üzeneteket megtalálni. A szűrő ikon újbóli megnyomásával eltünteti a szűrési lehetőségeket biztosító rubrikákat.

- Csatolmány: Amennyiben van csatolmánya a keresett levélnek úgy a szűrő lenyitását követően a Csatolmány szűrési feltétel legördülő listájából a pipát válassza. Ha csatolmány nélküli levelet keres, akkor pedig az X jelet válassza ki.
- Beérkezés időpontja: -tól -ig dátumot tudja megadni, ahol a -tól dátum az aktuális dátumhoz közelebb eső dátum legyen, az -ig pedig a távolabbi. Így a két időpont közötti intervallumban beérkező levelekre tudja szűkíteni a listát.
- Törlés gomb megnyomásával törli az összes megadott specifikációt.
- Szűrés gomb megnyomásával pedig az összes megadott specifikáció egyszerre érvényesül ez alapján szűkíti a listát.

Törlés ikon abban az esetben aktiválódik, ha egy vagy több levél kijelölésre került az Ön levelezőlistáján. Egyszerre több üzenetet is kijelölhet az üzenetek tárgya előtt található kis négyzetre kattintva. Ha az összes beérkezett levelét szeretné törölni, a "Kiválasztás" négyzetre kattintva először jelölje ki az összes üzenetet, ezt követően pedig kattintson a "Kijelölt üzenetek törlése" ikonra.

Beérkezett üzenetek listája

Alapértelmezetten üzeneteit beérkezési sorrendben látja megjelenítve. Amennyiben ezen változtatni szeretne, használja a táblázat fejlécében található ikonokat, melyekkel kapcsolatos információt a "Beérkezett üzenetek/Táblázat fejléc" menüpontban talál.



Minden egyes levél külön sorban jelenik meg, minden levél tárgya előtt található egy négyzet, melybe kattintva ki tudja jelölni az adott üzenetet. A kijelölés sikerességét a teljes sor narancssárgára való színeződése, valamint a négyzetben megjelenő pipa jelzi.

A sor jobb kézre eső oldalán az üzenet beérkezésének pontos dátumát és időpontját láthatja. Az azt követő "..." a megnézés vagy a törlés lehetőségét teszi elérhetővé.

Egy adott üzenetet egyszerűen a levél sávjában bárhova kattintva tud olvasásra megnyitni.

BANK Beérkezett üzene	etek	۹	⊵8	۲	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24, 10:47:13 Úgyfél	Új 11 Tárgy 11	11 ()	Dátum	078		Ŧ
Ügyfélnév ▼	Új Fizetési Kérelem Indításának aktiválása Új Hamarosan lejáró fizetési kérelem (Értesítés bejövő fizetési kérelem fizetési határidejének le		2023.	03.24.1	0:31	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Új Fizetési Kérelem Indításának aktiválása		2023.	03.07.1	0:31	
Gyorsmenü	Új Fizetési Kérelem Szolgáltatás igénybevétele		2023.	03.07.1	0:31	
Áttekintő	Új 2023. március 6. teszt	0.	2023.	03.07.1	0:31	
Információkérés Megbízások	Új important	U	2023.	03.07.1	0:31	
Megbízások kezelése	Új <script>alert(1)</script>	0	20	- LEN	/ÉLÍRÁS	
Sablonok						

Üzenetek beérkezett üzenetek almenüpontjához tartozó oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Üzenet olvasása

Bal felső sarokban a levél tárgyát, alatta egy sorral a beérkezés dátumát és pontos időpontját, az az alatt lévő sávban, pedig a levél szövegét láthatja.

A levél szövege alatti rubrikában a törlés gomb a levél törlésére ad lehetőséget, a vissza gomb pedig a levelező listába való visszalépésre.

2.9.2. Kimenő üzenetek

Ezen menüpont alatt tekintheti meg az Ön által elküldött üzeneteinek listáját.

Táblázat fejléc

A jobb felső sarokban található nyomtató ikonra kattintva lehetősége nyílik a teljes lista nyomtatására, mely a kimenő leveleinek tárgyát és az elküldés dátumát fogja tartalmazni. A rendezés tárgy címe vagy a küldés dátuma szerint lehetséges.

Tárgy↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit a tárgy címe alapján ABC sorrendbe rendezni. Ha a lefelé nyíl jelenik meg narancssárgán, akkor az ABC sorrend lép érvénybe, fordított esetben pedig a fordított CBA sorrend érvényesül.

Elküldés időpontja ↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit küldési sorrend alapján időrendbe rendezni. Amennyiben a lefelé nyíl narancs színű, úgy a legfrissebben küldött üzenetek kerülnek felülre, a régebben küldöttek alulra. Ha a felfelé nyíl az ami színes, abban az esetben a régebben



küldött üzenetek vannak a lista tetején és az újabban küldöttek az alján. Szűrő ikon lehetővé teszi, hogy specifikusan, több szempont alapján tudja szűkíteni elküldött leveleinek listáját. A szűrő ikonra kattintva a megjelenő sávban az Elküldés időpontja vagy Tárgy tartalma alapján tud keresni. Ha szeretné, egyszerre mindkettő szempont alapján kereshet, így gyorsabban és könnyedebben tudja a keresett üzenetet/üzeneteket megtalálni. A szűrő ikon újbóli megnyomásával eltünteti a szűrési lehetőségeket biztosító rubrikákat.

- Beérkezés időpontja: -tól -ig dátumot tudja megadni, ahol a -tól dátum az aktuális dátumhoz közelebb eső dátum legyen, az -ig pedig a távolabbi. Így a két időpont közötti intervallumban beérkező levelekre tudja szűkíteni a listát.
- Tárgy: A tárgy szövegében használt karakterre, szóra vagy a teljes tárgy szövegére tud rákeresni. (A szűrés kizárólag a tárgy szövegére terjed ki, az üzenet szövegére nem)
- Törlés gomb megnyomásával törli az összes megadott specifikációt.
- Szűrés gomb megnyomásával pedig az összes megadott specifikáció egyszerre érvényesül ez alapján szűkítve a listát.

Kimenő üzenetek listája

Alapértelmezetten üzeneteit küldési sorrendben látja megjelenítve. Amennyiben ezen változtatni szeretne, használja a táblázat fejlécében található ikonokat, melyekkel kapcsolatos információt a "Kimenő üzenetek/Táblázat fejléc" menüpontban talál.

Minden egyes levél külön sorban jelenik meg, a sorok elején az üzenet tárgya a sor végén pedig a kiérkeztetés dátuma olvasható.

Kimenő üzenetek BANK	Q E ² ⊕ Ø E
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13 Ügyfél Ügyfélnév 🔻	ی توب ۲۵۰۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	ma teszt 2023.03 >
Gyorsmenü	
Áttekintő	
Információkérés	
Megbízások	
Megbízások kezelése	
Sablonok	

Üzenetek kimenő üzenetek almenüpontjához tartozó oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.10. Beállítások

2.10.1. Bejelentkezési jelszó módosítása

Bevezető

Ebben a menüpontban megváltoztathatja bejelentkezési jelszavát.

Bejelentkezési jelszó

Az első szekcióban szereplő első beírómezőbe kattintva beírhatja régi bejelentkezési jelszavát. A második mezőbe kattintva beírhatja új bejelentkezési jeészavát.

Az új bejelentkezési jelszó alatt lévő piros téglalapban felsorolt kritériumoknak kell megfelelnie az új jelszónak. Amennyiben az egyes feltételek mellett a piros "x" zöld pipára vált, a kritérium teljesül.

Az utolsó beírómezőbe kattintva mégegyszer be kell írnia az új jelszavát.

Az egyes beírómezők jobb szélén egy áthúzott szem ikon jelenik meg miután kitöltötte. A szem ikonra kattintva megjelenítheti a begépelt karaktereket.

Az alsó szekcióban a "mégsem" gombra kattintva elvetheti a jelszómódosítást, a "rendben" gombra kattintva pedig megerősítheti azt.

BANK Bejelentkezési je	lszó módosítása	< ⊠ ⊕ ⊘ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27 Ögyfél Ögyfél	Régi bejelentkezési jelszó	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenü Áttekintő Információkérés Megbízások Megbízások kezelése	A választott jelszónak: X - legalább 8 karakterből kell álínia ✓ - legfeljebb 32 karakterből kell álínia X - ékezet nékül betkéből vagy számokból valamint - +=,;1?(@#SK,`](1)°tl() karakterekből kell álínia X - tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli nagybetűt X - tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli kisbetűt X - tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli kisbetűt X - tartalmaznia kell legalább 1 ékezet nélküli kisbetűt	
Sablonok	Megismételt új jelszó	
Adminisztráció	MÉGSEM	RENDBEN
Üzenetek		
Beállítások		
Bejelentkezési jelszó módosítása		
Alapértelmezett számla kiválasztása		
Hitelesítési eszköz beállítás		
Kijelentkezés		

A beállítások menüpont bejelentkezési jelszó módosítása almenühöz tartozó oldal (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)



2.10.2. ViCA – Hitelesítési eszköz beállítás

Amennyiben Ön ViCA alklamazást szeretne használni az MBH Netbank (korábban Takarék)/ MBH Vállalati App (exTakarék) rendszerekhez, akkor lépjen be az MBH Netbankba (korábban Takarék)/ MBH Bank App-ba (korábban Takarék) és a **Hitelesítési eszköz beállítása** menüpontban található megbízást küldje be.

Ezzel a megbízással bekapcsolja a szolgáltatást a banki rendszereken.

A megjelenő mezőket a rendszer automatikusan kitölti. Ezek a mezők nem módosíthatók. A megbízást az Azonnali beküldés gombra kattintva küldheti be. A megbízás jóváhagyása az SMS-ben érkező aláírási jelszó megadásával lehetséges.

A Hitelesítési eszköz beállítás megbízással bekapcsolja az új hitelesítési eszközt, azaz a ViCA-t.

Amennyiben Ön több ügyfélhez is rendelkezik Netbank jogosultsággal, akkor a beállítást minden ügyfél profil alatt el kell végezni, egyébként belépni ViCA-val tud, de a tranzakciókat SMSben kapott kóddal hagyhatja jóvá.

A megbízás beküldése után indítsa el a ViCA alkalmazást és kövesse a 4.1 számú mellékletben részletesen leírt ViCA regisztrációs lépéseket.

2.10.3. Alapértelmezett számlák kiválasztása

A Bank rendszereinek integrációja szakaszosan valósul meg, ami az ügyfeleket eltérő időpontban érinti. Ezért esetenként előfordulhat, hogy az alábbi funkció az integrációban érintett ügyfelek számára nem elérhető.

Bevezető

Ebben a menüpontban állíthatja be hogy mely számlák legyenek az alapértelmezettek az egyes műveleteknél.

Alapértelmezett számlák kiválasztása

Az első szekcióban lenyílómezőket láthat. Az egyes lenyílómezőkbe kattintva egy lista nyílik le, melyből kiválaszthatja a megfelelő számlát. A lenyíló lista első sora egy keresőmező, melynek segítségével tud a számlák között keresni.

Az adott számlát az egyes listaelemekre kattintva választhatja ki.

A második szekcióban kévő "mégsem" gombra kattintva elvetheti a módosításokat.

A "rendben" gombbal mentheti a változtatásokat.

2.11. Kijelentkezés

Bevezető

Ebben a menüpontban tud kijelentkezni fiókjából.

Kijelentkezés

A menüpont nevére kattintva egy felugró ablakot fog látni, "Kijelentkezés" címmel. A felugró ablak jobb alsó sarkában "igen" gombra kattintva kijelentkezhet a rendszerből. A "nem" gombra kattintva az ablak eltűnik, és Ön bejelentkezve marad.



A kijelentkezésre visszakérdező popup ablak

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3. BEFEKTETÉSEK

3.1. Gyorsmenü

A Gyorsmenü a Befektetések tab első főmenüpontja. A gyorsmenü lényege, hogy tartalmát Ön határozhatja meg. Kiválaszthatja az összes menüpont közül azt a maximum négy menüpontot, amelyet a Gyorsmenüből szeretne elérni. Ezzel tesszük Önnek lehetővé, hogy ezeket a menüpontokat gyorsan a belépés után elérhesse. A gyorsmenünek van egy olyan almenüpontja, amelyet nem tud választani, mert az alapértelmezetten mindig a Gyorsmenü részét képezi: az Áttekintő. Az Áttekintő minden esetben a Gyorsmenü első almenüpontja és bejelentkezés után alapértelmezetten aktív, tehát minden bejelentkezés után az Áttekintő oldalt fogja látni.

A Gyorsmenü további - maximum négy - almenüpontjai tetszés szerint kiválaszthatóak. Ezt a Gyorsmenü főmenüpont "Gyorsmenü összeállítása" nevű almenüpontjában tudja megtenni. Ezen az oldalon az MBH Netbank (korábban Takarék) összes menüpontja ki van listázva. Ezek közül a Gyorsmenü alapértelmezett beállításához tartozó négy (plussz az Áttekintő) menüpont van bejelölve arra, hogy a Gyorsmenü részét képezze. Amennyiben szeretné, hogy más menüpontok képezzék a Gyorsmenü részét, akkor válassza ki azokat a listából. Kiválasztás után a "Tovább" gombra kattintva a Gyosmenübe kerülő menüpontok sorrendezésére szolgáló felület jelenik meg. A felületen azt az öt menüpontot fogja látni (ebből egy minden esetben az Áttekintő), amelyeket megjelölt, hogy a Gyorsmenü részét képezzék. Az egyes menüpontokat tartalmazó dobozra kattintva és az egér gombját nyomva tartva a dobozokat mozgathatja és így alakíthatja ki azt a sorrendet, amelyben a menüpontok szerepelni fognak a Gyosmenüben. A műveletet a "Rendben" gombal véglegesítheti.

79



M3H BANK Gyorsmenü össz	ceállítása Q	٠	0	
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.20. 21:37:32	LÉPÉS: KEDVENC FUNKCIÓK KIVÁLASZTÁSA / 2. LÉPÉS SOMREND MEGHATÁROZÁSA Egyszerre legfeljebb 5 funkció választható kil Amennyiben valamennyi jelölőnégyzetet üresen hagyja, akkor az alapértelmezett beállítások lépnek életbe.			
Úgyfélnév 🔹	Alapértelmezett számla kiválasztása			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenü	Állandó megbízások Árfolyamok			
Áttekintő Számlatörténet	Átutalás belföldön forintban			
Átutalás belföldön forintban	Átutalás belföldön forintban (Sablon) Átutalás egyéb devizában			
Áttekintő	MÉGSEM			

A Gyorsmenü összeállítására szolgáló felület

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

MBH Gyorsmenü összeá	lítása	٩	٠	0	Œ
Ügyfél					
Ügyfélnév 🔻					
	Számlatörténet	τ_			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	to an a second to a second				
Gvorsmenü	Atutalas belfoldon forintban	τ _μ			
for the state	Tranzakció keresése	Ť_			
Attekintö					
Számlatörténet	Fizetési kérelem (Sablon)	† ₁			
Átutalás belföldön forintban	Fizatási káralam limitak				
Gyorsmenü összeállítása		-t			
Attekintő					
Információkérés		ALIODEN ALIODEN			
Megbízások					

A Gyorsmenübe szánt menüpontok sorrendezésére szolgáló felület (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Áttekintő

3.2. Áttekintő

Az Attekintő oldala egy táblázatokat nyit, amelyek az Ön által birtokolt instrumentumok fő tulajdonságait mutatja meg. Annyi ilyen táblázat jelenik meg, ahány portfóliója van. A táblázat egy sora egy instrumentumnak felel meg és a következő oszlopokat tartalmazza:



- Instrumentum neve
- Instrumentum névértéke összesen
- Instrumentum darabszáma
- Instrumentum devizaneme

A sorokat a táblázat fejlécében, az oszlop nevére kattintással sorrendezheti. Például az "Instrumetum neve" oszlop fejlécre kattintva a sorok az instrumentumok ABC sorrendjében fognak megjelenni. A táblázat tartalmát szűrheti a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonra kattintva (három rövidülő vonal egymás alatt). Az ikonra történő kattintás után a táblázat felett egy szűrési mezőket tartalmazó rész nyílik le. A szűrési feltételek a következők lehetnek:

- Instrumentum neve
- Névérték összeg (intervallum adható meg)
- Darabszám (intervallum adható meg)
- Devizanem (legördülő listából választhatja ki)
- A szűrést a "Szűrés" gombra kattintással indíthatja el.

A táblázat jobb felső sarkában egy "Kiválaszt" feliratú gombot talál. A gomb átirányít a Lekérdezések/Számlaegyenleg menüpontra, ahol kiválaszthatja, hogy az adott tárgynapra, vagy tárgynap plussz egy napra (T+1 nap) vagy esetleg tárgynap plussz kettő napra (T+2 nap) kíván számlaegyeneleget lekérdezni.

BANK Portfólió áttekint	õ		۹ e ⁹ e	0 5
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13 Kockázati profil:	Befektetési számla 11500016-00000220-51015703		(KIVÁLASZT
Ügyfél	Instrumentum 11	Névérték / Ősszeg 🕴	Darabszám 11	D 11
Ügyfélnév •	2029/J PRÉMIUM MAGYAR ÁLLAMPAPÍR	15 340 795,00		HUF
Portfólióválasztás	GENERALI IC ÁZSIA RÉSZVÉNY BEF.ALAP	93 746,00		HUF
Befektetési számla 🔹	TAKARÉK APOLLO SZÁRM.RV. BEF.JEGY	18 540,00		HUF
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenű Áttekintő				

Az áttekintő oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Lekérdezések/Számlaegyenleg



3.3. Lekérdezések

3.3.1. Számlaegyenleg

Ebben a menüpontban tájékozódhat az aktuális számlaegyenlegéről. A tartalmi rész tetején egy választó mezőt talál, amiből kiválaszthatja, hogy az adott tárgynapra, vagy a tárgynap plussz egy napra, vagy a tárgynap plussz két napra kíván számlaegyenleget lekérdezni. A lekérdezést a "Kiválaszt" gombbal indíthatja el. Ekkor az alábbi táblázat jelenik meg.

BANK Értékpapír száml	aegyenleg				م	⊵¶ ⊕	0	G
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13								÷
Kockázati profil: V Kockázatvállaló	Az egyenleg dátuma T nap 2	2023.03.24.						
Ügyfél								
Ügyfélnév 🔻								. .
Portfólióválasztás	Instrumentum 11	Szabad egyenleg I†	Szabad darab I†	Zárolt egyenleg I†	Piaci érték I†	Piaci ár 11	D 11	
Befektetési számla 🔹	HUF	0,00	0	8 626,00				
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	2029/J PRÉMIU	15 340 795,00	15 340 795	0,00			HUF	
	GENERALI IC Á	93 746,00	93 746	23,00			HUF	
Gyorsmenü	GENERALI INN	0,00	0	222 685,00			HUF	
Áttekintő	TAKARÉK APOL	18 540,00	18 540	0,00			HUF	

A számlaegyenleget megmutató oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.3.2. Számlatörténet

Lekérés

A számlatörténet oldal tartalmi részének a tetején egy olyan szekciót talál, amelyben beállíthatja, hogy mely instrumentumokra vonatkozóan és milyen időintervallumban szeretne számlatörténetet látni. Az első mező legördülő listájából választhatja ki az instrumentumot és a második illetve harmadik mezők segítségével adhatja meg az időintervallumot vagy a mezőbe beírva, valamint a mező végén található naptár ikonra kattintva (ekkor egy kis naptár jelenik meg, amiből kiválaszthatja a kívánt dátumot). A számlatörténet lekérdezését a "Lekérés" gombal indíthatja el.



Találatok

A "Lekérés" gomb megnyomása után, a lekérő szekció alatt, táblázat formájában jelennek meg a beállításoknak megfelelő találatok. A találatok táblázata és a lekérés szekció közötti sávban a megadott lekérdezési feltételek jelennek meg. A találatok táblázatának tetején láthatja a nyitó egyenlegét és a táblázat alján a záró egyenleget. A táblázat egy sora egy instrumentumnak felel meg. A táblázat oszlopai:

- Értéknap
- Azonosító
- Tranzakció
- Művelettípus
- Jóváírás
- Terhelés
- Egyenleg

A táblázat sorait az adott oszlop elnevezésére kattintva sorrendezheti. A táblázat tartalmát szűrheti a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal (három rövidülő van). A szűrésnél a következő feltételeket állíthatja be:

- Értéknap (intervallum adható meg)
- Azonosító (Betűrendbe rendezhető)
- Tranzakció (Betűrendbe rendezhető)
- Művelettípus (Betűrendbe rendezhető)
- Jóváírás (Növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezhető)
- Terhelés (Növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezhető)
- Egyenleg (Növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezhető)



M3H Értékpapír száml BANK	atörténet				۹ E ⁹ (● ⑦ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13						•
Kockázati profil:	Instrumentum					
V Kockázatvállaló	HUF					*
Ügyfél	Időintervallum					
Ügyfélnév •	2022.12.22	2023.03.22	?			LEKÉRÉS
Portfólióválasztás						
Befektetési számla 🔹	Instrumentum: HUF			Időintervallum: 2022.12.22 20	23.03.22.	
OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Ügyfél pénz fedezet (óva	déki jog)				
Gyorsmenü	Nyitó egyenleg: 0,00					÷.
Áttekintő	Értéknap I† Azonosító I†	Tranzakció 🛿	Művelettípus I†	Jóváirás 1 †	Terhelés 1†	Egyenleg 11
Lekérdezések	2023.03.17. E23MOB000001	ELECTRA - Bef	Fedezetfoglalás	8 626,00	0,00	8 626,00
Számlaegyenleg	Záró egyenleg: 8 626,00					
Számlatörténet	Ügyfél pénz szabad					
Számlakivonatok	Nvitó equentea: 8.626.00					
Elemzések	hyne cyfeneg. Cozo,co					
Ügyféltájékoztató anyagok	Értéknap 11 Azonosító 11	Tranzakció 11	Művelettípus 🎝	Jóváírás 💵	Terhelés 11	Egyenleg 11
Tevékenység áttekintő	2023.03.17. E23MOB000001	ELECTRA - Bef	Fedezetfoglalás	0,00	8 626,00	0,00
Kereskedhető termékek	Záró egyenleg: 0,00					
Új megbízás						
Megbízások státusza						
Beállítások						
Üzenetek						
Kijelentkezés						
146-4-00-20						

A Számlatörténet oldala a lekérdezés találataival

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.3.3. Számlakivonatok

Ezen az oldalon a letölthető számlakivonatok jelennek meg táblázat formájában. A táblázat egy sora egy számlakivonatnak felel meg. Egy sor a következő adatokat tartalmazza:

- Megnevezés
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége

A táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrő ikonra kattintva (három rövidülő vonal) szűrhet a táblázat megnevezésre, az érvényesség kezdetére és / vagy az érvényesség végére.



Szűrés után a táblázat csak a beállított szűrési feltételeknek megfelelő számlakivonatokat fogja tartalmazni. Egy számlakivonatot a sor végén található letöltés ikonnal tud letölteni saját eszközre, PDF formátumban.

3.3.4. Elemzések

Az elemzések menüpontban letölthető elemzéseket talál táblázat formájában. A táblázat felett egy olyan mezőt talál, amelynek legördülő listájából kiválaszthatja, hogy milyen típusú elemzésekre kíváncsi (Közgazdasági elemzés, Napi elemzés, Egyéb dokumentum). A táblázat csak a kíválasztott típusnak megfelelő elemzésekt fogja megmutatni. A táblázat egy sora egy letölthető elemzésnek felel meg és a következő adatokat tartalmazza:

- Megnevezés
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége

Ezekre a tulajdonságokra szűrheti is a táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal. Egy elemzést a sor végén található letöltés ikon megnyomásával tud a saját eszközére letölteni PDF formátumban.

3.3.5. Ügyféltájékoztató anyagok

Az Ügyféltájékoztató anyagok menüpontban letölthető tájékoztató anyagokat talál táblázat formájában. A táblázat felett egy olyan mezőt talál, amelynek legördülő listájából kiválaszthatja, hogy milyen típusú tájékoztató anyagra kíváncsi (Állampapírok, Díjjegyzék, Egyéb dokumentumok, MyWealth, Üzletszabályzat és mellékletei). A táblázat csak a kíválasztott típusnak megfelelő dokumentumokat fogja megmutatni. A táblázat egy sora egy letölthető tájékoztató anyagnak felel meg, és a következő adatokat tartalmazza:

- Megnevezés
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége

Ezekre a tulajdonságokra szűrheti is a táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal. Egy tájékoztató anyagot a sor végén található letöltés ikon megnyomásával tud a saját eszközre letölteni PDF formátumban.

3.3.6. Tevékenység áttekintő

Ezen az oldalon tekintheti meg táblázat formájában, hogy milyen tevékenységek történtek a Befektetések tab alatt egy meghatározott időszakban. A táblázat tetején egy hónap választót talál, amelynek legördülő mezőjéből kiválaszthatja azt a hónapot, amelynek tevékenységeire kíváncsi. A táblázat egy sor egy tevékenységnek felel meg, és akövetkező adatokat tartalmazza

- Időpont (a tevékenység időpontja)
- Felhasználó (az adott tevékenységet végző felhasználó)
- Esemény (maga a tevékenység)



Ezekre a tulajdonságokra szűrheti is a táblázat tartalmát a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrő ikonnal (három rövidülő vonal). Szűrés után a táblázat csak a megadott feltételeknek megfelelő tevékenységeket fogja megjeleníteni.

MBH Tevékenység átte BANK	ekintő				۹	•	0	Œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.21. 20:17:20 Úgyfél	2023. március	•						
Úgyfélnév •							2	. •
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	2023.03.21. 20:36:36	Felhasználó IT	Esemeny 11	Napi könyvelt tételek letöltése		 		_
Gyorsmenü	2023.03.21. 20:33:03	Felhasználó		Napi könyvelt tételek letöltése				
Áttekintő	2023.03.21. 20:17:45	Felhasználó		Számlaegyenleg lekérése				
Információkérés	2023.03.21. 20:17:43	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				
Számlaegyenleg	2023.03.21. 20:17:41	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				
Másodlagos azonosítók	2023.03.21. 19:51:17	Felhasználó		Számlaegyenleg lekérése				
Lekötött betétek	2023.03.21. 19:51:14	Felhasználó		Felhasználó bejelentkezett				

A tevékenység áttekintő táblázata

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.4. Kereskedhető termékek

3.4.1. Részvények

Ebben a menüpontban találja azokat a Budapesti Értéktőzsde által jegyzett részvényeket, amelyekkel kereskedhet. A részvények táblázat formájában jelennek meg. A táblázat egy sora felel meg egy részvénynek és a következő adatokat tartalmazza az adott részvényről:

- Instrumentum neve
- Piaci ár
- Ár dátum
- Alapcímlet
- Devizanem
- MIFID besorolás (kockázatvállalási besorolás)

A táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal (három rövidülő vonal) szűrheti is a következő beállításokkal:

- Instrumentum neve
- Piaci ár (intervallum adható meg)
- Ár dátum (intervallum adható meg)
- Alapcímlet (intervallum adható meg)
- Devizanem (legödülő listából választható)
- MIFID besorolás



A szűrés a "Szűrés" gombra kattintva történik meg és a gomb megnyomása után a táblázat a megadott feltételeknek megfelelő részvényeket jeleníti meg.

Egy részvénnyel a következőket teheti a sorok végén található három pontos ikon megnyomása után:

- Adott részvény tulajdonságainak megjelenítése (szem ikonrakattintva)
- Az információ ikonra kattintva látni a részvénnyel kapcsolatos fontosabb adatokat.
- Adott részvény vásárlása (zöld fiók ikon lefele mutató nyíllal) (átirányít az Új megbízás / BÉT prompt vétel oldalára, ahol a vételi űrlap az adott részvény tulajdonságaival már ki van töltve)
- Adott részvény eladása (piros fiók ikon felfele mutató nyíllal, amely csak abban az esetben jelenik meg, ha Ön rendelkezik az adott instrumentummal) (átirányít az Új megbízás / BÉT prompt eladás oldalára, ahol az űrlap az adott részvény tulajdonságaival már ki van töltve)

A táblázat tartalmát a táblázat oszlopainak neveire kattintva sorrendezheti az adott tulajdonság szerint.

A teljes táblázatot kinyomtathatja a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikon megnyomásával.

Részvények BANK					٩	⊵¶⊕ ⊘ (•
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24, 10:47:13					() 20:	23.03.24. 13:34:34	ē
Kockázati profil: V Kockázatvállaló	Instrumentum 11	Piaci ár↓†	Ár dátum 11	Alapcimlet 11	D 41	MIFID besorolás (†	•
Ügyfél	4IG	680,00	2023.03	20,00	HUF	Közepes kockázat	
Ügyfélnév 🔻	АККО	259,00	2023.03	25,00	HUF	Közepes kockázat	
Portfólióválasztás	ALTEO	2 870,00	2023.03	12,50	HUF	Közepes kockázat	
Delektetesi szallia	AMIXA	385,00	2023.03	20,00	HUF	Közepes kockázat	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	ANY	1 555,00	2023.03	98,00	HUF	Közepes kockázat	
Gyorsmenü	APPENINN	146,00	2023.03	100,00	HUF	Közepes kockázat	
Áttekintő	AUTOWALLIS	93,00	2023.03	12,50	HUF	Közepes kockázat	

A kereskedhető részvényeket tartalmazó táblázat

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Új megbízás/BÉT prompt vétel Befektetések/Új megbízás/BÉT prompt eladás

3.4.2. Befektetési jegyek

Ebben a menüpontban találja azokat a befektetési jegyeket, amelyekkel kereskedhet. A részvények táblázat formájában jelennek meg. A táblázat egy sora felel meg egy befektetési jegynek és a következő adatokat tartalmazza az adott részvényről:



- Instrumentum neve
- Piaci ár
- Ár dátum
- Alapcímlet
- Devizanem
- MIFID besorolás (kockázatvállalási besorolás)

A táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal (három rövidülő vonal) szűrheti is a következő beállításokkal:

- Instrumentum neve
- Piaci ár (intervallum adható meg)
- Ár dátum (intervallum adható meg)
- Alapcímlet (intervallum adható meg)
- Devizanem (legödülő listából választható)
- MIFID besorolás

A szűrés a "Szűrés" gombra kattintva történik meg, és a gomb megnyomása után a táblázat a megadott feltételeknek megfelelő befektetési jegyeket jeleníti meg.

Egy befektetési jeggyel a következőket teheti a sorok végén található három pontos ikon megnyomása után:

- Adott befektetési jegy tulajdonságainak megjelenítése (szem ikonrakattintva)
- Az információ ikonra kattintva látni a befektetési jeggyel kapcsolatos fontosabb adatokat
- Adott befektetési jegy vásárlása (zöld fiók ikon lefele mutató nyíllal) (átirányít az Új megbízás / Befektetési jegy vétel oldalára, ahol a vételi űrlap az adott befektetési jegy tulajdonságaival már ki van töltve)
- Adott befektetési jegy eladása (piros fiók ikon felfele mutató nyíllal, amely csak abban az esetben jelenik meg, ha Ön rendelkezik az adott instrumentummal) (átirányít az Új megbízás / Befektetési jegy eladás oldalára, ahol az űrlap az adott befektetési jegy tulajdonságaival már ki van töltve)

A táblázat tartalmát a táblázat oszlopainak neveire kattintva sorrendezheti az adott tulajdonság szerint.

A teljes táblázatot kinyomtathatja a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikon megnyomásával.



BANK Befektetési jegye	ək			۹	⊵¶⊕ Ø	œ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13				() 20	23.03.24.13:35:40	
Kockázati profil: V Kockázatvállaló	Instrumentum 11	Piaci ár l¶ Ár dátum l¶	Alapcimlet 11	D 11	MIFID besorolás 11	. -
Ügyfél	AEGON ALFA ABSZOLÚT HOZAMÚ BEF.A		1,00	HUF	Közepes kockázat	
Ügyfélnév 🔻	AEGON ALFA ABSZOLÚT HOZAMÚ BEFE		1,00	EUR	Közepes kockázat	
Portfólióválasztás	AEGON ALFA ABSZOLÚT HOZAMÚ BEFE		1,00	USD	Közepes kockázat	
Befektetési számla 🔹	AEGON BELFÖLDI KÖTVÉNY BEF.JEGY.		1,00	HUF	Közepes kockázat	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	AEGON BOND MAXX ABSZ.HOZAMÚ KÖT		1,00	HUF	Közepes kockázat	
Gyorsmenü	AEGON FELTÖREKVŐ PIACI ESG RÉSZVÉ		1,00	HUF	Közepes kockázat	
Áttekintő	AEGON ISTANBULL RÉSZVÉNY BEF.JEGY		1,00	HUF	Közepes kockázat	

A kereskedhető befektetési jegyeket tartalmazó táblázat

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Új megbízás/Befektetési jegy vétel Befektetések/Új megbízás/Befektetési jegy eladás

3.4.3. Kötvények

Ebben a menüpontban találja azokat a kötvényeket, amelyekkel kereskedhet. A kötvények táblázat formájában jelennek meg. A táblázat egy sora felel meg egy kötvénynek és a következő adatokat tartalmazza az adott kötvényről:

- Instrumentum neve
- Vételi darab ár
- Eladási darab ár
- Ár dátum
- Alapcímlet
- Banki készlet
- Devizanem
- MIFID besorolás (kockázatvállalási besorolás)

A táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal (három rövidülő vonal) szűrheti is a következő beállításokkal:

- Instrumentum neve
- Vételi darab ár (intervallum adható meg)
- Eladási darab ár (intervallum adható meg)
- Ár dátum (intervallum adható meg)



- Alapcímlet (intervallum adható meg)
- Banki készlet (intervallum adható meg)
- Devizanem (legödülő listából választható)
- MIFID besorolás

A szűrés a "Szűrés" gombra kattintva történik meg és a gomb megnyomása után a táblázat a megadott feltételeknek megfelelő kötvényeket jeleníti meg.

Egy egy kötvénnyel a következőket teheti a sorok végén található három pontos ikon megnyomása után:

- Adott kötvény tulajdonságainak megjelenítése (szem ikonrakattintva)
- Az információ ikonra kattintva látni a kötvénnyel kapcsolatos fontosabb adatokat
- Adott kötvény vásárlása (zöld fiók ikon lefele mutató nyíllal) (átirányít az Új megbízás / OTC kötvény vétel oldalára, ahol a vételi űrlap az adott kötvény tulajdonságaival már ki van töltve)
- Adott kötvény eladása (piros fiók ikon felfele mutató nyíllal, amely csak abban az esetben jelenik meg, ha Ön rendelkezik az adott instrumentummal) (átirányít az Új megbízás / OTC kötvény eladás oldalára, ahol az űrlap az adott kötvény tulajdonságaival már ki van töltve)

A táblázat tartalmát a táblázat oszlopainak neveire kattintva sorrendezheti az adott tulajdonság szerint csökkenő vagy növekvő sorrendbe.

A teljes táblázatot kinyomtathatja a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikon megnyomásával.

			۹	29	• 0	E
			© 2	023.03	.24. 13:37:1	3 🖶
Instrumentum 11	Vételi darab ár 🎝	Eladási darab ár í t Ár dátum í t	Alapcímiet 11	D 11	MIFID be 11	÷×
2029/J PRÉMIUM MAGY	0,00		1,00	HUF	Közepes	
	Instrumentum‡† 2029/J PRÉMIUM MAGY	Instrumentum11 Vételi darab ár 11 2029/J PRÉMIUM MAGY 0,00	Instrumentum I† Vételi darab ár I† Eladási darab ár I† Ár dátum I† 2029/J PRÉMIUM MAGY 0,00	م Instrumentum 11 Vételi darab ár 11 Eladási darab ár 11 Ár dátum 11 Alapcimlet 11 2029/J PRÉMIUM MAGY 0,00 1,00	C 2023.03 Instrumentum 11 Vételi darab ár 11 Eladási darab ár 11 Ár dátum 11 Alapcímiet 11 D 11 2029/J PRÉMIUM MAGY 0,00 1,00 HUF	Q Image: Comparison of the second secon

A kereskedhető kötvényeket tartalmazó táblázat

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Új megbízás/OTC kötvény vétel Befektetések/Új megbízás/OTC kötvény eladás



3.4.4. Állampapírok

Ebben a menüpontban találja azokat az állampapírokat, amelyekkel kereskedhet. Az állampapírok táblázat formájában jelennek meg. A táblázat egy sora felel meg egy állampapírnak és a következő adatokat tartalmazza az adott állampapírról:

- Instrumentum neve
- Vételi darab ár
- Ár dátum
- Alapcímlet
- Devizanem
- MIFID besorolás (kockázatvállalási besorolás)

A táblázatot a táblázat fejlécének jobb oldalán található szűrés ikonnal (három rövidülő vonal) szűrheti is a következő beállításokkal:

- Instrumentum neve
- Vételi darab ár (intervallum adható meg)
- Ár dátum (intervallum adható meg)
- Alapcímlet (intervallum adható meg)
- Devizanem (legödülő listából választható)
- MIFID besorolás

A szűrés a "Szűrés" gombra kattintva történik meg, és a gomb megnyomása után a táblázat a megadott feltételeknek megfelelő állampapírokat jeleníti meg.

Egy állampapírral a következőket teheti a sorok végén található három pontos ikon megnyomása után:

- Adott állampapír tulajdonságainak megjelenítése (szem ikonrakattintva)
- Az információ ikonra kattintva látni az állampapírral kapcsolatos fontosabb adatokat
- Adott állampapír jegyzése (zöld fiók ikon lefele mutató nyíllal) (átirányít az Új megbízás / Állampapír jegyzés oldalára, ahol az űrlap az adott állampapír tulajdonságaival már ki van töltve)
 A táblázat tartalmát a táblázat oszlopainak neveire kattintva sorba rendezheti az adott tulajdonság szerint.

A teljes táblázatot kinyomtathatja a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikon megnyomásával.

Kapcsolódó témák: Befektetések/Új megbízás/Állampapír jegyzés

3.5. Új megbízás

3.5.1. BÉT prompt vétel

A BÉT prompt vétel menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével vásárolhat a Budapesti Értéktőzsde által jegyzett részvényeket. A BÉT prompt vétel oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Részvények oldalról úgy is, hogy egy adott részvény vásárlás gombjára kattint.



Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely a vásárolható részvények listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező (balra zárva) segítségével adhatja meg az ártípust a mező által nyitott legördülő listából. A negyedik mező (balra zárva) a kívánt darabszám megadására szolgál, míg az ötödik mező mellette a darabár megadására szolgál. A hatodik mezőben (balra zárva) az érvényességet állíthatja be. Itt három opció választható legördülő mezőből: napi, visszavonásig, adott dáum. Amennyiben az adott dátum opciót választja, akkor egy új mező jelenik meg az érvényesség mezője mellett, amiben megadhatja az érvényesség végét a dátumot a mezőbe írva, vagy a naptár ikonra kattintva, egy megjelenő naptárból kiválasztva.

A jobbra zárt mezők mindegyike automatikusan jelez vissza valamilyen adatot. Az első jobbra zárt mező az értéknapot jelzi ki. A második jobbra zárt mező az árfolyamértéket jelzi ki és a harmadik mező a vásárlóerőt mutatja meg. Az Árfolyamérték és a Vásárlóerő mezők kitöltése automatikus, az árfolyamérték a darabszám és a darabár megadásának függvényében változik.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, ennek kipipálásával jelezve, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi, úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.



	and a second
	BÉT prompt váta
D	BEI prompt vete

BANK			ų	≌ ⊕	0	L=
Felhasználónév Utolső belépés: 2023.03.24. 12:30:34 Kockázati profil: V Kockázatvállaló	Instrumentum ISIN kód		•			
Úgyfélnév Portfólióválasztás Befektetési számla	Ártípus Limit • Darab Darabár	Értéknap 2023.03.27 Árfolyamérték 0				
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenü	Érvényesség T	Vásárlóerő 0,00				
Áttekintő Lekérdezések	A feltételeket elfogadom (Feltételek megtekintés	;e)				
Kereskedhető termékek Új megbízás		MÉGSEM	ÉS			
BÉT prompt vétel						

A BÉT prompt vétel oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Kereskedhető termékek/Részvények

3.5.2. BÉT prompt eladás

A BÉT prompt eladás menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével eldahat bármely Ön által birtokolt, a Budapesti Értéktőzsde által jegyzett részvényt. A BÉT prompt eladás oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Részvények oldalról úgy is, hogy egy adott részvény eladás gombjára kattint.

Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely az Ön által birtokolt részvények listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező (balra zárva) segítségével adhatja meg az ártípust a mező által nyitott legördülő listából. A negyedik mező (balra zárva) a kívánt darabszám megadására szolgál, míg az ötödik mező mellette a darabár megadására szolgál. A hatodik mezőben (balra zárva) az érvényességet állíthatja be. Itt három opció választható legördülő mezőből: napi, visszavonásig, adott dáum. Amennyiben az adott dátum opciót választja, akkor egy új mező jelenik meg az érvényesség mezője mellett, amiben megadhatja az érvényesség végét a dátumot a mezőbe írva, vagy a naptár ikonra kattintva, egy megjelenő naptárból kiválasztva. A jobbra zárt mezők mindegyike automatikusan jelez vissza valamilyen adatot. Az első jobbra zárt mező az értéknapot jelzi ki, míg a második jobbra zárt mező az árfolyamérték a darabszám és a darabár megadásának függvényében változik.



Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.

Kapcsolódó témák: Befektetések/Kereskedhető termékek/Részvények

3.5.3. Befektetési jegy vétel

A befektetési jegy vétel menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével vásárolhat befektetési jegyeket. A Befektetési vétel oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Befektetési jegyek oldalról úgy is, hogy egy adott befektetési jegy vásárlás gombjára kattint.

Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely a vásárolható befektetési jegyek listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező (balra zárva) az értéknapot jelzi ki automatikusan. A negyedik mező (balra zárva) a teljesítés dátumát jelzi ki automatikusan. Az ötödik mező (jobbra zárva) az összeg megadására szolgál. A hatodik mező (jobbra zárva) a vásárlóerőt jelzi ki automatikusan. A teljesítés dátuma a választott instrumentum függvényében változik.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" chackboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.

Kapcsolódó témák: Befektetések/Kereskedhető termékek/Befektetési jegyek

3.5.4. Befektetési jegy eladás

A befektetési jegy eladás menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével adhat el befektetési jegyeket. A Befektetési eladás oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Befektetési jegyek oldalról úgy is, hogy egy adott befektetési jegy eladás gombjára kattint.



Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely az Ön által birtokolt befektetési jegyek listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező (balra zárva) az értéknapot jelzi ki automatikusan. A negyedik mező (balra zárva) a teljesítés dátumát jelzi ki automatikusan. Az ötödik mező (jobbra zárva) a darabszám megadására szolgál. A hatodik mező (jobbra zárva) az instrumentum egyenleget jelzi ki automatikusan. A teljesítés dátuma a választott instrumentum függvényében változik.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.

BANK Befektetési jegy e	ladás		م
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34 Kockázati profil:	Tisztelt Ügyfelünk! Tájékoztatjuk, hogy darabszámban lehetséges megadni. A tranzakció elszámolási árfolyama eltér	y eladási tranzakció kezdeményezésekor a megbízást kizárólag . felületen megjelenített árfolyam az utolsó elérhető árfolyam, melytől rhet.	la
Kockázatvállaló	Instrumentum		
Ügyfélnév 🔹	ISIN kód		
Portfólióválasztás			
belektetesi szamia	Értéknap	Darab	
YÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	2023.03.27		Darab
	Teljesítés dátuma	Instrumentum egyenleg	
yorsmenü			Darab
ekintő			
kérdezések	A feltételeket elfogadom (Feltétel	lek megtekintése)	
ereskedhető termékek			
lj megbízás		MÉGSEM	ÜLDÉS

A Befektetési jegy eladás oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Rofolytotásoly (Koroskodbotő tormályok /

Befektetések/Kereskedhető termékek/Befektetési jegyek



3.5.5. OTC kötvény vétel

A menüpont alatt OTC kötvényt vásárolhat.

Az első mező az Instrumentum legördülő lista, amelyből kiválaszthatja a vásárolni kívánt kötvényt. A kiválasztást követően automatikusan kitöltődnek a választott instrumentum függvényében:

- ISIN kód
- Értéknap
- Alapcímlet
- Darab (a Névérték mezőbe beírt összeg alapján változik)
- Árfolyam
- Árfolyamérték
- Teljesítés dátuma
- Vásárlóerő
- Banki készlet

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)



BANK OTC kötvény vét	el		< ⊑ ⁹ ⊕ ⊘ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34 Kockázati profil: V Kockázatvállaló Ügyfél	Instrumentum ISIN kód		•
Ügyfélnév 🔻	Értéknap	Névérték	
Portfólióválasztás	2023.03.27		
Befektetési számla 🔻	Alapcimlet	Darab	
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Árfolyam %	Árfolyamérték	
Gyorsmenü			
Áttekintő	Teljesítés dátuma	Vásárlóerő	
Lekérdezések	2023.03.27		0,00
Kereskedhető termékek	Banki készlet		
Új megbízás			
BÉT prompt vétel	A feltételeket elfogadom (Feltételek me	gtekintése)	
BÉT prompt eladás			
Befektetési jegy vétel		MÉGSEM	BEKÜLDÉS
Befektetési jegy eladás			

Az OTC kötvény vétel oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.5.6. OTC kötvény eladás

Az OTC kötvény eladás menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével adhat el kötvényeket. Az OTC kötvény eladás oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Kötvények oldalról úgy is, hogy egy adott kötvény eladás gombjára kattint.

Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely az Ön által birtokolt kötvények listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező (balra zárva) az értéknapot jelzi ki automatikusan. A negyedik mező (balra zárva) az alapcímletet jelzi ki automatikusan. Az ötödik mező (balra zárva) az árfolyamot jelzi ki automatikusan. A hatodik mező (balra zárva) a teljesítés dátumát jelzi ki automatikusan. A hetedik mező (jobbra zárva) a névérték megadására szolgál. A nyolcadik mező (jobbra zárva) a darabszámot jelzi ki automatikusan. A kilencedik mező (jobbra zárva) az árfolyamértéket jelzi ki automatikusan. A tizedik mező (jobbra zárva) az instrumentum egyenleget jelzi ki automatikusan.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.



Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára

megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.

MBH OTC kötvény elad BANK	lás		٩	₽ ⊕	0 🗗
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34 Kockázati profil: V Kockázatvállaló	Instrumentum ISIN kód		•		
Ügyfél Ügyfélnév	Értéknap	Névérték			
Portfólióválasztás	2023.03.27				
Befektetési számla 🔹	Alapcímlet	Darab			
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	Årfolyam %	Árfolyamérték			
Gyorsmenü					
Áttekintő	Teljesítés dátuma	Instrumentum egyenleg	a h		
Lekérdezések	2023.03.27	Ud	au		
Kereskedhető termékek Új megbízás	A feltételeket elfogadom (Feltételei	k megtekintése)			
BÉT prompt vétel		MÉGSEM BEKÜLD	ÉS		
BÉT prompt eladás					
Befektetési jegy vétel					
Befektetési jegy eladás					

Az OTC kötvény eladás oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

Kapcsolódó témák: Befektetések/Kereskedhető termékek/Kötvények

3.5.7. Állampapír jegyzés

Az Állampapír jegyzés menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével vásárolhat állampapírokat. Az Állampapír jegyzés oldalát elérheti a Kereskedhető termékek / Állampapírok oldalról úgy is, hogy egy adott állampapír vásárlás gombjára kattint.



Az űrlap tetején található első mező kattintásra legördülő listát nyit, amely a vásárolható részvények listáját tartalmazza. A következő mező automatikusan kijelzi a kiválaszott instrumentum ISIN kódját. A harmadik mező és negyedik mező (egymás mellett balra zárva) a jegyzési időszakot mutatja meg automatikusan. Az ötödik mező (balra zárva) a darabszámot jelzi ki automatikusan. A hatodik mező (balra zárva) a jegyzési dátumot jelzi ki automatikusan. A hetedik mező (balra zárva) az értéknapot mutatja meg automatikusan. A nyolcadik mező (balra zárva) az instrumentum devizanemét jelzi ki automatikusan. A kilencedik mező (jobbra zárva) az alapcímletet jelzi ki automatikusan. A tizedik mező (jobbra zárva) a névérték megadására szolgál. A tizenegyedik mező (jobbra zárva) a jegyzés összegét mutatja meg automatikusan. A tizenkettedik mező (jobbra zárva) a teljesítés dátumát jelzi ki automatikusan. A tizenharmadik mező (jobbra zárva) a vásárlóerőt jelzi ki automatikusan.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Amennyiben az adott insturmentum MIFID besorolása nem egyezik a profiljához beállítottal, akkor erről a beküldés előtt figyelmeztető popup ablakban üzenetet küld Önnek a rendszer. Ebben az ablakban visszavonhatja a beküldést vagy megerősítheti azt.

Kapcsolódó témák: Befektetések/Kereskedhető termékek/Állampapírok

3.5.8. Pénz utalás

A Pénz utalás menüpont alatt található űrlap kitöltésével és beküldésével pénzt utalhat a befektetési számlájáról.

Az űrlap feletti részen, választhatja ki a feldolgozás módját. Az űrlap tetején található első mező szolgál a kedvezményezett számlaszámának megadására. Az alatta lévő mező automatikusan visszajelzi a kedvezményezett nevét (alapértelmezetten a kiválasztott ügyfél). Az átutalás adatainak első mezője (balra zárva) az összeg megadására szolgál. A második (balra zárva) mezőben adhatja meg (vagy beírással vagy a naptár ikonra kattintással) az értéknapot. A harmadik mező (balra zárva) jelzi ki a szabad pénzegyenleget. A negyedik, ötödik és hatodik mezők (jobbra zárva) szolgálnak a közlemény megadására.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.

Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)



Pénz utalás BANK							۹	₽ ⊕	0	Ξ
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24.	Feldolgozás módia									
12:30:34	GIRO					•				
Kockázati profil: V Kockázatvállaló										
Ügyfél	Kedvezményezett ac	latai								
Ügyfélnév 🔻	Kedvezményezett számlasz	áma								
Portfólióválasztás										
Befektetési számla 🔹	Kedvezményezett neve									
	399627DESCRIPTION									
OLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK										
Gyorsmenü	Átutalás adatai									
Áttekintő	Összeg			Közlemény						
Lekérdezések		HUF	٠							
Kereskedhető termékek	Értéknap									
	2023.03.27		Ē							
Új megbízás	Szabad nénzegyenleg									
BÉT prompt vétel	or a bad peneegyening	0.00	HUF							
BÉT prompt eladás		.,								
Befektetési jegy vétel	A feltételeket elfogador	n (Feltételek megte	kintése)							
Befektetési jegy eladás										
OTC kötvény vétel					MÉGSEM	BEKÜLDÉS				
OTC kötvény eladás										
Állampapír jegyzés										
Pénz utalás										

A Pénz utalás oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.5.9. Pénz alszámlák között

Ebben a menüpontban található űrlap kitöltésével és beküldésével utalhat pénzt egyik alszámlájáról a másikra.

Az űrlap tetején található első mező szolgál a jóváirandó portfólió megadására. Alatta az utalandó összeg megadására szolgáló mező található, ami mellett pedig az értéknap automatikus kijelzésére szolgáló mező látható. A negyedik és egyben utolsó mező jelzi ki automatikusan a szabad pénzegyenleget.

Beküldés előtt az űrlap alján található "A feltételeket elfogadom" checkboxra kell kattintania, hogy annak kipipálásával jelezze, hogy a feltételeket elfogadta. Amennyiben ezen feltételekre kíváncsi úgy kattintson a mellete lévő ("Feltételek megtekintése") linkre, amely egy popup ablakot nyit, ahol elolvashatja a tájékoztató szöveget.



Az űrlap alján található Beküldés gombra kattintva - amennyiben minden mezőt kitöltött - az űrlap alatt egy SMS aláíró kód megadására szolgáló mező jelenik meg, ahova beírhatja a mobiltelefonjára megkapott SMS kódot vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

Megbízások státusza

3.5.10. Napi és függő tranzakciók

Ebben a menüpontban tekintheti meg a napi és függő tranzakcióinak állapotát és adatait táblázat formájában. A táblázat egy sora felel meg egy tranzakciónak és a következő adatokat tartalmazza:

- Megbízás
- Értéknap
- Instrumentum
- Státusz
- Darabszám
- Árfolyam
- Devizanem
- Teljesült darabszám

A táblázat tartalmát szűrheti a táblázat fejlécében, jobb oldalon található szűrés ikonra kattintva (három rövidülő vonal). Kattintás után a táblázat tetején lenyílik a szűrésre szolgáló felület és a következő mezőket jeleníti meg:

- Megbízás
- Értéknap (intervallum adható meg)
- Instrumentum
- Státusz
- Darabszám (intervallum adható meg)
- Árfolyam (intervallum adható meg)
- Devizanem (legördülőből választható)
- Teljesült darabszám (intervallum adható meg)

A szűrést a "Szűrés" gomb megnyomásával indíthatja és a mezők tartalmát a "Törlés" gomb megnyomásával törölheti.

A táblázat teljes tartalmát kinyomtathatja a táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található nyomtatás ikonra kattintva.

A táblázat sorainak végén, minden tranzakcióhoz a következő lehetőségek elérhetőek, a három pontots ikon megnyomásával:

- Tranzakció részleteinek megtekintése (szem ikon)
- Tranzakció visszavonása (ívelt nyíl) (csak abban az esetben jelenik meg ha a tranzakció viszszavonható.



A tranzakció részleteinek megtekinésekor (szem ikonra kattintva) egy olyan oldal jelenik meg, ahol az adott tranzakció részleteit láthatja.

A tranzakció visszavonását választva (ívelt nyílra kattintva) a visszavonásra szolgáló űrlap a tranzakció beállításaival kitöltött állapotban jelenik meg (az űrlap tartalmát nem tudja megváltoztatni). A "Beküldés" gombra kattintva az űrlap alján egy SMS kód beírására szolgáló felület jelenik meg, hogy itt adhassa meg a mobiltelefonjára kapot kódot, amellyel a megbízást beküldheti vagy ViCA alkalmazás használatával jóváhagyhatja. (részletek 4.1. számú melléklet)

M3H BANK Napi és függő tra	nzakciók	< ⊵ି ⊕ ଡ ⊑
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34		③ 2023.03.27.14:58:17
Kockázati profil: V Kockázatvállaló	M., I† Elszámolás I† Instrumentum I† St., I† Darabszám I†	ج ◄ Arfolyam 11 Dev. 11 Teijesült db. 11
Ügyfél	ELE 2023.03.17. 2029/J PRÉMI Hibás 1 000 000	0,000000 HUF 0 •••
Ügyfélnév •	ELE 2020.05.26. HUF Hibás 0	0,000000 HUF 0 •••
Portfólióválasztás	ELE 2023.03.21. AEGON BELF Telj 0	0,000000 HUF 0 •••
Befektetési számla 🔹	ELE 2023.03.21. GENERALI INN Telj 222 685	0,000000 HUF 0 •••
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	ELE 2023.03.21. GENERALI IC Telj 23	0,000000 HUF 0 •••
Gyorsmenü	ELE 2020.10.07. 2025/J PRÉMI Telj 215	102,220000 HUF 215 •••
Áttekintő Lekérdezések		FRISSÍTÉS

A napi és függő tranzakciókat tartalmazó táblázat

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

M3H BANK Napi és függő tra	nzakció	Taliasítás sácalatai 📼		×	< 🖻	0 @ 🖻
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34		Megbízás	ELECTRA - OTC prompt vétel sajátszámlára			ē
Kockázati profil:	Instrur kódja:	Státusz	Hibás	2023.03.17.		
V Kockázatvállaló	Vissza	Darab	1 000 000	-		
Úgyfélnév •		Deviza	HUF	-		
Portfólióválasztás	Megbiza	Instrumentum	2029/J PRÉMIUM MAGYAR ÁLLAMPAPÍR	11 mil	Arfolyam 11	Dev.41
Befektetési számla 🔹	ELECT	Instrumentum ISIN kódja	HU0000406095	000	0,000000	HUF >
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	ELECTI	Elszámolás	2023.03.17.	0	0,000000	HUF >
Gyorsmenü	ELECT			685	0,000000	HUF >
Áttekintő						VISSZA
Lekérdezések						



Egy tranzakció részletező oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.5.11. Elküldött megbízások

Ebben a menüpontban tekintheti meg elküldött megbízásait. A tartalmi rész két szekcióra osztható:

- Összetett kereső
- Elküldött megbízásokat tartalmazó táblázat

Összetett kereső

Az összetett kereső a tartalmi rész tetején található és a következő mezőket tartalmazza:

- Beküldés dátuma (intervallum adható meg és az alapértelmezett intervallum az adott naptól számított hét visszafele az időben)
- Megbízás típusa
- Csomag neve
- Instrumentum
- Tájékoztató összeg (intervallum adható meg)
- Devizanem (legördülő listából választható)

A kersés a "Keresés" gomb megnyomásával indítható. A gomb megnyomása után az elküldött megbízásokat tartalmazó táblázat a beállított keresési feltételeknek megfelelő elküldött megbízásokat fogja tartalmazni. A kitöltött mezők tartalmának törlése a "Törlés" gombal történik.

Elküldött megbízásokat tartalmazó táblázat

Az elküldött megbízások táblázat formájában jelennek meg. Egy sor egy elküldött megbízásnak felel meg és a következő tulajdonságokat tartalmazza oszlopok formájában:

- Csomag neve
- Megbízás típusa
- Darabszám
- Beküldés dátuma
- Instrumentum
- Tájékoztató összeg
- Devizanem

A táblázat sorai az oszlopok nevére történő kattinással sorrendezhetőek. A táblázat minden sorának végén az adott megbízáshoz tartozó, jobbra mutató nyíl ikon jelenik meg, amelyre kattintva az adott megbízás részletei és állapota tekinthető meg.

Egy elküldött megbízás részletező oldala a következő adatokat tartalmazza:

- Elküldés dátuma
- Instrumentum
- Instrumentum ISIN kódja



- Értéknap
- Darabszám
- Teljesítés dátuma
- Banki státusz
- Érvényes aláírások
- Pont
- Aláírás dátuma
- Beküldő neve
- Beküldés dátuma

A táblázat felett, a tartalmi rész jobb felső sarkában található két ikon: napló és nyomtatás. A napló ikonjára kattintva egy popup ablakban jelenik meg az adott megbízás naplózott eseménye. A nyomtatás ikonra kattintva kinyomtathatja az adott megbízás részletező oldalát.

BANK Elküldött megbíz	ások		< ⊵ ⊕ ⊘ ⊑
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 12:30:34 Kockázati profil: V Kockázatvállaló Ügyfél Úgyfélnév •	Beküldés dátuma 2023.03.20 2023.03.27 Instrumentum	Megbízás típusa Tájékoztató összeg -tól -lg	Csomag neve Devizanem TÖRLÉS KERESÉS
Befektetési számla • FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenű	Csomag neve l† Megbizás tipusa l Nincs a keresési feltételeknek megfelelő adatt	f db 11 Beküldés időpon 11 Instrumen	tum II Tájékoztató II Dev. II

Az elküldött megbízások oldala

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.6. Beállítások

3.6.1. Bejelentkezési jelszó módosítása

Bevezető

Ebben a menüpontban megváltoztathatja bejelentkezési jelszavát.

Bejelentkezési jelszó

Az első szekcióban szereplő első beírómezőbe kattintva beírhatja régi bejelentkezési jelszavát. A második mezőbe kattintva beírhatja új bejelentkezési jelszavát.





Az új bejelentkezési jelszó alatt lévő piros téglalapban felsorolt kritériumoknak kell megfelelnie az új jelszónak. Amennyiben az egyes feltételek mellett a piros "x" zöld pipára vált, a kritérium teljesül.

Az utolsó beírómezőbe kattintva mégegyszer be kell írnia az új jelszavát.

Az egyes beírómezők jobb szélén egy áthúzott szem ikon jelenik meg miután kitöltötte. A szem ikonra kattintva megjelenítheti a begépelt karaktereket.

Az alsó szekcióban a "mégsem" gombra kattintva elvetheti a jelszómódosítást, a "rendben" gombra kattintva pedig megerősítheti azt.

BANK Bejelentkezési jel	szó módosítása		< ◘ ⊕ ∅ ⊡
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.16. 07:18:27 Úgyfél Úgyfélnév 🔻	Régi bejelentkezési jelszó Új bejelentkezési jelszó		
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK Gyorsmenü		A választott jelszónak: X - legalább 8 karakterből kell állnia √ - legfeljebb 32 karakterből kell állnia X - ékezet nélküli betűkből vagy számokból valamint -	
Attekintő Információkérés Megbízások		 - , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Megbízások kezelése Sablonok	Marchan de la Victoria	tartalmaznia kell legalább 2 számjegyet	
Elektronikus szolgáltatások	wegismeter uj jeiszo		
Adminisztráció Üzenetek		MÉGSEM	RENDBEN
Beállítások Bejelentkezési jelszó módosítása			
Alapértelmezett számla kiválasztása			
Hitelesítési eszköz beállítás Kijelentkezés			
Időzár: 09:53			

A beállítások menüpont bejelentkezési jelszó módosítása almenühöz tartozó oldal (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.7. Üzenetek

Üzenetek menüpont alatt tudja megtekinteni beérkezett illetve elküldött üzeneteit.

105



3.7.1. Beérkezett üzenetek

Ezen menüpont alatt tekintheti meg beérkezett üzeneteinek listáját.

Táblázat fejléc

Új↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit beérkezési sorrend alapján időrendbe rendezni. Amenynyiben a lefelé nyíl narancs színű, úgy a legújabbak kerülnek felülre, a régebbi üzenetek alulra. Ha a felfelé nyíl az ami színes, abban az esetben a régebben beérkezett üzenetek vannak a lista tetején és az újak az alján.

Tárgy↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit a tárgy címe alapján ABC sorrendbe rendezni. Ha a lefelé nyíl jelenik meg narancssárgán, akkor az ABC sorrend lép érvénybe, fordított esetben pedig a CBA sorrend érvényesül.

Csatolmány ${\bf v}{\bf \uparrow}$ ikonra kattintva tudja beérkezett leveleit csatolmány megléte szerint sorrendbe rendezni.

Dátum ↓↑ ikonra kattintva tudja az érkezés dátuma alapján sorrendbe rendezni beérkező üzeneteit. Amennyiben a lefelé mutató nyíl narancssárga, úgy a legfrissebben érkezett üzenetek vannak a lista tetején, ha a felfelé nyíl színes, akkor a legrégebben kapott üzeneteket látja elöl.

Kiválasztás ikonra kattintva tudja az összes elmentett sablonját egy kattintással kijelölni. A piros ovális körben láthatja, hogy összesen hány darab mentett sablonja van és azok közül hány darab van aktuálisan kijelölve Önnél.

Szűrő ikon lehetővé teszi, hogy specifikusan, több szempont alapján tudja szűkíteni beérkezett leveleinek listáját. A szűrő ikonra kattintva megjelenő sávban Új, Csatolmány, Tárgy és a Beérkezés időpontja alapján tud keresni. Ha szeretné, egyszerre mindegyik szempont alapján kereshet, így gyorsabban és könnyedebben tudja a keresett üzenetet/üzeneteket megtalálni. A szűrő ikon újbóli megnyomásával eltünteti a szűrési lehetőségeket biztosító rubrikákat.

- Csatolmány: Amennyiben van csatolmánya a keresett levélnek úgy a PIPA kerüljön kiválasztásra. Ha csatolmány nélküli levelet keres, akkor pedig az X jelet válassza ki.
- Beérkezés időpontja: -tól -ig dátumot tudja megadni, ahol a -tól dátum az aktuális dátumhoz közelebb eső dátum legyen, az -ig pedig a távolabbi. Így a két időpont közötti intervallumban beérkező levelekre tudja szűkíteni a listát.
- Törlés gomb megnyomásával törli az összes megadott specifikációt.
- Szűrés gomb megnyomásával pedig az összes megadott specifikáció egyszerre érvényesül ez alapján szűkíti a listát.

Törlés ikon abban az esetben aktiválódik, ha egy vagy több levél kijelölésre került az Ön levelezőlistáján. Egyszerre több üzenetet is kijelölhet az üzenetek tárgya előtt található kis négyzetre kattintva. Ha az összes beérkezett levelét szeretné törölni, a "Kiválasztás" négyzetre kattintva először jelölje ki az összes üzenetet, ezt követően pedig kattintson a "Kijelölt üzenetek törlése ikonra".

Beérkezett üzenetek listája

Alapértelmezetten üzeneteit beérkezési sorrendben látja megjelenítve. Amennyiben ezen változtatni szeretne, használja a táblázat fejlécében található ikonokat, melyekkel kapcsolatos információt a "Beérkezett üzenetek/Táblázat fejléc" menüpontban talál.



Minden egyes levél külön sorban jelenik meg, minden levél tárgya előtt található egy négyzet, melybe kattintva ki tudja jelölni az adott üzenetet. A kijelölés sikerességét a teljes sor narancssárgára való színeződése, valamint a négyzetben megjelenő pipa jelzi.

A sor jobb kézre eső oldalán az üzenet beérkezésének pontos dátumát és időpontját láthatja. Az azt követő "…" a megnézés vagy a törlés lehetőségét teszi elérhetővé.

Egy adott üzenetet egyszerűen a levél sávjában bárhova kattintva tud olvasásra megnyitni.

Üzenet olvasása

Bal felső sarokban a levél tárgyát, alatta egy sorral a beérkezés dátumát és pontos időpontját, az az alatt lévő sávban, pedig a levél szövegét láthatja.

A levél szövege alatti rubrikában a törlés gomb a levél törlésére ad lehetőséget, a vissza gomb pedig a levelező listába való visszalépésre.

3.7.2. Kimenő üzenetek

Ezen menüpont alatt tekintheti meg az Ön által elküldött üzeneteinek listáját.

Táblázat fejléc

A jobb felső sarokban található nyomtató ikonra kattintva lehetősége nyílik a teljes lista nyomtatására, mely a kimenő leveleinek tárgyát és az elküldés dátumát fogja tartalmazni. A rendezés tárgy címe vagy a küldés dátuma szerint lehetséges.

Tárgy↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit a tárgy címe alapján ABC sorrendbe rendezni. Ha a lefelé nyíl jelenik meg narancssárgán, akkor az ABC sorrend lép érvénybe, fordított esetben pedig a fordított CBA sorrend érvényesül.

Elküldés időpontja ↓↑ ikonra kattintva tudja üzeneteit küldési sorrend alapján időrendbe rendezni. Amennyiben a lefelé nyíl narancs színű, úgy a legfrissebben küldött üzenetek kerülnek felülre, a régebben küldöttek alulra. Ha a felfelé nyíl narancssárga, abban az esetben a régebben küldött üzenetek vannak a lista tetején és az újabban küldöttek az alján.

Szűrő ikon lehetővé teszi, hogy specifikusan, több szempont alapján tudja szűkíteni elküldött leveleinek listáját. A szűrő ikonra kattintva a megjelenő sávban az Elküldés időpontja vagy Tárgy tartalma alapján tud keresni. Ha szeretné, egyszerre mindkettő szempont alapján kereshet, így gyorsabban és könnyedebben tudja a keresett üzenetet/üzeneteket megtalálni. A szűrő ikon újbóli megnyomásával eltünteti a szűrési lehetőségeket biztosító rubrikákat.

- Beérkezés időpontja: -tól -ig dátumot tudja megadni, ahol a -tól dátum az aktuális dátumhoz közelebb eső dátum legyen, az -ig pedig a távolabbi. Így a két időpont közötti intervallumban beérkező levelekre tudja szűkíteni a listát.
- Tárgy: A tárgy szövegében használt karakterre, szóra vagy a teljes tárgy szövegére tud rákeresni. (A szűrés kizárólag a tárgy szövegére terjed ki, az üzenet szövegére nem)
- Törlés gomb megnyomásával törli az összes megadott specifikációt.
- Szűrés gomb megnyomásával pedig az összes megadott specifikáció egyszerre érvényesül ez alapján szűkítve a listát.



Kimenő üzenetek listája

Alapértelmezetten üzeneteit küldési sorrendben látja megjelenítve. Amennyiben ezen változtatni szeretne, használja a táblázat fejlécében található ikonokat, melyekkel kapcsolatos információt a "Kimenő üzenetek/Táblázat fejléc" menüpontban talál.

Minden egyes levél külön sorban jelenik meg, a sorok elején az üzenet tárgya, a sor végén pedig a kiérkeztetés dátuma olvasható.

Kimenő üzenetek	
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.24. 10:47:13 Ügyfél	Travil Ekolder II
Úgyfélnév • FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	ma teszt 2023.03 >
Gyorsmenü	
Áttekintő Információkérés	
Megbízások Megbízások kezelése	
Sablonok	

Üzenetek kimenő üzenetek almenüpontjához tartozó oldal

(A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függvényében változik)

3.8. Kijelentkezés

Bevezető

Ebben a menüpontban tud kijelentkezni fiókjából.

Kijelentkezés

A menüpont nevére kattintva egy felugró ablakot fog látni, "Kijelentkezés" címmel. A felugró ablak jobb alsó sarkában "igen" gombra kattintva kijelentkezhet a rendszerből. A "nem" gombra kattintva az ablak eltűnik, és ön bejelentkezve marad.


MBH Áttekintő BANK						٩		۲	0	E
Felhasználónév Utolsó belépés: 2023.03.20. 21:37:32 Ögytél	FOLYÓSZÁMLÁK BETÉTI K. Számlaegyenleg	Kijelentkezés Biztosan ki szeretne k	ápni?	:K JOGOSULTSÁ	оок (у 2023.0)3.20.	21:38:	34 🖷	• 0	÷·
Úgyfélnév 🔻	****	NEM	IGEN							
FOLYÓSZÁMLÁK BEFEKTETÉSEK	0000000-00000000									
Gyorsmenü	3 485 339,00 HUF									
Áttekintő	Számla devizaneme: HUF Fedezet: 3 485 339,00 HUF Zárolt egyenleg: 0,00 HUF									
Számlatörténet		C >								
Átutalás belföldön forintban										
Gyorsmenű összeállítása										
Áttekintő										

A kijelentkezésre visszakérdező popup ablak (A megjelenő felület elrendezése az ügyfél által használt eszköz képernyőfelbontásának függ-vényében változik)



4. MELLÉKLET

4.1. számú melléklet

ViCA (Virtuális Chipkártya alkalmazás)

MBH Netbank (korábban Takarék), MBH Vállalati App (exTakarék)

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

A ViCA (Virtuális Chipkártya Alkalmazás) letöltése

Amennyiben Ön a biometrikus azonosításra is képes ViCA alkalmazást kívánja használni az MBH Netbank (korábban Takarék), MBH Vállalati App (exTakarék) szolgáltatáshoz, akkor első lépésben töltse le a ViCA alkalmazást a Google Play vagy App Store áruházból.

- Olvassa le Android mobilkészülékével az alábbi QR kódot a letöltéshez
- Olvassa le iOS mobilkészülékével az alábbi QR kódot a letöltéshez

2. NETBANK/ BANK APP – HITELESÍTÉSI ESZKÖZ BEÁLLÍTÁS

A letöltést követően lépjen be az MBH Netbankba (korábban Takarék), MBH Bank App-ba (korábban Takarék) és a Hitelesítési eszköz beállítása menüpontban található megbízást küldje be. Ezzel a megbízással bekapcsolja a szolgáltatást a banki rendszereken.

A Hitelesítési eszköz beállítás menüpontot a Beállítások alatt találja.

A megjelenő mezőket a rendszer automatikusan kitölti. Ezek a mezők nem módosíthatók. A megbízást az Azonnali beküldés gombra kattintva küldheti be. A megbízás jóváhagyása az SMS-ben érkező aláírási jelszó megadásával lehetséges.

A Hitelesítési eszköz beállítás megbízással bekapcsolja az új hitelesítési eszközt, azaz a ViCA-t. Amennyiben Ön több ügyfélhez is rendelkezik Netbank jogosultsággal, akkor a beállítást minden ügyfél profil alatt el kell végezni, egyébként belépni ViCA-val tud, de a tranzakciókat SMSben kapott kóddal hagyhatja jóvá.

A megbízás beküldése után indítsa el a ViCA alkalmazást és kövesse az alábbi lépéseket.

3. VICA JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

A ViCA alkalmazáshoz történő hozzáférést az Ön ViCA jelszava védi. Ez biztosítja, hogy illetéktelen személy (pl. a telefon elvesztése esetén) jogosolatlanul ne használja azonosításra az eszközt.

Az alkalmazás első használatakor állítsa be jelszavát, ügyelve a megfelelő biztonsági szintre! A jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell legalább 2 számjegyet. A jelszó rögzítésekor a megadott jelszó erősségét egy skála jelzi. A maximális erősséget akkor éri el, ha a jelszó:

- legalább 8 karakter hosszú
- tartalmaz legalább 2 számjegyet



- tartalmaz kisbetűt
- tartalmaz nagybetűt
- tartalmaz speciális karaktert (pl. írásjelet) is.

Amennyiben készüléke rendelkezik ujjlenyomat olvasóval és az ujjlenyomatok rögzítve vannak, akkor a jelszó mentése után az alkalmazás felajánlja az ujjlenyomat azonosítás használatának lehetőségét.

Abban az esetben, ha Ön még nem regisztrálta az alkalmazást - egyetlen banki szolgáltatáshoz sem - és nem használ ujjlenyomat azonosítást, akkor az alkalmazásba való belépéskor meg kell adnia a ViCA jelszót.

4. AZONOSÍTÁS

Minden alkalommal, amikor elindítja a ViCA-t Önnek azonosítania kell magát!

Ha Ön nem használ ujjlenyomat azonosítást, adja meg a korábban beállított jelszavát.

Abban az esetben, ha Ön még nem regisztrálta az alkalmazást egyetlen banki szolgáltatáshoz sem, akkor az alkalmazás indításakor rögzítse a ViCA jelszót.

Amennyiben már rendelkezik regisztrációval, akkor ViCA jelszavának megadásával léphet be a ViCA-ba. Abban az esetben, ha 3 alkalommal hibásan adta meg a jelszavát a továbbiakban nem tudja használni a ViCA-t. Ebben az esetben vegye fel a kapcsolatot a MBH Bank telefonos ügyfélszolgálatával 06 80 350 350)!

Ha Ön ujjlenyomat azonosítást használ - függetlenül attól, hogy rendelkezik-e regisztrációval - ujjlenyomatának megadásával léphet be a ViCA-ba. iOS mobilkészülék esetén Face ID-val (arcfelismerés) is beléphet.

Android – ujjlenyomat

iOS – FaceID

5. VICA REGISZTRÁCIÓ

Mielőtt megkezdi a ViCA alkalmazás használatát, be kell azt regisztrálnia az Ön bankjába. A regisztrációval aktiválja az új hitelesítési eszközt, azaz a ViCA alkalmazást. A korábban Netbankban benyújtott hitelesítési eszköz beállítás megbízással Ön aktiválta a szolgáltatást a banki rendszerekben, de a ViCA alkalmazás regisztrációja még szükséges a használathoz! FONTOS! A ViCA alkalmazást egy felhasználó kizárólag egy készüléken használhatja (pl mobiltelefon, tablet), mert a regsiztráció során az eszköz hardver azonosítója rögzítésre kerül. Készülékcsere esetén a ViCA regisztrációt meg kell ismételni.

A regisztráció elvégzéséhez a menüben lépjen be a "Regisztrációk" funkcióba, majd válassza ki az MBH Bankot az oldalon megjelenő listából.

A regisztráció képernyőn adja meg a Netbankhoz használt jelenlegi felhasználónevét nagybetűvel írva (Azonosító) és jelszavát (Regisztrációs jelszó).

Hibás adatok megadása esetén hibaüzenetet kap. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor Ön pár másodperc múlva egy SMS-t kap.

Ebben az SMS-ben egy azonosító kód van, ezt a kódot is adja meg a megjelenő képernyőn!



Amennyiben az SMS kódot helyesen adta meg, akkor Ön sikeresen elvégezte a regisztrációt. Erről üzenetet kap a ViCA alkalmazásban. A megjelenő képernyőn láthatja az adott banki szolgáltatáshoz tartozó regisztrációkat.

FONTOS! Amennyiben Ön készüléket cserél, telepítse fel az új eszközre is a ViCA alkalmazást. Az újonnan feltelepített alkalmazást ismét be kell regisztrálnia, az itt leírt lépések megismétlésével (5. pont). Az új eszköz sikeres regisztrációja után a régi készülékén az adott banki szolgáltatás regisztrációja automatikusan törlődik.

6. BEJELENTKEZÉS A BANKI SZOLGÁLTATÁSBA

A ViCA alkalmazás regisztrációja után a banki szolgáltatásba történő bejelentkezés folyamata a következő:

- 1. Az MBH Netbank (korábban Takarék) vagy MBH Vállalati App (exTakarék) felületén keresztül indítsa el a bejelentkezést! Válassza a BEJELENTKEZÉS ViCA ALKALMAZÁSSAL opciót.
- 2. Ezt követően adja meg a felhasználónevét és kattintson a bejelentkezés gombra.

FONTOS! Amennyiben Ön korábban beállította a ViCA hitelesítés eszközt, akkor a jelszavas bejelentkezés nem fog működni! Kérjük ne használja!

- 3. A felületen megjelenő utasításokat követve indítsa el a ViCA alkalmazást!
- Azonosítsa magát ViCA jelszó vagy ujjlenyomat segítségével! iOS mobilkészülék esetén a FaceID is elérhető.
- 5. A ViCA automatikusan megjelenít egy képernyőt a bejelentkezés adataival.
- Amennyiben az adatok rendben vannak, nyomja meg a "Jóváhagyás" gombot!
- 6. A bejelentkezés automatikusan megtörténik, és elkezdheti a banki szolgáltatás használatát. Az "Elutasítás" gombbal elutasíthatja a bejelentkezési kérelmet.

7. MEGBÍZÁSOK JÓVÁHAGYÁSA (ALÁÍRÁS)

A ViCA alkalmazás használatával az aláírási folyamat a következő:

- Az MBH Netbank (korábban Takarék) vagy MBH Vállalati App (exTakarék) felületén indítsa el az aláírást!
- 2. A felületen megjelenő utasításokat követve indítsa el a ViCA alkalmazást!
- Azonosítsa magát ViCA jelszó vagy ujjlenyomat segítségével! iOS mobilkészülék esetén a FaceID is elérhető.
- 4. A ViCA automatikusan megjelenít egy képernyőt az aláírandó megbízás(ok) adataival. Amennyiben az adatok rendben vannak, nyomja meg a "Jóváhagyás" gombot!
- 5. Megtörténik az aláírás, folytathatja a banki szolgáltatás használatát.

Az "Elutasítás" gombbal elutasíthatja az aláírási kérelmet.

8. INTERNETES BANKKÁRTYÁS VÁSÁRLÁSOK JÓVÁHAGYÁSA

2021. április 8-tól lehetősége van internetes kártyás vásárlási tranzakciót is jóváhagynia a ViCA alkalmazáson keresztül. A jóváhagyást ViCA jelszóval vagy a korábban beállított biometriával végezheti el.



Ha Ön korábban engedélyezte a ViCA alkalmazás használatát a Netbankban, akkor a fenti időponttól kezdve az internetes kártyás vásárlás tranzakciók jóváhagyása is a ViCA app-on keresztül történik. Az internetes bankkártyás vásárlások ViCA alkalmazáson keresztüli jóváhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha az internetes kártyás vásárlások hitelesítéséhez (a vásárlási tranzakciónként egyszeri SMS kódok fogadására) ugyanazt a mobiltelefonszámot adta meg a Banknak, amelyhez tartozó készülékre a ViCA alkalmazás telepítésre került.

A tranzakciók jóváhagyása egyszerű és biztonságos.

Az internetes vásárlás során a kártyán szereplő adatok megadása után a mobiltelefonjára egy (un. push) üzenetet küld a ViCA alkalmazás, amelyre kattintva megjelenik a ViCA alkalmazás, ahova biometrikus hitelesítéssel, vagy jelszóval tud belépni. A tranzakció adatainak ellenőrzése után az alkalmazásban tudja jóváhagyni a vásárlást.

A jóváhagyás során a böngészőjében (amin a vásárlást kezdeményezte) is tájékoztatást kap a folyamat egyes lépéseiről.

Jóváhagyás lépései:

A kereskedő oldalán történő fizetési és bankkártya adatok megadását követően átirányításra kerül egy hitelesítési oldalra, ahol az ellenőrző felület utasításait kell követni:

A ViCA mobil alkalmazással történő tranzakció jóváhagyásra a fizetés kezdeményezésétől számítva 3 perc áll rendelkezésre.

Mobil készülékére a ViCA alkalmazás push értesítést küld a tranzakció jóváhagyás szükségességéről.

A ViCA alkalmazás megnyitásához szükséges a biometrikus hitelesítés, vagy az alkalmazás jelszava, ezt követően egy felugró ablakban tájékozódhat a jóváhagyandó tranzakció részleteiről, illetve szintén ezen a képernyőn hagyhatja jóvá vagy utasíthatja el (Mégse) azt.

Amennyiben nem sikerült 3 perc alatt a jóváhagyást elvégezni, a ViCA üzenet megérkezését követően, úgy a folyamat automatikusan visszaáll a korábban használatos 2 faktoros (SMS jelszó + iPIN) azonosításra.

A böngészőjében Ön újra átirányításra kerül egy oldalra, amin a SMS-ben kapott egyszeri jelszót, majd az internetes PIN \ iPIN kódját megadhatja.

9. ÜZENETEK

A ViCA alkalmazásba bankja üzeneteket is küldhet, ezeket az "Üzenetek" funkcióban nézheti meg.

A kapott üzeneteket időrendi sorrendben jeleníti meg az alkalmazás. Az üzenetre kattintva megnyitható az üzenet teljes tartalma. Üzenetet úgy törölhet, hogy az üzenetlistában az üzenetet jobbra mozgatja, vagy a részletes nézetben megnyomja a törlés ikont. Javasoljuk, hogy a régebbi üzeneteit időről időre törölje ki, a szükségtelen üzenetek az alkalmazás lassulását okozhatják.



10. NYELVBEÁLLÍTÁS

Az alkalmazás nyelvét a menüben változtathatja meg a három vízszintes vonal ikonra kattintva.

11. ADATVÉDELMI IRÁNYELVEK

A ViCA szolgáltatást a Cardinal Számítástechnikai Kft. működteti. A szolgáltatás működtetése során a Cardinal Számítástechnikai Kft. önálló adatkezelőként jár el.

A Cardinal Számítástechnikai Kft. elérhetőségei:

Cím: 1025 Budapest, Pusztaszeri út 91.

Telefonszám: +36 1 345 7980

E-mail: info@cardinal.hu

Kérjük a szolgáltatás használata előtt olvassa el a ViCA adatvédelmi irányelveket!

12. KAPCSOLAT

Kérjük, hogy amennyiben a ViCA szolgáltatással kapcsolatban további kérdése merülne fel, hívja ügyfélszolgálatunkat 7×24 órában a +36/1/311-3110-es telefonszámon!

www.mbhbank.hu/digitalis-szolgaltatasok/ViCA