

INAKTÍV – NEM FORGALMAZOTT TERMÉKEK HIRDETMÉNYE

Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet, mint a CENTRÁL TAKARÉK
Szövetkezet jogelődje

SZ-I-É-51/2018 sz. INAKTÍV PASSZÍV ÜZLETÁGI HIRDETMÉNY FOGYASZTÓK ÉS VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE

Hatályos: 2019. január 1-jétől, illetve

2019. február 28-tól

Közzététel: 2018. december 28.

A közzététel napjával meghirdetett módosítások:

2019.01.01. napi hatályba lépésétől:

- a lakossági fizetési számlákról történő átutalások esetén az alapdíjat kiegészítő díj alapja: átutalásonként a 20.000 Ft-ot meghaladó összeg.
- a természetes személy számlatulajdonos lakossági fizetési számlájáról a Magyar Államkincstárnál vezetett állampapír-forgalmazás érdekében igénybe vett ügyfélszámlájára történő átutalás esetén, csak a Hirdetmény szerinti alapdíj fizetendő.

2019.02.28. napi hatályba lépéstől:

- 2019. február 28. napjától kezdődően a Hitelintézet megszünteti a bankpénztári POS terminálon igénybe vehető szolgáltatásokat, a terminálok leszerelésre kerülnek. Ezen időpontot követően nem biztosított a POS terminálnál történő bankpénztári készpénzfelvétel (saját és integrációs), illetve a bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (saját és integrációs) tranzakció típusok végrehajtása.



HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT LAKOSSÁGI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:

	Kamat mértéke	EBKM
Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,08 %	0,08 %
Három hónapra lekötött betét	0,08 %	0,08 %
Hat hónapra lekötött betét	0,08 %	0,08 %

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár! A lakossági bankszámláról lekötött fix kamatozású betétek kondíciói külön hirdetményben szerepelnek.

Számlavezetési költségek:

Számlanyitás díja	Díjmentes
Számlavezetés havi díja	200,-Ft.
Havi számlakivonat	Díjmentes
Kivonatmásolat	Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése	Díjmentes
Postaköltség átalány	Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus	0,4 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.*
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.*
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,4 % + 0,6%.
Csoportos beszed. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszed. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus	0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.*
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.*
Inkasszó felhatalmazás díja	Díjmentes
Havi zárlati költség	Díjmentes
Nyomtatvány költség	Díjmentes

A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:

Bankkártya szolgáltatás díjai

Külön Hirdetményben

InternetBank szolgáltatás díjai:

- Belépési díj	0,- Ft.
- Havi díj	500,- Ft.

SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:

- T-Mobile hálózatra	23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatra	27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatra	31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára	73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

* a 20.000 Ft –ot meghaladó részre

A természetes személy számlatulajdonos lakossági fizetési számlájáról a Magyar Államkincstárnál vezetett állampapír-forgalmazás érdekében igénybevett ügyfélszámlájára történő átutalás esetén: az Alapdíjat kiegészítő díj az átutalás teljes összegére vonatkozóan 0 Ft. A Hitelintézet a kiegészítő díjat az Alapdíjterheléssel együtt – a 20.000 Ft-ot meghaladó részre - felszámítja, majd a terhelést követő hónapban, terhelés napjára szóló értéknappal a felszámított kiegészítő díj összegét a fizetési számlán jóváírja.

Kedvezményes kondíciók hallgatói hitel bankszámlán keresztül történő folyósítása esetén

Érvényes: 2014. augusztus 1-től

I. Bankszámla	
Számlanyitás díja	Díjmentes
Költségek	
Havi zárlati költség	Díjmentes
Havi számlakivonat	Díjmentes
Állandó meghatalmazott bejelentése	Díjmentes
postaköltség-átalány	80 Ft/hó

I./A. Bankkártya költségei, díjai	
Bankkártya típusa:	Maestro Diákhitel
Éves díj	Díjmentes
ATM kp. Felvét (saját vagy integrációs)	Díjmentes
ATM kp. Felvét (idegen, belföldi)	397 Ft
ATM kp. Felvét (külföldön)	1182 Ft
ATM/POS egyenleglekérdezés (saját vagy integrációs)	havonta kétszer díjmentes / egyébként 50 Ft*
Bankpénztári POS kp. Felvét (saját vagy integrációs)	havonta egyszer díjmentes / egyébként 310 Ft*
Bankpénztári POS kp. Felvét (idegen, belföldi)	468 Ft
Bankpénztári POS kp. Felvét (külföldön)	1671 Ft
Kp. Felvét postán	468 Ft
Vásárlás belföldön	Díjmentes
Vásárlás külföldön	Díjmentes
Kártyaletiltás	1 000 Ft
Kártya újragyártása	500 Ft
PIN újragyártása	500 Ft
Napi ATM limit	100 000 Ft**
Napi POS limit	300 000 Ft**

*Adott hónapban a Takarékbankhoz beérkezett első két tranzakcióra vonatkozik

** Az ügyfél v. a Számlavezető Hely kérésére egyénenként módosítható

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL
VEZETETT START- SZÁMLA

- BABAKÖTVÉNY -

KONDÍCIÓIRÓL

A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény alapján az életkezdési támogatásra a 2005. december 31. után született magyar állampolgárságú és magyarországi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult. Az állam a 2005. december 31. után született minden gyermek részére egyszeri alkalommal az éves költségvetési törvényben meghatározott összegű támogatást nyújt.

A Takarékszövetkezet Start-számla vezetési kondíciói:

Számla típusa:	Start - számla, a gyermek nevén vezetett bankszámla.
Kamat mértéke:	A mindenkori jegybanki alapkamattal azonos, amely jelenleg évi 0,9 %. EBKM 0,9 %.
Számlavezetési költség:	2016. évben 0,-Ft.
Befizetések:	Megszűnt a korlátozás, nincs felső határ.
Állami támogatás:	Jogosultság szerint, a befizetésektől függően maximum évi 6.000, illetve 12.000,-Ft.
Kifizetés:	A gyermek részére 18. életévének betöltése napjától.

A kondíciók 2016. május 24 - től érvényesek.

TAKARÉKSZÖVETKEZET

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL
FORGALMAZOTT LAKOSSÁGI SZÁMLACSOMAGOKRÓL

MINDEN SZÁMLACSOMAGHOZ INGYENES BANKKÁRTYA

1. JUNIOR csomag

folyószámla + Cirrus/Maestro zseb.web kártya

Havi díja: 90 Ft.

Ügyfélkör: ügyfeleink fiatal (14-26 éves) gyermekei, akik még nem rendelkeznek önálló számlával és bankkártyával.

Kedvezmény: a havi első saját ATM-en végrehajtott készpénz felvételi tranzakció ingyenes.

2. PRÉMIUM csomag

folyószámla + Cirrus/Maestro főkártya

Havi díja: 220 Ft.

Társkártya igényelhető hozzá, melynek díja megegyezik a takarékszövetkezet által meghatározott, a kártyarendszerben rögzített díjjal.

Ügyfélkör: azok a lakossági ügyfeleink, akik ezidáig még nem igényelték bankkártyát.

Kedvezmény: a havi első saját ATM-en végrehajtott készpénz felvételi tranzakció ingyenes.

3. EXTRA csomag

folyószámla + MasterCard Standard főkártya és külföldi utazásra szóló biztosítás

Havi díja: 440 Ft.

Társkártya igényelhető hozzá, melynek díja megegyezik a takarékszövetkezet által meghatározott, a kártyarendszerben rögzített díjjal. A társkártyához kapcsolódó esetleges biztosítás díja szintén külön, a mindenkorin hirdetmény szerint kerül megállapításra.

Ügyfélkör: azok a meglévő és új ügyfeleink, akik a nagyobb presztízssértékő kártyát és az utazási biztosítást igénylik, s a szolgáltatásait ki tudják használni.

Kedvezmény: a havi első saját ATM-en végrehajtott készpénz felvételi tranzakció ingyenes.

**A SZÁMLACSOMAGOKHOZ KAPCSOLÓDÓ TRANZAKCIÓK DÍJAI, ÉS A
TOVÁBBI IGÉNYBEVEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI MEGEGYEZNEK A
LAKOSSÁGI BANKSZÁMLA HIRDETMÉNYBEN SZEREPLŐ KONDÍCIÓKKAL.**

A számlacsomagok díjai 2007. július 1 - től érvényesek.

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

HIRDETMÉNY

**AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNél
2016. AUGUSZTUS 1 – től, ÚJKÉNT NYITOTT LAKOSSÁGI
– FIX KAMATOZÁSÚ –
BANKSZÁMLA LEKÖTÉS KONDÍCIÓIRÓL**

Sávhatárok (Ft.)	FIX KAMATOZÁSÚ LEKÖTÉS Kamatláb % (EBKM) (Természetes személyek)				Minimálisan lekötendő összeg (Ft.)	Betétlejárat előtti felmondáskor alkalmazott kamatláb
	1 hónap	3 hónap	6 hónap	1 év		
1 - 500.000	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	10.000	0%
500.001 - 1.000.000	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	500.001	
1.000.001 - 2.000.000	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	1.000.001	
2.000.001 - 5.000.000	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	2.000.001	
5.000.001 -	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	0,08 (0,08)	5.000.001	

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

A kamatkondíciók 2016. augusztus 1-től érvényesek.

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT BETÉTEK KAMATAINAK VÁLTOZÁSÁRÓL

	Kamat mértéke évi %	EBKM %
<u>Könyves betétek:</u>		
Látra szóló betétek	0,01	0,01
Egy évre lekötött, és éventúl lekötött betétek	0,03	0,03

A kamatváltozás 2016. június 15 - től érvényes

Takaréklevél betétek:

1 év után	0,03	
2 év után	0,03	0,03
3 év után	0,03	

Lakáscélú betétek:

1 éven túl – 5 éven belül	0,03	0,03
5 év után	0,03	

A kamatváltozás 2016. július 1 - től érvényes

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT TAKARÉK SZÁMLABETÉT KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

TERMÉSZETES SZEMÉLY BETÉT ELHELYEZŐ ESETÉN

Sávhatárok (Ft.)	TAKARÉK SZÁMLABETÉT Kamatláb % (EBKM) (Természetes személyek)			Minimálisan leköthető összeg (Ft.)	Betétlejárat előtti felmondáskor alkalmazott kamatláb
	3 hónap	6 hónap	1 év		
1 - 1.000.000	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	10.000	0%
1.000.001 - 3.000.000	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	1.000.001	
3.000.001 - 5.000.000	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	3.000.001	
5.000.001 -	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	0,05 (0,05)	5.000.001	

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

A kamatkondíciók 2016. június 15- től érvényesek.

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

HIRDETMÉNY

**AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL
2016. JÚNIUS 15 – től
ÚJKÉNT NYITOTT TAKARÉKSZELVÉNY KONDÍCIÓIRÓL**

TERMÉSZETES SZEMÉLY BETÉT ELHELYEZŐ ESETÉN

**A Takarékszelvény címletértéke minimum 10.000,- Ft,
de tetszőleges – ezerrel maradék nélkül osztható – összegben,
és ezen belül szabadon választott címletértékekben váltható.**

Kamatozás (fix, sávos kamatozású)	Éves kamatláb (%)
Az első hónapban	0,05
A második hónapban	0,05
A harmadik hónapban	0,05

Lejárata: 3 hónap.

Lejáratkor kamatos kamatot fizet.

Lejárat után tovább nem kamatozik!

Egységesített betéti kamatláb mutató (EBKM): évi 0,05 %.

Érvényes 2016. június 15 –től.

**TAKARÉKSZÖVETKEZET
IGAZGATÓSÁGA**

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT ALAPÍTVÁNYI, NON-PROFIT ÉS TULAJDONKÖZÖSSÉGI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:

Kamat mértéke

EBKM

Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Fedezeti betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Három hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Hat hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

Számlavezetési költségek:

Számlanyitás díja	500,- Ft.
Számlavezetés havi díja	Díjmentes
Havi számlakivonat	Díjmentes
Kivonatmásolat	Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése	Díjmentes
Postaköltség átalány	Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus	0,4 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,4 % + 0,6%.
Csoportos beszed. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszed. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus	0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Inkasszó felhatalmazás díja	Díjmentes
Havi zárlati költség	Díjmentes
Nyomtatvány költség	Díjmentes

A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:

Bankkártya igénylés díjai

Külön Hirdetményben

InternetBank szolgáltatás díjai:

- Belépési díj	0,- Ft.
- Havi díj	500,- Ft./számla

SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:

- T-Mobile hálózatba	23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatba	27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatba	31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára	73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

TAKARÉKSZÖVETKEZET IGAZGATÓSÁGA

**A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény módosítása értelmében 2018.12.01. napjától a munkáltatók által a Széchenyi Pihenő Kártyákhoz tartozó korlátozott fizetési számlákra történő átutalások után a tranzakciós külföldi mértéke 0,- Ft.*

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT EGYÉNI VÁLLALKOZÓI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:	Kamat mértéke	EBKM
Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Fedezeti betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Három hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Hat hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

Számlavezetési költségek:

Számlanyitás díja	500,- Ft.
Számlavezetés havi díja	500,- Ft.
Havi számlakivonat	Díjmentes
Kivonatmásolat	Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése	Díjmentes
Postaköltség átalány	Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus:	
10 mFt. forgalomig	0,35 % + 0,3% max. 6.000,-Ft. *
10 – 40 mFt. forgalomig	0,25 % + 0,3% max. 6.000,-Ft. *
40 – 80 mFt. forgalomig	0,2 % + 0,3% max. 6.000,-Ft. *
80 mFt. forgalom fölött	0,175% + 0,3% max. 6.000,-Ft. *
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,4% + 0,6%.
Csoportos beszed. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszed. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus	0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft. *
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Inkasszó felhatalmazás díja	Díjmentes
Havi zárlati költség	Díjmentes
Nyomtatvány költség	Díjmentes

A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:

Bankkártya igénylés díjai

InternetBank szolgáltatás díjai:

- Belépési díj 0,- Ft.
- Havi díj 500,- Ft./számla

SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:

- T-Mobile hálózatba 23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatba 27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatba 31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára 73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

TAKARÉKSZÖVETKEZET IGAZGATÓSÁGA

Külön Hirdetményben

**A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény módosítása értelmében 2018.12.01. napjától a munkáltatók által a Széchenyi Pihenő Kártyákhoz tartozó korlátozott fizetési számlákra történő átutalások után a tranzakciós különdíj mértéke 0,- Ft.*

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT TÁRSAS VÁLLALKOZÓI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:	Kamat mértéke	EBKM
Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Fedezeti betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Három hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Hat hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!		
<u>Számlavezetési költségek:</u>		
Számlanyitási díja		500,- Ft.
Számlavezetés havi díja		1.000,- Ft.
Havi számlakivonat		Díjmentes
Kivonatmásolat		Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése		Díjmentes
Postaköltség átalány		Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus:		
10 mFt. forgalomig		0,35 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
10 – 40 mFt. forgalomig		0,25 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
40 – 80 mFt. forgalomig		0,2 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
80 mFt. forgalom fölött		0,175 % + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:		
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára		Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára		0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között		0,3% max. 6.000,-Ft.
Pénztári befizetés		Díjmentes
Pénztári kifizetés		0,4% + 0,6%.
Csoportos beszed. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus		0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszed. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus		0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus		0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft*
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:		
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára		Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára		0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között		0,3% max. 6.000,-Ft.
Inkasszó felhatalmazás díja		Díjmentes
Havi zárlati költség		Díjmentes
Nyomtatvány költség		Díjmentes
<u>A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:</u>		
Bankkártya igénylés díjai	Külön Hirdetményben	
InternetBank szolgáltatás díjai:		
- Belépési díj		0,- Ft.
- Havi díj		500,- Ft./ számla
SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:		
- T-Mobile hálózatra		23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatra		27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatra		31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára		73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

TAKARÉKSZÖVETKEZET IGAZGATÓSÁGA

**A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény módosítása értelmében 2018.12.01. napjától a munkáltatók által a Széchenyi Pihenő Kártyákhoz tartozó korlátozott fizetési számlákra történő átutalások után a tranzakciós különdíj mértéke 0,- Ft.*

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVA DKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT ÖSTERMELŐI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:	Kamat mértéke	EBKM
Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Fedezeti betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Három hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Hat hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!		
<u>Számlavezetési költségek:</u>		
Számlanyitás díja	500,- Ft.	
Számlavezetés havi díja		200,- Ft.
Havi számlakivonat		Díjmentes
Kivonatmásolat		Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése		Díjmentes
Postaköltség átalány		Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus		0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:		
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára		Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára		0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között		0,3% max. 6.000,-Ft.
Pénztári befizetés		Díjmentes
Pénztári kifizetés		0,4% + 0,6%.
Csoportos beszed. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus		0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszed. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus		0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus		0,4% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:		
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára		Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára		0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között		0,3% max. 6.000,-Ft.
Inkasszó felhatalmazás díja		Díjmentes
Havi zárlati költség		Díjmentes
Nyomtatvány költség		Díjmentes
<u>A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:</u>		
Bankkártya igénylés díjai		Külön Hirdetményben
InternetBank szolgáltatás díjai:		
- Belépési díj		0,- Ft.
- Havi díj		500,- Ft./ számla
SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:		
- T-Mobile hálózatra		23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatra		27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatra		31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára		73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

TAKARÉKSZÖVETKEZET IGAZGATÓSÁGA

**A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény módosítása értelmében 2018.12.01. napjától a munkáltatók által a Széchenyi Pihenő Kártyához tartozó korlátozott fizetési számlákra történő átutalások után a tranzakciós különdíj mértéke 0,- Ft.*

HIRDETMÉNY

AZ ÉRSEKVADEKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZETNÉL KEZELT ÖNKORMÁNYZATI BANKSZÁMLA KONDÍCIÓI VÁLTOZÁSÁRÓL

Betétkamatok:

	Kamat mértéke	EBKM
Lekötés nélküli betét	0,01 %	0,01 %
Fedezeti betét	0,01 %	0,01 %
Egy hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Három hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %
Hat hónapra lekötött betét	0,05 %	0,05 %

Lekötési idő előtt felvett betétekre kamat nem jár!

Számlavezetési költségek:

Számlanyitási díja	Díjmentes
Számlavezetés havi díja	Díjmentes
Havi számlakivonat	Díjmentes
Napi számlakivonat	Díjmentes
Kivonatmásolat	Díjmentes
Meghatalmazott bejelentése	Díjmentes
Postaköltség átalány	Díjmentes
Bankon kívüli átutalás, papír alapú, elektronikus	0,14% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Csoportos átutalás, papír alapú, elektronikus	0,14% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Bankon belüli átutalás, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Pénztári befizetés	Díjmentes
Pénztári kifizetés	0,14% + 0,6%.
Csoportos beszéd. telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,14% + 0,3% max. 6.000,-Ft.
Csoportos beszéd. telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus	0,3% max. 6.000,-Ft.
Állandó átutalások telj. bankon kívül, papír alapú, elektronikus	0,14% + 0,3% max. 6.000,-Ft.*
Állandó átutalások telj. bankon belül, papír alapú, elektronikus:	
- számlatulajdonos saját betéti jellegű számlájára	Díjmentes
- számlatulajdonos saját hitel számlájára	0,3% max. 6.000,-Ft.
- eltérő számlatulajdonosok között	0,3% max. 6.000,-Ft.
Inkasszó felhatalmazás díja	Díjmentes
Sorba állítás díja	Díjmentes
Havi zárlati költség	Díjmentes
Számla vez. nyomtatvány költsége	Díjmentes

A számlához kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjai:

Bankkártya igénylés díjai

Külön Hirdetményben

InternetBank szolgáltatás díjai:

- Belépési díj	0,- Ft.
- Havi díj	0,- Ft./ számla

SMS üzenetküldés szolgáltatási díjai:

- T-Mobile hálózatra	23,- Ft./ tétel
- Telenor hálózatra	27,- Ft./ tétel
- Vodafone hálózatra	31,- Ft./ tétel
- Külföldi számára	73,- Ft./ tétel

Érvényes 2016. augusztus 1 –től.

TAKARÉKSZÖVETKEZET IGAZGATÓSÁGA

**A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény módosítása értelmében 2018.12.01. napjától a munkáltatók által a Széchenyi Pihenő Kártyákhoz tartozó korlátozott fizetési számlákra történő átutalások után a tranzakciós különdíj mértéke 0,- Ft.*

Bankkártya hirdetemény

Érvényes: 2019. február 28-tól

Közzétételnapja: 2018. december 28.

Kártyatermékek:	Maestro Ifjúsági	Maestro	MC Standard	MC Business
Éves díj	500 Ft	1000 Ft	2000 Ft	8.000 Ft
Társkártya éves díja	nem lehetséges	1000 Ft	2000 Ft	nem lehetséges*
Opcionális biztosítás havi díja**	165 Ft	165 Ft	165 Ft	nem lehetséges
Kártyapótlás díja (kártya letiltást követően)	éves díj	éves díj	éves díj	éves díj
PIN újragyártás díja	300 Ft	400 Ft	400 Ft	1.000 Ft
Kártya újragyártás díja (adatmódosítás, sérülés esetén)	700 Ft	800 Ft	1000 Ft	2.000 Ft
Kártya letiltás díja	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ATM kp. felvét (saját)	50Ft+0,9%			60Ft+0,9%
ATM kp. felvét (integrációs)	50Ft+0,9%			60Ft+0,9%
ATM kp. felvét (idegen belföldi)	597 Ft			250Ft+0,9%
ATM kp. felvét külföldön	3 EUR +1,6%			4 EUR + 1,6%
ATM egyenleg lekérdezés (saját)	50 Ft			100 Ft
ATM egyenleg lekérdezés (integrációs)	50 Ft			100 Ft
Bankpénztári POS kp. felvét (saját) ³	75Ft+0,9%			100Ft+0,9%
Bankpénztári POS kp. felvét (integrációs) ³	75Ft+0,9%			100Ft+0,9%
Bankpénztári POS kp. felvét (idegen belföldi)	668 Ft			350Ft+0,9%
Bankpénztári POS kp. felvét külföldön	4 EUR + 1,6%			5 EUR + 1,6%
Kp. felvét postán	668 Ft			350Ft+0,9%
Bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (saját) ³	60 Ft			100 Ft
Bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (integrációs) ³	60 Ft			100 Ft
Vásárlás belföldön	díjmentes			0,3% max. 6.000 Ft
Vásárlás külföldön	díjmentes			0,3% max. 21 EUR
Napi ATM limit	150.000 Ft	150.000 Ft	200.000 Ft	500.000 Ft
Napi POS limit (készpénzfelvétel bankfiókban és vásárlás POS terminálon együttesen)	100.000 Ft	300.000 Ft	300.000 Ft	1.000.000 Ft
Aggregált limit	A 2014. február 26-tól nem kerül alkalmazásra.			

* A számlához társkártya nem igényelhető, azonban több főkártya kibocsátása kérhető

** Opcionális biztosítás díja abban az esetben kerül felszámításra, amennyiben az ügyfél kártyabirtokos írásban nyilatkozik annak igénybevételéről

* A számlához társkártya nem igényelhető, azonban több főkártya kibocsátása kérhető

** Opcionális biztosítás díja abban az esetben kerül felszámításra, amennyiben az ügyfél kártyabirtokos írásban nyilatkozik annak igénybevételéről

¹ Készpénzbefizetés ATM-en keresztül boríték felhasználása nélkül: ATM-en keresztül történő Készpénzbefizetés kizárólag lezárt, forint(HUF) bankszámlára történhet. Készpénzbefizetés nem lehetséges inaktív, lejárt, letiltott vagy egyéb okból érvénytelen Bankkártyával. A szolgáltatás minden, a hitelintézet bankszámláihoz kibocsájtott bankkártyával igénybe vehető, a nap 24 órájában, a bankfiók nyitva tartásától függetlenül.

² ATM készpénzbefizetési limit: A befizetésre alkalmas ATMeken egyszerre 100 db bankjegy fizethető be. A befizetésre alkalmas címletek az alábbiak: 500 Ft, 1 000 Ft, 2 000 Ft, 10 000 Ft, 20 000 Ft. A befizethető bankjegyek darabszáma az ATM tranzakció időpontjában fennálló szabad tárolókapacitása függvényében korlátozott lehet.

³ 2019. február 28. napjától kezdődően a Hitelintézet megszünteti a bankpénztári POS terminálon igénybe vehető szolgáltatásokat, a terminálok leszerelésre kerülnek. Ezen időpontot követően nem biztosított a POS terminálnál történő bankpénztári készpénzfelvétel (saját és integrációs), illetve a bankpénztári POS egyenleg lekérdezés (saját és integrációs) tranzakció típusok végrehajtása.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kamatozó takarékbetétkönyv

1. A Kamatozó takarékbetétkönyvben takarékbetétet csak természetes személyek helyezhetnek el. A Kamatozó takarékbetétkönyv takarékbetét szerződésnek minősül.
A Takarékszövetkezet a Kamatozó takarékbetétkönyvet névre szólóan, a rendelkezési jog fenntartásával vagy rendelkezési jog fenntartása nélkül állítja ki a betételhelyező(k) részére. A Kamatozó takarékbetétkönyvben a betételhelyező(k) személyétől különböző, de betét elhelyezésére jogosult kedvezményezett is megjelölhető. A Takarékszövetkezet a betételhelyező(ke)t és kedvezményezett megnevezése esetén ez utóbbit is köteles a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény rendelkezései szerint azonosítani.
2. Azonosítás hiányában a Takarékszövetkezet a betétet, illetve a kedvezményezett megjelölését nem fogadhatja el.
3. A betétként elhelyezhető legkisebb összeg mértékét a Takarékszövetkezet üzletszabályzatában határozza meg és teszi közzé.
4. A Takarékszövetkezet a Kamatozó takarékbetétkönyvben történő betételhelyezést, valamint az abból történő kifizetést a betételhelyező(k) (kedvezményezett) családi és utónevének (születési név, házassági név), születési helyének és idejének, lakcímének, valamint anyja születési nevének (rendelkezési jog fenntartásával elhelyezett betét esetén a betételhelyező aláírásának), továbbá a Takarékszövetkezet nyilvántartásaiban az elhelyezéskor megadott adatoknak az azonosításához köti.
5. Nagykorú betétes a takarékbetét elhelyezésekor úgy rendelkezhet, hogy elhalálozása esetén a takarékbetétet az általa megjelölt kedvezményezett(ek) részére kell visszafizetni. Az így elhelyezett takarékbetét nem tartozik a takarékbetétes hagyatékához, a kedvezményezett(ek) a takarékbetét felett a hagyatéki eljárás lefolytatása nélkül rendelkezhet(nek).
6. A takarékbetétbe történő befizetést, az abból történő kifizetést és a kamat jóváírását a Takarékszövetkezet a betétkönyvben feltünteti. A betétkönyvben forgalmazni csak annak egyidejű bemutatása mellett lehet. Teljes kivét esetén a betét összegét és annak kamatát a kifizetőhelyek a Kamatozó takarékbetétkönyv bevonása ellenében fizetik ki. Háromnál több rendelkezni jogosult betétes esetén a Kamatozó takarékbetétkönyvből csak a kiállítóhely teljesít kifizetést.
7. A takarékbetét elhelyezhető lekötési idő meghatározása nélkül (látra szólóan) vagy előre meghatározott lekötési időre (lekötéssel). Lekötéssel elhelyezett takarékbetétnél minden egyes betétnek (befizetett összegnek) az elhelyezés napjától számítva kell kitölteni a vállalt lekötési időt, az ahhoz kapcsolódó kamat jogossága érdekében.
8. A Takarékszövetkezet a takarékbetét után az általa meghatározott, a Hirdetményeiben közzétett mértékű kamatot fizeti. A Hirdetményben a kamat mellett – az ügyfelek teljes körű tájékoztatása érdekében – fel kell tüntetni a Takarékszövetkezet által kiszámított egységesített betéti kamatláb mutatót (EBKM) is.
9. A takarékbetét kamatozása - ha a Takarékszövetkezet üzletszabályzatában másként nem rendelkezik - a befizetést követő napon kezdődik és a kifizetést megelőző napon végződik.
A kamat kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$K = \frac{\text{tőke} \times \text{kamat} \% \times \text{napok száma}}{360 \times 100}$$

10. A takarékbetét után járó kamat – a takarékbetétből történő teljes kifizetés esetét kivéve – mindig a naptári év végéig kerül kiszámításra és minden év december hó 31-én esedékes. Az esedékes kamat összege az esedékesség időpontjában tőkésítésre kerül. A napok száma a lekötés első évében a betét elhelyezését követő naptól december 31-ig kerül meghatározásra, a következő években pedig január 1-jétől december 31-ig oly módon, hogy minden hónap 30 naposnak tekintendő.
11. Takarékbetétből történő felvétel esetén a Takarékszövetkezet úgy tekinti, hogy a felvett összeg mindig a még fennálló, legrégebben elhelyezett betétet csökkenti. Ez a szabály érvényes arra az esetre is, ha tőkésítés utáni kamatkifizetés történik. A jóváírt kamat azonos összegben történő felvétele után – amennyiben az ehhez tartozó betét(ek) a vállalt lekötési időt később kitölti(k) – a Takarékszövetkezet a lejárt tételekhez kapcsolódó napi kivétnek megfelelő kamatot téríti.
12. A Takarékszövetkezet a szerződés szerinti lekötési idő előtt felvett takarékbetét után nem a lekötési időhöz kapcsolódó, hanem a Hirdetményben külön közzétett mértékű kamatot fizeti. Amennyiben a lekötött takarékbetétnél a 10. pont értelmében a kamatot a betétkönyvbe már bejegyezték, úgy az visszavételre kerül.
13. Amennyiben a betétes a lekötési idő lejártá után takarékbetétjét nem szünteti meg, illetve új – az eredetitől eltérő – lekötési időt nem jelöl meg, úgy a Takarékszövetkezet az eredeti lekötési időnek megfelelő mindenkorai kamatot téríti.
14. A Takarékszövetkezet jogosult a takarékbetét után járó kamat mértékének egyoldalú módosítására a lekötési időn belül is. A Takarékszövetkezet az új kamat mértékét a módosítást megelőzően legalább 15 nappal köteles napilapok útján, valamint a pénztártermekben kifüggesztett Hirdetményben bejelenteni.
15. Amennyiben a betétes a Takarékszövetkezet módosítását nem fogadja el, úgy jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondást az első közzétételtől számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a betétet kezelő fióknál. A felmondási idő lejártáig a Takarékszövetkezet a felmondás időpontjában érvényes kamat

fizetésére köteles. Amennyiben a betétes nem él a szerződés felmondásának lehetőségével vagy a felmondási idő lejártával a betét összegét nem veszi fel, úgy az a módosítás tudomásulvételét jelenti.

16. A névre szóló Kamatozó takarékbetétkönyv személyenként – a betétes egyéb, a jelen Takarékszövetkezetnél elhelyezett, névre szóló betéteivel összevontan kamatokkal együtt, a törvényben előírt mértékben van az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítva.

A Hpt. 100. § (1) bekezdése értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki a költségvetési szerv, a tartósan száz százalékosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, az önkormányzat, a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár, a befektetési alap, a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei és igazgatási szervezetei, az elkülönített állami pénzalap, a pénzügyi intézmény, az MNB, befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató, kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja, a hitelintézet vezető állású személye, a hitelintézet választott könyvvizsgálója, továbbá a hitelintézetben legalább ötszázalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozói, az előző pontban említett személy befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja] által elhelyezett, a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betéteire.

A Hpt. 100. § (2) bekezdése c) pontjának értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki továbbá az olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközében helyeztek el.

A biztosított Betétesek esetében az OBA a Betétes részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az OBA tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény 97.§ - 107.§-aiban foglaltak tartalmazzák.

17. A takarékbetét összegének visszafizetésére és a kamat kifizetésére vonatkozó követelés nem évül el.
18. A takarékbetét mentes mindennemű adó alól. Kamatát, hozadékát a személyi jövedelemadó törvény szerinti forrásadó vagy kamatadó terheli. Az adóköteles kamat utáni adót a Takarékszövetkezet a jóváírt, illetve kifizetett kamat alapján állapítja meg és fizeti be.
19. A takarékbetét titkos. Adatairól (pl.: a betétes nevééről, a takarékbetét összegéről stb.) a takarékbetét tulajdonosának vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – a Takarékszövetkezet más részére felvilágosítást nem ad.
20. A takarékbetétben elhelyezett összeg bírósági eljárás keretében végrehajtás alá vonható. Kivétel ez alól az ügyleti biztosíték céljára szolgáló takarékbetét. A bírósági végrehajtás további feltételeit a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, valamint a betétek és takarékbetétek végrehajtásáról szóló 180/2001. (X. 4.) Korm. számú rendelet szabályozza.
21. A Kamatozó takarékbetétkönyv elvesztését vagy megsemmisülését a kiállítóhelynél azonnal be kell jelenteni. A betétes a Kamatozó takarékbetétkönyvhöz fűződő jogait közjegyző útján – az általa lefolytatott megsemmisítési eljárás keretében – érvényesítheti. A közjegyzői eljárás megindítását haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 6 (hat) napon belül a kiállítóhelyen igazolni kell.
22. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Takarékszövetkezet üzletszabályzata, a takarékbetétekről szóló 1989. évi 2. számú tvr. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

TAKARÉKSZÖVETKEZET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Takaréklevél betét

1. A Takaréklevelelben takarékbetétet csak természetes személyek helyezhetnek el. A Takaréklevelel takarékbetét szerződésnek minősül.
A Takarékszövetkezet a Takaréklevelet névre szólóan, a rendelkezési jog fenntartásával vagy rendelkezési jog fenntartása nélkül állítja ki a betételhelyező(k) részére. A Takaréklevelelben a betételhelyező(k) személyétől különböző, de betét elhelyezésére jogosult kedvezményezett is megjelölhető. A Takarékszövetkezet a betételhelyező(ke)t és kedvezményezett megnevezése esetén ez utóbbit is köteles A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény rendelkezései szerint azonosítani.
2. Azonosítás hiányában a Takarékszövetkezet a betétet, illetve a kedvezményezett megjelölését nem fogadhatja el.
3. A Takaréklevelel betét fix címletű 5.000, 10.000, 20.000, 50.000, 100.000, Ft névértékű betétokirat. A takarékosági időszak alatt a nagyobb címletű takaréklevelek kisebb címletekre jogfolytonosan felválthatóak.
4. A Takaréklevelel betétben forgalmazni, azokra megnyitásuk után további összeget elhelyezni, vagy azokból rész kivétet (kamatfelvétet) teljesíteni - a felváltást kivéve - nem lehet.
5. A Takarékszövetkezet a Takaréklevelelben történő betételhelyezést, valamint az abból történő kifizetést a betételhelyező(k) (kedvezményezett) családi és utónevének (születési név, házassági név), a születési helyének és idejének, lakcímének, anyja születési nevének (rendelkezési jog fenntartásával elhelyezett betét esetén a betételhelyező aláírásának), továbbá a Takarékszövetkezet nyilvántartásaiban az elhelyezéskor megadott adatok azonosításához köti. Kiskorú betétes esetén a személyes azonosító adatok körén a törvényes képviselő (szülő, gyám) azonosító adatait kell érteni. A fenntartásos takarékbetétet két vagy több személy külön-külön vagy együttes rendelkezéséhez kötötten is el lehet helyezni. A fenntartásos Takaréklevelet a Takarékszövetkezet – a Takaréklevelel jellegétől függően – csak a betétes vagy a megjelölt kedvezményezett részére fizeti vissza, a betétes által az okiratban meghatározott feltétel teljesítése, illetve közlése alapján. Fenntartásos Takaréklevelelből kifizetést a Takarékszövetkezet a betétes által megadott személyi azonosító adatainak vizsgálatával és a személyazonosság igazolására szolgáló okmány egyidejű bemutatására teljesít.
6. Több személy által együttesen elhelyezett takarékbetét esetében - egybehangzóan meghatározott feltétel vagy korlátozás hiányában - valamennyi betétes egyetemlegesen jogosult a takarékbetét feletti rendelkezésre. Ellenkező kikötés hiányában a Takaréklevelelben elhelyezett összegek tulajdoni aránya egyenlő.
7. Nagykorú betétes a Takaréklevelel elhelyezésekor úgy rendelkezhet, hogy elhalálozása esetén a Takaréklevelet az általa megjelölt kedvezményezett(ek) részére kell visszafizetni. Az így elhelyezett Takaréklevelel nem tartozik a takarékbetétes hagyatékához, a kedvezményezett(ek) a Takaréklevelel felett a hagyatéki eljárás lefolytatása nélkül rendelkezhet(nek).
8. A Takarékszövetkezet egységei a betétes kívánságára a takaréklevelel összegét és annak kamatát az okirat bevonása ellenében fizetik ki.
9. Háromnál több rendelkezni jogosult betétes esetén a takaréklevelelből csak a kiállítóhely teljesít kifizetést.
10. A Takaréklevelel olyan lekötött megtakarítási forma, amely az egy évnél hosszabb időre lekötött pénzösszegek betételhelyezésére szolgál.
11. A Takarékszövetkezet a Takaréklevelel betét után - a tényleges elfekvési időre - az általa meghatározott és a Hirdetményeiben közzétett mértékű kamatot fizeti. A Hirdetményben a kamat mellett – az ügyfelek teljes körű tájékoztatása érdekében – fel kell tüntetni a Takarékszövetkezet által kiszámított egységesített betéti kamatláb mutatót (EBKM) is.
12. A Takaréklevelel betét kamatozása - lekötési időt megért betét esetén - az elhelyezés hónapjának első napjától kezdődik és a kivétet megelőző hónap utolsó napjáig tart, a lekötési idő lejártá előtt beváltott betét esetén az elhelyezést követő napon kezdődik és a kifizetést megelőző napon végződik.
13. A lekötési időt megért betét kamatszámítási módja:

$$K = \frac{\text{tőke} \times \text{kamat} \% \times \text{hónapok száma}}{12 \times 100}$$

14. A Takaréklevelel betét után járó kamat - a betétből történő teljes kifizetés esetét kivéve - minden év december 31-én esedékes. Az esedékes kamat összege az esedékesség időpontjában tőkésítésre kerül.
15. A Takaréklevelel betét kamatait külön nem, csak a Takaréklevelel betét megszüntetésekor, az elhelyezett betéttel együtt lehet felvenni.
16. A Takarékszövetkezet jogosult a Takaréklevelel után járó kamat mértékének egyoldalú módosítására a lekötési időn belül is. Az új kamatmértéket a módosítást megelőzően legalább 15 nappal a Takarékszövetkezet a napilapok útján és a pénztártermeiben kifüggesztett Hirdetményben köteles bejelenteni.
17. Amennyiben a betétes a Takarékszövetkezet módosítását nem fogadja el, úgy jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondást az első közzétételtől számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a Takaréklevelet kezelő fióknál. A felmondási idő lejártáig a Takarékszövetkezet a felmondás időpontjában érvényes kamat fizetésére köteles. Amennyiben a betétes nem él a szerződés felmondásának lehetőségével vagy a felmondási idő lejártával a betét összegét nem veszi fel, úgy az a módosítás tudomásulvételét jelenti.
18. A névre szóló Takaréklevelel betét személyenként a betétes egyébként, a jelen Takarékszövetkezetnél elhelyezett, névre

szóló betéteivel összevontan kamatokkal együtt, a törvényben előírt mértékben van az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítva.

A Hpt. 100. § (1) bekezdése értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki a költségvetési szerv, a tartósan száz százalékos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, az önkormányzat, a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár, a befektetési alap, a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei és igazgatási szervezetei, az elkülönített állami pénzalap, a pénzügyi intézmény, az MNB, befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató, kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja, a hitelintézet vezető állású személye, a hitelintézet választott könyvvizsgálója, továbbá a hitelintézetben legalább ötszázalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozói, az előző pontban említett személy befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja] által elhelyezett, a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betéteire.

A Hpt. 100. § (2) bekezdése c) pontjának értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki továbbá az olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközában helyeztek el.

A biztosított Betétesek esetében az OBA a Betétes részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az OBA tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény 97.§ - 107.§-aiban foglaltak tartalmazzák.

19. A Takaréklevél betét összegének visszafizetésére és a kamat kifizetésére vonatkozó követelés nem évül el.
20. A Takaréklevél betét mentes mindennemű adó alól. Kamatát, hozadékát a személyi jövedelemadó törvény szerinti kamatadó terheli. Az adóköteles kamat utáni adót a Takarékszövetkezet a jóváírt, illetve kifizetett kamat alapján állapítja meg és fizeti be.
21. A Takaréklevél betét titkos. Adatairól (pl.: a takarékbetétes nevről, a takarékbetét összegéről, stb.) a takarékbetét tulajdonosának vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása nélkül - a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével - a Takarékszövetkezet más részére felvilágosítást nem ad.
22. A Takaréklevélben elhelyezett összeg bírósági eljárás keretében végrehajtás alá vonható. Kivétel ez alól az ügyleti biztosíték céljára szolgáló Takaréklevél. A bírósági végrehajtás további feltételeit a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, valamint a betétek és takarékbetétek végrehajtásáról szóló 180/2001. (X.4.) Korm. rendelet szabályozza.
23. A Takaréklevél elvesztését vagy megsemmisülését a kiállítóhelynél azonnal be kell jelenteni. A betétes a Takaréklevélhez fűződő jogait közjegyző útján - az általa lefolytatott megsemmisítési eljárás keretében - érvényesítheti. Az eljárás megindítását haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 6 (hat) napon belül a kiállítóhelyen igazolni kell.
24. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Takarékszövetkezet üzletszabályzata, a takarékbetétekről szóló 1989. évi 2. számú tvr. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

TAKARÉKSZÖVETKEZET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Takarékszerv

1. A Takarékszervben betétet csak természetes személyek helyezhetnek el.
2. A Takarékszövetkezet a Takarékszerv névre szólóan állítja ki a betételhelyező(k) részére. A Takarékszervben a betételhelyező(k) személyétől különböző, de betét elhelyezésére jogosult kedvezményezett is megjelölhető. A Takarékszövetkezet a betételhelyező(ke)t és kedvezményezett megnevezése esetén ez utóbbit is köteles A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény rendelkezései szerint azonosítani. Azonosítás hiányában a Takarékszövetkezet a betétet, illetve a kedvezményezett megjelölését nem fogadhatja el.
A Takarékszerv kifizetése a családi és utónév (születési név, házassági név), a születési hely és idő, a lakcím, az állampolgárság, azonosító okmány típusa, száma, valamint az elhelyező anyjának születési neve, továbbá a Takarékszövetkezet nyilvántartásaiban az elhelyezéskor megadott adatok azonosítása mellett történik.
3. A Takarékszövetkezet kötelezi magát arra, hogy a befizetett összeget bármikor, az elhelyezési időnek megfelelő napi kamattal együtt kifizeti, továbbá vállalja, hogy a lejárat időn belül a kamatot nem csökkenti.
4. A Takarékszerv az elhelyezés napját követő 3. hónap elteltével jár le. A hónapokban megállapított határidő azon a napon jár le, amely nap számánál fogva a kezdő napnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a hónap utolsó napján. A lejárat napjára kamat nem jár.
5. A kamatszámításnál a Takarékszövetkezet minden hónapot 30 naposnak tekint, így a betét után a teljes futamidőre legfeljebb 90 napi kamat illeti meg a betételhelyezőt/kedvezményezettet. Havonként elszámolt kamatos kamat kizárólag a teljes lekötési idő eltelte esetén jár, lejárat előtt nem fizethető. Lejárat után a Takarékszerv tovább nem kamatozik.
6. A kamat után a magánszemélyeknek a személyi jövedelemadóról szóló törvényben mindenkor előírt mértékű adót kell fizetniük, amit a Takarékszövetkezet kifizetésekor levon.
7. A Takarékszerv elvesztése vagy megsemmisülése esetén az okiratok közjegyzői eljárás során történő megsemmisítésére vonatkozó szabályok az irányadók.
8. A névre szóló Takarékszerv betét személyenként - a betétet más, a jelen Takarékszövetkezetnél elhelyezett, névre szóló betéteivel összevontan - kamatokkal együtt a törvényben előírt mértékben van az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítva. Az OBA biztosítása nem terjed ki a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény (továbbiakban Hpt.) 100. § (1) bekezdésében írt szervek, illetve személyek által, valamint a 100. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerinti devizanemben elhelyezett betétekre. A betétbiztosítás további feltételeit a Hpt. tartalmazza.
9. Az Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a pénzügyekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

TAKARÉKSZÖVETKEZET

4. számú melléklet

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Takarék számlabetét

A Takarék számlabetét az egyéni- és társas, a jogi és jogi személyiség nélküli vállalkozások, egyéb szervezetek esetében a Ptk. 530.§-a szerinti betéti szerződés alapján megnyitott betétszámla, a lakossági ügyfelek esetében a Ptk. 529.§-a szerinti - korlátozott funkcióval rendelkező - bankszámla. Jelen Üzletszabályzat a Takarék számlabetéttel kapcsolatban létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza, melyek a Ptk. 205. § (3) és (5) bekezdésében foglalt feltételektől függően válnak az egyes jogügyletek részévé, és így mind a Takarékszövetkezetre, mind az ügyfélre nézve kötelezővé.

II. Általános rendelkezések

1. Számlatulajdonosok köre

Takarék számlabetétet devizajogi státusztól függetlenül, a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli vállalkozások, egyéb szervezetek nyithatják. A betétszámla elhelyezhető (a törvényes képviselő jognyilatkozata alapján) korlátozottan cselekvőképes kiskorú (14-18 éves), illetve cselekvőképtelen kiskorú (0-14 éves) természetes személyek nevére is.

A természetes személyek kisebb közösségei (alapító okirattal nem rendelkező, nyilvántartásba nem vett közösségek, pl.: szakkörök, nyugdíjas körök, osztályok stb.) igazolt képviselőinek nevéen (legalább két néven) is nyitható Takarék számlabetét.

2. A Takarék számlabetét szerződés megkötése

A betétszámla nyitására és a szerződés megkötésére az 1. pontban meghatározott megtakarítói kör jogosult.

A Takarék számlabetét szerződés megkötésekor az ügyfelek azonosítására a pénzmossás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályok az irányadók.

A betétszerződés alapján a Takarékszövetkezet a lekötött pénzeszköz után kamatot fizet, a betét összegét a szerződés szerint visszafizeti, a számlabetétben elhelyezett összegeket a Számlatulajdonos rendelkezése alapján kezeli, nyilvántartja.

A Takarék számlabetét minimális egyenlege : 0, -Ft.

3. Rendelkezés a Takarék számlabetét felett

A Számlatulajdonos, illetve a számlatulajdonos szervezet képviselőjére jogosult személy írásban jelenti be a Takarékszövetkezetnek, hogy a Takarék számlabetét felett ki jogosult, illetve kik jogosultak rendelkezni.

A Takarék számlabetét feletti rendelkezést - a rendelkezésre jogosult - bármikor módosíthatja.

4. A Takarék számlabetétben végezhető tranzakciók

A Takarék számlabetéttel kapcsolatos műveletek kezdeményezése - az arra rendszeresített - nyomtatványon történik.

A Takarék számlabetétben betételhelyezés:

pénztári befizetés, a betéttulajdonos bankszámlájáról történő átvezetés, és a számla javára érkező átutalás formájában történhet.

A Takarék számlabetétből felvétel:

pénztári kifizetéssel, a betéttulajdonos bankszámlájára történő átvezetéssel, illetve megszüntetésekor, a betéttulajdonos által megjelölt célszámlára utalással valósulhat meg.

Vállalkozó kör esetében a pénztári tranzakciókon kívül kizárólag a saját bankszámláról történő betételhelyezésre, illetve saját bankszámlára történő átvezetésre, megszüntetésre van mód.

5. Biztosítottság

A Takarék számlabetét személyenként – a betétes egyéb, a Takarékszövetkezetnél elhelyezett, névre szóló betéteivel összevontan – kamatokkal együtt, a törvényben előírt mértékben van az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítva.

A Hpt. 100. § (1) bekezdése értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki a költségvetési szerv, a tartósan száz százalékban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, az önkormányzat, a biztosítóintézet, az önkéntes biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár, a befektetési alap, a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei és igazgatási szervezetei, az elkülönített állami pénzalap, a pénzügyi intézmény, az MNB, befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató, kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja, a hitelintézet vezető állású személye, a hitelintézet választott könyvvizsgálója, továbbá a hitelintézetben legalább ötszázalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozói, az előző pontban említett személy befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja] által elhelyezett, a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betéteire, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betéteire.

A Hpt. 100. § (2) bekezdése c) pontjának értelmében az OBA által nyújtott biztosítás nem terjed ki továbbá az olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközeiben helyeztek el.

A biztosított Betétesek esetében Az OBA a Betétes részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az OBA tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény 97.§ - 107.§-aiban foglaltak tartalmazzák.

6. Titkosság

A Takarékszövetkezetnél elhelyezett betétek titkosak, azok adatairól (pl. a betétes nevééről, a betét összegéről) a betétesnek vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása nélkül más részére felvilágosítást a Takarékszövetkezet nem ad. A hozzájárulás közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett írásbeli nyilatkozat, amely pontosan tartalmazza a kiadható banktitok-kört és annak jogosultját.

A betétes hozzájárulása nélkül is köteles a Takarékszövetkezet tájékoztatást adni a Hpt. 51.§ és 52.§-ban meghatározott esetekben, az ott megjelölt szervek, intézmények részére.

7. Végrehajtás

A Takarékszövetkezetnél kezelt, az adóst megillető (ügyleti biztosíték alá nem vont) pénzösszeg teljes összegben végrehajtás alá vonható. Természetes személyek esetében kivételt képez a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII.tv. 79/A. §-ában foglalt rendelkezés, mely kimondja, hogy az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének négyszerese feletti összeg korlátlanul, az ez alatti összegből pedig az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összege és az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének négyszerese közötti rész 50%-a vonható végrehajtás alá. A Takarékszövetkezetnél kezelt, természetes személyt megillető pénzösszegnek mentes a végrehajtás alól az a része, amely megfelel az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének. Amennyiben a végrehajtás gyermektartási díj vagy szüléssel járó költség behajtására folyik, az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének 50%-a is végrehajtás alá vonható.

Közös számla esetén (ide értve a kisebb közösségek által elhelyezett betétet is), a számlán kezelt pénzösszeg bármelyik számlatulajdonossal szemben fennálló követelés fejében teljes összegben végrehajtás alá vonható. (A számla megterheléséről - a Takarékszövetkezet által közölt értesítési cím alapján - a végrehajtó értesíti a nem adós számlatulajdonost. A nem adós számlatulajdonos a végrehajtást kérő ellen az igényperre vonatkozó szabályok szerint pert indíthat a végrehajtást foganatosító hatóság rendelkezése alapján a számláról leemelt, őt illető pénzösszegek visszafizetése iránt.)

8. Kamatozás

A Takarékszövetkezet a betétek után a betételhelyezés idejére kamatot fizet. A mindenkor érvényes kamatlábakat a Takarékszövetkezet előzetesen legalább 15 naptári nappal az egységeiben kifüggesztett „Hirdetmény” útján teszi közzé.

A betétek kamatozása a befizetés napján kezdődik és a kifizetést megelőző napon végződik. A kamatszámítás az alábbi képlet alapján történik (évi kamatnapok száma a 365 nap):

$$\text{Kamat összege} = \frac{\text{Tőke} * \text{kamat \%} * \text{napok száma}}{365 * 100}$$

A Takarékszövetkezet számlabetét előre meghatározott lekötési időre (lekötéssel) nyitható. A lekötési idő 3, 6 hónap, illetve 1, 2, 3, 4 és 5 év lehet. A számlán elhelyezett minden egyes betétnek (jóváírt összegnek) az elhelyezés napjától számítva ki kell tölteni a vállalt lekötési időt, az ahhoz kapcsolódó kamat jogossága érdekében.

A Takarékszövetkezet a Takarékszövetkezet számlabetétben elhelyezett összeg után az általa meghatározott, a Hirdetményben közzétett mértékű kamatot fizeti. A Hirdetményben a kamat mellett – az ügyfelek teljes körű tájékoztatása érdekében – feltüntetésre kerül az egységesített betéti kamatláb mutató (a továbbiakban: EBKM) is.

Az EBKM kiszámítását és közzétételének szabályait a betéti kamat, az értékpapírok hozama és a teljes hiteldíj mutató számításáról és közzétételéről szóló 41/1997. (III.5.) Kormányrendelet szabályozza.

Eszerint az EBKM számítását az alábbiak szerint kell elvégezni:

A lejáratig hátralévő futamidő 365 napnál kevesebb:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{1 + r \times (t_i / 365)}$$

ahol

n: a kamatfizetések száma,

r: az EBKM századrésze,

ti: a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,

$(k+bv)_i$: az i -edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

A lejáratig hátralévő futamidő legalább 365 nap:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{(1 + r)^{(t_i / 365)}}$$

ahol

n : a kamatfizetések száma,

r : az EBKM századrésze,

t_i : a betételhelyezés napjától az i -edik kifizetésig hátralévő napok száma,

$(k+bv)_i$: az i -edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

Az 1, 2, 3, 4 és 5 éves Takarékszövetkezet számlabetétben elhelyezett összegek után járó kamat – a teljes kifizetés esetét kivéve – mindig a naptári év végén kerül kiszámításra és minden év december hó 31-én esedékes. Az esedékes kamat összege az esedékesség időpontjában tőkésítésre kerül. A 3 és a 6 hónapos lekötés esetén, a lejáratot követően a lekötéseknél meghirdetett kamatok kerülnek elszámolásra. Amennyiben a betétes a lekötési idő lejártá után a Takarékszövetkezet számlabetétét nem szünteti meg, úgy a Takarékszövetkezet az eredeti lekötési időnek megfelelő mindenkori kamatot téríti.

A Takarékszövetkezet számlabetétnek nincs „fordulónapja” tehát lejáratkor nem a tőkésített kamattal kerül „újra lekötésre”. Nem indul újabb periódus - ahol az alapkamat csak akkor jár, ha a lekötési időt ismételten megélte a betét - hanem a lejáratú időt „első alkalommal” megélt betétösszeg tovább kamatozik. Így a Hirdetmény szerinti kamat jár, bármikor kerül is sor a betét megszüntetésére. A kamat elszámolása (a megszüntetés esetét kivéve) azonban csak év végén esedékes, így a tőkésítés nem a betét lejáratkor – hanem a könyves betétnél megszokott módon – az év végén történik (azaz a kamat „kamatozása” év végével kezdődik).

A Takarékszövetkezet számlabetétből történő felvétel esetén a Takarékszövetkezet úgy tekinti, hogy a felvett összeg mindig a még fennálló legrégebben elhelyezett betétet csökkenti. Ez a szabály érvényes arra az esetre is, ha a tőkésítés utáni kamatkifizetés történik. A jóváírt kamat azonos összegben történő felvétele után – amennyiben az ehhez tartozó betét(ek) a vállalt lekötési időt később kitölti(k) – a Takarékszövetkezet a lejárt tételekhez kapcsolódó napi kivétnek megfelelő kamatot téríti.

A Takarékszövetkezet a szerződés szerinti lekötési idő előtt felvett betét után nem a lekötési időhöz kapcsolódó, hanem a Hirdetményben külön közzétett mértékű kamatot fizeti. Amennyiben a számlán a kamatot már jóváírták, úgy az visszavételre kerül.

A Takarékszövetkezet számlabetétből kezdeményezett – a Hirdetményben részletezett – tranzakciókért és szolgáltatásokért, az ott közölt díjat számítja fel a Takarékszövetkezet. A díjak elszámolása a betétösszeg terhére havonta történik.

A Takarékszövetkezet jogosult a Takarékszövetkezet számlabetét kondícióit (kamatok, díjak, költségek mértékét) egyoldalúan módosítani a lekötési időn belül is. A Takarékszövetkezet az új kondíciók mértékét a módosítást megelőzően legalább 15 nappal köteles napilapok útján és a pénztárterméiben kifüggesztett Hirdetményben bejelenteni.

9. A Számlatulajdonos értesítése

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost – eltérő megállapodás hiányában - a Takarékszövetkezet számlabetétben elhelyezett pénzeszközökről évente egyszer, kivonat formájában értesíti.

10. A Takarékszövetkezet számlabetét megszüntetése

A Takarékszövetkezet számlabetét megszüntetését a Számlatulajdonos írásban kezdeményezi.

A Takarékszövetkezet számlabetét-követelés kimerülése a betétszerződést nem szünteti meg

A Takarékszövetkezet számlabetét megszüntetésekor a Számlatulajdonos köteles rendelkezni a számlaegyenlegre vonatkozóan, és rendeznie kell a felmerült bankköltségeket és díjakat.

III. Természetes személyek nevére nyitott Takarékszövetkezet számlabetét

A Takarékszövetkezet az ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor köteles az ügyfél, annak meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult továbbá a képviselő azonosítását elvégezni az alábbi okmányok és adatok alapján.

Okmányok:

Belföldi természetes személy esetében: a személyazonosító igazolványa (személyi igazolványa) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, vagy útlevéle és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Külföldi természetes személy esetén: útlevéle, személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy érvényes tartózkodási engedélye,

14. életévét be nem töltött természetes személy esetében: személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványa vagy útlevéle, diákigazolványa

Adatok:

Családi és utóneve (születési név),

Lakcíme,

Születési helye, ideje

Állampolgársága,

Anyja születési neve,

Azonosító okmányának típusa és száma,

Külföldi természetes személy esetén a fenti adatok közül az azonosító okmány alapján megállapítható adatok, valamint a magyarországi tartózkodási helye.

A Takarékszövetkezet felett a Számlatulajdonos a jogszabályi keretek között önállóan és szabadon, más meghatalmazott személyek a Számlatulajdonos által meghatározott módon rendelkezhetnek. A számla felett rendelkezni jogosult/ak/ nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés más módjára vonatkozó egyéb kikötéseket a Számlatulajdonos a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített aláírás nyilvántartó kartonon jelenti be.

Az állandó meghatalmazottak számlabetét feletti rendelkezési jogosultsága megegyezik a Számlatulajdonos jogosultságával, kivéve: a számlabetét megszüntetése, újabb meghatalmazottak bejelentése, illetve meglévő meghatalmazottak törlése, kedvezményezettek megjelölése és visszavonása, banktitoknak minősülő adatok közlésére felhatalmazás megadása, eseteit.

Két személy önálló rendelkezési jogosultságához kötött Takarékszámra vonatkozóan a Számlatulajdonosok elismerik, hogy a két néven vezetett közös számlára érkező összegekre történő külön-külön rendelkezést úgy fogadhatják, mintha a rendelkezést együtt tették volna meg. A Számlatulajdonosok tudomásul veszik, hogy a külön-külön rendelkezésű számlán a rendelkezési jogosultság módján változtatni (pl. egyik számlatulajdonos a másikat a rendelkezésből kizárja) csak együttesen lehet.

A két néven vezetett közös számla tulajdonosai tudomásul veszik, hogy a Takarékszövetkezettel szemben a jelen szerződésből eredő kötelezettségeik egyetemlegesek.

A cselekvőképtelen kiskorú (0-14 éves) személy nevén nyitott Takarékszámra vonatkozóan a szerződés megkötésére valamint a számla feletti rendelkezésre a törvényes képviselő (szülő) jogosult.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú (14-18 éves) személy nevén nyitott Takarékszámra vonatkozóan a szerződés megkötésére a kiskorú a törvényes képviselővel együtt jogosult. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú számla feletti önálló rendelkezési jogához a törvényes képviselő nyilatkozata szükséges.

A törvényes képviselő jognyilatkozatának érvényességéhez a gyámhivatal jóváhagyása szükséges, amennyiben a jogügylet értéke a jogszabályban előírt értékhatárt (jelenleg százezer forint) meghaladja.

A nagykorú betétes úgy rendelkezhet, hogy elhalálozása esetén a Takarékszámra vonatkozóan lévő követelést az általa megjelölt kedvezményezett(ek) részére kell visszafizetni. Az így elhelyezett Takarékszámra vonatkozóan nem tartozik a betétes hagyatékához, a kedvezményezett(ek) a Takarékszámra vonatkozóan felett a hagyatéki eljárás lefolytatásától függetlenül rendelkezhet(nek).

A betéttulajdonos - feltételhez kötötten – kedvezményezettet jelölhet meg. A jognyilatkozatban a rendelkezési jog megnyílását egy általa meghatározott későbbi időpontra helyezi. A nyilatkozat egyben haláleseti rendelkezés is. A rendelkezési jog megnyílásáig a betét felett a betét tulajdonosa korlátlanul rendelkezik, a kedvezményezett megjelölése a rendelkezési jog megnyílásának időpontjáig írásban visszavonható.

IV. Az egyéni- és társas-, jogi és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, egyéb szervezeteknek nyitott Takarékszámra vonatkozóan

A Takarékszövetkezet az ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor köteles az ügyfél, annak meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult továbbá a képviselő azonosítását elvégezni.

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetében a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) III. pontban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően a Takarékszövetkezet kéri az alábbi igazoló okiratok bemutatását:

a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy adózással rendelkezik, illetőleg az adóhatósági bejelentkezési kérelmét benyújtotta

Más belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörtént, illetőleg a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét benyújtotta,

Külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént.

A Takarékszövetkezet a jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetet az alábbi adatai alapján azonosítja:

Név, rövidített név,

Székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelep címe,

Főtevékenység,

Azonosító okirat száma

Képviselőre jogosult neve és beosztása,

A kézbesítési megbízott azonosításra alkalmas adatai

A Számlatulajdonos, illetőleg a számlatulajdonos szervezetnek képviselőre jogosult vezetője (vezetői) a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített aláírás nyilvántartó kartonon jelenti be a számla feletti rendelkezni jogosult/ak/ nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés más módjára vonatkozó egyéb kikötéseket. A számlatulajdonos szervezet vezetőjének megválasztását (kinevezését), valamint aláírását hitelt érdemlő módon – a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal – igazolni kell.

A Takarékszövetkezet nem ellenőrzi azt, hogy a Számlatulajdonos, illetve a számlatulajdonos szervezet vezetője által a Takarékszámlehetet feletti rendelkezésre bejelentett személy az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel-e. Az egyéni- és társas-, jogi és jogi személyiség nélküli vállalkozások, egyéb szervezeteknek nyitott Takarékszámlehetetben betételhelyezés pénztári befizetés, a betéttulajdonos bankszámlájáról történő átvezetés, és a betéttulajdonos más hitelintézetnél vezetett bankszámlájáról érkező átutalás formájában történhet.

A Takarékszámlehetetből felvétel pénztári kifizetéssel, a betéttulajdonos pénzforgalmi bankszámlájára történő átvezetéssel, illetve megszüntetésekor, a betéttulajdonos más hitelintézetnél vezetett bankszámlájára történő átutalással valósulhat meg.

V. Kis közösségek Takarékszámlehetetje

A Takarékszövetkezet kisebb közösségek (alapító okirattal nem rendelkező, nyilvántartásba nem vett civil közösségek, pl.: klubok, osztály közösségek, stb.) megtakarítási célú betételhelyezéseit a képviselőinek nevén (két néven) nyitott Takarékszámlehetetben fogadja és vezeti. Képviselői jogukat külön okirattal (pl.: magánjogi szerződés, jegyzőkönyv, meghatalmazás stb.) kell igazolniuk, mely a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az okiratból a közösség tagjai, a tényleges tulajdonosok megállapíthatóak. Az okiratban a közösség tagjai nyilatkoznak arról, hogy tudomásul veszik, hogy - a közös betétekre vonatkozó szabályoknak megfelelően - a számlán kezelt pénzüsszeg bármelyik számlatulajdonossal szemben fennálló követelés fejében teljes összegben végrehajtás alá vonható. A közösség képviselői a közösség bármely tagjára a számlanyitással egyidejűleg elhalálozási rendelkezést adnak, ezzel a közösség által gyűjtött betét nem képezi részét a számlatulajdonos hagyatéki vagyonának.

Szerződéskötéssel a számlatulajdonosok (képviselők) kinyilvánítják, hogy a Takarékszámlehetet nyitáskor és a számlán végzett tranzakciók során, a Számlatulajdonosok (a közösség képviselői) nem saját nevükben, hanem a közösség képviselőiben járnak el. A betétben elhelyezett összegek nem részei személyes vagyonuknak.

Az ügyfelek azonosítására, a számla kezelésére, a számla feletti rendelkezésre a III. fejezet két névre szóló betét vonatkozásában leírt szabályok az irányadók.

VI. A Takarékszövetkezet felelőssége

A Takarékszámlehetettel kapcsolatban benyújtott ügyfélmegbízásnak helytelen kiállítása miatt, a téves könyveléséből vagy a megbízás teljesítésének jogszerű megtagadásából eredő károkért a Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget, a károk rendezéséről a Számlatulajdonosnak kell gondoskodnia.

A Takarékszövetkezet a kiadott hívószám elvesztéséből, vagy illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő kárért nem tartozik felelősséggel. Nem felel továbbá az olyan károkért, amelyek erőhatalom (vis maior), bel-, vagy külföldi hatósági rendelkezés, a szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos megbízásainak teljesítése érdekében jogosult más személy (teljesítési segéd) közreműködését igénybe venni. Az igénybevett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha azonban a közreműködő felelősségét jogszabály, vagy üzletszabályzat korlátozza, a Takarékszövetkezet felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

A közös betét, valamint a kis közösségek képviselői nevén megnyitott betét esetében a Számlatulajdonosok valamint a közösség tagjai (tényleges tulajdonosok) egymás közötti belső jogviszonya semmilyen módon nem tartozik a Takarékszövetkezet érdekkörébe és felelősségi körébe. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonosok egymás közötti illetve az általuk képviselt közösség tagjai közötti jogvitákban nem vesz részt, és a közöttük fennálló belső jogviszonnyal összefüggésben keletkezett károkért mindennemű felelősségét kizárja.

VIII. Vegyes rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályai, a bankszámla- és betétszerződésre vonatkozó különös rendelkezései, a pénzforgalomra vonatkozó jogszabályok és jegybanki rendelkezések, valamint a Takarékszámlehetet szerződésben foglaltak az irányadók.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(2009. november 11.)

FORINTBAN NYILVÁNTARTOTT FIZETÉSI SZÁMLÁK ÉS LEKÖTÖTT BETÉT SZÁMLÁK VEZETÉSÉHEZ

Az Érsekivadkert és Vidéke Takarékszövetkezet (székhelye: 2659 Érsekivadkert, Rákóczi út 122., cégjegyzékszáma: 12-02-000360, tevékenységi engedély száma: 742/1997/F. számú ÁPTF határozat (1997. november 27.)), (a továbbiakban: Számlavezető) a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6) MNB rendelet és egyéb hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével forint fizetési számlát (a továbbiakban: fizetési számla) nyit és vezet, valamint lekötött betét számlát kezel.

1) Fogalom meghatározások

A jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazása tekintetében:

Pénzforgalmi számla

az a látra szóló, forintban vezetett belföldi fizetési számla, amelyet a Számlatulajdonos a rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

Lakossági bankszámla

az a Ptk. 529. §-a alapján egy vagy több ügyfél nevére megnyitott látra szóló, forintban vezetett belföldi fizetési számla, amely Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközök nyilvántartására és kezelésére, valamint fizetési műveletek teljesítésére szolgál.

Számlatulajdonos:

A Számlavezetővel fizetési számla vezetésére szerződést kötő fél.

Lekötött betétszámla:

a Számlatulajdonos által a magasabb hozam elérése céljából a szabad pénzeszközeinek elhelyezése érdekében nyitott fizetési számla. Betét elhelyezésének, a lekötött betétszámla megnyitásának feltétele, hogy az ügyfél a Számlavezetőnél fizetési számlával rendelkezzen.

2) A Keretszerződés megkötése és a fizetésiszámla megnyitása

A Számlavezető pénzforgalmi számlát nyit és vezet azoknak az ügyfeleknek, akik annak nyitására a jogszabály erejénél fogva kötelezettek, illetve azoknak az egyéb ügyfeleknek, akik szabad akaratukból pénzforgalmi számla nyitására rendelkeznek.

A Számlavezető fizetési számlát a Ptk. 529.§-a alapján nyitja meg a Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközök nyilvántartására és kezelésére, illetve fizetési műveletek teljesítésére.

A Számlatulajdonos külön kérésére a Számlavezető a fizetési számla mellett - meghatározott célra szolgáló - elkülönített számlákat is nyithat.

A számlanyitás feltételeit a pénzforgalomról szóló jogszabályok állapítják meg.

A pénzbetét (törzstőke/jegyzett tőke) elhelyezésére kötelezett gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek részére - a pénzbetét (törzsbetét/jegyzett tőke befizetés) elhelyezése céljából - a Számlavezető számlát nyit, illetve a betét elhelyezéséről igazolást állít ki. Gazdasági társaság és szövetkezet esetében a nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelme benyújtásának igazolásáig, egyéb – nyilvántartásba vétellel létrejövő – jogi személyek esetében a nyilvántartásba történő bejegyzés igazolásáig a fenti célra megnyitott számla pénzforgalom lebonyolítására (terhelések kezdeményezésére, illetve jóváírások fogadására) nem alkalmazható.

A Számlavezető a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon, a fizetési számlán nyilvántartja a Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket, teljesíti az azok terhére érkező fizetési megbízásokat, továbbá jóváírja a Számlatulajdonos javára érkező pénzeszközöket.

A Számlavezető Betéti Keretszerződés alapján lekötött betéti számlát nyit. A lekötött betéti számlán elhelyezett összeget a Számlavezető lekötött betétként kezeli. A betétlekötés és a betéti műveletek kezdeményezésének, végrehajtásának szabályait a Betéti Keretszerződés tartalmazza.

A Számlavezető a forintban vezetett fizetési számla megnyitását a jogszabályokkal összhangban meghatározott igazoló okmányok benyújtásához köti.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok alapján a forintban vezetett pénzforgalmiszámla nyitásához szükséges okiratok

- a) **jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság** létrejöttéhez szükséges nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) **már bejegyzett** jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetében a nyilvántartást vezető szervezettől származó, a nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat (cégkivonat), közokiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett, a vállalkozás vagy szervezet jellege szerinti létesítő okiratnak (pl.: társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) a nyilvántartásba vételre jogosult hatóság, bíróság vagy más szervezet (pl.: cégbíróság) által elfogadott hatályos példánya, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, valamint adószámát és statisztikai számjelét igazoló okirat (amennyiben azt a cégkivonat nem tartalmazza),
- b) **nyilvántartásba még be nem jegyzett jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság** közokiratba foglalt vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott létesítő okiratának (pl. társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) másolati példánya, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta, valamint – ha cégbejegyzésre kötelezett és a cég alapításakor az alapítók/tagok a pénzbeli hozzájárulásokat a cég pénztárába fizették be – a cégbejegyzési kérelem benyújtása során a cégbíróságtól kapott elektronikus tanúsítvány vagy annak ügyvédi ellenjegyzéssel hitelesített papír alapú másolata,
- c) **általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személynek, illetve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett egyéni vállalkozónak** az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnál történt nyilvántartásba vételéről szóló okirata másolati példánya. Egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói, illetőleg a tevékenység végzéséhez szükséges más igazolvány másolata.
- d) **a pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett szervezet** esetén – a szervezet jogi formájára vonatkozó előírások szerint – a létrejöttére, illetve nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok, iratok.

A pénzforgalmi számlát a Számlavezető azonnali hatállyal megszünteti, ha a nyilvántartásba még be nem jegyzett Számlatulajdonos a pénzforgalmi számla megnyitását követő 90 (kilencven) napon belül a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 (harminc) napnál nem régebbi okirattal (cégkivonat) nem igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel.

A fentiekén kívül a Számlavezető felszólítja a Számlatulajdonos nevében eljáró, képviseleti joggal rendelkező személy(ek)e) a pénzmosásról és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvény szerinti ügyfélátvilágítás végrehajtása céljából az Azonosítási Adatlap kitöltéséhez szükséges dokumentumok bemutatására, adatok közlésére, valamint a Tényleges tulajdonosi nyilatkozat kitöltésére.

Továbbá a Számlatulajdonos, illetve a nevében eljáró, képviseleti joggal rendelkező személy(ek) kötelesek a Számlavezető részére megadni a mikrovállalkozási minősítés elbírálásához szükséges foglalkoztatotti létszámra, árbevételre és mérlegösszegre vonatkozó adatokat, majd aláírásával/aláírásukkal jóváhagyni a mellékelt Nyilatkozatot.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy fenti adataiban bekövetkezett változásról köteles a Számlavezetőt haladéktalanul értesíteni.

A lakossági bankszámlaszerződés megkötéséhez a Számlatulajdonos(ok) illetékes magyar hatóság által kiadott érvényes személyi igazolványa szükséges.

Korlátozottan cselekvőképes devizabelföldi kiskorú személy számlanyitásához a törvényes képviselő (szülői felügyeletet együttesen gyakorló mindkét szülő, szülői felügyeletet egyedül gyakorló egyik szülő vagy gyám) személyes megjelenése és a személyi igazolványa szükséges. A lakossági bankszámla csak a törvényes képviselő általi nyilatkozat megtételével nyitható meg, amely a Számlatulajdonos nagykorúvá válásáig a lakossági bankszámlára vonatkozó Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A szülői minőség igazolására a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának, a gyámi minőség igazolására a jogerős gyámrendelő határozat eredeti vagy hiteles másolatának bemutatása szükséges. A bankszámlát a kiskorú nevén és adataival kell megnyitni. Ha a törvényes képviselő a nyilatkozatát a nagykorúság eléréséig írásban visszavonja, a Keretszerződést fel kell mondani.

3) A fizetési számla feletti rendelkezés

A fizetési számla felett a természetes személy Számlatulajdonos a fizetési számla vezetésére vonatkozó Keretszerződésben meghatározott módon, önállóan vagy más személlyel együttesen vagy külön-külön rendelkezhet.

A fizetési számla felett a Számlatulajdonos(ok), illetve a meghatalmazás erejéig a meghatalmazottak rendelkezhet(nek).

A Számlatulajdonosnak, illetve a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy(ek)nek lehetősége van arra, hogy meghatározza a fizetési számla felett rendelkezni jogosult személyeket.

Pénzforgalmi számla esetén a Számlatulajdonos, illetve a képviselőjére jogosult személy(ek) bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságukat abban az esetben gyakorolhatják, ha a megválasztásukat (kinevezésüket), valamint aláírásukat - a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével - hitelt érdemlő módon (pl. az illetékes cégbíróság által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelemmel és aláírási címpéldánnyal vagy aláírás mintával) igazolják. A gazdálkodó szervezet vezetőjének megválasztása tekintetében a Számlavezető a vezető megválasztására vonatkozó okirat bírósági, cégbírószági átvételének igazolását, illetőleg - egyéni vállalkozó esetén - az érvényes vállalkozói igazolvány bemutatását, a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy (vezető) aláírása tekintetében pedig a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta bemutatását fogadja el.

Ha vitatott a bejelentő jogosultsága a gazdálkodó szervezet képviselőjére, a Számlavezető a bejelentés szempontjából a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosultnak tekinti a bejelentőt mindaddig, amíg a szervezet nyilvántartására vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviselőjére jogosult.

Pénzforgalmi számla esetén a Számlatulajdonos, illetve a képviselőjére jogosult személy(ek) a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nevét és aláírás mintáját, Lakossági bankszámla esetén a rendelkezésre jogosultak nevét és azonosító adatait, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket az erre a célra szolgáló és a Számlavezető által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon (a továbbiakban: aláírásbejelentő kartonon) kötelesek bejelenteni (állandó meghatalmazottak).

A Pénzforgalmi számla esetén a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személynek a fizetési számla felett rendelkezni jogosultak bejelentésekor a cégszerű aláírását kell használnia. Ez azt jelenti, hogy az aláírásbejelentő kartonnak a Számlatulajdonos neve és aláírása rovatában a Számlatulajdonos cégszerű aláírását, azaz a cég előnyomott neve (ami lehet bélyegző is) mellett a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerinti aláírását kell feltüntetni. Amennyiben a Számlatulajdonos bélyegző használatot kíván bejelenteni, akkor azt az aláírásbejelentő karton erre a célra rendszeresített helyén külön is fel kell tüntetni (be kell mutatni).

Az aláírás bejelentését egy vagy kettő példányban (a felhasználás céljától függően) kell megtenni.

A fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság attól a naptól kezdve hatályos, amikor a Számlatulajdonos, illetve a Számlatulajdonos képviselőjére jogosult személy a megfelelően kitöltött aláírásbejelentő kartont a Számlavezetőhöz benyújtotta és azt a Számlavezető érvénybe helyezte.

Az Internet Banking szolgáltatást igénybe vevő Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával egyidejűleg az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, a Számlavezető, illetve InternetBank minden egyes felhasználójára vonatkozóan megadott adatok mellett köteles rendelkezni az elektronikus aláírásra jogosultak nevével és aláírási módjáról.

A fizetési számla feletti rendelkezésre vonatkozó meghatalmazás lehet eseti (egy alkalomra szóló) is, mely a meghatalmazó okiratban meghatározott megbízás egyszeri elvégzésére jogosít. Az eseti meghatalmazást a Számlatulajdonos közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva köteles megadni oly módon, hogy az egyértelműen tartalmazza a meghatalmazott személyazonosságának a megállapításához szükséges adatokat és a rendelkezési jog tartalmát.

A Számlavezető a fizetési számla feletti rendelkezésre meghatalmazott személy azonosítását a vonatkozó jogszabályok alapján elvégzi, és a rendelkezésre jogosult személytől csak azután fogad el rendelkezést, ha azonosítása már megtörtént.

A Számlatulajdonos a fizetési számlán történő forgalmazást a fizetési számla feletti rendelkezésre jogosult személyek bejelentését, a fizetési számla feletti rendelkezésre meghatalmazott személy(ek) azonosítását, valamint a Keretszerződés aláírását követően kezdheti meg.

A Számlatulajdonos egyéb kikötése hiányában az első fizetési számla vagy lekötött betétszámla feletti rendelkezésre bejelentett személyek rendelkezhetnek a további megnyitott, összes fizetési számla, illetve lekötött betétszámla felett.

Amennyiben a Számlatulajdonos az első fizetési számlájára vagy lekötött betétszámlájára vonatkozó bejelentéstől eltérő rendelkezést kíván megadni a következő fizetési számlájára vonatkozóan, akkor külön aláírásbejelentő kartont kell benyújtania, melyen fel kell tüntetni az új fizetési számla számát.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt a Számlatulajdonos, képviselője, meghatalmazottja köteles az általa a Számlavezető rendelkezésére bocsátott azonosító adatokban bekövetkezett bármely változásról 5 (öt) munkanapon belül értesíteni a Számlavezetőt. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából származó károk kockázatát a Számlatulajdonos viseli.

A rendelkezésre bejelentett személyekben történt változásokat, új személyek bejelentését a Számlatulajdonos új aláírásbejelentő katon kitöltésével kezdeményezheti.

A fizetési számla feletti rendelkezési joggal meghatalmazott személyek rendelkezési jogosultságát a Számlavezető mindaddig érvényben lévőnek tekinti, amíg az aláírási jogban beállott változást (módosítást, törlést) a Számlatulajdonos a Számlavezetővel írásban nem közli.

A Számlatulajdonos képviselőjének módosítása/törlése esetén a változás okát hitelt érdemlő módon igazolni kell (a cégbíróshoz benyújtott, változás bejegyzési kérelemmel- és a cég legfőbb szervének határozatával, vagy a határozat helyett egységes szerkezetbe foglalt, ügyvéd vagy jogtanácsos által ellenjegyzett, az új képviselő nevét tartalmazó társasági szerződéssel, alapszabállyal, alapító okirattal, stb.).

A Számlatulajdonos rendelkezése nélkül vagy annak ellenére a Számlavezető egyrészt jogszabályi felhatalmazás alapján, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó, a hatályos Hirdetményben rögzített jutalékkal és díjjal terhelheti meg a fizetési számlát. A Számlavezető a jogszabályi felhatalmazás alapján történő terhelésről előzetesen nem értesíti a kötelezett Számlatulajdonost.

4) A fizetési megbízások benyújtása

A Számlatulajdonosnak a fizetési megbízásokat az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon, az egyes fizetési módok esetében a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített, a teljesítéshez szükséges adattartalom feltüntetése mellett kell megadnia. A Számlavezető a nyomtatványokat a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja, és csak az e nyomtatványokon adott megbízásokat fogadja el teljesítésre.

A Számlavezető szóban vagy telefonon, telefaxon keresztül közölt, illetve e-mail üzenet formájában továbbított megbízást nem fogad el. A Számlavezető befogadja a személyesen benyújtott, a postai úton feladott, illetve a – külön szerződés alapján, az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően – elektronikus úton érkezett megbízásokat. Az elektronikus úton továbbított fizetési megbízás szabályaira a Keretszerződésben, illetve a külön szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók.

A fizetési megbízásokat a Számlavezető azok beérkezésének sorrendjében átvettnek tekinti, a fizetési megbízás beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) a fizetési megbízáson/megbízásban rögzíti és tárolja. A fizetési megbízásokat a Számlavezető - a hatályos pénzforgalmi jogszabályok vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezésének hiányában - az átvétel sorrendjében teljesíti. Az átvétel sorrendjére vonatkozóan a Számlavezető nyilvántartása az irányadó. A készpénzfizetési megbízásokat – a hatályos pénzforgalmi jogszabályok által kötelezően sorba állított fizetési megbízások kivételével – a Számlavezető azonnal lekönyveli, tekintet nélkül az egyéb átvett, számlavezető rendszerben rögzített tételekre.

A Számlavezető a Keretszerződés alapján vállalja, hogy a Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer – a továbbiakban: VIBER – alkalmazásával a forint átutalási megbízás átvételét követően - rövid határidő mellett - teljesíti a belföldi bankközi átutalásokat a részére személyesen átadott átutalási megbízások alapján.

A Számlavezető – külön szerződés alapján - elektronikus úton is befogad fizetési megbízásokat (InternetBank).

A Számlavezető a Számlatulajdonos fizetési megbízásainak teljesítése érdekében jogosult "közreműködő" tevékenységét igénybe venni. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy üzletszabályzat korlátozza, a Számlavezető felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

Ezen kívül a Számlavezető nem teljesíti a technikai okok miatt olvashatatlan megbízásokat, illetve készpénzfelvételi utalványokat, azonban vállalja, hogy a hibás fogadásról telefonon megkísérli értesíteni a Számlatulajdonost, illetve a készpénzfelvételi utalványok esetében személyesen is tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A Számlavezető nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, bel- vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következnek be.

A postai készpénzforgalomhoz kapcsolódó tételes bizonylatokra vonatkozóan a Számlavezető közvetítői szerepet végez, tehát a Posta Elszámoló Központjától érkező tételes bizonylatokat felülvizsgálat nélkül továbbítja a Számlatulajdonos részére. A befizető a fizetési számlán jóvá nem írt postai befizetésekre vonatkozó érdeklődéssel elsősorban a postahelyhez és a Posta Elszámoló Központhoz, majd ezután a Számlavezetőhöz is fordulhat. A

Számlavezetőhöz kell fordulni a fizetési számlán jóváírt befizetésekre vonatkozóan.

5) Fizetési megbízások jóváhagyása

A fizetési megbízások teljesítését - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – a Számlavezető akkor hajthatja végre, ha a Számlatulajdonos, mint fizető fél azt előzetesen jóváhagyta. A fizetési megbízás jóváhagyása, több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyása a Számlatulajdonos előzetes nyilatkozata alapján történik. A fizetési megbízás teljesítés Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyásának a Számlavezető a fizetési megbízás Számlavezetőnél bejelentett módon történő aláírásának és Számlavezetőhöz történő benyújtásának együttes megtörténtét tekinti.

A csoportos beszédési megbízás teljesítésének Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása - ezen fizetési megbízás teljesítésének feltételül szolgáló - Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése formanyomtatvány vagy a Szolgáltató/Partner által készített Felhatalmazó levél Számlatulajdonos általi - a Számlavezetőnél bejelentett módon történő - aláírásával és a Számlavezetőhöz elfogadás, nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg. A Számlavezető kizárólag olyan Felhatalmazást fogad be a Számlatulajdonostól, amelyen a teljesítés felső értékhatára is rögzítésre került. A Számlavezető a beérkezett Felhatalmazás tartalmi ellenőrzése során csak azt fogadja el és veszi nyilvántartásba, amely esetében a teljesítés felső értékhatáraként rögzített összeg az adott helyzetben elvárható. Ellenkező esetben a Számlavezető a Számlatulajdonos részére visszaadja a Felhatalmazást. A Felhatalmazásban rögzített értékhatár összeg megfelelésségének bizonyítása a Számlavezető felé a Számlatulajdonos kötelezettsége.

Amennyiben a Felhatalmazást közvetlenül a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója juttatja el (papíron vagy elektronikus üzenet formájában) a Számlavezetőhöz és a befogadott Felhatalmazás a teljesítés felső értékhatára vonatkozó adatot nem tartalmazza, úgy a Számlavezető haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Számlatulajdonossal a hiányzó – kötelezően rögzítendő - tartalmi elem utólagos pótlása céljából. A hiányzó összeg adat pótlásáig a Számlavezető a szóban forgó Felhatalmazást nem veszi nyilvántartásba, a Felhatalmazáshoz kapcsolódó csoportos beszédést „élő” felhatalmazás hiányában nem teljesít.

A Számlatulajdonos által a teljesítés felső értékhatára vonatkozó adat hiányában régebben benyújtott, a Számlavezető által már nyilvántartásba vett Felhatalmazást a Számlavezető a Számlatulajdonos adatpótló rendelkezésének, a Felhatalmazás módosítás befogadásáig érvényes Felhatalmazásként kezeli és a Felhatalmazást a csoportos beszédési megbízásteljesítését előzetesen jóváhagyó számlatulajdonosi nyilatkozatnak tekinti.

A Felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás teljesítésének Számlatulajdonos általi előzetes jóváhagyása a Felhatalmazó levél Számlatulajdonos által - a Számlavezetőnél bejelentett módon történő - aláírásával és a Számlavezetőhöz nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtásával együttesen valósul meg. A Számlavezető kizárólag olyan Felhatalmazó levelet fogad be a Számlatulajdonostól, amelyen a teljesítés felső értékhatára is rögzítésre került.

A Felhatalmazó levél tartalmi ellenőrzése során – a többi kötelező tartalmi elem megfelelése esetében is - csak azt fogadja el, amely esetében a teljesítés felső értékhatáraként rögzített összeg az adott helyzetben elvárható. Ellenkező esetben a Számlavezető a Felhatalmazó levél átvételét megtagadja. A Felhatalmazó levélben rögzített értékhatár összeg megfelelésségének bizonyítása a Számlatulajdonos kötelessége.

A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával előzetesen jóváhagyja egyrészt a Számlavezető téves bejegyzésének a fizetési számlán történő helyesbítését, másrészt a számlavezetéshez kapcsolódó, a Keretszerződésben, valamint a Keretszerződés mellékletét képező aktuális Hirdetményben foglalt jutalék, költség és díj pénzforgalmi számlán történő elszámolását.

A fizetési megbízás teljesítését a Számlavezető által történt átvételét követően a Számlatulajdonos nem vonhatja vissza. Kivételt képeznek a Számlatulajdonos által terhelési nap megadásával kezdeményezett átutalási megbízások, valamint a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére fogadott csoportos beszédési megbízások, ahol a Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítését a Számlavezetőhöz eljuttatott, a Számlavezetőnél bejelentett módon aláírt rendelkező levél formájában a terhelési napot megelőző banki munkanap végéig külön indoklás nélkül visszavonhatja.

A fizetési megbízás kedvezményezettje által közvetlenül vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóján keresztül benyújtott fizetési megbízás visszavonását a teljesítés napján kizárólag a Kedvezményezett, az általa kiállított írásbeli hozzájáruló nyilatkozat Számlavezetőhöz történő benyújtásával kezdeményezheti.

A Számlavezető a fizetési megbízásokat a Keretszerződés mellékletét képező "Számlatulajdonosok fizetési számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről" szóló Tájékoztatóban meghatározottak szerint teljesíti. A Számlavezető a megbízási díjak, jutalékok, kamatok mértékét, az egyes fizetési módoknál alkalmazott

teljesítési határidőket, egyes egyéb számlavezetési feltételeket aktuális Hirdetményeiben teszi közzé.

6) Fizetési módok

A Számlatulajdonos a fizetési számlájával kapcsolatban - ha a fizetési módot jogszabály kötelezően nem írja elő - a következő fizetési módok alkalmazhatók:

a) fizetési számlák közötti fizetési módok:

aa) átutalás,

1. egyszerű átutalás,
2. csoportos átutalás,
3. rendszeres átutalás,
4. hatósági átutalás, átutalási végzés.

ab) beszedés

1. a felhatalmazó levélen alapuló beszedés,
2. csoportos beszedés,
3. határidős beszedés

ac) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés

1. fizetés bankkártyával

b) fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok:

ba) készpénzbefizetés fizetési számlára, bb)
készpénzkifizetés fizetési számláról.

c) fizetési számla nélküli kifizetési mód:

ca) belföldi postautalvány.

Ha a Számlatulajdonosok egymás között más fizetési módban nem állapodnak meg, a fizetési számláról történő kifizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

7) A fizetési megbízások teljesítésének szabályai

a) Általános szabályok:

A Számlavezető a fizetési megbízás teljesítési határidejét – a Számlatulajdonos/Kedvezményezett által megjelölt későbbi időpont (teljesítési dátum), vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a fizetési megbízás befogadásának időpontjától számítja.

A fizetési megbízás befogadásának időpontja:

- *átutalás esetén* az az időpont, amikor a Számlavezető az átutalási megbízást a teljesítéséhez szükséges valamennyi adat – így különösen a rendelkezésre jogosult beazonosítását lehetővé tevő adat - birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet – hatósági átutalás, átutalási végzés részteljesítése esetén az első részfizetés pénzügyi fedezete - rendelkezésre áll;
- *beszedés esetén*
 - a) a kedvezményezett ügyfél Számlavezetője szempontjából az az időpont, amikor a Számlavezető a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat - ideértve a rendelkezésre jogosult azonosítását is -, okirat birtokában átvette,
 - b) a fizető fél Számlavezetőjének szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat, okirat birtokában átvette;
- *készpénzfizetés esetén*
 - a) pénztári befizetésnél az az időpont, amikor a kiszolgáló pénztár a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában a Befizetőtől a készpénzt átvette,
 - b) befizetési funkciót ellátó bankjegykiadó automatán végzett befizetésnél az az időpont, amikor a pénzforgalmi szolgáltató a befizetésösszegezését ellenőrizte, mely időpont legfeljebb három munkanappal haladhatja meg a tényleges befizetés napját,
 - c) kifizetésnél az az időpont, amikor a fizetési megbízást a kifizető hely a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

A Számlavezető a fizetési megbízások teljesítése során - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - kizárólag a fizetési műveletet kezdeményező Számlatulajdonos által a fizetési megbízásban foglalt rendelkezései szerint jár

el.

A hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a felek eltérő rendelkezésének hiányában a fizetési megbízás teljesülésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszedési megbízás kedvezményezettjének a fizetési számláján jóváírják.

A fizetési számlára történő készpénzbefizetés vagy a fizetési számláról történő készpénzkifizetés akkor teljesül, amikor a készpénzt a kifizető hely (Számlavezető vagy kijelölt Takarékszövetkezet) pénztáránál vagy a Postán be- vagy kifizetik, illetve a kifizetendő összeg átvételének lehetőségét a Posta biztosítja. A készpénzátutalás akkor teljesül, amikor a jogosult számára a készpénz a készpénzátutalásban megjelölt helyen rendelkezésre áll.

A készpénzfizetés belföldi postautalvánnyal akkor teljesül, amikor a belföldi postautalványon feladott összeget a Posta a jogosult átvevő részére kifizeti vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

Amennyiben a fizetési megbízás a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásaiba ütközik, és a Számlavezető ezt észleli, akkor a fizetési megbízás teljesítését megtagadja. Ha a Számlavezető a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásai alapján a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a visszautasítás okát közli és az okmányokkal vagy ellenjegyzéssel ellátott papír alapú megbízások esetén a fizetési megbízást és az okmányokat visszaküldi, egyéb papír alapú és elektronikusan benyújtott megbízások esetén a visszautasításról szóló értesítést küld.

A megbízások teljesítésének pontos rendjéről, valamint a fizetési megbízások jóváírásának várható időpontjáról a „Számlatulajdonos fizetési számláját érintő pénzforgalmi megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló tájékoztató ad útmutatást.

A fizetési megbízás teljesítésének előfeltétele az, hogy a Számlatulajdonos fizetési számláján legyen számlaegyenleg. Amennyiben az egyszerű és a csoportos átutalási megbízás fedezete nem áll teljes egészében rendelkezésre a fizetésre kötelezett fizetési számláján, akkor a Számlavezető részteljesítést nem végez.

Csoportos beszedési megbízás kizárólag elektronikusan nyújtható be, melyet a Számlavezető külön szerződés alapján fogad be és dolgoz fel. A Számlatulajdonos a csoportos beszedési állományok benyújtására vonatkozó külön szerződésben vállalja, hogy a csoportos beszedési megbízásokat a beszedési megbízáson megjelölt terhelési napot legalább öt munkanappal megelőzően nyújtja be a Számlavezetőhöz.

A Számlavezető a fizetési megbízásokat a fizetési számla tárgynapi fedezete (azaz az előző napi záróegyenleg és a tárgynapi jóváírásoknak a teljesítésnél a feldolgozás során még figyelembe vehető része, valamint a Számlatulajdonos szabad hitelkerete) erejéig teljesíti.

A Számlavezető – a tárgynapi teljesítésre befogadott - a fizetési megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat egy bankműveleti munkanap – az a nap, amelyen a Számlavezető bankműveletet végez - alatt végzi el. Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap feltüntetésével nyújtja be, úgy a Számlavezető vállalja, hogy az átutalási megbízáson feltüntetett teljesítési napon teljesíti a fizetési megbízást.

A Számlavezető a téves bejegyzés helyesbítését nem tekinti fizetési műveletnek. A téves számlavezetői bejegyzésből eredő bármely irányú eltérés a fizetési számla egyenlegében nem eredményezhet a Számlatulajdonos vagyonában beálló változást. Ennek megfelelően a Számlavezető joga és kötelessége a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén a téves bejegyzést – elévülési időn belül – a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül minden egyéb, a Számlatulajdonos számláját érintő fizetési megbízást – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést, valamint az egyéb szerződési viszonyból származó zárolást megelőzően - helyesbíteni. A helyesbítésről a Számlavezető az ok megjelölésével utólag tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A fizetési megbízások közül a Számlavezető először - a Számlatulajdonos rendelkezése és az általa meghatározott sorrendre tekintet nélkül - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltak alapján benyújtott hatósági átutalás és átutalási végzés megbízásokat teljesíti, az ott meghatározott módon.

A Számlatulajdonos és a Számlavezető között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján keletkező banki követeléseket a Számlavezető beszámítási jogával élve – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló ügyfélnyilatkozat alapján – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások előtt teljesíti.

A Számlatulajdonos külön, eseti rendelkezése nélkül, de a Számlatulajdonosa Keretszerződésben rögzített felhatalmazása alapján a Számlavezető beszámítási jogával élve megterhelheti a Számlatulajdonos nála vezetett fizetési számláját a számlavezetési tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével. A Számlavezető a Számlatulajdonossal szemben – a pénzforgalmi szolgáltatói tevékenysége körében keletkezett esedékes követelését - a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban felsorolt előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzés

követően, de még a Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat megelőzően teljesíti.

A Számlavezetőt ez a jog a csőd bejelentéséről, illetve a felszámolási eljárás elrendeléséről történő tudomásszerzéséig illeti meg.

A fizetési számlához kötődő készpénzfizetési megbízásokat, a csoportos beszédési megbízás teljesítéseket, valamint a Számlatulajdonosnak a Felhatalmazó levélben rögzített ezirányú rendelkezésének megfelelően a felhatalmazó levél alapján kezdeményezett beszédési megbízás teljesítéseket a számlán kötelezően sorba állított hatósági átutalás és az átutalási végzés teljesítését követően a szükséges fedezet megléte esetén a Számlavezető azonnal lekönyveli, tekintet nélkül a Számlavezető nyilvántartásában rögzített egyéb ügyfélmegbízásokra.

b) Fizetési megbízások sorba állítása

- 1) A Számlavezető téves bejegyzésének helyesbítését szolgáló terhelő tranzakció – az előnyösen rangsorolt hatósági átutalást és átutalási végzést is megelőzve – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlatulajdonos fizetési számláján sorba állításra kerül. A Számlavezető a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít.
- 2) A hatósági átutalás és átutalási végzés alapján teljesítendő átutalás teljesítése szempontjából a Számlatulajdonos részére vezetett valamennyi fizetési számla (pénzforgalmi számla, a Számlatulajdonos szabad rendelkezésű elkülönített számlái, valamint lekötött betét számlái) pénznemtől függetlenül egy fizetési számlának minősül. A hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítése során a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett fizetési számlát kell a Számlavezetőnek elsődlegesen figyelembe vennie, függetlenül attól, hogy a megbízásban feltüntetett terhelendő számla nem azonos a teljesítésre - jogszabály által kijelölt - fizetési számlával/számlákkal.
Amennyiben a hatósági átutalás és átutalási végzés a fedezetösszevonást követően pénzügyi fedezet hiánya miatt részben vagy egészben nem teljesíthető, abban az esetben, mint ún. előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat a Számlavezető az azonnali visszaküldést kérő rendelkezése hiányában a teljesítéshez szükséges fedezet biztosításáig - de legfeljebb azonban 35 (harmincöt) napig – a Számlatulajdonosnak a megbízásban szereplő összeg pénznemével azonos pénznemben vezetett pénzforgalmi számláján sorba állítja. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A Számlavezető a sorba állítás időtartama alatt a hatósági átutalásra és az átutalási végzésre a rendelkezésre álló részfedezet erejéig részfizetést teljesít. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.
- 3) A Számlatulajdonos és a Számlavezető között létrejött egyéb pénzforgalmi szolgáltatásra vagy kiegészítő pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján a Számlatulajdonos fizetési számláján nyilvántartott, a Számlavezető, mint kedvezményezett javára rögzített követelést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáig vagy az elévülési időpontig a Számlavezető sorba állítja. A Számlavezető beszámítási jogával élve a sorba állítás időtartama alatt a rendelkezésre álló részfedezet erejéig – a vonatkozó szerződésben rögzített hozzájáruló nyilatkozat alapján a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások teljesítése előtt - részfizetést teljesít.
- 4) A Számlatulajdonos pénzforgalmi számlájára érkező, felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízásokat fedezethiány esetében, mint vissza nem utasított fizetési megbízásokat a Számlavezető a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján a Számlatulajdonos által a Felhatalmazó levélben rögzített időtartamig, de legfeljebb 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik. A sorba állítás időtartamának elteltét követően a Számlavezető a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.
- 5) A fedezethiány miatt nem teljesíthető csoportos beszédési megbízást a Számlavezető a terhelési naptól számított kettő munkanap időtartamra állítja sorba a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján. A sorba állítási idő alatt a Számlavezető részfizetést nem teljesít, a fedezet hiányában a sorba állítási időszak lejártát követően a csoportos beszédési megbízás teljesítését a Számlavezető visszautasítja, a megbízást törli a nyilvántartásából.
- 6) Csoportos átutalási megbízást, valamint fizetési számláról kezdeményezett készpénzfizetést a Számlavezető nem állítja sorba, részfizetést nem teljesít, fedezet hiányában a megbízás teljesítését visszautasítja.
- 7) A Számlavezető a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére befogadott, Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízásokat fedezethiány esetén 35 (harmincöt) napig sorba állítja. A sorba állítás határideje a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon kezdődik.
- 8) Fedezethiány esetén a Számlavezető a fizetési számla terhére befogadott fizetési megbízásokat, a Számlavezető

téves bejegyzése miatt keletkezett helyesbítő tételeket, valamint egyéb szerződéses viszonyból származó számlavezetői követeléseket a kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

8) Készpénzfizetési (pénztári) műveletek

Készpénz felvétel

A Számlavezetőnél vezetett fizetési számláról történő készpénzfelvétel a fizetési számla feletti írásbeli rendelkezéssel vagy a pénztárbizonylat aláírásával történhet.

A készpénz kifizetésére vonatkozó rendelkezést tartalmazó bizonylat nyomdai úton előállított, nem sorszámozott, nem szigorú számadású nyomtatvány, amelynek rovatait a számlatulajdonos tölti ki.

A kitöltött és benyújtott nyomtatványon szereplő adatokat, a fedezettséget és az aláírást a Számlavezető köteles ellenőrizni, és amennyiben azokat rendben találja, e tény a nyomtatványon aláírásával igazolja, majd teljesíti a készpénz kifizetést a készpénzforgalomra vonatkozó egyéb előírások figyelembevételével.

A Számla tulajdonosa a Számlavezető valamennyi fiókjában készpénzt vehet fel fizetési számlája terhére, illetve fizetési számlája javára készpénzbefizetést teljesíthet.

A kifizetést kérő a Bankszámla feletti rendelkezési jogosultságát személyi igazolvánnyal köteles igazolni.

A Számlavezető pénzforgalmi számla esetén a rendelkező személy jogosultságának és aláírásának egyeztetését minden esetben elvégzi.

9) A deviza megbízások teljesítése forintszámlán

A deviza megbízások teljesítését a Számlavezető a Takarékbank Zrt. közreműködésével, annak mindenkor hatályos Szabályzata alapján végzi.

a.) Deviza jóváírások a forintban nyilvántartott fizetési számlán

A Számlavezető a fizetési számlán - a Takarékbank Zrt. közreműködésével - korlátozás nélkül teljesíthet jóváírást. A Számlavezető a fizetési számlák javára érkező devizaösszegeket mindenkor az aktuális Takarékbanki Hirdetményben meghatározott árfolyamok alkalmazásával és értéknappal számolja el a Számlatulajdonossal.

Mivel az átutalt összeg pénzneme eltér a fizetési megbízásban megjelölt fizetési számlának a devizanemétől, így a Számlavezető automatikusan, konverziós tranzakcióként jóváírja az összeget az átutalásban megjelölt fizetési számlán.

A Számlatulajdonos fizetési számláján történő jóváírás értéknapja nem lehet korábbi, mint a küldő pénzforgalmi szolgáltató által megadott terhelési nap, azaz a Takarékbank Zrt. nostro számláján történő jóváírás értéknapja, ez esetben a Számlatulajdonos számláján a fedezetbiztosítás napjával kerül jóváírásra az összeg. Az átutalással fizetési számlára érkező összegeket forintban írja jóvá a Számlavezető a Számlatulajdonos megbízásban megjelölt fizetési számláján.

b.) Devizaterhelések a forintban nyilvántartott fizetési számlán

A Számlavezető azon pénznemekben teljesít átutalást, amelyekben valamely külföldi pénzforgalmi szolgáltatónál a Takarékbank Zrt. nostro számlát vezet.

A Számlavezető az napi feldolgozásra mindenkor az aktuális Hirdetményében közzétett időpontig beadott átutalási megbízásokat veszi át. Ezen időpont után benyújtott átutalási megbízásokat a Számlavezető következő banki munkanapon beérkezettnek tekinti és a teljesítési határidőket attól a naptól számítja. Amennyiben a következő banki munkanap munkaszüneti nap, akkor a feldolgozás az azt követő első bankműveleti munkanapon történik meg.

Amennyiben a Számlatulajdonos az átutalási megbízást teljesítési nap megadásával tölti ki, úgy a Számlavezető az átutalási megbízásban feltüntetett terhelési napon teljesíti a megbízást. A Számlavezető ragaszkodik ahhoz, hogy a fedezet a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján biztosított legyen.

Külön megállapodás hiányában az olyan átutalási megbízásokat, amelyek összege meghaladja a terhelendő fizetési számla egyenlegét, a Számlavezető a Számlatulajdonos egyidejű értesítése mellett visszaküldi, illetve a Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján sorba állítja. A Számlavezető fedezetlen átutalási megbízás esetén részteljesítést nem végez. Ilyen esetben a Számlavezető kéri a Számlatulajdonos ismételt rendelkezését.

A Számlavezető a Számlatulajdonos átutalási megbízásait mindenkor az aktuális Takarékbanki Hirdetményben meghatározott árfolyam alkalmazásával és értéknappal teljesíti.

10) Fizetési megbízások utólagos helyesbítése

A Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési megbízás teljesítését követő 60. (hatvanadik) napig kezdeményezheti az általa előzetesen jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési megbízás utólagos helyesbítését. A jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési megbízás helyesbítése iránti kérelem esetén a Számlavezető köteles bizonyítani, hogy a kifogásolt fizetési megbízást a Számlatulajdonos, mint fizető fél előzetesen jóváhagyta, a fizetési megbízás a Számlatulajdonos által benyújtott megbízásnak megfelelően került rögzítésre, teljesítésre és a teljesítést műszaki hiba vagy üzemzavar nem akadályozta.

A Számlatulajdonos által előzetesen jóvá nem hagyott fizetési megbízás teljesítése esetén a Számlavezető haladéktalanul megtéríti a fizető fél Számlatulajdonos részére a fizetési megbízás összegét, helyreállítja a fizetési számla megterhelés előtti állapotát, valamint megtéríti a Számlatulajdonos jogosnak minősített kártérítési követelését. A Számlavezető mentesül a fentiek szerinti kárviselési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a Számlatulajdonos által előzetesen jóvá nem hagyott fizetési megbízással összefüggésben keletkezett kárt a fizető fél Számlatulajdonos csalárd módon eljárva okozta.

A Számlavezető visszatéríti a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és a fizető fél Számlatulajdonos által előzetesen jóváhagyott fizetési megbízás összegét, ha:

- a) a jóváhagyás időpontjában a Számlatulajdonos a fizetési megbízás összegét nem ismerte, és
- b) a fizetési megbízás összege meghaladta azt az összeget, amely a fizető fél Számlatulajdonos részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt.

A fentiekben rögzített feltételek együttes fennállása tekintetében a bizonyítási kötelezettség kizárólag a fizető fél Számlatulajdonost terheli. A fizető fél Számlatulajdonos részéről a fizetési megbízás adott helyzetben ésszerűen elvárható összegének megítélése során a Számlavezető a Számlatulajdonos ugyanazon kedvezményezett részére teljesített korábbi fizetési megbízásait, valamint a fizetési megbízás kezdeményezésének körülményeit veszi figyelembe. A Számlavezető a visszatérítési igény elbírálása során a Számlatulajdonos által benyújtott, a vitatott fizetési megbízás kedvezményezettje által kiállított nyilatkozat alapján jár el, melynek tartalma részletesen kiterjed:

- a fizető fél Számlatulajdonos és a Szolgáltató/Partner közötti megállapodásban rögzített fizetési gyakoriságra;
- a Számlatulajdonos fizetési szokásaira,
- a vitatott fizetési kötelezettség kiszámítása során a kedvezményezett által alkalmazott számítási módra/követelés elemekre (pl. fizetési hátralék, késedelmi kamat, stb..).

A fizető fél Számlatulajdonos visszatérítési felszólamlása során nem hivatkozhat az a) bekezdésre abban az esetben, ha a fizetési megbízás teljesítésének alapfeltételét képező, egyben a kapcsolódó fizetési megbízások előzetes jóváhagyását szolgáló Felhatalmazó levélben a vitatott fizetési megbízás teljesítését megelőzően a Számlatulajdonos a teljesítés felső értékhatárát rögzítette. Ezen kívül nem hivatkozhat a visszafizetési feltételek b) pontjára, ha a fizetési megbízás teljesítése a fizetési megbízásban rögzített követelés pénzneme és a megbízásban megadott terhelendő pénzforgalmi számla pénzneme különbözött, ezért a Számlavezető a megbízás teljesítése napján aktuális Takarékbanki Hirdetményben rögzített árfolyamot alkalmazta az átváltás során.

A fizető fél Számlatulajdonos továbbá nem jogosult a visszatérítésre, ha az előzetes jóváhagyást közvetlenül a Számlavezetőnek adta meg, és a fizetési megbízás benyújtására vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettséget a Számlavezető vagy a kedvezményezett a fizetési megbízás teljesítésének esedékességét megelőzően 28 (huszonnyolc) nappal teljesítette.

A kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és a fizető fél Számlatulajdonos által előzetesen jóváhagyott fizetési megbízás visszatérítésére vonatkozó igényét a Számlatulajdonos a terhelés napjától számított 56 (ötvenhat) napig érvényesítheti. A Számlavezető a visszatérítés elbírálását csak akkor kezdi meg, ha a Számlavezető a Számlatulajdonostól a visszatérítési igény jogosságát bizonyító, a Szolgáltató/Partner által kiállított, a Számlavezető által előírt tartalmi követelményeknek megfelelő nyilatkozatot befogadta. A Számlavezető a Számlatulajdonos visszatérítésre vonatkozó igényének benyújtásától számított 10 (tíz) munkanapon belül a fizetési megbízás összegét visszatéríti vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja. A visszatérítés elutasítása esetén a Számlavezető egyidejűleg tájékoztatja a Számlatulajdonost a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésre álló fórumokról.

Amennyiben a Számlatulajdonos a fizetési megbízáson hibás pénzforgalmi jelzőszámot tüntet fel, akkor ezen megbízás nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért a Számlavezetőt nem terheli felelősség. A Számlavezető azonban köteles

a Számlatulajdonos helytelen adatközlése miatt hibásan teljesített fizetési megbízás összegének visszaszerzése érdekében, az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani.

A Számlatulajdonos által kezdeményezett, de a Számlavezető által hibásan teljesített fizetési megbízásért a Számlavezető felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési megbízás összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához már beérkezett. Ebben az esetben ugyanis a fizetési művelet hibás teljesítésének rendezéséért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója haladéktalanul jóváírja a kedvezményezett fizetési számláján, illetve a kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a fizetési megbízás összegét.

A Számlavezető a fizetési megbízás nem teljesítése vagy hibás teljesítéséből adódó felelősségének fennállása esetén, a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési megbízás összegét haladéktalanul visszatéríti a Számlatulajdonos részére, és a pénzforgalmi számlát olyan állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített fizetési megbízásra nem került volna sor. Ezen kívül a Számlatulajdonos kérésére - a fizetési megbízás nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdéséről függetlenül - a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési megbízás nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsít, valamint a szóban forgó fizetési megbízás nyomon követésének eredményéről a Számlatulajdonost tájékoztatja.

11) A Központi Hitelinformációs Rendszer (a továbbiakban: KHR)

Amennyiben vállalkozás a fizetési számla tulajdonosa, tudomásul veszi, ha a fizetési számlájával szemben – fedezethiány miatt – 30 (harminc) napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül, egymillió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tart a Számlavezető nyilván, akkor a Hpt. 130/F. § (2) bekezdésének értelmében referenciaadatait a Számlavezető a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére megküldi, és ezek az adatok a KHR sorbanállás-nyilvántartó alrendszerének negatív listás adatbázisába kerülnek. Az adatokat a KHR – a törvényi előírásnak megfelelően – a szerződés, illetve a követelések sorba állítása megszűnésének időpontjától számított 5 (öt) évig kezeli.

A Számlatulajdonos személyével kapcsolatban megküldendő azonosító adatok: cégnév, név; székhely; cégjegyzékszám (egyéni vállalkozói igazolvány szám); adószám.

A pénzforgalmi számlával kapcsolatban megküldendő adatok: a szerződés azonosítója (száma); a fizetési száma, a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja; a sorba állított követelések összege és devizaneme; a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja; perre utaló megjegyzés.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a jelen pontban felsorolt referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás

- hitel és pénzkölcsön nyújtására, pénzügyi lízingre, elektronikus pénz, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátására, illetőleg az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtására, kezesség és bankgarancia vállalására, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalására, befektetési hitel nyújtására, valamint értékpapír- kölcsönzésre vonatkozó szerződések megkötését megalapozó döntések meghozatalához, illetve
- a Számlatulajdonos kérésére, tájékoztatás megadásának céljára további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja.

Az adatkérési igényben megjelölt, a Számlatulajdonosra vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a referenciaadat-szolgáltató részére egyéb adat nem adható át.

A Számlatulajdonos jogosult tájékoztatást kérni bármely referenciaadat-szolgáltatótól a KHR-ben nyilvántartott adatairól és ezen adatokat átadó referenciaadat-szolgáltatóról. A Számlatulajdonos egyúttal tudomásul veszi, hogy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól közvetlenül nem kaphat felvilágosítást. A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely öt napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak, amely azt, a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmező Számlatulajdonosnak. A tájékoztatás a kérelmező Számlatulajdonos számára évente egy alkalommal díjtalan.

12) Kamatok, jutalékok, díjak és egyéb terhelések

A Számlavezető a fizetési számlán történő jóváírás napjától kezdődően a számlán fennálló követelés után az egyenleg nagyságától függően a Számlatulajdonosnak mindenkor a vonatkozó aktuális Hirdetményben közzétett módon és

mértékben kamatot fizet, melyet a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül havonta ír jóvá. Lekötött betétszámlák esetén a kamat jóváírása a Betéti Keretszerződésben rögzített esedékességkor történik.

A kamat az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\text{pénzforgalmi számla napi záró egyenleg} \times \text{kamat mérték (\%)}}{36.500}$$

A Számlavezető számlavezetési tevékenységéért havonta forgalmi jutalékot és díjat számít fel, és más szervek által a Számlavezetőnek felszámított tényleges költségeket (pl. postai készpénz-forgalom költségeit) a Számlatulajdonosra áthárítja.

A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláinak vezetéséért, a pénzforgalom lebonyolításáért a tartozik forgalom után felszámítandó forgalmi jutalék számításának a módja:

$$\frac{\text{tartozik forgalom} \times \text{jutalék (\%)}}{1.000}$$

A Számlavezető a pénzforgalmi és lekötött számlákkal kapcsolatos kamatok mértékéről, továbbá a jutalékokról és a díjakról az általa közzétett aktuális Hirdetményben ad tájékoztatást.

A Számlavezető a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti.

A Számlatulajdonos a Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Számlavezetőt arra, hogy a Számlavezető a jutalékok és a díjak összegével fizetési számláját külön rendelkezése nélkül megterhelje.

Amennyiben - fedezethiány miatt - a Számlavezető a fizetési számlát nem tudja megterhelni, a késedelem idejére a Számlatulajdonos az aktuális Hirdetményben meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

A Számlavezető jogosult a nála fizetési számlán vagy - Betéti Keretszerződés alapján - a lekötött betétben elhelyezett összeg után járó kamat, továbbá a jutalék és díj mértékét egyoldalúan, bármikor, betét esetén a lekötési időn belül is módosítani, ha a 16. pontban megjelölt körülmények bekövetkeznek.

A Számlavezető a Betéti Keretszerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek és a Hirdetményben meghatározott kamatok, díjak vagy költségek Számlatulajdonos számára kedvezőtlen módosítását a módosítás hatálybalépését legalább tizenöt nappal megelőzően Hirdetmény formájában kirendeltségeiben közzéteszi, valamint a Számlavezető a Számlatulajdonos külön ezirányú kérélmére alapján a módosítás(ok)ra vonatkozó Hirdetményt elektronikus úton a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Számlavezető a hatályos adójogszabályok rendelkezései szerinti terheket (pl.: kamatadó) az adójogszabályokban meghatározottak szerint levonja. A Számlavezető az adott jogszabály(ok) alapján történő terhelésről a jelen ponton kívül más formában előzetesen nem értesíti a Számlatulajdonost.

13) A Számlavezető titoktartási kötelezettsége

A Számlavezető kötelezettséget vállal arra, hogy a Számlatulajdonos gazdasági helyzetéről, üzleti kapcsolatairól és terveiről tudomására jutott adatokat banktitokként kezeli, azokról harmadik személy részére - jogszabályokban meghatározott esetek kivételével - csak a Számlatulajdonos meghatalmazása, illetve rendelkezése esetén és kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben meghatározott keretek között ad felvilágosítást.

14) A Számlatulajdonosok tájékoztatása

A Számlavezető Keretszerződés módosulásáról, úgymint a megbízási díjak, jutalékok mértékének, az egyes fizetési módoknál alkalmazott teljesítési határidőknek, egyes egyéb számlavezetési feltételeknek a változásáról a módosítás hatályba lépését megelőzően, Hirdetmény útján értesíti a Számlatulajdonost. A Számlavezető a Hirdetményt az ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben teszi közzé.

A Számlavezető a Számlatulajdonosnak szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat a Számlatulajdonos által e célra megadott címre postai úton küldi meg.

A Számlavezető - a pénzforgalmi jogszabályokban előírt kivételekkel – általában nem köteles a Számlatulajdonosnak szóló iratokat ajánlott, tértivevényes, illetve értéküldeményként postára adni.

A Számlavezető a Számlatulajdonos kérésére és költségére másolatot ad az általa küldött értesítésről.

15) Betétbiztosítás

A Számlavezető által kezelt, valamennyi névre szóló betét (a látra szóló fizetési számla pozitív egyenlege, illetve a lekötött betéten tartott összegek) az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosított, kivéve:

A) az alábbi ügyfelek által elhelyezett betéteket:

- a.) a költségvetési szerv
- b.) a tartósan száz százalékosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaság
- c.) az önkormányzat
- d.) a biztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár
- e.) a befektetési alap
- f.) a Nyugdíjbiztosítási Alap és Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek kezelő szervezetei, az egészségbiztosítási szerv és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv
- g.) az elkülönített állami pénzalap
- h.) a pénzügyi intézmény
- i.) a Magyar Nemzeti Bank
- j.) a befektetési vállalkozás, tőzsdetag, illetőleg árutőzsdei szolgáltató
- k.) a kötelező vagy az önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektető-védelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja
- l.) a Számlavezető vezető állású személye, választott könyvvizsgálója, valamint a Számlavezetőben legalább 5 százalékos tulajdoni hányaddal rendelkező személy és mindezen személyekkel közös háztartásban élő közeli hozzátartozó
- m.) az l.) pontban felsorolt személyek befolyásoló részesedésével működő gazdálkodó szervek által elhelyezett betétek
- n.) a kockázati tőketársaság és a kockázati tőkealap betétei, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betétei.

B) az alábbi feltételekkel rendelkező betéteket:

- a) az olyan betétekre, amelyekre a betétes a szerződés szerint, a szerződéskötés időpontjában elhelyezett azonos nagyságú és lekötési idejű betétekhez képest jelentősen magasabb kamatot vagy más vagyoni előnyt kap, valamint
- b) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból származik,
- c) olyan betétre, melyet nem euróban, vagy az Európai Unió, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamának törvényes fizetőeszközeiben helyeztek el.

A biztosítottak esetében az OBA a kártalanításra jogosult személy részére a befagyott betét tőke- és kamatösszegét személyenként és hitelintézetenként összevontan, legfeljebb a hatályos törvénynek az Országos Biztosítási Alap tevékenységére vonatkozó részében meghatározott összegig fizeti ki kártalanításként.

A betétbiztosítás és a kártalanítás további feltételeit a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény 97-107. §-aiba foglaltak tartalmazzák.

16) A Keretszerződés módosítása

A Számlavezető jogosult a Keretszerződésben, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelen Általános Szerződési Feltételekben és a „Számlatulajdonos fizetési számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglalt feltételeket, valamint a Hirdetményben meghatározott kamatot, díjat vagy költséget, illetve árfolyamot - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - egyoldalúan módosítani.

A Számlavezető az alábbi okok bekövetkezése esetén jogosult a kamat egyoldalú, a Számlatulajdonos számára kedvezőtlen módosítására:

- (i) a jogi, szabályozói környezet Számlavezetőre nézve kedvezőtlen változása, így
 - a Számlavezető tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás vagy a Számlavezetőre kötelező egyébszabályozók megváltozása;
 - a Számlavezető pénzforgalmi szolgáltatásait érintő közteher (például: adó) fizetési kötelezettség növekedése;

- (ii) a pénzüpiaci feltételek, a makrogazdasági környezet Számlavezetőre nézve kedvezőtlen módosulása:
a Számlavezető forrásköltségeinek változása, a pénzüpiaci forrásszerzési lehetőségek változása, így
- Magyarország hitelbesorolásának változása,
 - az országhoz tartozó kockázati felár változása,
 - a jegybanki alapkamat változása,
 - a bankközi pénzüpiaci kamatlábak, illetve hitelkamatok emelkedése,
 - a Magyar Állam által kibocsátott kötvény és SWAP hozamgörbék egymáshoz képest történő elmozdulása;

A Számlavezető a kamaton kívüli, a fizetési számlákhoz kapcsolódó egyéb költségeket és díjakat évente legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos infláció mértékében emeli.

A Számlavezető a fent említett, az egyoldalú módosításra okot adó körülmények mellett vis maior események – hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok – esetén átmenetileg, a zavarok fennállásáig jogosult egyoldalúan, a Számlatulajdonos számára kedvezőtlenül módosítani a kamatot, díjat, költséget.

A Számlavezető a Keretszerződés, valamint az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek és a Hirdetményben meghatározott kamatok, díjak vagy költségek Számlatulajdonos számára kedvezőtlen módosítását a módosítás hatálybalépését legalább tizenöt nappal megelőzően Hirdetmény formájában kirendeltségeiben közzéteszi, valamint a Számlavezető a Számlatulajdonos külön ezirányú kérelme alapján a módosítás(ok)ra vonatkozó Hirdetményt elektronikus úton a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a Keretszerződés, az annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglalt feltételek vagy a Hirdetményben meghatározott kamatok, díjak vagy költségek módosítását a Számlatulajdonos nem fogadja el, azt a Felek a Keretszerződés a Számlatulajdonos általi, a módosítás hatálybalépésének napjával történő felmondásnak tekintik. Ha a Számlatulajdonos a módosítás hatálybalépéséig írásban a Pénzforgalmi Keretszerződést nem mondja fel, úgy a Számlavezető a módosítást általa elfogadottnak tekinti.

A Keretszerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

A Számlavezető - a Keretszerződés eltérő rendelkezése hiányában - a kamatláb módosítására az említett értesítés nélkül és azonnal is jogosult, ha a változások referencia kamatlábon alapulnak.

17) A Keretszerződés felmondása

A Keretszerződés hatályára vonatkozóan a Keretszerződésben foglaltak az irányadók. A Keretszerződést bármelyik Fél írásban felmondhatja.

A Számlatulajdonos írásban kezdeményezheti a Keretszerződés azonnali felmondását. A Számlavezető a Keretszerződésnek a Számlatulajdonos által történő megszüntetését ahhoz a feltételhez köti, hogy a Számlatulajdonos köteles a Számlavezetővel szemben fennálló minden tartozását visszafizetni.

A Számlavezető a Keretszerződés felmondása esetén a vonatkozó fizetési számla/számlák, valamint a kapcsolódó elkülönített számlák egyenlegét, valamint a megszolgált kamat összegét a számlavezetéssel és a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos, az aktuális Hirdetményben rögzített jutalékok, díjak és költségek kiegyenlítését követően a Számlatulajdonos kérése szerint készpénzben kifizeti, vagy átutalási megbízás formájában a Számlatulajdonos által írásban közölt fizetési számlára átutalja. A Számlavezető a pénzforgalmi számlán fennálló esetleges hiteltartozást a kapcsolódó szerződésben foglaltak szerint rendezi.

A Számlavezető egy hónap felmondási idő mellett kezdeményezheti a Keretszerződés felmondását. Kivételt képez, ha a Számlatulajdonos a Keretszerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegte. Ebben az esetben a felmondási időt a Számlavezető a Számlatulajdonos részére megküldött felmondó levélben rögzíti. Továbbá Felek kötelesek egymással szemben a felmondási idő utolsó napjáig elszámolni.

Amennyiben a számlavezetéssel és a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos bankköltségek fedezetére a hónap utolsó napján történő záráskor a fizetési számlán nincs fedezet és a Számlatulajdonos a költséghátralékot a Számlavezető felszólításának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem rendezi, a Számlavezető Keretszerződést felmondja és a Számlatulajdonos fizetési számláját és a hozzá kapcsolódó elkülönített számlákat a 15 (tizenöt) napos felmondási idő lejártát követő banki munkanapon megszüntetni. A Számlavezető az általa megküldésre kerülő felszólító levelet a hónap utolsó napját követő hónap 10. napján kézhez vettnek tekinti.

A Számlatulajdonos köteles a Számlavezető helyével szemben fennálló minden tartozását a számlamegszüntetéshez kapcsolódóan is felmerülő bankköltségek figyelembe vételével rendezni.

18) Egyéb rendelkezések

Pénzforgalmi számla nyitására kötelezett a vele szemben folyó csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt csak egyetlen pénzforgalmi számlával rendelkezhet és fizetési forgalmát azon köteles lebonyolítani.

A **csődeljárás** alatt álló Számlatulajdonos köteles legkésőbb a fizetési haladékokat tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Számlavezetőnek bejelenteni:

- azt az értékhatárt (keretösszeget), amelynek összegét meghaladó megbízások csak a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő ellenjegyzésével teljesíthetők
- a vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (pl. közjegyző által) igazolt aláírását.

A "Csődtörvény"-ben meghatározott követelések érvényesítése érdekében a hatósági átutalás és az átutalási végzés megbízást a Számlavezető a fizetési haladék tartama alatt is köteles befogadni és teljesíteni.

A Számlavezető köteles a csődeljárás alatt álló Számlatulajdonossal szemben a fizetési haladék lejáratát követő naptól a csődeljárást megszüntető végzés közzétételéig, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító végzés bemutatásáig terjedő időszakban benyújtott, értékhatárt meghaladó összegű beszédési megbízásokat - a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés kivételével - teljesítés előtt megküldeni a vagyonfelügyelőnek ellenjegyzés céljából.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos esetében a fizetési haladék tartama alatt a Számlavezető - a Számlatulajdonos által legkésőbb a fizetési haladékokat tartalmazó végzés közzétételével egyidejűleg a Számlavezető részére bejelentett fizetési megbízási értékhatárt meghaladó összegű - fizetési megbízást kizárólag a csődeljárásban kirendelt vagyonfelügyelő jóváhagyásával teljesít.

A csődeljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a Számlavezetőnek haladéktalanul bemutatni a fizetési haladék meghosszabbításáról rendelkező, illetve a csődeljárást befejezetté nyilvánító, vagy megszüntető jogerős bírósági végzést.

Az **adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos** a pénzügyi gondnok hitelt érdemlő módon (pl. közjegyző által) igazolt aláírását legkésőbb az adósságrendezési eljárást megindító végzés közzétételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető hitelintézetnek bejelenteni.

A Számlavezető az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonossal, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szervvel (szervekkel) szemben az adósságrendezési eljárás tartama alatt benyújtott beszédési megbízásokat teljesítés előtt köteles ellenjegyzés céljából megküldeni a pénzügyi gondnoknak. A Számlavezető a pénzforgalmi számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízást csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzésével rendelkező megbízások alapján teljesít.

Az adósságrendezési eljárás alatt álló Számlatulajdonos köteles a saját, valamint a felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek) pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató részére haladéktalanul bemutatni az adósságrendezési eljárás megszüntetéséről szóló bírósági végzést.

Ideiglenes vagyonfelügyelő kirendelése esetén, az ideiglenes vagyonfelügyelő vonatkozó jogszabály szerinti tevékenységének megkezdésével egyidejűleg a Számlatulajdonos köteles a Számlavezetőnek bejelenteni az ideiglenes vagyonfelügyelő hitelt érdemlő módon (pl. közjegyző által) igazolt aláírását, aki a vonatkozó jogszabályban meghatározott hozzájárulását a fizetési megbízásra rávezetett, a jelen bekezdés szerint bejelentett aláírásával („ellenjegyzem” szöveg feltüntetése mellett) gyakorolhatja.

A Számlavezető a **felszámolás alatt álló** Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól csak a felszámolótól fogad el. A Számlavezető a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételét követő naptól a Számlatulajdonos nevét „felszámolás alatt”, illetve a pénzforgalmi számla elnevezését "f.a." toldattal látja el. A pénzforgalmi számla felett a felszámoló, illetőleg az - igazolt felszámolók által bejelentett - aláírók a Számlatulajdonos "felszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhetnek.

A Számlavezető a **végelszámolás alatt** álló Számlatulajdonos pénzforgalmi számlája feletti rendelkezést a végelszámolás közzétételéről szóló értesítés Számlavezető általi kézhezvételét követően csak a végelszámolótól, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosulttól fogad el. A Számlavezető a végelszámolás kezdő időpontjáról a jelen bekezdés szerinti értesülése

dőpontjában a pénzforgalmi számla elnevezését "v.a." toldattal látja el. A pénzforgalmi számla felett a végelszámoló, illetve az általa bejelentett rendelkezésre jogosult a Számlatulajdonos "végelszámolás alatt" toldattal ellátott neve megjelölésével rendelkezhet.

19) Vegyes rendelkezések

A fizetési megbízások teljesítéséhez szükséges időtartam szempontjából banki munkanapnak az a nap tekintendő, amelyen a Számlavezető fizetési művelet teljesítése céljából nyitva van. Ha a Számlavezető a pénzforgalmi műveletet olyan napon végzi, amely ténylegesen pihenőnap vagy munkaszüneti nap, akkor a megbízás teljesítése azon a munkanapon kezdődik, amelyen a Takarékbank Zrt. és a GIRO Elszámolóház szolgáltatást végez.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződésben, a Számlavezető Általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályokban, a Hpt-ben, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

A jelen Általános Szerződési Feltételek elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Tájékoztató a számlatulajdonos fizetési számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről

Takarékszövetkezet

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK AZ ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET INTERNET BANK SZOLGÁLTATÁSÁHOZ

Fogalom meghatározások

Bankszámla: az Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet (a továbbiakban: Takarékszövetkezet) által a Számlatulajdonos részére vezetett, a Szerződésben meghatározott egy vagy több bankszámla.

Internet Bank: olyan elektronikus pénzforgalmi rendszer, amely böngésző segítségével a Takarékszövetkezet internetes honlapján elektronikus kapcsolat létrehozása útján lehetővé teszi a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás, valamint a Takarékszövetkezet által a Bankszámlára vonatkozóan nyújtott egyéb információs szolgáltatások teljesítését, elektronikus adatátvitellel.

Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás: a Számlatulajdonos által létrehozott, az Internet Bankon keresztül a Takarékszövetkezet részére megküldött, a Szerződésben meghatározott típusú átutalási megbízás, mely a Számlatulajdonosnak a Takarékszövetkezetnél vezetett számláján kerül végrehajtásra.

Felhasználó: a Számlatulajdonos által, az igénybevételi adatlapon, a Bankszámla felett rendelkezési/aláírási joggal felruházott természetes személy, akinek a Számlatulajdonos az Internet Bank szolgáltatáshoz a bejelentett jogosultsági szintnek megfelelő hozzáférést biztosít.

Felhasználói Kézikönyv: az Internet Bank szolgáltatás részletes használatát és technikai feltételeit tartalmazó, az Internet Bank szolgáltatáson belül a Számlatulajdonos által elérhető menüpont. A Felhasználói Kézikönyv részletezi az Internet Bank Szolgáltatással elérhető szolgáltatások körét, azok igénybevételéhez szükséges tárgyi feltételeket, a használatához szükséges teljes és részletes lebonyolítási rendet, valamint részletesen tartalmazza azon magatartási szabályokat, melyek a használat során az Internet Bank szolgáltatás Felhasználójától elvárhatóak és a rendszerek szabályszerű és biztonságos használatát célozzák.

1. biztonsági szint: az Internet Bank szolgáltatás használatához szükséges, szigorú biztonsági előírások mellett, az adott Felhasználó számára készült titkos azonosító kód és jelszó megadása után elérhető funkciók. Az ezen a szinten elérhető szolgáltatásokat csak a regisztrált Internet Bank felhasználók vehetik igénybe.

2. biztonsági szint: az Internet Bank rendszerben az aktív pénzforgalommal járó funkciók csak ezen, külön azonosítási (rendelkezési/aláírási) procedúrával érhetők el, amely a Felhasználót magasabb biztonsági szinttel azonosítja.

Számlatulajdonos: a Bankszámla Szerződés alapján a Takarékszövetkezettel szerződő magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéb természetes személynek nem minősülő jogalany vagy szervezet, akit azon személy(ek) képvisel(nek), aki(k)nek a képviseleti jogosultsága a Bankszámla Szerződés feltételei szerint a Takarékszövetkezetnek bejelentésre került.

Számlavezető fiók: a Takarékszövetkezet azon szervezeti egysége, amely a Számlatulajdonos részére Bankszámlát vezet.

Szerződés: a Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között az Internet Bank szolgáltatás igénybevétele tárgyában létrejött Szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés), amelynek elválaszthatatlan részét képezik a jelen Általános Szerződési Feltételek, a Takarékszövetkezet mindenkor Üzletszabályzata, a vonatkozó egyéb általános szerződési feltételei és hirdetményei

Megbízás: a Felhasználó betétlekötésre, átutalásra, betétfelmondásra stb. irányuló kezdeményezése. A létrehozott Megbízás megfelelője egy kitöltött papírformátumú megbízás, amely csak akkor érvényes, ha a Felhasználó aláírja és odaadja az ügyintézőnek. Az elektronikus megbízás esetén az aláírás jelszóval történik, a beküldés pedig egy gomb megnyomásával.

Tranzakció: olyan banki teljesítés, amit a Takarékszövetkezet a Felhasználó kérésére hajt végre úgy, hogy elfogadja annak megbízását. Amennyiben a beküldött megbízásban a Takarékszövetkezet nem talál hibát, úgy az végrehajtásra kerülhet. A megbízásról bejegyzés készül, mely szerint az adott megbízás teljesítésre vagy sorba állításra került. A fentiek alapján a tranzakció visszaigazolt megbízást jelent.

Szoftver: az Internet Bank szolgáltatás igénybevételéhez szükséges program

SMS funkciók: a Számlatulajdonos tájékoztatását szolgáló információk, melyek a számlavezető rendszerben történő üzleti események hatására keletkeznek és kerülnek megküldésre a Számlatulajdonos részére.

Az Internet Bank szolgáltatás működésének leírása, használatának célja

Az Internet Bank olyan elektronikus pénzforgalmi rendszer, amely böngésző segítségével a Takarékszövetkezet internetes honlapján elektronikus kapcsolat létrehozása útján lehetővé teszi a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás, valamint a Takarékszövetkezet által a Bankszámlára vonatkozóan nyújtott egyéb információs szolgáltatások teljesítését, elektronikus adatátvitellel, nyomtatványok használata nélkül.

A Felhasználó az alábbi menüpontokat érheti el, és a következőkről kaphat tájékoztatást az Internet Bank rendszeren keresztül:

Információkérés,

számlakivonat

számlaegyenleg

napi teljesített tranzakciók

számlatörténet

A Felhasználó az alábbi Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások teljesítését kérheti az Internet Bankon keresztül:

Azonnali beküldés

forintátutalás

forint átvezetés

betétlekötés

betétfelmondás

szabad formátumú levél

készpénzfelvétel bejelentése

inkasszó

Megbízások kezelése

megbízások listája

forintátutalás

forint átvezetés

betétlekötés

betétfelmondás

csoportos átutalási megbízás

szabad formátumú levél

készpénzfelvétel bejelentése

postai kifizetési utalvány

inkasszó

(c) Megbízási sablonok kezelése

- sablonok listája
- forint átutalási sablon
- forint átvezetési sablon

(d) Partnertörzs kezelése

- új partnerek felvétele

Elküldött megbízásokkal kapcsolatban egyéb információk

- megbízások státuszai
- tranzakciók keresése

Banki információk, tájékoztatók

hirdetmények

tájékoztatók

Általános Szerződési Feltételek

Működési paraméterek beállítása

bejelentkezési jelszó módosítása

aláírási jelszó módosítása

nyelv kiválasztása

eseménynapló megnézése

ügyfél kiválasztása

Súgó, segítségnyújtás

felhasználói kézikönyv

Kijelentkezés

a program elhagyása

A Takarékszövetkezet a Felhasználó részére értesítéseket és üzeneteket küldhet a Felhasználó által megadott e-mail címre. Az így elküldött üzenet az elküldés pillanatában közöltnek tekintendő.

A Felhasználó a Berendezésen az Internet Bank rendszer megfelelő funkcióinak alkalmazásával Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásait a Takarékszövetkezet által meghatározott szerkezetű és tartalmú elektronikus adatállományként létrehozza és az Internet Bank segítségével a Takarékszövetkezethez elektronikus úton továbbítja.

A Takarékszövetkezet az Internet Bank alkalmazásával a Felhasználó által a Takarékszövetkezethez eljuttatott hibátlan tartalmú és formájú Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat feldolgozza, valamint mindenkor a hatályos pénzforgalmi előírások figyelembevételével a teljesítés Takarékszövetkezetre háruló feladatait végrehajtja. A Takarékszövetkezet az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghiúsulásáról, illetve a Bankszámla aktuális és archív adatairól a Felhasználó számára számlainformációt nyújt.

Az Internet Bank beépített automatikus titkosító és ellenőrző rendszerek segítségével biztosítja, hogy a Takarékszövetkezet vagy a Felhasználó által küldött, illetve fogadott adatokhoz jogosulatlan harmadik személy hozzá ne férhessen, illetve, hogy a küldött vagy fogadott adatokban végrehajtott változások felismerhetőek legyenek.

A Számlatulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Takarékszövetkezethez továbbított Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások adatállományát a Takarékszövetkezet elmentse és tárolja, valamint a jogok és kötelezettségek elévüléséig az adott banki műveletre vonatkozóan az egyes eljárásokban bizonyítékként felhasználja.

A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy az Internet Bankon keresztül beküldött Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghíúsulásáról, illetve a Bankszámla aktuális és archív adatairól nyújtott számlainformációk típusát megváltoztassa.

Az Internet Bank kiegészítő szolgáltatásai

2.1 SMS modul funkciók

Értesítések

Értesítés adott típusú tranzakciókról

A rendszerben létrehozott értesítési típusok:

- Jóváírások
- Terhelések
- Bankszámla egyenlegértesítő

A Szolgáltatási Szerződés létrejötte, az Általános Szerződési Feltételek elfogadása

Az Internet Bank szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmét a Számlatulajdonos írásban az adatlapon kérheti, amelyet a kitöltését követően az üzleti órák alatt a számlavezető Takarékszövetkezeti fiókban benyújthat. A benyújtott kérelmek esetében a Takarékszövetkezet aláírás-vizsgálatot és személyazonosság ellenőrzést végez.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost és az általa megjelölt Felhasználókat köteles a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2003. évi XV. törvény rendelkezései szerint szerződéskötéskor azonosítani. Azonosítás hiányában a Takarékszövetkezet az Internet Bank szolgáltatás iránti kérelmet nem fogadhatja el.

A Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között a Szerződés azon a napon jön létre, amikor a Takarékszövetkezet által hiánytalanul kitöltött és a Számlatulajdonos által aláírt (illetve amennyiben a Számlatulajdonos cégnek minősül, akkor cégszerűen aláírt) Szolgáltatási Szerződést a Takarékszövetkezet cégszerű aláírásával elfogadja. A Szolgáltatási Szerződést a Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített igénybevételi adatlappal összhangban, a valóságnak megfelelően és pontosan kitölteni. A Számlatulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az így közölt adatait a Takarékszövetkezet ellenőrizze. A Takarékszövetkezet a Szolgáltatási Szerződés egyik eredeti példányát visszajuttatja a Számlatulajdonosnak. A Szolgáltatási Szerződés hatálybalépésének további feltétele, hogy a Takarékszövetkezet az Internet Bank szolgáltatást aktiválja a Felhasználó részére. Amennyiben a Számlatulajdonos a meglévő Internet Bank szolgáltatásba további számlát (számlákat) kíván bekapcsolni, úgy erre vonatkozóan a Takarékszövetkezet által rendszeresített formanyomtatványt kell kitöltenie. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy további számla (számlák) bekapcsolása esetén részéről ismételt aktiválásra nincs szükség. A bekapcsolt további számla (számlák) 3 munkanapon belül érhető(k) el a rendszerben.

A jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők és egy szerződést alkotnak, amely határozatlan időre jön létre.

A Szolgáltatási Szerződés aláírásával a Számlatulajdonos kijelenti, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételeket és a Szolgáltatással kapcsolatban megfogalmazott Felhasználói Kézikönyvet megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az Általános Szerződési Feltételek egy példányát a Takarékszövetkezet a Szolgáltatási Szerződéssel együtt a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja oly módon, hogy azt a Takarékszövetkezet honlapján a programon belül elérhetően közzéteszi. A Takarékszövetkezet csak a Számlatulajdonos kifejezett kérésére köteles az Általános Szerződési Feltételek nyomtatott példányát a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátani.

Az Internet Bank használata

A Számlatulajdonos vállalja, hogy saját költségén és saját felelősségére biztosítja az Internet Bank eléréséhez szükséges Berendezéseket, valamint az Internet Bank eléréséhez szükséges Szoftvereket (Internet elérés és Microsoft Internet

Explorer 6.0-ás verziója). A Takarékszövetkezet nem köteles ellenőrizni, hogy a Számlatulajdonos megfelelő Berendezést és Szoftvert biztosít-e az Internet Bank használatához, illetve, hogy más számítógépes alkalmazás (szoftver) nem korlátozza vagy akadályozza-e az Internet Bank használatát. A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget a nem megfelelő Berendezés vagy Szoftver használata miatt bekövetkezett károkért.

A Takarékszövetkezet nem felel azokért a károkért, melyek abból következnek, hogy a Felhasználó nem rendeltetésszerűen használja az Internet Bank szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Berendezés(ek)e)t, Szoftvert vagy nem kellő gondossággal választja ki a megfelelően biztonságos környezetet, amelyben a szolgáltatást igénybe veszi. A Felhasználó számítástechnikai rendszerében történő vírusfertőzésekből eredő károkért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal.

A Felhasználó az Internet Bank személyre szóló Felhasználói Azonosító, valamint titkos jelszó alkalmazásával veheti igénybe. A Felhasználó első internetes jelszavát az ügyintéző adja át lezárt borítékban, a Szolgáltatási Szerződés aláírását követően. Ezzel a jelszóval a Felhasználó beléphet a programba, és első lépésként jelszó változtatást kezdeményez. A Felhasználói Azonosító és a megváltoztatott titkos jelszó alkalmazása megfelel a Takarékszövetkezetben alkalmazott ügyfél-azonosításnak, illetve a bankszámla feletti rendelkezés jogosság vizsgálatának. A Takarékszövetkezet nem vizsgálja a Felhasználói Azonosító és a titkos jelszó használatának használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit. A rendszer használatához szükséges, a Felhasználóra vonatkozó Felhasználó Azonosítót és titkos jelszót a Felhasználó köteles titkosan kezelni, azt illetéktelen személy tudomására nem hozhatja. A Takarékszövetkezet nem felel az illetéktelen használatból származó károkért.

A Számlatulajdonos saját költségén és felelősségére köteles gondoskodni Berendezései karbantartásáról, vírusvédelméről és az abban tárolt adatok biztonságáról. A Berendezés hibája, működésképtelensége esetén az Internet Bank használata érdekében a Számlatulajdonos köteles a szükséges intézkedéseket saját költségén megtenni. A Számlatulajdonos viseli az abból eredő kárt, hogy ezen kötelezettségét megszegi.

Az Internet Bank használatának részletes technikai feltételeit, műszaki jellemzőit a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza, melyet a Takarékszövetkezet elektronikus formában a Takarékszövetkezet honlapján, az Internet Bank rendszeren belül biztosít a Felhasználó részére.

Az Internet Bank használatára vonatkozó biztonsági előírások

A Felhasználónak az Internet Bank használatára vonatkozó jogosultságát a Számlatulajdonos az „Adatlap az Electra Internet Bank szolgáltatás igénybevételéhez” című dokumentum kitöltésével, a számlatulajdonos és a felhasználóadatok alapján megjelölt korlátozásokkal határozza meg. A Felhasználó az Internet Bank üzemszerű használatára Felhasználó Azonosító és titkos jelszó, valamint SMS-ben küldött kód (dinamikus jelszó) alkalmazásával jogosult. A Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a Biztonsági Kódokat megőrizze, illetve, hogy jogosulatlan harmadik személy tudomására ne jusson, ahhoz hozzá ne férjen. A Számlatulajdonos kérvényezheti, hogy a Takarékszövetkezet új jelszót biztosítson az adott Felhasználó számára. A bejelentést követően a Takarékszövetkezet az adott Felhasználóra vonatkozó korábbi Jelszót érvényteleníti, és új jelszót küld a Felhasználó számára. A Felhasználó, valamint a Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy az új jelszóhoz jogosulatlan, harmadik személy ne férjen hozzá. A Számlatulajdonos viseli az abból eredő kárt, ha ezen kötelezettségét megszegi.

Felhasználó az lehet, akit a Számlatulajdonos a Bankszámla felett rendelkezési/aláírási jogosultként a Takarékszövetkezethez az igénybevételi adatlapon szabályszerűen bejelentett.

A Számlatulajdonos és a Felhasználó mindenkor köteles az Internet Bankot rendeltetésszerűen, és a működtetésre vonatkozó biztonsági előírásokat betartva használni.

A Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó az erről való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Takarékszövetkezetnek bejelenteni, ha észlelte, hogy

- (a) saját (illetve a Számlatulajdonos által történő bejelentés esetén valamely Felhasználó) Jelszava, 1. vagy 2. Szintű Biztonsági Kódja kikerült a birtokából (örzése alól), vagy azt jogosulatlan harmadik személy is megismerte;
- (b) az Internet Bank használatához szükséges egyéb titkos azonosító adat jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott;
- (c) a bankszámlakivonaton, illetve a Bankszámlán jogosulatlan műveletet tüntettek fel.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos megnevezését, az ügyfélazonosító kódot, a Bankszámla számát, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját, ha erről a bejelentőnek nincs tudomása, akkor az esemény valószínűsíthető helyét és időpontját és - a lenti 5.7. pontban megfogalmazott korlátozások keretei között - a Jelszó, a Felhasználó, vagy a bankszámla az Internet Bank Számlatulajdonos általi használatának letiltására vonatkozó kérelmet.

A Takarékszövetkezet a bejelentést hatálytalannak tekintheti, ha a bejelentésből a Bankszámla, illetve a bejelentő nem azonosítható, vagy ha a bejelentés körülményei és tartalma arra engednek következtetni, hogy az abban foglaltak nem valóságok. A bejelentés hatálytalanságából fakadó jogkövetkezményekért és károkért a Takarékszövetkezet nem felel. A személyesen, telefonon, telefaxon tett bejelentés esetében, a bejelentő személyazonosságának ellenőrzése céljából a Takarékszövetkezet jogosult további - a Bankszámlával kapcsolatosan általa nyilvántartott - adatot kérni, azonban a bejelentő személyét egyébként nem vizsgálja a letiltást megelőzően.

A bejelentő az 5.4 pont szerinti bejelentést munkanapokon, írásbeli bejelentéssel a Takarékszövetkezet által hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt a Takarékszövetkezet bármely fiókjánál személyesen teheti meg. A megtett bejelentés visszavonhatatlan.

A fenti 5.4 pont szerinti bejelentés megtétele során

- (a) a Számlatulajdonos az Internet Bank használatának, bármely Felhasználónak, vagy bármely bankszámla letiltására jogosult;
- (b) a Felhasználó saját Jelszava letiltására jogosult.

A Takarékszövetkezet nem felelős azért a kárért, amely abból származik, hogy a Takarékszövetkezetet megtévesztik a tekintetben, hogy a bejelentés a Számlatulajdonostól vagy az arra jogosult Felhasználótól származik-e.

A Takarékszövetkezet bármikor, azonnali hatállyal jogosult az Internet Bankot, bármely Felhasználót, bármely Bankszámlát véglegesen vagy átmeneti jelleggel letiltani, illetve bármely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítését megtagadni, felfüggeszteni, ha

- (a) a Felhasználó 5.4 pont szerinti bejelentése esetén,
- (b) bármely Jelszóval, vagy az Internet Bank használatához szükséges egyéb titkos azonosító adattal, illetve az Internet Bankkal való visszaélésre vonatkozóan a Takarékszövetkezet megítélése szerint alapos gyanú merül fel;
- (c) az Internet Bank biztonságos működését veszélyeztető használatot, hibajelenséget észlel;
- (d) a Számlatulajdonos vagy a Felhasználó megszegi a Szolgáltatási Szerződést;
- (e) a Számlatulajdonos kártól való megóvása érdekében ez szükséges;
- (f) egyéb, a Takarékszövetkezet által indokolt biztonsági okból.

A Számlatulajdonos a Bankszámla felett a fenti 5.4 pont szerinti bejelentése esetén (ha az Internet Bank használata vagy valamennyi Felhasználó letiltásra kerül), illetve a Takarékszövetkezet fenti 5.9 pont szerinti letiltásra vonatkozó döntését követően a Bankszámla Szerződés rendelkezései szerint rendelkezhet. Az Internet Bank használatának fenti 5.4 és 5.9 pontban szabályozott letiltása miatt a Számlatulajdonosnál vagy bármely harmadik személynél felmerülő károkért a Takarékszövetkezet nem felel.

Bármely jelszó, vagy az Internet Bank használatához szükséges egyéb titkos azonosító adat, illetve az Internet Bank letiltására irányuló bejelentésének - az ennek alapjául szolgáló tények bekövetkezése ellenére történő - elmulasztása, vagy a bejelentéssel kapcsolatos - a Takarékszövetkezet tevékenységi körén kívül eső - bármilyen visszaélés következtében a Számlatulajdonos, a Felhasználó vagy valamely harmadik személyt ért kárért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal.

A Számlatulajdonos letiltás esetén köteles a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében meghatározott összegű díjat a Takarékszövetkezetnek megfizetni. A letiltási díjjal a Takarékszövetkezet jogosult a Számlatulajdonos Bankszámláját megterhelni.

A Számlatulajdonos a fenti 5.4 pont szerinti bejelentés esetén kérvényezheti, hogy számára a Takarékszövetkezet új jelszót biztosítson. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos erre vonatkozó kérelmének kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül átadja a Felhasználó számára az új Jelszót.

A Takarékszövetkezet a fenti 5.4 pont szerint megtett valamennyi bejelentésről olyan nyilvántartást vezet, amely megbízhatóan, megváltoztathatatlanul és utólag legalább 5 (öt) évig megállapíthatóan biztosítja a bejelentések időpontjának és tartalmának bizonyítását.

Felhatalmazás

A Számlatulajdonos felhatalmazza a Takarékszövetkezetet, hogy

- (a) Az Internet Bankot Felhasználói Azonosítójával és titkos jelszával igénybe vevő bármely személyt az Internet Bankhoz hozzáférésre jogosult személynek tekintse; és
- (b) megbízza az Internet Bankon keresztül hozzá beérkező, a Számlatulajdonos számláját érintő bármely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás helyességében, valódiságában, teljességében, pontosságában és hogy teljesítse az

Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást.

A Takarékszövetkezetnek a fenti 6.1 pontban foglaltakon túl nem kötelessége annak ellenőrzése, hogy az Internet Bankba Felhasználóként bejelentkező személy hozzáférésre jogosult-e, illetve, hogy a Számlatulajdonosnál a biztonsági szabályok betartására vagy kijátszására sor került-e.

Az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások feldolgozása, számlainformáció szolgáltatás, egyéb szolgáltatások

A Felhasználói Azonosító és a titkos jelszó segítségével a Felhasználó a vonatkozó Felhasználói Kézikönyv feltételei szerint adhat Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást a Takarékszövetkezetnek az egyes, az Internet Bank szolgáltatásba bevont számlakör vonatkozásában, melyet a Takarékszövetkezet a jelen Általános Szerződési Feltételek és a vonatkozó Felhasználói Kézikönyvben szabályozottak szerint teljesít.

A Takarékszövetkezet a szolgáltatás keretében felvett megbízásokat az írásban adott megbízásokkal azonos tartalmi követelményeknek megfelelően fogadja be és teljesíti. A kizárólag elektronikus úton adható megbízások esetén a vonatkozó Felhasználói Kézikönyvben foglaltak az irányadók. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Bank számítógépes rendszere rögzíti a megbízásokat és azok teljesítését. A Felhasználó elismeri a Takarékszövetkezet által rögzített adatok valódiságát, továbbá azt, hogy ezek vita vagy bizonyítás esetén bizonyítékkul szolgáljanak. A megbízás rögzítését szolgáló képernyő-formátumok, illetve a menürendszer megváltoztatási jogát a Takarékszövetkezet fenntartja.

Az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások azonnal feldolgozásra kerülnek a Takarékszövetkezet rendszerében, amennyiben az a Hirdetményben meghirdetett üzemidőben és a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon kerültek eljuttatásra a Takarékszövetkezet számlavezető rendszerébe. Az Internet Bankon keresztül nincs mód a leadott megbízások törlésére, módosítására.

A tárgynapot megelőző napokon a Takarékszövetkezet számlavezető kirendeltségében lehetőség van a leadott megbízások törlésére, módosítására.

A Takarékszövetkezet az Internet Bankon keresztül beérkezett Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat tárgynapi teljesítésre a jelen Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező Hirdetményben megjelölt határidők szerint fogadja be.

A Takarékszövetkezet a nem értéknapos Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást

- (a) amennyiben az a vonatkozó Hirdetményben megjelölt határidőn belül érkezett be a Takarékszövetkezethez és a fedezet is rendelkezésre áll, az adott banki munkanapon;
- (b) amennyiben a vonatkozó Hirdetményben megjelölt határidőn kívül érkezett be a Takarékszövetkezethez és a fedezet rendelkezésre áll, a következő banki munkanapon dolgozza fel. A Takarékszövetkezet az értéknapos Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást a megjelölt értéknap szerint vállalja teljesíteni, feltéve, hogy az a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében megjelölt befogadási határidőn belül érkezett be a Takarékszövetkezethez.

A Számlatulajdonos visel minden abból eredő kárt, ha bármely okból ugyanazon pénzforgalmi megbízás teljesítésére a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatványon (vagy a Bankszámlaszerződésben előírt más módon) és Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásként is megbízást ad a Takarékszövetkezet számára.

Amennyiben a Számlatulajdonos egyes pénzforgalmi megbízásai különböző módon - a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatványon (vagy a Bankszámlaszerződésben előírt más módon), illetve Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásként - érkeznek be a Takarékszövetkezethez, akkor a Takarékszövetkezet a különböző módon beérkező pénzforgalmi megbízások beérkezésének egymáshoz viszonyított sorrendjét a Takarékszövetkezethez történő beérkezés sorrendje szerint, valamint a hatályos pénzforgalmi jogszabályok és rendelkezések szerint állapítja meg és dolgozza fel azokat.

A Takarékszövetkezet az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghiúsulásáról és a Bankszámla aktuális és archív adatairól az Internet Bankon keresztül rendszeresen számlainformációt küld a Számlatulajdonos számára. A Számlatulajdonos köteles minden olyan Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást ellenőrizni, amelynek teljesítéséről vagy visszautasításáról a Takarékszövetkezet az Internet Bankon keresztül visszaigazolást nem küld. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő esetleges károkért.

Az Internet Bank használatával kapcsolatos reklamáció

Amennyiben a Számlatulajdonos valamely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítését kifogásolja, akkor kifogását a hiba észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb a bankszámla kivonat rendelkezésre állását követő 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles munkanapokon, telefonon, illetőleg a Takarékszövetkezet által hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt személyesen, a számlavezető fiókjánál előterjeszteni. Az észrevétel postai úton vagy elektronikus levél útján megküldött írásbeli bejelentéssel is előterjeszthető. A határidő elteltével a teljesítés elfogadottnak minősül.

A reklamációnak tartalmaznia kell a reklamáló személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos megnevezését, a Bankszámla számát, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját.

A reklamáló személyazonosságának ellenőrzése céljából a Takarékszövetkezet jogosult a reklamációt bejelentő személytől további - a Bankszámlával kapcsolatosan általa nyilvántartott - adatokat kérni. A Takarékszövetkezet a reklamációt figyelmen kívül hagyhatja, ha a reklamációból a Bankszámla, a Számlatulajdonos, a reklamáló személye nem azonosítható, vagy ha a reklamáció körülményei arra engednek következtetni, hogy az abban foglaltak nem valóságok.

A Takarékszövetkezet a reklamációt megvizsgálja és annak eredményéről a reklamáció Takarékszövetkezetéhez történt igazolt bejelentésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Számlatulajdonost.

Az Internet Bank működésével kapcsolatos hibaelhárítás, karbantartás, szüneteltetés, fejlesztés

A Számlatulajdonos az Internet Bank használatával kapcsolatban észlelt hibát telefonon, telefaxon, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján megküldött írásbeli bejelentéssel, illetve a hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt a Takarékszövetkezet bármely fiókjánál személyesen teheti meg.

A Takarékszövetkezet, illetve megbízottja gondoskodik arról, hogy az Internet Bank banki fogadó oldalán felmerülő hiba a hiba jellegétől függően gyorsan kijavításra kerüljön.

A Takarékszövetkezet, illetve megbízottja nem köteles olyan jellegű hibát elhárítani, amely az ügyfél Berendezésével, illetve az Internet Bank rendszerén kívül eső hardver, szoftver, egyéb technikai eszköz működésével összefüggésben merül fel. Az ilyen jellegű hiba elhárításáról a Számlatulajdonos saját költségére köteles gondoskodni. A hiba jellege tekintetében a Számlatulajdonos - ellenkező bizonyításáig - a Takarékszövetkezet közlését elfogadja.

A Takarékszövetkezet jogosult az Internet Bank használatát napi-, heti-, havi zárások, karbantartás vagy a meghibásodás kijavítása céljából, illetve egyéb szervezési-működési okokból részben vagy egészben szüneteltetni. Amennyiben az Internet Bank használatának szüneteltetésére előre tervezhető karbantartási, javítási, egyéb szervezési-működési okból kerül sor, a Takarékszövetkezet az Internet Bank keresztül elektronikus úton, az üzemszünet előtt legalább 24 órával, előzetesen értesíti a Számlatulajdonost. Amennyiben az Internet Bank használatának szüneteltetésére előre nem tervezhető karbantartási, javítási, egyéb szervezési-működési okból kerül sor, a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost késedelem nélkül, az Internet Bankon keresztül elektronikus úton értesíti, kivéve, ha ezen értesítés a szünetelés okának jellegéből adódóan nem lehetséges, vagy a Takarékszövetkezet megítélése szerint a szünetelés okának mielőbbi elhárítása érdekében nem célravezető. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások nem vagy késedelmes teljesítéséből, vagy az értesítés elmaradásából eredő esetleges károkért.

Az Internet Bank fenti 9.4. pont szerinti szüneteltetése esetén a szüneteltetés időtartama alatt a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatványon vagy a Bankszámlaszerződésben előírt más módon jogosult a Takarékszövetkezet részére megadni. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében esetlegesen bekövetkező károkért.

A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy az Internet Bankot továbbfejlessze, módosítsa. A Takarékszövetkezet erről a Számlatulajdonost időről-időre értesíti.

A Számlatulajdonos vállalja, hogy az Internet Bank továbbfejlesztett változatát a Takarékszövetkezet felhívására és utasításainak megfelelően használja. A Takarékszövetkezet nem felel az abból eredő kárért, ha a Számlatulajdonos nem teljesíti ezen kötelezettségét.

Felelősségi szabályok

A Számlatulajdonos és a Felhasználó a rendelkezésére bocsátott Jelszót vagy az Internet Bank használatához szükséges egyéb titkos azonosító adatot köteles megőrizni, illetve köteles gondoskodni arról, hogy ezek jogosulatlan, harmadik személy tudomására ne jussanak, és ahhoz jogosulatlan harmadik személy hozzá ne férjen. A Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a Felhasználói Kézikönyvben foglalt, az Internet Bank rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó rendelkezések a Számlatulajdonos és valamennyi Felhasználó által az Internet Bank használatának megkezdése előtt maradéktalanul megismerésre és betartásra kerüljenek.

A Takarékszövetkezet nem felel az abból eredő kárért, ha a Számlatulajdonos a Felhasználó jelen rendelkezés szerinti tájékoztatását elmulasztja, vagy késedelmesen vagy hiányosan teljesíti, illetve ha a Számlatulajdonos vagy a Felhasználó az Internet Bank rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó rendelkezéseket nem tartja be.

A Takarékszövetkezet - a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben megengedett módon - kizárja felelősségét azért a késedelemért, tévedésért, mulasztásért, amely az Internet Bankon keresztül továbbított adat átadása, feldolgozása, tárolása során következett be az alábbi okok valamelyike miatt:

- erőhatalom (vis maior), a belföldi vagy a külföldi hatóságok rendelkezése vagy a Takarékszövetkezet működésének megzavarása;
- valamely szolgáltató által üzemeltetett - a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között elektronikus kapcsolatot megteremtő, az Internet Bank működéséhez szükséges - kommunikációs rendszer hibája;
- az Internet Bank rendszerének a Számlatulajdonos, a Felhatalmazott vagy harmadik személy általi, bármely módon történő szándékos vagy gondatlan megzavarása, megkárosítása, feltörése vagy ezek megkísérlése.

A jelen Általános Szerződési Feltételek 5.4 pontjában említett bejelentés megtételét megelőzően az Internet Bank használata miatt bekövetkezett kárért a Számlatulajdonos, a bejelentés megtételét követően az Internet Bank használata miatt bekövetkezett kárért a Takarékszövetkezet felel. A Takarékszövetkezet mentesül felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kár a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott szerződésszegése folytán következett be. A bejelentés hiányosságaiból fakadó jogkövetkezmények a Számlatulajdonos terhére esnek.

Bejelentés esetén a Takarékszövetkezet az Internet Bank további használatának megakadályozása érdekében minden, a Takarékszövetkezettől általában elvárható intézkedést megtesz akkor is, ha a Számlatulajdonos, illetve valamely Felhasználó az Internet Bank használata és őrzése során megszegte a jelen Általános Szerződési Feltételek előírásait.

Bejelentés esetében, ha a kár nem a Felhasználó, vagy a Számlatulajdonos szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása folytán következett be, a Számlatulajdonos a Bejelentés megtételét megelőzően bekövetkezett kárt legfeljebb 45.000,- forintos mértékig viseli. A jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkozásában a Felhasználó vagy a Számlatulajdonos szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásának minősülnek különösen a következők:

- az Internet Bank használatához szükséges Jelszó vagy más hasonló azonosító adat (pl.: Felhasználónév, SMS/E-mail) elvesztése, illetve jogosulatlan harmadik személyre való átruházása vagy átadása;
- a Jelszó kötelező megváltoztatásának elmulasztása az első bejelentkezés alkalmával, illetve 3 havonként;
- Jelszó és/vagy a 2. biztonsági szintű Kód felhasználásával végrehajtott jogosulatlan tranzakció,
- jogosulatlan tranzakció észlelését vagy az arról való tudomásszerzést követően a Számlatulajdonos nem tesz haladéktalanul rendőrségi feljelentést,
- a Felhasználó által észlelt jogosulatlan tranzakcióról a Felhasználó nem tájékoztatja haladéktalanul a Számlatulajdonost,
- a Jelszó vagy más hasonló azonosító adat (pl.: Felhasználónév, SMS/E-mail) őrzésére, kifürkészésének megakadályozására vonatkozó kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése;
- a Bejelentés elmulasztása vagy késedelmes teljesítése;
- az Internet Bank Bejelentés megtételét vagy a Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő használata;
- az Internet Bank rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó, a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a Felhasználói Kézikönyvben foglalt előírások megsértése;
- az Internet Bank biztonságos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges paraméterek megváltoztatása vagy ennek megkísérlése.

10.6 A Takarékszövetkezetet nem terheli felelősség, ha a GSM szolgáltatók és/vagy más telekommunikációs szolgáltatók rendszerének hibájából vagy nem megfelelő védelme miatt hozzáférhetővé váltak a Felhasználóra vonatkozó adatok és ebből a Felhasználónak kára származott.

Szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok

Minden olyan szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog, amely az Internet Bank rendszerre, szolgáltatásra vonatkozik, kizárólag a Takarékszövetkezetet és az Internet Bankot kifejlesztő beszállítót illeti. A Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződés hatályának időtartamára nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap az Internet Bank használatára az ezekre vonatkozó szerzői jog, és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházása nélkül.

A Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy hozzá a Takarékszövetkezettől, illetve - a Takarékszövetkezet által előzetesen jóváhagyatott kérdőív alapján – az Internet Bankot kifejlesztő beszállító cégtől az Internet Bank szolgáltatással kapcsolatosan, önkéntes jellegű közvélemény kutatás céljából, levélben, telefonon vagy egyéb elektronikus, illetve más formájú kommunikációs eszközön megkeresés

érkezzen. A Számlatulajdonos a Takarékszövetkezethez megküldött írásbeli nyilatkozattal bármikor jogosult az ilyen jellegű megkeresések letiltására.

Az Internet Bank használatával kapcsolatos díjak, egyéb költségek

A Számlatulajdonos az Internet Bank használatáért, igénybevételéért a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében, vagy - a Felek eltérő megállapodása esetén - a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott típusú és mértékű díjtételeket, költségeket, jutalékokat köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére. A díjtételek megfizetése oly módon történik, hogy a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos Szolgáltatási Szerződésben megjelölt pénzforgalmi bankszámláját, illetve - amennyiben azon a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre - a Takarékszövetkezetnél vezetett bármely bankszámláját esedékességkor megterheli. A Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy esedékességkor a megfelelő fedezet a Takarékszövetkezet rendelkezésére álljon.

Az Internet Bank használatáért a fenti 12.1. pont alapján felszámított díjak nem foglalják magukban az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások, valamint az egyéb szolgáltatások után felszámított forgalmi jutalékokat, amelyeket mindenkor a Takarékszövetkezet hatályos Hirdetményei tartalmaznak.

A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy Üzletszabályzatának vonatkozó rendelkezései szerint az Internet Bank használatával kapcsolatos díjak, költségek, jutalékok típusát és mértékét időről-időre saját hatáskörben módosítsa, illetve, hogy az Internet Bank használatával összefüggésben más díj-, költség- és jutaléktételeket állapítson meg.

Az Internet Bank Felhasználói használatához szükséges, elektronikus összeköttetést biztosító hálózat (telefon, Internet szolgáltató, egyéb kommunikációs rendszer) előfizetésének költségei a Felhasználót terhelik.

A Takarékszövetkezet jogosult a Hirdetményt saját üzleti döntése alapján bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított Hirdetményt a hatálybalépését legalább 15 nappal megelőzően az ügyfélfogadásra kijelölt üzlethelyiségekben kifüggeszti. A Takarékszövetkezet a módosított feltételeket elfogadottnak tekinti, ha a Számlatulajdonos a módosított Hirdetmény hatálybalépését megelőzően a Takarékszövetkezethez írásban nem jelenti be, hogy a módosítást nem fogadja el és ezért a Szolgáltatási Szerződés felmondását kezdeményezi.

A Szolgáltatási Szerződés módosítása, megszűnése

A Takarékszövetkezet jogosult a jelen Általános Szerződési Feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosításra vonatkozó ajánlatát a Takarékszövetkezet a honlapján, a programból elérhetően közzéteszi. A módosítás - feltéve, hogy a módosításra vonatkozó ajánlat hosszabb időtartamot nem határoz meg - az ajánlat kézhezvételétől számított 15. napon hatályba lép, kivéve, ha a Szolgáltatási Szerződést a Számlatulajdonos ezen időtartam alatt felmondja. A felmondási idő alatt a Szolgáltatási Szerződés az eredeti feltételekkel áll fenn. A Takarékszövetkezet a módosított feltételeket elfogadottnak tekinti, ha a Számlatulajdonos a felmondási idő lejártáig a Takarékszövetkezethez írásban nem jelenti be, hogy a módosítást nem fogadja el.

A Takarékszövetkezet fenntartja a jogot arra, hogy az Internet Bank szolgáltatást – előzetes értesítés és indoklás nélkül – megváltoztassa, felfüggeszse, vagy megszüntesse. Ennek megtörténtéről a Takarékszövetkezet írásban értesíti a Számlatulajdonost/Felhasználót. A Takarékszövetkezet nem felel a változtatás, felfüggesztés vagy megszüntetés miatt a Felhasználó által elszenvedett esetleges kárért.

Az Internet Bank szolgáltatás megszűnése nem érinti a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között fennálló egyéb jogviszonyokat. Az Internet Bank szolgáltatás megszüntetése nem érinti továbbá a Számlatulajdonosnak az Internet Bank szolgáltatás tekintetében a Takarékszövetkezet felé fennálló kötelezettségét.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben a „Felhasználó” fogalom alatt meghatározottak szerint köteles az általa megjelölt Felhasználót/kat az Internet Bankba a bankszámla feletti rendelkezésre - aláírási pontszámmal megjelölve - az igénybevételi adatlap útján bejelenteni. Az Internet Bankhoz való Felhasználói bejelentkezés csak ezen Számlatulajdonosi kötelezettség teljesítése után lehetséges és csak az igénybevételi adatlapon is megjelölt jogosultsági szintig. A Takarékszövetkezetet nem terheli felelősség a Felhasználói bejelentkezés Számlatulajdonosnak felróható okból bekövetkező károk esetére. Amennyiben a Bankszámla feletti rendelkezési/aláírási jog megváltozása valamely új Felhasználónak az Internet Bankkal kapcsolatos jogosultsága létrehozását teszi szükségessé, a jelen pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

A Szolgáltatási Szerződés megszűnik, ha:

- (a) a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel, meghatározott határnapon megszüntetik;
- (b) a Szolgáltatási Szerződést a Takarékszövetkezet vagy a Számlatulajdonos 30 (harminc) naptári napos felmondási

- határidővel, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül, rendes felmondás útján felmondja;
- (c) a Számlatulajdonos a jelen Általános Szerződési Feltételekben vállalt kötelezettségét megszegi és emiatt a Takarékszövetkezet a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja;
 - (d) a Számlatulajdonos Internet Bank szolgáltatásba bevont valamennyi Bankszámlája bármely okból megszűnik, a megszűnés időpontjában azonnal;
 - (e) a Takarékszövetkezet vagy a Számlatulajdonos jogutód nélkül megszűnik;
 - (f) a Számlatulajdonossal szemben megindított csődeljárás keretében a Takarékszövetkezetbe bejelentésre kerül az az értékhatár, amelyet meghaladó pénzügyi rendelkezések csak a vagyonfelügyelő hozzájárulásával fogadhatóak el.

A Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontjától a Takarékszövetkezet az Internet Bank rendszer használatának, hozzáféréseinek lehetőségét megszünteti. A Takarékszövetkezet jogosult visszautasítani azon Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat, amelyek a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontjáig nem teljesíthetők.

Irányadó jog, illetékesség

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Internet Bank Szolgáltatási Szerződés, a Bankszámla Szerződés, a Takarékszövetkezet Általános Üzletszabályzata, egyéb vonatkozó általános szerződési feltételei és hirdetményei, a Polgári Törvénykönyv, valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés tárgyalásos úton rendezik. Ennek sikertelensége esetére a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a pertárgyértéktől függően kölcsönösen alávetik magukat a Takarékszövetkezet székhelye szerint illetékes Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

TAKARÉKSZÖVETKEZET